

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদপ্তর
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়
মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর।

www.dss.meherpursadar.meherpur.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.৫৭৮৭.০০০.০০০.০২.০০০১.২৬

তারিখঃ ০৮ শ্রাবণ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৩ জুলাই ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ফ্যামিলি কার্ড শুমারি-২০২৬ এর শুমারিকালীন তথ্য সংগ্রহকারী (Enumerator) ও সুপারভাইজার পদের মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষার সময় নির্ধারণ বিষয়ক বিজ্ঞপ্তি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত ফ্যামিলি কার্ড কর্মসূচির “ফ্যামিলি কার্ড শুমারি নির্দেশিকা-২০২৬” এর আলোকে দেশব্যাপী আগামী ১ আগস্ট ২০২৬ হতে ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ পর্যন্ত ফ্যামিলি কার্ড শুমারি কার্যক্রম পরিচালিত হবে। এরই লক্ষ্যে মেহেরপুর সদর উপজেলার তথ্য সংগ্রহের জন্য ‘তথ্য সংগ্রহকারী’ (Enumerator) ও ‘সুপারভাইজার’ পদের মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষা আগামী ২৬ জুলাই ২০২৬ খ্রি. রোজ রবিবার নিম্নলিখিত ভেন্যু ও সময়সূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষার সময়সূচী ও ভেন্যু

ক্রম	মৌখিক পরীক্ষার ভেন্যু	ইউনিয়ন	পদের নাম	সময়
০১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়ের অফিস কক্ষ, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	কুতুবপুর	তথ্য সংগ্রহকারী	সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা
০২		বুড়িপোতা	তথ্য সংগ্রহকারী	সকাল ১০:০০ ঘটিকা
০৩		আমঝুপি	তথ্য সংগ্রহকারী	সকাল ১০:৩০ ঘটিকা
০৪		আমদহ	তথ্য সংগ্রহকারী	সকাল ১১:০০ ঘটিকা
০৫		পিরোজপুর	তথ্য সংগ্রহকারী	সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
০৬		বারাদি	তথ্য সংগ্রহকারী	বেলা ১২:০০ ঘটিকা
০৭		শ্যামপুর	তথ্য সংগ্রহকারী	বেলা ১২:৩০ ঘটিকা
০৮		সকল ইউনিয়ন	সুপারভাইজার	বেলা ০২:৩০ ঘটিকা

পরীক্ষার্থীগণ যে সকল কাগজপত্র সাথে নিয়ে আসবেনঃ

১. সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের মূল কপি।
২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন এর মূল কপি।
৩. জরিপ কাজে পূর্ব অভিজ্ঞতার সনদের মূল কপি (যদি থাকে)।
৪. কম্পিউটার/আইসিটি বিষয়ক কাজের অভিজ্ঞতার সনদের মূল কপি (যদি থাকে)।


(মোঃ আনিছুর রহমান)
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
ও

ফ্যামিলি কার্ড তথ্য সংগ্রহকারী নির্বাচন কমিটি
মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর।
০২৪৭৭৯২৬৩৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১) মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য-৭৩, মেহেরপুর-০১, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২) কর্মসূচি পরিচালক, ফ্যামিলি কার্ড, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ০৩) পরিচালক, (সামাজিক নিরাপত্তা অধিশাখা) সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪) পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, খুলনা।
- ০৫) জেলা প্রশাসক, মেহেরপুর।
- ০৬) উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মেহেরপুর।
- ০৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর।
- ০৮) সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক (সকল প্রেস ক্লাব) মেহেরপুর [প্রচারের অনুরোধ সহ]।
- ০৯) অফিস কপি /নোটিশ বোর্ড।