



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মানিকছড়ি খাগড়াছড়ি

এবং

উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৮
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১০-২১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	২২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	২৩-৩১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	৩২
সংযোজনী ৪-৮ সংস্কার ও সুশাসনমূলক কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	৩৩ -৪১

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মানিকছড়ি খাগড়াছড়ি'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ির সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

সমাজসেবা অধিদফতর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অন্যতম জাতিগঠনমূলক দপ্তর হিসাবে দেশের দুস্থ, দরিদ্র, অবহেলিত, অনগ্রসর, সুযোগ-সুবিধাবঞ্চিত, সমস্যাগ্রস্ত পশ্চাৎপদ ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান করছে। লক্ষ্যভুক্ত এ সকল জনগোষ্ঠীকে মানব সম্পদে পরিণত করে জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি তথা সমাজসেবা অধিদফতর দারিদ্র্য বিমোচন এবং সামাজিক নিরাপত্তা প্রদানের মাধ্যমে দেশের সার্বিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। করছে। গত তিন বছরে ২৬২৫ জন বয়স্কভাতাভোগী, ১৫২২ জন বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতাভোগী এবং ১০৪৪ জন অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতাভোগী, ৭১ জন প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর উপবৃত্তিসহ সর্বমোট ৫৩২২ জন ভাতাভোগী সুবিধা পেয়ে আসছে। ১২৭১ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তির প্রতিবন্ধিতা সনাক্তকরণ, তার মাত্রা নিরূপন ও পরিচয়পত্র প্রদান করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মানিকছড়ি খাগড়াছড়ি তথা সমাজসেবা অধিদফতরের কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে, সুবিধাভোগীদের একটি কেন্দ্রীয় ডিজিটাল তথ্যভান্ডারের আওতায় আনয়ন এবং ই-সার্ভিসের (ই-পেমেন্ট) মাধ্যমে স্বল্প ব্যয়ে, স্বল্প সময়ের মধ্যে দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সঙ্গে সুবিধাভোগীদের দোরগোড়ায় কাঙ্ক্ষিত মানের সেবা পৌঁছে দেয়া। সুবিধাভোগী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে একটি স্বচ্ছ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে Targeting Error (নির্বাচনগত ভুল) হ্রাস করাও অধিদফতরের একটি বড় চ্যালেঞ্জ। অবকাঠামোগত চ্যালেঞ্জ অতিক্রম করে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের সকল ধরনের সেবা জনগনের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেওয়া অন্যতম প্রতিবন্ধকতা হিসেবে আবির্ভূত হয়েছে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

সেবাদানে শুদ্ধাচার অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, ইনোভেশনকে উৎসাহিত করা, সেবাগ্রহীতার পরিতৃপ্তির জন্য কার্যকর পরিষেবা প্রদান এবং সেবা প্রদান পদ্ধতিকে ২০২৫ সালের মধ্যে ডিজিটালাইজ করা হবে। ২০২৫ সালের মধ্যে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি'র সকল সেবাগ্রহীতার একটি সমন্বিত ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার তৈরি সম্পন্ন করা হবে। ২০২৬ সালের মধ্যে সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রমের প্রভাব মূল্যায়নের মাধ্যমে জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিকাশমান কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হবে।

**২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ**

- বরাদ্দ সাপেক্ষে বয়স্কভাতায় বিদ্যমান বয়স্কভাতাভোগী ২৬২৫ জনকে, বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতায় বিদ্যমান ১৫২২ জনকে, অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতায় বিদ্যমান ১০৪৪ জন ব্যক্তিকে, ৭১ জন প্রতিবন্ধী শিশুকে উপবৃত্তি প্রদান;
- ২০০ জন দরিদ্র ব্যক্তিকে উদ্বুদ্ধকরণ ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে ও বিনিয়োগ ও পুনঃবিনিয়োগের মাধ্যমে ০.৮০ কোটি টাকা সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হবে। যাতে নিম্নআয়ের জনগোষ্ঠী ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তির আত্মকর্মসংস্থান, নিজস্ব পুঁজি সৃষ্টি, দারিদ্র্য হ্রাস এবং ক্ষমতায়ন হবে;

- প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপের কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে সংরক্ষিত প্রতিবন্ধী ব্যক্তির তথ্য বিশ্লেষণ করে তাদের উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- **SDGs** এর লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১ এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণে সচেতনতা বৃদ্ধি করা হবে।

## প্রস্তাবনা

সমাজসেবা অধিদফতর এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মানিকছড়ি,  
খাগড়াছড়ি

এবং

উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ১৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

সমাজসেবা অধিদফতরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উপযুক্ত ও আয়ত্বাধীন সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার করে অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমানের সমন্বিত সামাজিক উন্নয়ন সাধন।

### ১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)

#### ১.৩.১ সমাজসেবা অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১. সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ কর্মসূচি;
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচি।
৩. সামাজিক ন্যায় বিচার ও অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মসূচি;
৪. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি;

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- ১ সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সকল প্রকার দারিদ্র্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন;
- ২ সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের সুরক্ষার জন্য প্রতিপালন, শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
- ৩ সমাজকল্যাণ সংক্রান্ত নীতি প্রনয়ন এবং বাস্তবায়ন
- ৪ টেকসই উন্নয়নের জন্য শান্তিপূর্ণ ও সমন্বিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিবন্ধন ও সহায়তা প্রদান।
- ৫ প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সমউন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন
- ৬ ভবঘুরে, আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশু ও সামাজিক অপরাধপ্রবণ ব্যক্তিদের উন্নয়ন, আবেক্ষণ (প্রবেশন) এবং অন্যান্য আফটার কেয়ার সার্ভিস
- ৭ আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি

- ৮ সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন
- ৯ সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী
- ১০ প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সমউন্নয়ন নিশ্চিতকরণ কর্মসূচি
- ১১ আইন দ্বারা পরিচালিত প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম/আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধান

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সামাজিক নিরাপত্তা সম্প্রসারণ	বয়স্কভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ৬০০০ জন) <sup>১</sup>	%	৮৫.৫৬	৮৫.৫৬	৯০	৯৩	৯৪	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এর 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics-2016', 'National Social Security Strategy Bangladesh, 2021' এবং সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী
	বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ৫০০০ জন) <sup>২</sup>	%	৭০	৭০	৭৫	৮০	৮৫	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তার আওতা সম্প্রসারণ	প্রতিবন্ধিতা জরিপে শনাক্তকৃত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের মধ্যে প্রতিবন্ধী ভাতা ও বৃত্তি গ্রহীতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ২০০০ জন) <sup>৩</sup>	%	৭৯.৮০	৮৫.৪৬	৮৯	৯০	৯৫	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	
সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ এবং বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন জোরদারকরণ ( ২০২৫ সালের মধ্যে সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও আদায়ের হার ৬০ % উন্নীতকরণ)	সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ এবং বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ আওতা সম্প্রসারণ ( ৬০%)	%	৫৫	৫৬	৫৭	৫৯	৬০	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	
সামাজিক ন্যায় বিচারের আওতা সম্প্রসারণ ( ২০২৫ সালের মধ্যে সামাজিক ন্যায় বিচারের আওতায় সহায়তা প্রদান হার ৬০ % সম্প্রসারণ)	সামাজিক ন্যায় বিচার আওতা সহায়তা প্রদান হার বৃদ্ধি	%	৪৬	৫০	৫৩	৫৬	৬০	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান ৭০	কা্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>সমাজসেবা অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (allocation of business অনুযায়ী)</b>															
[১] সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ	৩০	[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	ক্রমপুঞ্জিত	হাজার	৬	২.৬২৫	২.৬২৫	২.৬৪০	২.৬৩৫	২.৬৩০	২.৬২৫	২.৬০০	২.৬৪৫	২.৬৫০
		[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	ক্রমপুঞ্জিত	হাজার	৬	১.৫২২	১.৫২২	১.৫৩৫	১.৫৩০	১.৫২৫	১.৫২২	১.৫২০	১.৫৪০	১.৫৪৫
		[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান কর্মসূচি	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৬	৪৪	৪৪	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	৪০	৪৭	৫০
			[১.৩.২] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২	১৮	১৮	২২	২০	১৯	১৮	-	২৪	২৫
		[১.৪] হাসপাতালে সেবাগ্রহণকারী দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১]	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৫	৫০	৫৩	৫৩	৫৩	৫৩		৫৫	৬০
		[১.৫] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৬	৬	৬		৭	৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান ৭০	কায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫							প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৬] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে ভাতা প্রদান	[১.৬.১] সুবিধাজোগী প্রতিবন্ধী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৬	১০৪৪	১০৪৪	১০৬০	১০৫৫	১০৫০	১০৪৪	-	১০৬৫	১০৭০
		[১.৭] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[১.৭.১] সুবিধাজোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	৭১	৭১	৭৫	৭৪	৭২	৭১		৭৬	৭৭
২। প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক	১২	[২.১] সামাজিক সমস্যা/মন্ত্রণালয়প্রদত্ত সেবা সম্পর্কিত গবেষণা/ মূল্যায়ন কর্ম পরিচালনা	[২.১.১] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজন/ মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১		২	৩
		[২.২] লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১ এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্ব মূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[২.২.১] ] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১		২	৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান ৭০	কায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫							প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.৩] সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[২.৩.১] প্রকাশিত সমাজকল্যাণ বার্তা/ওয়েব পোর্টালে সংবাদ প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩	৩	৬	৫	৪	৩		৪	৫
		[২.৪] কর্মচারীদের সক্ষমতা ও দক্ষতা উন্নয়নমূলক কার্যক্রম	[২.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	১	১	---	২	৩
[৩] সামাজিক ন্যায় বিচার ও অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মসূচি	১৮	[৩.১] সুদক্ষ ফুডব্যান ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম	[৩.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	৬	১৫.৮২	১০.৭৫	৫.২৩	৫.২৩	৫.২৩	৫.২৩	৫.২৩	১৩	১৪
			[৩.১.৩] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	৬	২৮.৮৩	৪৩.০০	৪৩.০০	৪৩.০০	৪৩.০০	৪৩.০০	৪৩.০০		৪৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান ৭০	কায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[৩.১.৫] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	৬	১.৫	২.০০	২.৪০	২.৪০	২.৪০	২.৪০	-	০.৬৫	০.৭৫
		[৩.২] আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পুরুষ	সমষ্টি	সংখ্যা	০	২৩	২৫	২০	১৫	১৩	১২	১০	২৫	৩০
			[৩.২.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নারী	সমষ্টি	সংখ্যা	০	২১০	১০	৩৫	৩০	২৮	২৬	২০	৩৫	৪০
		[৩.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান	[৩.৩.১] সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	ক্রমপূর্ণিত	সংখ্যা	০	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[৩.৩.২] পাবলিক পরীক্ষায় পাশের হার	গড়	%	০	-	-	■	-	-	-	-	-	-
			[৩.৩.৩] পুনর্বাসিত শিশু	ক্রমপূর্ণিত	সংখ্যা	০	০	০	৪	৩	২	১	০	৪	৫
		[৩.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৩.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	০	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[৩.৪.২] সুবিধাপ্রাপ্ত বালিকা শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	০	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[৩.৪.৩] আওতাভুক্ত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০	-	-	■	-	-	-	-	-	-
[৪] আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity)	১২	[৪.১] আইনের সাথে সংঘাত জড়িত শিশুদের সেবা প্রদান	[৪.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু	ক্রমপূর্ণিত	সংখ্যা	০	০	০	■	-	-	-	-	-	-
			[৪.১.২] মুক্তিপ্রাপ্ত শিশু	ক্রমপূর্ণিত	সংখ্যা	০	০	০	■	-	-	-	-	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান ৭০	কায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫							প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
বিধানমূলক কর্মসূচি		[৪.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৪.২.১] প্রবেশন ও ডাইভারশন সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	ক্রমপূজিত	সংখ্যা	০	০	০	-	-	-	-	-	-	-	
			[৪.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসিত সুবিধাভোগী	ক্রমপূজিত	সংখ্যা	০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৪.৩] ডিস্কক পুনর্বাসন কর্মসূচি	[৪.৩.১] পুনর্বাসিত ডিস্কক সংখ্যা	ক্রমপূজিত	সংখ্যা	১২	০	১২	১৮	১৬	১৫	১৪	১০	২০	২১	
			[৪.৩.২] জরিপের আওতাভুক্ত ডিস্কক সংখ্যা	ক্রমপূজিত	সংখ্যা	০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		[৪.৬] চাইল্ড হেল্প লাইনের মাধ্যমে শিশু সুরক্ষা	[৪.৬.১] প্রাপ্ত টেলিফোন কলসংখ্যা	ক্রমপূজিত	হাজার	০	০	০	-	-	-	-	-	-	-	-
			[৪.৬.২] সুরাহাকৃত টেলিফোন কল	গড়	%	০	০	০	-	-	-	-	-	-	-	
[৫] প্রচার প্রচারণা ও অন্যান্য	১৩	[৫.১] সমাজের অসহায় জনগোষ্ঠীর জন্য অবকাঠামো নির্মাণ	[৫.১.১] নির্মিত আবকাঠামোর আয়তন	ক্রমপূজিত	বর্গমিটার	০	-	-	-	-	-	-	-	-		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান ৭০
১	২

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ২০২৩-২০২৪ ( কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান ৩০ )

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
<b>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>										
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১৭	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	২	৬০	৫০	৪৫	৪০	৩০
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[১.১.৩] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	১	২৮ জুলাই ২০২৪	২৯ জুলাই ২০২৪	৩০ জুলাই ২০২৪	৩১ জুলাই ২০২৪	০১ আগস্ট ২০২৪
			[১.১.৪] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি ২০২৫	১৬ জানুয়ারি ২০২৫	১৭ জানুয়ারি ২০২৫	২০ জানুয়ারি ২০২৫	২১ জানুয়ারি ২০২৫
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	---
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	---
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	২	০৪	০৩	০২	০১	---
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	২	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	২	৩১ ডিসেম্বর ২০২৩	১৫ জানুয়ারি ২০২৪	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪
[২] কর্মসম্পাদনে	৭	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১.০	-	-	-	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি		বাস্তবায়ন	[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০	-	-	-	-	-
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১.০	-	-	-	-	-
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১.০	১১ মার্চ ২০২৫	১৮ মার্চ ২০২৫	২৫ মার্চ ২০২৫	১ এপ্রিল ২০২৫	৮ এপ্রিল ২০২৫
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১.০	১৬ আগস্ট ২০২৪	২০ আগস্ট ২০২৪	২৪ আগস্ট ২০২৪	২৮ আগস্ট ২০২৪	৩০ আগস্ট ২০২৪
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪	১১ সেপ্টেম্বর ২০২৪	১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪	২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪	০৪ অক্টোবর ২০২৪
			[৩.২.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ সেপ্টেম্বর	১১ সেপ্টেম্বর	১৮ সেপ্টেম্বর	২৫ সেপ্টেম্বর	০৪ অক্টোবর

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
						২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৪
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৫০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৫০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৫] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মানিকছড়ি খাগড়াছড়ি গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসাবে উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গুইমারা খাগড়াছড়ি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:



(আব্দুর রাশেদ)

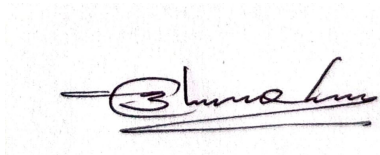
২৬/০৭/২০২৪খ্রি.

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

তারিখ

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,

মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি



জনাব বিশ্বজীত চাকমা

২৬/০৭/২০২৪খ্রি.

উপপরিচালক

তারিখ

জেলা সমাজসেবা কার্যালয়

খাগড়াছড়ি

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	সসেঅদ	সমাজসেবা অধিদফতর
২	জাপ্রউফা	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
৩	বাজাসকপ	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
৪	সিএসপিবি	চাইল্ড সেনসেটিভ সোশ্যাল প্রোটেকশন ইন বাংলাদেশ (প্রকল্প)
৫	আরএসএস	রুরাল সোশ্যাল সার্ভিসেস বা পল্লী সমাজসেবা
৬	আরএমসি	রুরাল মাদার সেন্টার বা পল্লী মাতৃকেন্দ্র
৭	ইউসিডি	আরবান কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট
৮	শেজাবিসুআনাদ্রা	শেখ জায়েদ বিন সুলতান আল নাহিয়ান ট্রাস্ট (বাংলাদেশ)
৯	এনডিডিটি	নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল ডিসএ্যাবিলিটি ট্রাস্ট
১০	শাপ্রসুদ্রা	শারীরিক প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট
১১	এনডিডি	নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল ডিসএ্যাবিলিটি
১২	ডিআইএসএস	ডিসএ্যাবিলিটি ইনফরমেশন সিস্টেম সফটওয়্যার
১৩	সিএমএম	চিফ মেট্রোপলিটন মেজিস্ট্রেট
১৪	ইআরসিপিএইচ	এমপ্লয়িমেন্ট এন্ড রিহেবিলিটেশন সেন্টার ফর ফিজিক্যালি হ্যান্ডিক্যাপট
১৫	পিএইটি	ফিজিক্যালি হ্যান্ডিক্যাপট
১৬	এনডিডি	নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল ডিজএ্যাবিলিটি
১৭	DIS	Disability Information System
১৮	BBS	Bangladesh Bourue of Statistics
১৯	G2P	Government to Person
২০	SDGs	Sustainable Development Goals

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক		বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	দারিদ্র্য সীমার নীচে অবস্থানরত ৬৫ বছর উর্ধ্ব পুরুষ এবং ৬২ বছর উর্ধ্ব নারীগণ মাসিক ৫০০ টাকা হারে এ ভাতা পান। ২০২২-২৩ অর্থবছরে ভাতাভোগীর সংখ্যা ২৫৮৫ জন। ভাতার অর্থ প্রতি ৩ মাস অন্তর ভাতাভোগীগণের স্ব স্ব বিকাশ একাউন্টের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি	পেরোল তালিকা
২.	[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	১৮ বছর উর্ধ্ব দারিদ্র্য সীমার নীচে অবস্থানরত বিধবা, তালাকপ্রাপ্তা বা অন্য যে কোন কারণে অন্তত দু'বছর যাবৎ স্বামীর সঙ্গে যোগাযোগ বিচ্ছিন্ন বা একত্রে বসবাস করেন না এমন নারীগণ প্রতি মাসে ৫০০ টাকা হারে এ ভাতা পান। ২০২২-২৩ অর্থবছরে ভাতাভোগীর সংখ্যা ১৪৭৫ জন। ভাতার অর্থ প্রতি ৩ মাস অন্তর ভাতাভোগীগণের স্ব স্ব বিকাশ একাউন্টের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি	পেরোল তালিকা
৩.	[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান কর্মসূচি	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	দারিদ্র্য সীমার নীচে অবস্থানরত অক্ষম ৫০ বছর উর্ধ্ব বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর আওতাভুক্ত ব্যক্তিদের মাসিক ৫০০ টাকা হারে এ ভাতা প্রদান করা হয়। ২০২২-২৩ অর্থবছরে ভাতাভোগীর সংখ্যা শূন্য। ভাতার অর্থ প্রতি ৩ মাস অন্তর ভাতাভোগীগণের স্ব স্ব ব্যাংক হিসাবে পরিশোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি	পেরোল তালিকা / বিতরণের মাষ্টাররোল
		[১.৩.২] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	১৮ বছর উর্ধ্ব এবং ৫০ বছর এর নিম্ন বয়স্ক দরিদ্র বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর আওতাভুক্ত ব্যক্তিদের ৩ মাস মেয়াদি মৌলিক দক্ষতা উন্নয়ন বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ দেয়া হয়। প্রশিক্ষণ শেষে কৃতকার্য বা উত্তীর্ণ প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	পেরোল তালিকা / বিতরণের মাষ্টাররোল

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক		বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
			কাজে লাগিয়ে স্বকর্মসংস্থানের জন্য ১০,০০০ টাকা অনুদান দেয়া হয়।		
		[১.৩.৩] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	৫ বছর উর্ধ্ব বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর আওতাভুক্ত শিক্ষার্থীদের প্রাথমিক পর্যায়ে ৫০০ টাকা, মাধ্যমিক পর্যায়ে ৬০০, উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ৭০০ টাকা এবং উচ্চতর পর্যায়ে ১,২০০ টাকা হারে উপবৃত্তি প্রদান করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি	পেরোল তালিকা/বিতরণের মাস্টাররোল
8.	[১.৪] হাসপাতালে সেবাগ্রহণকারী দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] প্রদত্ত সেবা সংখ্যা	দরিদ্র রোগীদের হাসপাতালে ভর্তি ও সূচিকিৎসা প্রাপ্তি, বিনামূল্যে ঔষধ, সহায়ক যন্ত্রপাতি, কৃত্রিম অঙ্গ, বিভিন্ন চিকিৎসা সামগ্রী, পথ্য সরবরাহ বা সংগ্রহের জন্য নগদ আর্থিক সহায়তা, পরিধেয় পোষাক প্রদান, রক্ত সরবরাহ বা ক্রয়ে নগদ অর্থ সহায়তা, পুষ্টিকর খাবার সরবরাহ, অবাঞ্ছিত শিশু পুনর্বাসন, রোগের কারণে পরিবারে অবাঞ্ছিত রোগীদের পরিবারে পুনর্বাসন, হাসপাতাল/চিকিৎসা কেন্দ্র স্থানান্তরে সহায়তা, রোগীদের স্বাস্থ্যসচেতনতা/ প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ে অবহিতকরণ, গুরুতর অসুস্থতা, অপারেশন ইত্যাদি ক্ষেত্রে মানসিক বিপর্যস্ত রোগীর, রোগীর সাথে পারিবারিক ও সামাজিক যোগাযোগ স্থাপনে সহায়তা, স্বজনদের কাউন্সেলিং প্রদানের মাধ্যমে মনোবল বৃদ্ধির সহায়তা, নাম পরিচয় বিহীন দরিদ্র মৃত ব্যক্তির সৎকারের ব্যবস্থা করা, রোগমুক্তির পর নগদ আর্থিক সহায়তা ইত্যাদি সহায়তা প্রদান করা হয়ে থাকে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি	বিতরণ রেজিস্টার
		[১.৪.২] সরকারি অনুদানের ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	হাসপাতালে অবস্থানরত দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদানে সরকারি অনুদানে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি	চিকিৎসা সহায়ক উপকরণ/পথ্য/ নগদ অর্থ বিতরণ রেজিস্টার ও ব্যাংক স্টেটমেন্ট

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক		বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৫.	[১.৫] ক্যাম্পার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	ক্যাম্পার, কিডনি এবং লিভার সিরোসিস রোগে আক্রান্ত নির্বাচিত প্রত্যেক গরীব রোগীকে এককালীন ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা প্রদান করা হয়। আর্থিক অনুদান বৃদ্ধি/হ্রাসের ক্ষমতা সরকার সংরক্ষণ করে।	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	মাষ্টাররোল
৬.	[১.৬] চা-শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৬.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	প্রকৃত দুঃস্থ ও গরীব চা-শ্রমিককে নির্বাচন করে প্রতি চা- শ্রমিক পরিবারকে সর্বমোট ৫,০০০ (পাঁচ হাজার) টাকার খাদ্য সামগ্রী প্যাকেটজাত অবস্থায় এককালীন বিতরণ করা হয়।	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
৭.	[১.৯] যৌথ উদ্যোগে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবা	[১.৯.১] প্রদত্ত সেবা	সরকারি-বেসরকারি যৌথ উদ্যোগে বাস্তবায়িত প্রকল্পসমূহের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠিত হাসপাতালের আগত রোগীদের মধ্যে শতকরা ৩০ ভাগ রোগীকে বিনামূল্যে চিকিৎসাসেবা দেয়া হয়। একইভাবে সরকারি-বেসরকারি যৌথ উদ্যোগে বাস্তবায়িত প্রকল্পসমূহের মাধ্যমে অনগ্রসর, সমস্যাগ্রস্ত বা প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
৮.	[২.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে ভাতা প্রদান	[২.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী	দরিদ্র সীমার নীচে অবস্থানরত প্রতিবন্ধী ব্যক্তি মাসিক ৮৫০ টাকা হারে এ ভাতা পান। ২০২২-২৩ অর্থবছরে ভাতাভোগীর সংখ্যা ৬৭২ জন। ভাতার অর্থ প্রতি ৩ মাস অন্তর ভাতাভোগীগণের স্ব স্ব বিকাশ একাউন্টের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	পেরোল তালিকা
৯.	[২.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[২.২.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	৫ বছর উর্ধ্বে প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের প্রাথমিক পর্যায়ে ৭৫০ টাকা, মাধ্যমিক পর্যায়ে ৮০০ টাকা, উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ৯০০ টাকা এবং উচ্চতর পর্যায়ে ১৩০০ টাকা হারে উপবৃত্তি প্রদান করা হয়। ২০২২-২৩ অর্থবছরে উপবৃত্তি প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা ৩০ জন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	পেরোল তালিকা

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক		বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১০.	[২.৭] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৭.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী	সমাজসেবা অধিদফতর পরিচালিত দৃষ্টিপ্রতিবন্ধী, বাক- শ্রবণপ্রতিবন্ধীসহ সকল প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়, মানসিক শিশুদের প্রতিষ্ঠান, পিএইচটিসি, সমন্বিত দৃষ্টিপ্রতিবন্ধী শিক্ষা কার্যক্রম, মানসিক শিশুদের প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী, ইআরসিপিএইচসহ সকল প্রতিবন্ধী প্রশিক্ষণ কেন্দ্র এবং জাতীয় বিশেষ শিক্ষা কেন্দ্রের ৫ বছর থেকে তদুর্ধ্ব বয়সী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী।	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
১১.	[৩.১] সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম	[৩.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	আরএসএস, আরএমসি, ইউসিডি ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের আওতায় ঘূর্ণায়মান তহবিল হতে ক্ষুদ্রঋণ হিসেবে প্রারম্ভিক বিনিয়োগকৃত অর্থের পরিমাণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	ঋণ বিতরণের মাষ্টাররোল ও মাসিক প্রতিবেদন
		[৩.১.২] বিনিয়োগ আদায়ের হার	আরএসএস, আরএমসি, ইউসিডি ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য ঘূর্ণায়মান তহবিল হতে ক্ষুদ্রঋণ প্রথমবারের মতো বিনিয়োগকৃত অর্থের আদায়ের হার।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
		[৩.১.৩] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	আরএসএস, আরএমসি, ইউসিডি ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের আওতায় ঘূর্ণায়মান তহবিল হতে ক্ষুদ্রঋণ হিসেবে পুনঃবিনিয়োগকৃত অর্থের পরিমাণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	ঋণ বিতরণের মাষ্টাররোল ও মাসিক প্রতিবেদন
		[৩.১.৪] পুনঃবিনিয়োগ আদায়ের হার	আরএসএস, আরএমসি, ইউসিডি ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের ঘূর্ণায়মান তহবিল হতে ক্ষুদ্রঋণ হিসেবে পুনঃবিনিয়োগকৃত অর্থের আদায়ের হার।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
		[৩.১.৫] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	আরএসএস, আরএমসি, ইউসিডি ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের ঘূর্ণায়মান তহবিল হতে প্রদত্ত ক্ষুদ্রঋণ হিসেবে প্রারম্ভিক বিনিয়োগ ও পুনঃবিনিয়োগ হতে প্রাপ্ত সার্ভিস চার্জের পরিমাণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
১২.	[৩.২] আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক	[৩.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পুরুষ	আরএসএস, আরএমসি, ইউসিডি ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রদেয় প্রশিক্ষণে লক্ষ্যভুক্ত পুরুষ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	ভর্তি রেজিস্টার, উপস্থিতির হাজিরা

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক		বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	প্রশিক্ষণ	[৩.২.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নারী	আরএসএস, আরএমসি, ইউসিডি ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রদেয় প্রশিক্ষণে লক্ষ্যভুক্ত নারী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	ভর্তি রেজিস্টার, উপস্থিতির হাজিরা
১৩.	[৩.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান	[৩.৩.১] সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	সরকারি শিশু পরিবার, দুঃস্থ শিশু পুনর্বাসন কেন্দ্র, ছোটমনি নিবাস, বেবি হোম, শেখ রাসেল শিশু প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্রের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠরত শিশু শিক্ষার্থীর সংখ্যা।	সরকারি শিশু পরিবার	উপস্থিতির হাজিরা
		[৩.৩.২] পাবলিক পরীক্ষায় পাশের হার	সরকারি শিশু পরিবার, দুঃস্থ শিশু পুনর্বাসন কেন্দ্র, ছোটমনি নিবাস, বেবি হোম, সিএসপিবি এবং শেখ রাসেল শিশু প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্রের শিশু শিক্ষার্থীদের পাবলিক পরীক্ষায় জাতীয় পাশের হারের সাথে ধনাত্মক ব্যবধান	সরকারি শিশু পরিবার	পরীক্ষা পাশের ফলাফল বিবরণী
		[৩.৩.৩] পুনর্বাসিত শিশু	সরকারি শিশু পরিবার, দুঃস্থ শিশু পুনর্বাসন কেন্দ্র, ছোটমনি নিবাস, বেবি হোম, শেখ রাসেল শিশু প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্রের মাধ্যমে পুনর্বাসিত শিশুর সংখ্যা।	সরকারি শিশু পরিবার	অনুদান প্রদানের মাষ্টার রোল
১৪.	[৩.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৩.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক শিশু	ক্যাপিটেশন গ্রান্ট (বেসরকারি এতিমখানার এতিম শিশুদের জন্য জনপ্রতি মাসিক ২০০০ টাকা হারে প্রদত্ত আর্থিক অনুদান) শিশুদের এর আওতাভুক্ত বেসরকারি এতিমখানার গ্রান্ট প্রাপ্ত বালক শিশুর সংখ্যা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে অবস্থানরত নিবাসীর তালিকা
		[৩.৪.২] সুবিধাপ্রাপ্ত বালিকা শিশু	ক্যাপিটেশন গ্রান্ট (বেসরকারি এতিমখানার এতিম শিশুদের জন্য জনপ্রতি মাসিক ২০০০ টাকা হারে প্রদত্ত আর্থিক অনুদান) এর আওতাভুক্ত বেসরকারি এতিমখানার গ্রান্ট প্রাপ্ত বালিকা শিশুর সংখ্যা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে অবস্থানরত নিবাসীর তালিকা
		[৩.৪.৩] আওতাভুক্ত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	ক্যাপিটেশন গ্রান্ট (বেসরকারি এতিমখানার এতিম শিশুদের জন্য জনপ্রতি মাসিক ২০০০ টাকা হারে প্রদত্ত আর্থিক অনুদান) প্রদানের লক্ষ্যে বাছাইকৃত বেসরকারি এতিমখানার সংখ্যা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	নিবন্ধিত সক্রিয় এতিমখানার সংখ্যা

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক		বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১৫.	[৪.১] আইনের সাথে সংঘাত জড়িত শিশুদের সেবা প্রদান	[৪.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু	শিশু উন্নয়ন কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে সুরক্ষা ও উন্নয়ন সহায়তা প্রাপ্ত শিশুর সংখ্যা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়/প্রবেশন কার্যালয়	থানা/শিশু উন্নয়ন কেন্দ্র/কারাগার থেকে প্রাপ্ত তালিকা/আদালতের আদেশ
		[৪.১.২] মুক্তিপ্রাপ্ত শিশু	শিশু উন্নয়ন কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে সামাজিকভাবে পুনর্বাসিত/পুনঃএকীকৃত শিশুর সংখ্যা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়/ প্রবেশন কার্যালয়	থানা/শিশু উন্নয়ন কেন্দ্র/কারাগার থেকে প্রাপ্ত তালিকা/আদালতের আদেশ
১৬.	[৪.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৪.২.১] প্রবেশন ও ডাইভারশন সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	সিএমএম কোর্ট, জেলা, উপজেলা এবং প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রবেশন অফিসারগণের মাধ্যমে প্রবেশন সহায়তা প্রাপ্ত প্রবেশনার সংখ্যা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়/ প্রবেশন কার্যালয়	আদালতের আদেশ
		[৪.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসিত সুবিধাভোগী	সিএমএম কোর্ট, জেলা, উপজেলা ও প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রবেশন অফিসার অথবা সমাজসেবা অফিসারগণের মাধ্যমে আফটার কেয়ার সহায়তা প্রাপ্ত প্রবেশনার সংখ্যা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়/ প্রবেশন কার্যালয়	মাষ্টাররোল, কার্যবিবরণী
১৭.	[৪.৩] ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তির প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৪.৩.১] আশ্রয়প্রাপ্ত ব্যক্তি	সরকারি আশ্রয় কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে বছরব্যাপী আশ্রয়, আবাসন, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন সেবা সুবিধাপ্রাপ্ত ভবঘুরে ব্যক্তির সংখ্যা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৪.৩.২] মুক্তিপ্রাপ্ত ও পুনর্বাসিত ব্যক্তি	সরকারি আশ্রয় কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে বছরব্যাপী পুনর্বাসিত ভবঘুরে ব্যক্তিদের সংখ্যা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
১৮.	[৪.৪] সামাজিক-প্রতিবন্ধী মেয়েদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৪.৪.১] আশ্রয়প্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	সামাজিক প্রতিবন্ধী নারীদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে বছরব্যাপী আশ্রয়, আবাসন, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন সেবা প্রাপ্ত ভিকটিমের সংখ্যা।	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৪.৪.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	সামাজিক প্রতিবন্ধী নারীদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে বছরব্যাপী সামাজিকভাবে পুনর্বাসিত ভিকটিমের সংখ্যা।	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক		বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১৯.	[৪.৫] মহিলা ও শিশু- কিশোরী হেফাজতিদের নিরাপদ আবাসন (সেফ হোম)	[৪.৫.১] আশ্রয়প্রাপ্ত নারী ও শিশু	নিরাপদ হেফাজত কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে বছরব্যাপী নারী ও কিশোরীদের আশ্রয়, আবাসন, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন সেবা প্রদানের সংখ্যা।	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৪.৫.২] প্রশিক্ষিত ও মুক্তিপ্রাপ্ত নারী ও শিশু	নিরাপদ হেফাজত কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে পুনর্বাসিত নারী ও কিশোরীদের সংখ্যা।	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
২০.	[৪.৬] চাইল্ড হেল্প লাইনের মাধ্যমে শিশু সুরক্ষা	[৪.৬.১] প্রাপ্ত টেলিফোন কলসংখ্যা	চাইল্ড হেল্প লাইন ১০৯৮ এ প্রাপ্ত টেলিফোন কল সংখ্যা। কলসংখ্যা ক্রমাগত বৃদ্ধির লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচারণা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়/প্রবেশন কার্যালয়	লিফলেট
		[৪.৬.২] সুরাহাকৃত টেলিফোন কল	চাইল্ড হেল্প লাইন ১০৯৮ এ আগত টেলিফোন কল এর মধ্যে সুরাহাকৃত টেলিফোন কলের শতকরা হার।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়/প্রবেশন কার্যালয়	রেজিস্টার
২১.	[৫.১] সমাজের অসহায় জনগোষ্ঠীর জন্য অবকাঠামো নির্মাণ	[৫.১.১] নির্মিত অবকাঠামোর আয়তন	সমাজসেবা অধিদফতরের কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় নির্মাণাধীন সরকারি অবকাঠামো, যা সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মিশন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নির্মিত, সে সকল অবকাঠামোর আয়তন।	সমাজসেবা অধিদফতর	সমন্বিত প্রতিবেদন
২২.	[৫.২] সামাজিক সমস্যা ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রদত্ত সেবা সম্পর্কিত গবেষণা/মূল্যায়ন কর্ম পরিচালনা	[৫.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন		-	সমন্বিত প্রতিবেদন
২৩.	[৫.৩] সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[৫.৩.১] ই-বার্তায় প্রকাশিত সংবাদ সংখ্যা	সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক তৈরীকৃত ই-বার্তায় সংবাদ প্রেরণ/প্রকাশ	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	ই-বার্তা
		[৫.৩.২] বিলবোর্ড	দর্শনীয় স্থানে সেবা সম্পর্কিত বিল বোর্ড স্থাপন	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়/	বিলবোর্ডের ছবি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক		বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
				উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	
		[৫.৩.৩] ভিডিও প্রচারণা	সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রাপ্ত ভিডিও, ইউটিউব, ফেইজবুক ও বিভিন্ন মেলায় প্রদর্শন	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	স্বীর ছবি
২৪.	[৫.৪] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[৫.৪.১] প্রচারণা (প্রিন্ট ও ভিজ্যুয়াল) এর মাধ্যমে সচেতন ব্যক্তি	লিফলেট, পোস্টার, বিলবোর্ড, পত্রিকার বিজ্ঞাপন ইত্যাদি প্রিন্ট মিডিয়া এবং টিভি স্পট, ইউটিউব, ফেইজবুক ইত্যাদি প্রচার মাধ্যমে ভিডিও প্রচারণার মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি। অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণে সচেতন ব্যক্তির সংখ্যা এ ক্ষেত্রে স্যাম্পল জরিপের মাধ্যমে সংখ্যা পরিমাপ করতে হবে।	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	লিফলেট
		[৫.৪.২] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজিত	অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণে সেমিনার ও ওয়ার্কশপের মাধ্যমে সমাজের গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তি, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় অধীন দপ্তর সংস্থাসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারী, মন্ত্রণালয়ের অংশীজন (স্টেকহোল্ডার), যারা বিভিন্ন সামাজিকল্যাণ মূলক কাজে স্ব স্ব ক্ষেত্রে নেতৃত্ব প্রদান করছেন, তাদের সমন্বয়ে ৩-৫টি ওয়ার্কশপ ও সেমিনারের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করতে হবে।	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	ব্যানার, উপস্থিতির হাজিরা
২৫.	[৫.৬] সমাজসেবা অধিদপ্তরের চলমান প্রকল্পের মাধ্যমে আংশিক অবকাঠামো নির্মাণ	[৫.৬.১] সাইট প্রিপারেশন এবং অবকাঠামো উন্নয়ন	৬৪ টি জেলা সমাজসেবা কমপ্লেক্স নির্মাণ কার্যক্রমের মধ্যে আগামী ২০২১-২২ অর্থবছরে ২২টি জেলায় অবকাঠামো নির্মাণ হবে। সাইট প্রিপারেশন ও নির্মাণের ১০০% কাজ শেষ করা হবে।	প্রকল্প পরিচালক	সমন্বিত প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক		বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২৬.	[৫.৭] স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.৭.১] নিবন্ধনপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন		জেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
২৭.	[৫.৮] মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে ১০৩২ টি কার্যালয়ে স্থাপিত বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণারের জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগ্রহ	[৫.৮.১] প্রতিটি কার্যালয়ে জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগৃহিত		সকল কার্যালয়	পুস্তক ক্রয়ের ভাউচার/ স্থীর ছবি
২৮.	[১.৯] জিটুপি পদ্ধতিতে সকল ভাতা প্রদান	[১.৯.১] তথ্য যাচাইকৃত ভাতাভোগীর শতকরা হার		জেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	এমআইএস প্রতিবেদন
		[১.৯.২] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতাপ্রাপ্ত ভাতাভোগীর শতকরা হার		জেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	পেরোল, প্রতিবেদন

### সংযোজনী ৩:

#### অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-------------------------------	-------------------------------------------------

[৪.১] আইনের সাথে সংঘাত জড়িত শিশুদের সেবা প্রদান	[৪.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু [৪.১.২] মুক্তিপ্রাপ্ত শিশু	বিজ্ঞ আদালত, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পুলিশ সুপারের কার্যালয় ও জেলা কারাগার	বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক রায় জারির পর সরাসরি
[১.৫] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	পার্বত্য জেলা পরিষদ ও সিভিল সার্জনের কার্যালয়	সভা, তালিকা অনুমোদন ও বিতরণ
[৪.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৪.২.১] প্রবেশন ও ডাইভারশন সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	বিজ্ঞ আদালত, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পুলিশ সুপারের কার্যালয় ও জেলা কারাগার	বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক রায় জারির পর সরাসরি

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ টি	-	১ টি	২		
						অর্জন		২৪/১২/২০২৩		২৫/০৫/২০২৪			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১		১	২		অধিদফতর হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা		১ টি		১ টি	২ টি		
						অর্জন		৩১/১২/২০২৩		২২/৫/২০২৪			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	৪ টি		
						অর্জন	৩০/৯/২০২৩	৩১/১২/২০২৩	৩০/৩/২০২৪	৩০/৬/২০২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
করণ	আপলোডকৃত				৩০/৯/২০২৩ ৩১/১২/২০২৩ ৩০/০৩/২০২৪ ৩০/০৬/২০২৪	অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪ টি ৩০/৯/২০২৩ ৩১/১২/২০২৩ ৩০/০৩/২০২৪ ৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ১ টি ৩০/৯/২০২৩	১ টি ৩১/১২/২০২৩	১ টি ৩০/৩/২০২৪	১ টি ৩০/৬/২০২৪	৪টি			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১ ১০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৪/২০২৪			অধিদফতর হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -	- -		চলমান কোন প্রকল্প নেই
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -	- -		চলমান কোন প্রকল্প নেই

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				কার্যালয়									
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		চলমান কোন প্রকল্প নেই
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		চলমান কোন প্রকল্প নেই
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ G2P পদ্ধতিতে বয়স্ক ভাতা প্রদান	G2P পদ্ধতিতে বয়স্ক ভাতা প্রদত্ত	৪	হাজার	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	৫.৩	লক্ষ্যমাত্রা		৫.৩	৫.৩	৫.৩			
						অর্জন							
৩.২ G2P পদ্ধতিতে বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলাদের ভাতা প্রদান	G2P পদ্ধতিতে বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলাদের ভাতা প্রদত্ত	৪	হাজার	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	৩.৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩.৫	৩.৫	৩.৫	৩.৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ G2P পদ্ধতিতে প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	G2P পদ্ধতিতে প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদত্ত	৪	হাজার	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	২.০	লক্ষ্যমাত্রা	২.০	২.০	২.০	২.০			
						অর্জন							
৩.৪ G2P পদ্ধতিতে প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	G2P পদ্ধতিতে প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদত্ত	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী		লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন							
৩.৫ সেবা বক্স স্থাপন	সেবা বক্স স্থাপিত	৪		সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা / কর্মচারী	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	১		
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২৪	১৪/০৪/২০২৪	০৫/০৫/২০২৪
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২৪	০৪/০৩/২০২৪	২৫/০৩/২০২৪
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২৩	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২৩	১৫/০৯/২০২৩	৩০/০৯/২০২৩
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৬০%	৫০%	৪০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	১০০%	৯০%	৮০%

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	-

**সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে দ্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-

পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			-

**সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	৫	৪	৩	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	৩	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	৩	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	০৩	৪	৫	৬	৫	৪	৩	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	২	৩	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-