গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।

ক্র:নং	সেবা সমূহ	সেবাদানের পদ্ধতি
০১	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম	০১। উপজেলা কার্য্রম বাস্তবায়ন কমিটি কর্তক গ্রাম নির্বাচন। ০২। গ্রাম পর্যায়ে জমির, কর্মদলে এবং গ্রাম কমিটি গঠণ। ০৩। বৃত্তিমূল/সামাজিক ও স্বাস্থ্য বিষয়ক ওরিয়েন্টেশন। ০৪। গ্রাম কমিটির নিকট ঋণ প্রাপ্তির জন্য স্কীমসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ০৫। গ্রাম কমিটির সুপারিশ। ০৬। উপজেলা সমাজসেবা অফিস কর্তৃক স্কীম এর সম্ভাবতা যাচাই। ০৭। কার্য্রম বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন ঋণ বিতরণ। *সেবা সমূহ বিনা মূল্যে প্রদান করা হয়।
০২	এসিড দগ্ধ ও প্রতিবন্ধদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	০১। প্রতিবন্ধীদের জরিপ ফরম পুরণ এবং উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে প্রতিবন্ধী হিসাব অর্ন্তভূক্ত। ০২। বৃত্তিমূলক/সামাজিক ও স্বাস্থ্য বিষয়ক ওরিয়েন্টেশন। ০৩। ঋণ প্রাপ্তির স্কীমসহ নির্ধারিত ফরমে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে আবেদন। ০৪। উপজেলা সমাজসেবা অফিস কর্তৃক স্কীম এর সম্ভাবতা যাচাই।
০৩	বয়স্ক ভাতা এবং বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা কার্যক্রম	০১। সমাজসেবা অফিসার বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ০২। ব্যপক প্রচারের মাধ্যমে ওয়ার্ড ভিত্তিক প্রার্থী বাছাই ও নির্বাচন। ০৩। ইউনিয়ন চেয়ারম্যান এর সভাপতিত্বে কমিটি কর্তৃক বাছাকৃত প্রার্থী উপজেলা কমিটিতে সুপারিশ। ০৪। উপজেলা চেয়ারম্যাণ এর সভাপতিত্বে চুড়ান্ত অনুমোদন। ০৫। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার কর্তৃক অনুমোদিত উপকারভোগীদের নামে নগদ হিসাবে পে-রোল প্রেরণ। ০৬। G2P'র মাধ্যমে উপকারভোগীর নগদ হিসাব নাম্বারে EFT প্রেরণ। *সেবা সমূহ বিনা মূল্যে প্রদান করা হয়।
০৪	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা, অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর ভাতা ও হিজড়া জনগোষ্ঠীর ভাতা	০১। সমাজসেবা অফিসার বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ০২। ব্যপক প্রচারের মাধ্যমে ওয়ার্ড ভিত্তিক প্রার্থী বাছাই ও নির্বাচন। ০৩। ইউনিয়ন চেয়ারম্যান এর সভাপতিত্বে কমিটি কর্তৃক বাছাকৃত প্রার্থী উপজেলা কমিটিতে সুপারিশ। ০৪। উপজেলা চেয়ারম্যাণ এর সভাপতিত্বে চুড়ান্ত অনুমোদন। ০৫। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার কর্তৃক অনুমোদিত উপকারভোগীদের নামে নগদ হিসাবে পে-রোল প্রেরণ। ০৬। G2P'র মাধ্যমে উপকারভোগীর নগদ হিসাব নাম্বারে EFT প্রেরণ। *সেবা সমূহ বিনা মূল্যে প্রদান করা হয়।
০৫	স্বোচ্ছাসেবী সংগঠণ নিবন্ধণ কার্যক্রম	০১। আবেদনের প্রেক্ষিতে সংগঠণের নামকরণের ছাড়পত্র গ্রহণ। ০২। নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রদিসহ নিবন্ধন প্রাপ্তির জন্য আবেদন। ০৩। ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকার ট্রেজারী চালান। ০৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মর্কা সরেজমিনে তদন্ত। ০৫। নিবন্ধনের জন্য সুপারিশসহ তদন্ত প্রতিবেদন ও নিবন্ধন প্রদান। *ট্রেজারী চালান ব্যতিত অন্যান্য সেবাসমূহ বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।
০৬	নিবন্ধীত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন সমূহের মধ্যে অনুদান প্রদান	০১। বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ কর্তৃক অনুদান প্রদানের জন্য আবেদন সংগ্রহের বিজ্ঞপ্তি জারী। ০২। সংশ্লিষ্ট সেবা কেন্দ্রসমূহে আবেদনপত্র প্রেরণ। ০৩। সেবা গ্রহীতাদের মধ্যে আবেদনপত্র বিক্রয়/বিতরণ। ০৪। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বিশেষ অনুদানের জন্য প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/সংস্থা এর ক্ষেত্রে নিজস্ব প্যাডে ও দু:স্থ ব্যক্তিগণ সাদা কাগজে আবেদন করতে পারবেন)। ০৫। আবেদন পত্রসমূহ সংশ্লিষ্ট সমাজসেবা কার্যালয়ে জমা। ০৬। সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক যাচাই-বাছাই ও জেলা সমাজকল্যাণ পরিষদে প্রেরণ। ০৭। জেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ কর্তৃক যাচাই-বাছাই ও সুপারিশ। ০৮। বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ কর্তৃক চুড়ান্ত নির্বাচন। ০৯। জেল/উপজেলা সমাজকল্যাণ কার্যালয়ে চেক প্রেরণ। ১০। অনুদান বিতরণ। *আবেদন পত্রের জন্য ১০০/- টাকা ফি প্রদান করতে হবে।

০৭	ক্যাপিটেশন গ্রান্ট	০১। শিশুসনদের নিজস্ব প্যাডে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় বরাবরে আবেদন। ০২। সমাজসেবা কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শন, নির্ধারিত জরিপ ফরম পূরণ পূর্বক প্রতিবেদন সুপারিশসহ উপপরিচালক বরাবরে প্রেরণ। ০৩। উপপরিচালক কর্তৃক জরিপফরম ও প্রাসঙ্গিক তথ্যাবলী সুপারিশ সহকারে মহাপরিচালক, সদর কার্যালয়, ঢাকা বরাবরে প্রেরণ। ০৪। মহাপরিচালকের সুপারিশসহ সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ। ০৫। সচিব সমাজকল্যাণ কর্তৃক ক্যাপিটেশন গ্রান্ট অনুমোদন ও বরাদ্দ প্রদান। ০৬। সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে বিল দাখিল ও বরাদ্দ তদন্ত সাপেক্ষে ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান। *সেবা সমূহ বিনা মূল্যে প্রদান করা হয়।
০৮	প্রবেশন কার্যক্রম	০১। বিজ্ঞ আদালতে সাজাপ্রাপ্ত লঘু অপরাধী/১ম অপরাধ কর্তৃক আবেদন। ০২। বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক প্রবেশ অফিসারকে অপরাধী সম্পর্কে প্রাক-দন্ডাদেশ প্রতিবেদন প্রদানের আদেশ। ০৩। প্রবেশন অফিসার কর্তৃক প্রাক-দন্ডাদেশ প্রতিবেদন দাখিল। ০৪। বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক প্রবেশন মঞ্জুরী (অপরাধী কর্তৃক বন্ড প্রদান সাপেক্ষে) ০৫। প্রবেশন মেয়াদে অপরাধীকে কাউন্সিলিং, মনিটরিংসহ তার উন্নয়নের বিষয়ে সার্বিক সহায়তা প্রদান। ০৬। প্রবেশন অফিসার কর্তৃক নিয়মিত আদালতে প্রতিবদেন দাখিল। ০৭। প্রবেশন মেয়াদান্তে অফিসারের প্রতিবদেনের প্রেক্ষিতে আদালত কর্তৃক প্রবেশনারকে মুক্তি প্রদান/কারাগারে প্রেরণ। *সেবা সমূহ বিনা মূল্যে প্রদান করা হয়।
০৯	প্রবেশন এন্ড আপটার কেয়ার সার্ভিস	০১। প্রবেশন অফিসারের নিকট আবেদন। ০২। অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতির অনুমোদন সাপেক্ষে আর্থিক সহায়তা প্রদান। ০৩। অথবা উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের নিকট সুপারিশসহ আবেদন পত্রটি প্রেরণ। ০৪। উপজেলা সমাজসেবা অফিস কর্তৃক সুদমুক্ত ঋণ কার্যক্রমের আওতায় সহায়তা প্রদান। *সেবা সমূহ বিনা মূল্যে প্রদান করা হয়।
১০	প্রতিবন্ধী অনগ্রসর, বেদে ও হিজড়া শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	০১। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে জরিপ কাজ সম্পদন। ০২। সমাজসেবা অফিসার বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ০৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সভাপতিত্বে কমিটি কর্তৃক চুড়ান্ত প্রার্থী বাছাই ও নির্বাচন। ০৪। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানের নিকট উপবৃত্তির চেক হস্তান্তর। ০৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রধান কর্তৃক উপবৃত্তির অর্থ সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীকে প্রদান। *সেবা সমূহ বিনা মূল্যে প্রদান করা হয়।
১১	ক্যান্সার/কিডনী/লিভার সিরোসিস/স্ট্রোকে প্যারালাইজড/জন্মগত হৃদরোগ এবং থ্যালাসেমিয়া আক্রান্ত রোগীদের অনুদান প্রদান।	০১। http://www.welfaregrant.gov.bd/ ওয়েব সাইটে Online আবেদন। ০২। Online আবেদন পত্রের সাথে সংশ্লিষ্ট রোগের সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালেয়ে জমা দিতে হবে। ০৩। জেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই করে জেলা প্রশাসক এর নিকট উপস্থাপন। ০৪। জেলা প্রশাসক এর সভাপতিত্বে জেলা কমিটির সভায় আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই করে চুড়ান্ত অনুমোদন। ০৫। জেলা প্রশাসক ও উপপরিচালক এর যৌথ স্বাক্ষরে সংশ্লিষ্ট রোগীর নামে চেক ইস্যু করা। ০৬। স্থানীয় সংসদ সদস্য, উপজেলা চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের উপস্থিতিতে চেক প্রদান।