



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়
খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা
www.dss.khaliajuri.netrokona.gov.bd

নম্বর: ৪১.০১.৭২৩৮.০০০.০০০.৯৯.০০০৪.২৪.১৭১

তারিখ: ৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২২ নভেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

বিষয়: নভেম্বর, ২০২৫ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ।

আগামী ২৩.১১.২০২৫ তারিখ রোজ রবিবার দুপুর ০২.০০ টায় উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা এর নভেম্বর ২০২৫ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা জনাব মোঃ রুবেল মিয়া, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অঃদা), উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা এর সভাপতিত্বে অত্র কার্যালয়ের অফিসার কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচী:

১. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দুর্টীকরণ;
২. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় সকল ভাতা কার্যক্রমের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সংক্রান্ত আলোচনা;
৩. ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা;
৪. প্রবেশন কার্যক্রম ও শিশু সুরক্ষা (CSPB) প্রকল্প সংক্রান্ত আলোচনা;
৫. ক্যান্সার, কিডনী, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ এবং খ্যালাসেমিয়ার আক্রান্ত রোগীদের আর্থিক চিকিৎসা সহায়তা কর্মসূচি সংক্রান্ত আলোচনা;
৬. ভিক্ষাবৃত্তিতে নিয়োজিত জনগোষ্ঠীর পুনর্বাসন ও বিকল্প কর্মসংস্থান সংক্রান্ত আলোচনা;
৭. SDGS, NSSS বিষয়ক সংক্রান্ত আলোচনা;
৮. ইনোভেশন/সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত আলোচনা;
৯. ডি-নথি, ওয়েব পোর্টাল, HRMS ও fmssdss সফটওয়্যার ব্যবহার সংক্রান্ত আলোচনা;
১০. পরিদর্শন সংক্রান্ত আলোচনা;
১১. বেসরকারি ক্যাপিটেশন গ্র্যান্টপ্রাপ্ত এতিমখানা সংক্রান্ত আলোচনা;
১২. রোগীকল্যাণ সমিতি সংক্রান্ত আলোচনা;
১৩. সমাজকল্যাণ কমিটি সংক্রান্ত ও নিবন্ধিত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা সংক্রান্ত আলোচনা;
১৪. প্রশিক্ষণ ও সেমিনার সংক্রান্ত আলোচনা;
১৫. ভাতা ভোগীর ক্ষেত্রে SAN (Sim Against NID) নিশ্চিতকরণ বিষয়ক আলোচনা;
১৬. ইনডেক্স রেজিস্টার অনুযায়ী সকল রেজিস্টার, ফাইল এবং ক্যাশ বুক নিশ্চিত ও আপডেটকরণ বিষয়ক আলোচনা;
১৬. ACR বিষয়ক আলোচনা এবং
১৭. বিবিধ।

Handwritten signature

২২-১১-২০২৫

রুবেল মিয়া

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ইউনিয়ন সমাজকর্মী (সকল), উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা।
- ২। অফিস সহকারী ও কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা।
- ৩। অফিস সহায়ক, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা।

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (উপসচিব), পরিচালকের দপ্তর, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ২। উপপরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ৩। উপপরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেত্রকোণা।
- ৪। সহকারী পরিচালক (সকল), উপপরিচালকের দপ্তর, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেত্রকোণা।

