

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়
ময়লাপোতা, খুলনা
www.dss.khulnadiv.gov.bd

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, খুলনার 'নৈতিকতা' কমিটির
২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব অনিন্দিতা রায়, পরিচালক(উপসচিব), বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, খুলনা
সভার তারিখ : ৩১/১০/২০২৩ খ্রি:
সময় : ১১.৩০ টা
স্থান : পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট- "ক"

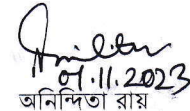
সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ করেন। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনা করার
জন্য সভাপতি সহকারি পরিচালক কে অনুরোধ করেন।

সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারি পরিচালক প্রথমে গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান, এ বিষয়ে কোন
সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতি ক্রমে তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা
হয়। সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ নিম্নরূপ।

ক্র. ন:	বিষয়	আলোচনা /বিবরণ	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নে
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	পরিচালক জানান, ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৪ কোয়ার্টারে ৪ টি নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে। নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধির আলোকে ২য় কোয়ার্টারের কার্যক্রম সমূহ নৈতিকতা কমিটির আলোচ্যসূচিভুক্ত করা হয়েছে।	প্রতি কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির ১ টি করে মোট ৪ টি সভা আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ফোকালপয়েন্ট/সহকারী পরিচালক
২	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির ১ম কোয়ার্টারের সভার সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়িত হওয়ায় সভাপতি সন্তোষ প্রকাশ করেন। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	নৈতিকতা কমিটির ২য় কোয়ার্টারের সভার সিদ্ধান্ত সমূহ ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল
৩	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা আয়োজনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	২য় কোয়ার্টারের মধ্যে অংশীজনের অংশগ্রহণে ০১ টি বড় পরিসরে সভা আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কমিটির সকল সদস্য
৪	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২০২৩-২৪ অর্থবছরে বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণের মধ্যে ২য় কোয়ার্টারে ১ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	ডিসেম্বর ২০২৩ মাসের মধ্যে ০১ টি শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট কমিটি

৫	১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ, নথি বিনষ্টকরণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করা	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে বিনষ্টযোগ্য মালামাল বিনষ্টকরণ এবং নিলামযোগ্য অকেজো মালামাল নিলামে বিক্রয় করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	বিনষ্ট যোগ্য অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ এবং নিলাম যোগ্য অকেজো মালামাল নিলামে বিক্রয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারী
৬	৩.২ নাগরিক অভিযোগ বাস্তব স্থাপন	নাগরিক অভিযোগ বাস্তব স্থাপনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	নাগরিক অভিযোগ বাস্তব স্থাপনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কমিটি
৭	৩.৩ নাগরিকের অভিযোগ শুনানী	নাগরিকের অভিযোগ শুনানীর বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অভিযোগ পাওয়া সাপেক্ষে শুনানীর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক
৮	৩.৪ বেসরকারি ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রাপ্ত এতিমখানা পরিদর্শন	বেসরকারি ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রাপ্ত এতিমখানা পরিদর্শনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ মাঠের কার্যক্রম তদারকীর উদ্দেশ্যে ভ্রমণের সময় বেসরকারি ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রাপ্ত এতিমখানা পরিদর্শন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	মাঠ পরিদর্শনকালে বেসরকারি ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রাপ্ত এতিমখানা পরিদর্শন করবেন।	সংশ্লিষ্ট সকল

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


০৭.১১.২০২৩

অনিন্দিতা রায়
পরিচালক (উপসচিব)

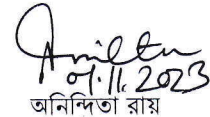
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, খুলনা

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.৪০০০.০০০.১৮.১২৯.২০. ২২২

তারিখ: ৩১/১০/২০২২ খ্রি:।

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
- ২) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
- ৩) উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় (সকল)
- ৪) অফিসকপি।


০৭.১১.২০২৩

অনিন্দিতা রায়
পরিচালক (উপসচিব)

বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, খুলনা