

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়
খালিয়াজুরী,নেত্রকোণা।

নভেম্বর,২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, খালিয়াজুরী,নেত্রকোণা এর সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: জনাব বুবেল মিয়া,উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অঃদা),খালিয়াজুরী,নেত্রকোণা।

সভার তারিখ: ২৬ নভেম্বর,২০২৫ খ্রিস্টাব্দ।

সভার সময়: সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

সভার স্থান: উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অঃদা),খালিয়াজুরী এর অফিস কক্ষ।

সভার উপস্থিতি: পরিশিষ্টক' দ্রষ্টব্য

সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অঃদা) বিভিন্ন কর্মসূচিভিত্তিক আলোচনা উপস্থাপন করেন। সভায় অত্র কার্যালয়ের অফিস সহকারী,অফিস সহায়ক এবং বিভিন্ন ইউনিয়নে কর্মরত ইউনিয়ন সমাজকর্মীগণ বিভিন্ন ইউনিয়নের চলমান কার্যক্রম ও করণীয় বিষয়ে আলোচনা করেন।সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

১।বিগত মাসিকসভার কার্যবিবরণীঃ

| ক্রম | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|------|----------------------------------|--|--|---|
| ১ | বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ। | সভায় বিগত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয় এবং কোন প্রকার সংশোধন/ সংযোজন থাকলে তা উপস্থাপনের জন্য সম্মানিত সদস্যগণকে অনুরোধ করা হয়। উপস্থিত সকলে গত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণের বিষয়ে একমত পোষা করেন। | কোনরূপ সংশোধন/ সংযোজন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে বিগত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়। | ইউনিয়ন সমাজকর্মী (সকল) ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অঃদা) |

২।ভাতাপ্রদান সংক্রান্তঃ

| ক্রম | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|------|---|--|--|---|
| ১ | সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় সকল ভাতা কার্যক্রমের অগ্রগতি সংক্রান্ত আলোচনা। | ভাতা প্রদান বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো। | ১।পে-রোল প্রেরণসহ ভাতা প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম সময়মত বিধিমোতাবেক সম্পন্ন করতে হবে। | ইউনিয়ন সমাজকর্মী (সকল) ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অঃদা) |

(ক) বয়স্ক ভাতাঃ

| ক্রম | উপজেলার নাম | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত অনলাইনে দাখিলকৃত আবেদন পত্রের সংখ্যা (টি) | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত নতুন নির্বাচিত উপকার-ভোগীর সংখ্যা (জন) | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত প্রতিস্থাপনকৃত উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | মোট উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বরাদ্দ | | পে-রোল প্রেরণের হার (%) | অর্থ বিতরণের হার (%) | মন্তব্য |
|------|-------------|--|---|--|----------------------------|---|----------------------|-------------------------|----------------------|---------|
| | | | | | | ভাতা-ভোগীর সংখ্যা (জন) | অর্থের পরিমাণ (টাকা) | | | |
| ১ | খালিয়াজুরী | ০ | ০ | ২০ | ৫৪৮৭ | ৫৪৮৭ | ১০৬৯৯৬৫০ | ১০০% | ১০০% | |

(খ) বিধবা ও স্বামী নিগৃহিতামহিলাভাতাঃ

| ক্রম | উপজেলার নাম | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত অনলাইনে দাখিলকৃত আবেদনপত্রের সংখ্যা (টি) | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত নতুন নির্বাচিত উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত প্রতিস্থাপনকৃত উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | মোট উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বরাদ্দ | | পে-রোল প্রেরণের হার (%) | অর্থ বিতরণের হার (%) | মন্তব্য |
|------|-------------|---|--|--|----------------------------|---|----------------------|-------------------------|----------------------|---------|
| | | | | | | ভাতাভোগীর সংখ্যা (জন) | অর্থের পরিমাণ (টাকা) | | | |
| ১ | খালিয়াজুরী | ০ | ০ | ১১ | ৩৬৪৫ | ৩৬৪৫ | ৭১০৭৭৫০ | ১০০% | ১০০% | |

(গ) অসচ্ছল প্রতিবন্ধীভাভাঃ

| ক্রম | উপজেলার নাম | চলতি অর্থ বছরে বিগত মাস পর্যন্ত সুবর্ণ নাগরিক কার্ড প্রদানের সংখ্যা | চলতি অর্থ বছরে বিগত মাস পর্যন্ত অনলাইনে দাখিলকৃত আবেদনপত্রের সংখ্যা (টি) | চলতি অর্থ বছরে বিগত মাস পর্যন্ত নতুন নির্বাচিত উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | চলতি অর্থ বছরে বিগত মাস পর্যন্ত প্রতিস্থাপনকৃত উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | মোট উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | চলতি অর্থ বছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বরাদ্দ | | পে-রোল প্রেরণের হার (%) | অর্থ বিতরণের হার (%) | মন্তব্য |
|------|-------------|---|--|---|---|----------------------------|--|----------------------------|-------------------------|----------------------|---------|
| | | | | | | | ভাতাভোগীর সংখ্যা (জন) | অর্থের পরিমাণ-বিতরণ (টাকা) | | | |
| ১ | খালিয়াজুরী | ০ | ০ | ০ | ০ | ২৫৭৬ | ২৫৭৬ | ৬৬৮৫২০০/- | ৯০.০৮% | ৯০.০৮% | |

(ঘ) হিজড়া জনগোষ্ঠীর বিশেষ ভাভাঃ

| ক্রম | উপজেলার নাম | চলতি অর্থ বছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বরাদ্দ | | চলতি অর্থ বছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বিতরণ | | পে-রোল প্রেরণের হার (%) | অর্থ বিতরণের হার (%) | মন্তব্য |
|------|-------------|--|----------------------|---|----------------------|-------------------------|----------------------|---------|
| | | উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | অর্থের পরিমাণ (টাকা) | উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | অর্থের পরিমাণ (টাকা) | | | |
| ১ | খালিয়াজুরী | ০২ | ৩৯০০/- | ০২ | ৩৯০০/- | ১০০% | ১০০% | |

(ঙ) অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর বয়স্ক ভাভাঃ

| ক্রম | উপজেলার নাম | চলতি অর্থ বছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বরাদ্দ | | চলতি অর্থ বছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বিতরণ | | পে-রোল প্রেরণের হার (%) | অর্থ বিতরণের হার (%) | মন্তব্য |
|------|-------------|--|----------------------|---|----------------------|-------------------------|----------------------|---------|
| | | উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | অর্থের পরিমাণ (টাকা) | উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | অর্থের পরিমাণ (টাকা) | | | |
| ১ | খালিয়াজুরী | ৬৯ | ৪৪৮৫০ | ৬৯ | ৪৪৮৫০ | ১০০% | ১০০% | |

৩। উপবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত:

| ক্রম | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|------|-----------------------------------|--|--|---|
| ১ | উপবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত আলোচনা। | উপবৃত্তি প্রদান বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি নিয়ে উপস্থাপন করা হল। | উপবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম সময়মত বিধিমোতাবেক সম্পন্ন করতে হবে। | ইউনিয়ন সমাজকর্মী (সকল) ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অঃদা) |

(ক) প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তিঃ

| ক্রম | উপজেলার নাম | চলতি অর্থ বছরে বিগত মাস পর্যন্ত অনলাইনে দাখিলকৃত আবেদনপত্রের সংখ্যা (টি) | চলতি অর্থ বছরে বিগত মাস পর্যন্ত নতুন নির্বাচিত উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | চলতি অর্থ বছরে বিগত মাস পর্যন্ত প্রতিস্থাপনকৃত উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | মোট উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | চলতি অর্থ বছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বরাদ্দ | | পে-রোল প্রেরণের হার (%) | অর্থ বিতরণের হার (%) | মন্তব্য |
|------|-------------|--|---|---|----------------------------|--|----------------------|-------------------------|----------------------|---------|
| | | | | | | ভাতাভোগীর সংখ্যা (জন) | অর্থের পরিমাণ (টাকা) | | | |
| ১ | খালিয়াজুরী | ৫ | ৫ | ০ | ১২ | ১২ | ৩৫১০০ | ৪৪.০১% | ৪৪.০১% | |

(খ) অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জন্য শিক্ষা উপবৃত্তিঃ

| ক্রম | উপজেলার নাম | চলতি অর্থ বছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বরাদ্দ | | চলতি অর্থ বছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বিতরণ | | পে-রোল প্রেরণের হার (%) | অর্থ বিতরণের হার (%) | মন্তব্য |
|------|-------------|--|----------------------|---|----------------------|-------------------------|----------------------|---------|
| | | উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | অর্থের পরিমাণ (টাকা) | উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | অর্থের পরিমাণ (টাকা) | | | |
| ১ | খালিয়াজুরী | ০৩ | ৪৫০০ | ০৩ | ৪৫০০ | ১০০% | ১০০% | |

৪। ক্যাম্পার/কিডনি/লিভার/সিরোসিস স্ট্রোকে প্যারালাইজড জন্মগত হৃদরোগ, থ্যালাসেমিয়া আক্রান্ত রোগীদের আর্থিক সহায়তা কর্মসূচি সংক্রান্তঃ

| ক্রম | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|------|---|---|--|--|
| ১ | ক্যাম্পার/কিডনি/লিভার/সিরোসিস স্ট্রোকে প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ, থ্যালাসেমিয়া আক্রান্ত রোগীদের আর্থিক সহায়তা কর্মসূচি সংক্রান্ত আলোচনা। | ক্যাম্পার/কিডনি/লিভার/সিরোসিস স্ট্রোকে প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ, থ্যালাসেমিয়া আক্রান্ত রোগীদের আর্থিক সহায়তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি নিয়ে উপস্থাপন করা হল। | ক্যাম্পার/কিডনি/লিভার/সিরোসিস স্ট্রোকে প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ, থ্যালাসেমিয়া আক্রান্ত রোগীদের আর্থিক সহায়তা কর্মসূচি সংক্রান্ত কার্যক্রম সময়মত বিধিমোতাবেক সম্পন্ন করতে হবে। | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অঃদা) |

| ক্রম | উপজেলার নাম | চলতি অর্থবছরে মোট বরাদ্দ | | চলতি অর্থবছরে মোট বিতরণ | | অবশিষ্ট ব্যাংক স্থিতি (টাকা) | অর্থ বিতরণের হার (%) | মন্তব্য |
|------|-------------|--------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------|---------|
| | | উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | অর্থের পরিমাণ (টাকা) | উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | অর্থের পরিমাণ (টাকা) | | | |
| ১ | খালিয়াজুরী | ০ | ০ | | ০ | ০ | ০% | |

৫। হাসপাতালসমাজসেব্যরোগীকল্যাণসমিতি:

| ক্রম | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|------|--|--|--|---|
| ১ | হাসপাতাল সমাজসেবা, রোগীকল্যাণ সমিতির কার্যক্রম সংক্রান্ত আলোচনা। | হাসপাতাল সমাজসেবা, রোগীকল্যাণ সমিতির কার্যক্রম সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়। এ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি নিয়ে উপস্থাপন করা হল। | ১। হাসপাতাল সমাজসেবা, রোগীকল্যাণ সমিতির সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সময়মত বিধিমোতাবেক সম্পন্ন করতে হবে। | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অঃদা) ও অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক। |

(ক) রোগীকল্যাণসমিতি

| ক্রম | উপজেলার নাম | বিগত মাস পর্যন্ত মোট ব্যাংক স্থিতি (টাকা) | চলতি অর্থবছরে বিগত মাসে মোট ব্যয় (টাকা) | | চলতি অর্থবছরে মোট ব্যয় (টাকা) | | অবশিষ্ট ব্যাংক স্থিতি (টাকা) | মন্তব্য |
|------|-------------|---|--|----------------------|--------------------------------|----------------------|------------------------------|---------|
| | | | উপকারভোগী রোগীর সংখ্যা (জন) | অর্থের পরিমাণ (টাকা) | উপকারভোগী রোগীর সংখ্যা (জন) | অর্থের পরিমাণ (টাকা) | | |
| ১। | খালিয়াজুরী | ২৪৫৮৪১ | ৪২ | ৪৮০০০ | ২৫৯ | ৩৫৩৮৫৭ | ১৯৭৮৪১ | |

৬। উপজেলাসমাজকল্যাণপরিষদএর কার্যক্রমঃ

| ক্রম | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|------|--|--|--|---|
| ১ | উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ এর কার্যক্রম সংক্রান্ত আলোচনা। | উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ এর কার্যক্রম সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়। এ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি নিয়ে উপস্থাপন করা হল। | উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ এর কার্যক্রম সময়মত ও সুষ্ঠুভাবে বিধিমোতাবেক সম্পন্ন করতে হবে। | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অঃদা) ও অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক। |

| ক্রম | উপজেলার নাম | বিগত মাস পর্যন্ত মোট ব্যাংক স্থিতি (টাকা) | চলতি অর্থবছরে বিগত মাসে মোট ব্যয় | | অবশিষ্ট ব্যাংক স্থিতি (টাকা) | মন্তব্য |
|------|-------------|---|-----------------------------------|----------------------|------------------------------|---------|
| | | | উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | অর্থের পরিমাণ (টাকা) | | |
| ১ | খালিয়াজুরী | ০ | ০ | ০ | ০ | |

৭। ভিক্ষাবৃত্তিতে নিয়োজিত জনগোষ্ঠির পুনর্বাসন:

| ক্রম | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|------|---|--|--|---|
| ১ | ভিক্ষাবৃত্তিতে নিয়োজিত জনগোষ্ঠির পুনর্বাসন সংক্রান্ত আলোচনা। | ভিক্ষাবৃত্তিতে নিয়োজিত জনগোষ্ঠির পুনর্বাসন সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি নিয়ে উপস্থাপন করা হল। | ১। ভিক্ষাবৃত্তিতে নিয়োজিত জনগোষ্ঠির পুনর্বাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম সময়মত ও সুষ্ঠুভাবে বিধিমোতাবেক সম্পন্ন করতে হবে। | ইউনিয়ন সমাজকর্মী (সকল) ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অঃদা) |

| ক্রম | উপজেলার নাম | মোট ভিক্ষুর সংখ্যা (জন) | সমাজকল্যাণ পরিষদ এবং সমাজসেবা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত মোট বরাদ্দ (টাকা) | বিগত মাসে পুনর্বাসিত ভিক্ষুর সংখ্যা (জন) | বিগত মাসে ভিক্ষুর পুনর্বাসনে প্রদত্ত উপকরণের নাম ও উপকরণভিত্তিক পুনর্বাসিত ভিক্ষুর সংখ্যা (জন) | মোট পুনর্বাসিত ভিক্ষুর সংখ্যা (জন) | অবশিষ্ট ব্যাংক স্থিতি (টাকা) | মন্তব্য |
|------|-------------|-------------------------|--|--|--|------------------------------------|------------------------------|---------|
| ১ | খালিয়াজুরী | ৪০ | ১৩২৭১৮ | ০ | প্রতি ভিক্ষুরকে ৩ টি করে ছাগল, ৫ জনকে এবং ১ জনকে ১ টি চাপান সহ মুদির দোকান। | ০ | ২৭১৮ | |

৮। ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের আওতায় বিনিয়োগ ও পুনঃবিনিয়োগ এবং অনাদায়ী অর্থ আদায় সংক্রান্ত :

| ক্রম | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|------|--|--|--|---|
| ১ | ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের আওতায় বিনিয়োগ ও পুনঃবিনিয়োগ এবং অনাদায়ী অর্থ আদায় সংক্রান্ত আলোচনা। | ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের আওতায় বিনিয়োগ ও পুনঃবিনিয়োগ এবং অনাদায়ী অর্থ আদায় সংক্রান্ত বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি নিয়ে উপস্থাপন করা হল। | ১) মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন কর্মসূচির মূল বরাদ্দের সাথে অধিদফতরের বরাদ্দের পুনঃযাচাই করতে হবে। ২) ক্ষুদ্রঋণের আদায়ের হার বৃদ্ধি করতে হবে। ক্ষুদ্রঋণের অবিনিয়োগকৃত অর্থ নীতিমালা মোতাবেক দ্রুত বিনিয়োগ করতে হবে। ৩) কর্মীভিত্তিক মাসিক ঋণ আদায় ধারাবাহিকভাবে বৃদ্ধি সহ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। ৪) দক্ষ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন এবং সেইসাথে বিনিয়োগ ,আদায় বাড়াতে হবে। ৫) ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের অবস্থান বর্তমান অবস্থার নিচে যাতে না নামে সে বিষয়ে সচেতন থাকতে হবে। এবং সেইসাথে উর্ধ্বমুখী প্রবাহ বজায় রাখতে হবে। | ফিল্ড সুপারভাইজার ও ইউনিয়ন সমাজকর্মী (সকল) |

| ক্রম | ধরণ | বিগত মাস পর্যন্ত মোট বরাদ্দ (টাকা) | বিগত মাস পর্যন্ত মোট বিনিয়োগ (টাকা) | বিগত মাসে আদায় (টাকা) | বিগত মাস পর্যন্ত মোট আদায় (টাকা) | আদায়ের হার (%) | মন্তব্য |
|------|--|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------|---------|
| ১ | ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম(আর.এস.এস) | ১১৩৬৩৯৯৬ | ১১৩৪৩৪৬০ | ১৬৪৮৫০ | ৭৯৩৫৭৩৭ | ৬৯.০০% | |
| ২ | পল্লী মাতৃকেন্দ্র | ৩১৩৯৫০০ | ৩০৭০০০০ | ৫০৪০০ | ১৬০৬৯০০ | ৭২% | |
| ৩ | দক্ষ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন | ১৭১২৮৭৭ | ১৫১৯০০০ | ০ | ৫২২৪৯৮ | ৩৪% | |

৯। প্রবেশন এন্ড আফটার কেয়ার সার্ভিস এবং অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতির কার্যক্রম সংক্রান্তঃ

| ক্রম | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|------|--|--|---|---|
| ১ | প্রবেশন এন্ড আফটার কেয়ার সার্ভিস এবং অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতির কার্যক্রম সংক্রান্ত আলোচনা। | প্রবেশন এন্ড আফটার কেয়ার সার্ভিস এবং অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতির কার্যক্রম সংক্রান্ত বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি নিয়ে উপস্থাপন করা হল। | ১। প্রবেশন এন্ড আফটার কেয়ার সার্ভিস এবং অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতির কার্যক্রম সংক্রান্ত কার্যক্রম বিধিমোতাবেক সম্পন্ন করতে হবে। | ইউনিয়ন সমাজকর্মী (সকল), শিশু সুরক্ষা সমাজকর্মী ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অঃদা) |

(ক) প্রবেশন ও আফটার কেয়ার কার্যক্রম সংক্রান্তঃ

| ক্রম | উপজেলার নাম | বিগত মাসের পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত প্রাপ্ত মোট প্রবেশনার সংখ্যা (অব্যাহতি প্রাপ্ত, মূল বিচার প্রক্রিয়ায় ফিরে যাওয়া এবং চলমান) (জন) | বিগত মাসের শুরুর মোট চলমান প্রবেশনার সংখ্যা (জন) | বিগত মাসে প্রবেশন মঞ্জুরের মাধ্যমে প্রাপ্ত প্রবেশনার সংখ্যা (জন) | মোট প্রবেশনার সংখ্যা (জন) (৪+৫) | বিগত মাসে চূড়ান্ত পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলের পরিপ্রেক্ষিতে অব্যাহতি প্রাপ্ত প্রবেশনার সংখ্যা (জন) | বিগত মাসে শর্ত ভংগের কারণে মূল বিচার প্রক্রিয়ায় ফিরে যাওয়া প্রবেশনার সংখ্যা (জন) | বিগত মাস শেষে মোট চলমান প্রবেশনার সংখ্যা (জন) ৬-(৭+৮) | মন্তব্য |
|------|-------------|--|--|--|---------------------------------|--|---|---|--------------------------|
| ১ | খালিয়াজুরী | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | কার্যক্রম স্বাভাবিক আছে। |

খ) বিকল্পপন্থা ডাইভারশন সংক্রান্ত

| ক্রম | উপজেলার নাম | বিগত মাসের পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত প্রাপ্ত মোট ডাইভারশন সংখ্যা (অব্যাহতি প্রাপ্ত, মূল বিচার প্রক্রিয়ায় ফিরে যাওয়া এবং চলমান) (জন) | বিগত মাসের শেষে মোট চলমান ডাইভারশন সংখ্যা (জন) | বিগত মাসে প্রাপ্ত ডাইভারশন সংখ্যা (জন) | মোট ডাইভারশন সংখ্যা (জন) (৪+৫) | বিগত মাসে অব্যাহতি প্রাপ্ত/মুক্তিপ্রাপ্ত ডাইভারশন সংখ্যা (জন) | অবশিষ্ট ডাইভারশন সংখ্যা (জন) (৬-৭) | মন্তব্য |
|------|-------------|---|--|--|--------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------|
| ১ | খালিয়াজুরী | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | কার্যক্রম স্বাভাবিক আছে। |

১০। প্রশিক্ষণ সেমিনার আয়োজন সংক্রান্ত

| ক্রম | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|------|---|---|---|---|
| ১ | প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন সংক্রান্ত আলোচনা। | প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়। এ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি নিয়ে উপস্থাপন করা হল। | ১। উপজেলা হতে প্রশিক্ষণ/ সেমিনার সংক্রান্ত মডিউল তৈরি জেলা ও বিভাগকে অভ্যর্থনা করতে হবে। ২। উপজেলায় সকল প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে। | সংশ্লিষ্ট সকল ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অঃদা) |

| ক্রম | উপজেলার নাম | প্রশিক্ষণ সেমিনারের নাম | চলতি অর্ধবছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বরাদ্দ (টাকা) | চলতি অর্ধবছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট ব্যয় (টাকা) | অবশিষ্ট ব্যাংক স্থিতি (টাকা) | মন্তব্য |
|------|-------------|--------------------------------------|--|---|------------------------------|---------|
| ১ | খালিয়াজুরী | ক্ষুদ্রঋণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও সেমিনার | ৮০০০০/- | ৮০০০০/- | ০ | |
| ২ | | | | | | |
| | | মোট= | ৮০০০০/- | ৮০০০০/- | ০ | |

১১। ডি-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত

| ক্রম | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|------|----------------------------------|--|---|---|
| ১ | ডি-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত আলোচনা। | ডি-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | ১। ডি-নথিতে ফাইল নিষ্পত্তির হার শতভাগ করতে হবে। | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অঃদা) ও অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক। |

| ক্রম | উপজেলার নাম | বিগত মাসে তৈরিকৃত নথির সংখ্যা | বিগত মাসে মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত | | | | মোট পত্রজারি | হার্ড ফাইলে নিষ্পন্নকৃত নোট সংখ্যা | ডি-নথিতে নিষ্পন্নকৃত নথিরহার (%) |
|------|-------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------------|-------------|--------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক) | নোটে নিষ্পত্তি (খ) | পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ) | মোট (ক+খ+গ) | | | |
| ১ | খালিয়াজুরী | ২ | ০ | ০ | ৭ | ৭ | ০ | ১০০% | |

১২। কর্মকর্তাদের পরিদর্শন সংক্রান্তঃ

| ক্রম | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|------|---|---|--|-------------------------------|
| ১ | কর্মকর্তাদের পরিদর্শন সংক্রান্ত আলোচনা। | কর্মকর্তাদের পরিদর্শন সংক্রান্ত বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি নিয়ে উপস্থাপন করা হল। | ১। প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে ও পরিদর্শন প্রতিবেদন নিয়মিত প্রেরণ করতে হবে। | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অঃদা) |

| ক্রম | কর্মকর্তার পদবি | পরিদর্শন প্রমাপ(টি) | বিগত মাসে পরিদর্শন সংখ্যা(টি) | পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ সংখ্যা (টি) | দর্শন প্রমাপ(টি) | বিগত মাসে দর্শন সংখ্যা (টি) | মন্তব্য |
|------|-----------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------------------|---------|
| ১ | মোঃ শাহ-আলম উপপরিচালক | ১২ | ১ | ১২ | ১২ | ১ | |
| ২ | | | | | | | |
| ৩ | | | | | | | |

১৩। অডিট আপত্তি সংক্রান্তঃ

| ক্রম | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|------|-------------------------------|--|--|---|
| ১ | অডিট আপত্তি সংক্রান্ত আলোচনা। | অডিট আপত্তি সংক্রান্ত বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হল। | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে জেলার উপপরিচালক স্যারকে অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব সঠিকভাবে প্রেরণ করতে হবে (প্রেরণ করা হয়েছে)। | সংশ্লিষ্ট সকল ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অঃদা) |

| ক্রমিক নং | উপজেলার নাম | অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি (টি) | | | সম্পূর্ণ অর্থের পরিমাণ (টাকা) | | | অডিট আপত্তির জবাব প্রেরণের সংখ্যা (টি) | | |
|-----------|-------------|----------------------------|---------|-----|-------------------------------|---------|-----|--|---------|-----|
| | | SFI | Non-SFI | মোট | SFI | Non-SFI | মোট | SFI | Non-SFI | মোট |
| ১ | খালিয়াজুরী | | | | | | | | | |

১৪। ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রাপ্ত বেসরকারী প্রতিষ্ঠানঃ

| ক্রম | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|------|--|---|--|--|
| ১ | ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রাপ্ত বেসরকারী প্রতিষ্ঠান আলোচনা। | ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রাপ্ত বেসরকারী প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হল। | ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রাপ্ত বেসরকারী প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত সম্পন্ন করতে হবে। | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অঃদা) ও অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক। |

| ক্রম | উপজেলার নাম | ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা (টি) | এতিম সংখ্যা (জন) | সুবিধা বঞ্চিত শিশুর সংখ্যা (জন) | অনুমোদিত কার্যকরী কমিটির সংখ্যা (টি) | চলতি অর্থ বছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বরাদ্দ (টাকা) | চলতি অর্থ বছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বিতরণ (টাকা) | অবশিষ্ট ব্যাংক স্থিতি (টাকা) | বিগত মাসে পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা (টি) | মন্তব্য |
|------|-------------|---|------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---|--|------------------------------|--|---------|
| ১ | খালিয়াজুরী | ০৩ | ৪১ | ১০৭ | ০৩ | ০ | ০ | ০ | ০৩ | |

১৫। ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্তঃ

| ক্রম | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|------|---------------------------------|---|--|-------------------------------|
| ১ | ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত আলোচনা। | ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | ১। ওয়েব পোর্টাল শতভাগ আপডেট করতে হবে। | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অঃদা) |

১৬। APA, SDGs, APP এবং শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়কঃ

| ক্রম | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|------|--|--|---|-------------------------------|
| ১ | APA, SDGs, APP এবং শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক আলোচনা। | APA, SDGs, APP এবং শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | ১। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে APA, SDGs এবং APP এর প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। প্রমাণকগুলো রেডি রাখতে হবে। | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অঃদা) |

১৭। প্রতিবন্ধিতা সনাক্ত জরিপ সংক্রান্তঃ

| ক্রম | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|------|--|---|---|---|
| ১ | প্রতিবন্ধিতা সনাক্ত জরিপ সংক্রান্ত আলোচনা। | প্রতিবন্ধিতা সনাক্ত জরিপ কর্মসূচি সংক্রান্ত কার্যক্রম বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | প্রতিবন্ধিতা সনাক্ত জরিপ কর্মসূচি সংক্রান্ত কার্যক্রম সময়মত ও সুষ্ঠুভাবে বিধিমোতাবেক সম্পন্ন করতে হবে। | ইউনিয়ন সমাজকর্মী (সকল) ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অঃদা) |

আন্তরিকতার সহিত সেবামূলক মনোভাব নিয়ে কাজ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আহ্বান জানানো হয়। সকল কার্যক্রমে স্বচ্ছতা জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে আন্তরিকতার সাথে দায়িত্ব পালনের জন্য সকলকে অনুরোধ করা হয়।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২৬.১১.২০২৫

রুবেল মিয়া

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার(অঃদা)

খালিয়াজুরী,নেত্রকোণা

স্মারক নম্বর- ৪১.০১.৭২৩৮.০০০.২০.০০১.২৫-১৫৪ (১০)

তারিখঃ ২৬/১১/২০২৫ খ্রি:

অনুলিপি-সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয় ময়মনসিংহ,
- ২। অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয় ময়মনসিংহ,
- ৩। উপপরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয় ময়মনসিংহ,
- ৪। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেত্রকোণা,
- ৫। সহকারী পরিচালক (সকল), জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেত্রকোণা,
- ৬। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, খালিয়াজুরী,নেত্রকোণা,
- ৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খালিয়াজুরী,নেত্রকোণা,
- ৮। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, খালিয়াজুরী,নেত্রকোণা,
- ৯। ইউনিয়ন সমাজকর্মী (সকল)/অফিস সহায়ক, খালিয়াজুরী,নেত্রকোণা এবং
- ১০। অফিস নথি।

২৬.১১.২০২৫

রুবেল মিয়া

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার(অঃদা)

খালিয়াজুরী,নেত্রকোণা

উপস্থিতির স্বাক্ষর পরিশিষ্ট 'ক' (স্বাক্ষর ক্রমানুসারে, জৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

| ক্রম | নাম | পদবী ও ঠিকানা | স্বাক্ষর |
|------|------------------|-------------------|------------|
| ১। | মোঃ খায়রুল আমীণ | ইউনিয়ন সমাজকর্মী | স্বাক্ষরিত |
| ২। | মোঃ মনির হোসেন | ইউনিয়ন সমাজকর্মী | স্বাক্ষরিত |
| ৩। | শাহাবাজ | ইউনিয়ন সমাজকর্মী | স্বাক্ষরিত |
| ৪। | মোঃ মামুন | অফিস সহায়ক | স্বাক্ষরিত |