গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়

কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

(CITIZEN CHARTER)

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য

১.১ রূপকল্প ঃ সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য ঃ উপযুক্ত ও আয়ত্বাধীন সম্পদের ব্যবহার করে অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুস্থহত ও বিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমান উন্নয়ন এবং সামাজিক উন্নয়ন সাধন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি সমূহ ঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রদান পদ্ধতি ও প্রাপ্তি যোগ্যতা	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সময়সীমা ও সেবাদান পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপিল বা অভিযোগ করা যাবে
০১	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	১. পুরুষের ক্ষেত্রে বয়স সর্বনিম্ন ৬৫ বছর ও মহিলার ক্ষেত্রে বয়স সর্বনিম্ন ৬২ বছর এবং বার্ষিক মাথা পিছু আয় সর্বোচ্চ ১৮,০০০/- এবং বাড়ি/ঘর নির্মাণের তারিখে নির্ধারিত ফরমে (dss.bhata.gov.bd/online application) প্রাপকগণের যে কোন যোগাযোগ/মোবাইলটাওয়ার হতে উপজেলা সমাজসেবা অফিসের বরাবর আবেদন করবেন। ২. ইউনিয়ন কমিটি কর্তৃক নিরূপ পদ্ধতিতে অগ্রাধিকার সমূহ যাচাই-বাছাই করে প্রাথমিক তালিকা প্রস্তুত করে মূল্যায়নের জন্য উপজেলা কমিটিতে প্রেরণ করেন। ৩. উপজেলা কমিটি প্রাপ্ত তালিকা যাচাই-বাছাইপূর্বক চূড়ান্ত অনুমোদনক্রমে ভাতাপ্রাপ্তিকে নতুন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার কর্তৃক এসএমসি-এর তালিকা নির্দিষ্ট করা হয়। সে প্রেক্ষিতে প্রত্যেক ভাতাভোগীর ভাতা নির্দিষ্ট করা হয়। সে প্রেক্ষিতে প্রত্যেক ভাতাভোগীর মোবাইল নম্বরের বিকাশ হিসাবের মাধ্যমে ভাতার অর্থ স্থানান্তর পূর্বক ভাতা বিতরণ সম্পন্ন হয়।	১. নির্ধারিত তারিখে নির্ধারিত ফরমে নিকটে (dss.bhata.gov.bd/online application) আবেদন ২. ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (ইউ.চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত)	বিনামূল্যে	নতুন বয়স প্রাপ্তির পর অধিকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে। সাধারণ ০৫ মাস। জরুরেন্সী নির্ধারণ করতে হয়। নির্ধারিত জরুরেন্সীর যোগাযোগ বিকাশ নম্বরে ০৪ মাস পর পর এক মাস কিং মাসের জরুরে অর্থ ছিট্টি পদ্ধতিতে প্রদান করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট। মোবা: ০১৬১৪-৫৫১১১ ফোন (অফিস): ০৪৫১৯৬১৭৬ dd.lalmonirhat@dss .gov.bd	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবা: ০১৬১৪-৫৫১১১ ফোন (অফিস): ০৪৫১৯৬১৭১৩ ddlalmonirhat@dss.gov.bd
০২	বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা	১. নির্ধারিত তারিখে নির্ধারিত ফরমে নিকটে (dss.bhata.gov.bd/online application) আবেদন ২. ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (ইউ.চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত)	১. নির্ধারিত তারিখে নির্ধারিত ফরমে নিকটে (dss.bhata.gov.bd/online application) প্রাপকগণের অনলাইন আবেদন করতে হবে। ২. ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (হাফোয়া ফেন্সে) ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (ইউ.চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত) ৫.বিকাশ হিসাব খোলা মোবাইল নম্বর	বিনামূল্যে	নতুন বয়স প্রাপ্তির পর অধিকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে। সাধারণ ০৫ মাস। জরুরেন্সী নির্ধারণ করতে হয়। নির্ধারিত জরুরেন্সীর যোগাযোগ বিকাশ নম্বরে ০৪ মাস পর পর এক মাস কিং মাসের জরুরে অর্থ ছিট্টি পদ্ধতিতে প্রদান করা হয়।		
০৩	প্রতিবন্ধী ভাতা	১. নির্ধারিত তারিখে নির্ধারিত ফরমে নিকটে (dss.bhata.gov.bd/online application) আবেদন ২. ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (ইউ.চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত)	১. নির্ধারিত তারিখে নির্ধারিত ফরমে নিকটে (dss.bhata.gov.bd/online application) প্রাপকগণের অনলাইন আবেদন করতে হবে। ২. ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (হাফোয়া ফেন্সে) ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (ইউ.চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত) ৫.বিকাশ হিসাব খোলা মোবাইল নম্বর	বিনামূল্যে	নতুন বয়স প্রাপ্তির পর অধিকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে। সাধারণ ০৫ মাস। জরুরেন্সী নির্ধারণ করতে হয়। নির্ধারিত জরুরেন্সীর যোগাযোগ বিকাশ নম্বরে ০৪ মাস পর পর এক মাস কিং মাসের জরুরে অর্থ ছিট্টি পদ্ধতিতে প্রদান করা হয়।		
০৪	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি	১. নির্ধারিত তারিখে নির্ধারিত ফরমে নিকটে(dss.bhata.gov.bd/online application) আবেদন ২. ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয় সংবলিত কার্ড (ইউনিয়ন চেয়ারম্যান কর্তৃক) ৫. সিভিল সার্জন/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্তৃক প্রতিবন্ধীত্বের সনদ	১. নির্ধারিত তারিখে নির্ধারিত ফরমে নিকটে (dss.bhata.gov.bd/online application) প্রাপকগণের অনলাইন আবেদন করতে হবে। ২. ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (হাফোয়া ফেন্সে) ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (ইউ.চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত) ৫.বিকাশ হিসাব খোলা মোবাইল নম্বর	বিনামূল্যে	নতুন বয়স প্রাপ্তির পর অধিকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে। সাধারণ ০৫ মাস। জরুরেন্সী নির্ধারণ করতে হয়। নির্ধারিত জরুরেন্সীর যোগাযোগ বিকাশ নম্বরে ০৪ মাস পর পর এক মাস কিং মাসের জরুরে অর্থ ছিট্টি পদ্ধতিতে প্রদান করা হয়।		
০৫	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ও বয়স্ক জনগোষ্ঠীর বিশেষ ভাতা	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (ইউ.চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত)	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২.ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/সদস্যকর্তৃক যোগ্য জনগোষ্ঠী সম্পন্নতার প্রত্যয়ন পত্র। প্রত্যয়ন পত্র ৩.জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি/১৮ বছরের নিচে হলে জন্ম	বিনামূল্যে	নতুন বয়স প্রাপ্তির পর অধিকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে। সাধারণ ০৫ মাস। জরুরেন্সী নির্ধারণ করতে হয়। নির্ধারিত জরুরেন্সীর যোগাযোগ বিকাশ নম্বরে ০৪ মাস পর পর এক মাস কিং মাসের জরুরে অর্থ ছিট্টি পদ্ধতিতে প্রদান করা হয়।		
০৬	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ও বয়স্ক জনগোষ্ঠীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি ছবি, নাগরিকত্ব সনদ/জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২.ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/সদস্যকর্তৃক যোগ্য জনগোষ্ঠী সম্পন্নতার প্রত্যয়ন পত্র। প্রত্যয়ন পত্র ৩.জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি/১৮ বছরের নিচে হলে জন্ম ৪. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি সত্যায়িত) ৫. বিকাশ হিসাব খোলা মোবাইল নম্বর	বিনামূল্যে	নতুন বয়স প্রাপ্তির পর অধিকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে। সাধারণ ০৫ মাস। জরুরেন্সী নির্ধারণ করতে হয়। নির্ধারিত জরুরেন্সীর যোগাযোগ বিকাশ নম্বরে ০৪ মাস পর পর এক মাস কিং মাসের জরুরে অর্থ ছিট্টি পদ্ধতিতে প্রদান করা হয়।		
০৭	বিধবা জনগোষ্ঠীর বিশেষ বয়স্ক ভাতা	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (ইউ.চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত)	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২.ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/সদস্যকর্তৃক যোগ্য জনগোষ্ঠী সম্পন্নতার প্রত্যয়ন পত্র। প্রত্যয়ন পত্র ৩.জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি/১৮ বছরের নিচে হলে জন্ম ৪. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি সত্যায়িত) ৫. বিকাশ হিসাব খোলা মোবাইল নম্বর	বিনামূল্যে	নতুন বয়স প্রাপ্তির পর অধিকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে। সাধারণ ০৫ মাস। জরুরেন্সী নির্ধারণ করতে হয়। নির্ধারিত জরুরেন্সীর যোগাযোগ বিকাশ নম্বরে ০৪ মাস পর পর এক মাস কিং মাসের জরুরে অর্থ ছিট্টি পদ্ধতিতে প্রদান করা হয়।		
০৮	বিধবা শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি ছবি, নাগরিকত্ব সনদ/জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২.ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/সদস্যকর্তৃক যোগ্য জনগোষ্ঠী সম্পন্নতার প্রত্যয়ন পত্র। প্রত্যয়ন পত্র ৩.জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি/১৮ বছরের নিচে হলে জন্ম ৪. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি সত্যায়িত) ৫. বিকাশ হিসাব খোলা মোবাইল নম্বর	বিনামূল্যে	নতুন বয়স প্রাপ্তির পর অধিকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে। সাধারণ ০৫ মাস। জরুরেন্সী নির্ধারণ করতে হয়। নির্ধারিত জরুরেন্সীর যোগাযোগ বিকাশ নম্বরে ০৪ মাস পর পর এক মাস কিং মাসের জরুরে অর্থ ছিট্টি পদ্ধতিতে প্রদান করা হয়।		
০৯	প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ, ধরণ ও মাত্রা নিরূপণ এবং সনদ ও পরিচয়পত্র প্রদান।	১. বিধিবদ্ধ সরকারের স্বাস্থ্যগত প্রতিবন্ধীত্বের সনদপত্র ২. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩. ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (ইউ.চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত) ৪. ইউনিয়ন চেয়ারম্যান কর্তৃক জন্মনিবন্ধন সনদ এবং নাগরিকত্বের সনদপত্র	১.জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (১৮ বছরের কম হলে জন্ম সনদের ফটোকপি) ২. ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩. বিকাশ হিসাব খোলা মোবাইল নম্বর ৪. মনোচিকিৎসক কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৫. শ্রবণ ও বাক প্রতিবন্ধীত্ব ক্ষেত্রে শ্রবণ, বাক ও শ্রবণ বিশেষজ্ঞ ডাক্তার কর্তৃক	বিনামূল্যে			
১০	বিশুদ্ধ পুনর্ব্যবহার ও বিক্রয় কর্ম সংস্থান	১. বয়স্ক প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত কমিটির মাধ্যমে যাচাই-বাছাই করে প্রকৃত ভিক্ষুক সনাক্তকরণ করে তাদের ভবিষ্যৎ ভোগান্তের কর্মসংস্থানের মাধ্যমে পুনর্বাসনের ব্যবস্থা করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২. নাগরিকত্ব সনদ ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি/১৮ বছরের নিচে হলে জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি সত্যায়িত)	বিনামূল্যে	বয়স্ক প্রাপ্তির সাপেক্ষে		
১১	আশ্রয়ণ, কিয়াণী ও শিল্পের নিয়োজিত আক্রান্ত রোগীর আর্থিক সহায়তা	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০২ কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্বের সনদ এর ফটোকপি। ৪. নির্ধারিত ফরমে নির্ধারিত সার্জন/মেডিকেল কলেজের সার্টিফাই বিভাগের অধ্যাপক/সার্টিফাই ইনস্টিটিউট বা হাসপাতালের পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র। ৫. ব্যাংক হিসাব নম্বর	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২. ০৩ পাসপোর্ট সাইজের ছবি সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি/১৮ বছরের নিচে হলে জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. নির্ধারিত ফরমে এ রোগের বিশেষজ্ঞ ডাক্তারের প্রত্যয়নপত্র ৫. রোগের সাথে সার্টিফাই হিসেবে ও রোগক্রিপ্পন	বিনামূল্যে	০২-০৩ মাসের মধ্যে বা যতদ্রুত সম্ভব।		

২.১ নাগরিক সেবা

খ. দারিদ্র বিমোচন ক্ষুদ্রঋণ কর্মসূচী সমূহ ঃ

১২	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আরএসএস)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন স্ত্রীর ফরম, ছবিসহ পাসপোর্টসাইজের ০২ কপি ছবি নাগরিকত্ব সনদ/জন্মনিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ০২ কপি পাসপোর্ট ছবি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫. মোবাইল নাম্বার	বিনামূল্যে	আবেদনের পর ইউনিআইটি সভায় অনুমোদনের ১৫	
১৩	পল্লী মাতৃত্বসেবা (আরএমসি)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন স্ত্রীর ফরম, ছবিসহ পাসপোর্টসাইজের ০২ কপি ছবি নাগরিকত্ব সনদ/ জন্মনিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ০১ কপি পাসপোর্ট ছবি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫. মোবাইল নাম্বার	বিনামূল্যে	বয়স্ক প্রাপ্তি নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পর ইউনিআইটি সভায় অনুমোদনের ১৫ দিনের মধ্যে ঋণ বিতরণ করতে হবে। বিশেষ ক্ষেত্রে ০৩-০৫ মাস।	
১৪	প্রতিবন্ধী ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রতিবন্ধীত্বের সনদপত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. নাগরিকত্ব সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রতিবন্ধীত্বের সনদপত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. নাগরিকত্ব সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৫. মোবাইল নাম্বার	বিনামূল্যে	বয়স্ক প্রাপ্তির সাপেক্ষে আবেদনের পর ইউনিআইটি সভায় অনুমোদনের ১৫ দিনের মধ্যে ঋণ বিতরণ করতে হবে। বিশেষ ক্ষেত্রে ০১ মাস।	
১৫	অসচ্ছল/অসহায় প্রবন্ধ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন স্ত্রীর ফরম, ছবিসহ পাসপোর্টসাইজের ০২ কপি ছবি নাগরিকত্ব সনদ/ জন্মনিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২. ০৩ পাসপোর্ট সাইজের ছবি সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি/১৮ বছরের নিচে হলে জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. নির্ধারিত ফরমে এ রোগের বিশেষজ্ঞ ডাক্তারের প্রত্যয়নপত্র ৫. রোগের সাথে সার্টিফাই হিসেবে ও রোগক্রিপ্পন	বিনামূল্যে	বয়স্ক প্রাপ্তি নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পর ইউনিআইটি সভায় অনুমোদনের ১৫ দিনের মধ্যে ঋণ বিতরণ করতে হবে। বিশেষ ক্ষেত্রে ০৩-০৫ মাস।	

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১৬	সেবাকেন্দ্র সংস্থার নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ	আবেদনপত্র, গঠনতন্ত্র, পরিচালক প্রতিনিধির অফিস হিসেবে ব্যবহৃত বাসার স্থিতিপত্র ও অন্যান্য	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. নিবন্ধন সনদ কার্যনির্বাহী, নক্স ও উদ্দেশ্য, গঠনতন্ত্র, পরিচালক প্রতিনিধির, অফিস হিসেবে, বাসার স্থিতি ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি। সদস্যের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি সত্যায়িত)।		১-২ মাস (সংশ্লিষ্টদের কর্তৃক প্রয়োজন প্রাপ্তির সময় সাপেক্ষ)।	
১৭	নিবন্ধনকৃত সেবাকেন্দ্রে এডিমেনস্ট্রার কার্যপরিচালন প্রার্থী প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, সংস্থার নক্সা ও উদ্দেশ্য সম্বলিত কাগজ অনুমোদিত গঠনতন্ত্র, নিবন্ধন সনদ বাসার চলাচলের ফটোকপি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১৮	সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রার্থী সংস্থার অনুদান প্রদানে সহায়তা	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, হালনাগাদ অডিট রিপোর্ট, অনুমোদিত গঠনতন্ত্র নিবন্ধন সনদ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১৯	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য	
২০	বিয়ে আসরের কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র মজরের কলম সংস্থার সেবা	মজরু কাজে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় অসহায় মহলার পক্ষ সমূহের নিকট থেকে প্রাপ্ত কাগজপত্র ও দলিলাদি	উপজেলা আসরাজ্ঞ মহলার পক্ষ সমূহকার্যালয়	বিনামূল্যে		
২১	সেবাকেন্দ্রী সংস্থার নামের ছাড়পত্রের আবেদন আহ্বান	১. আবেদনপত্র ২. নামকরণের সভার কার্যবিবরণী ৩. আবেদনকারীর ছবি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	সরকারি চালান মূল্য (কারিগর) ৫৭৫/-	সরকারি চালান মূল্য (কারিগর) ৫৭৫/-	
২২	সেবাকেন্দ্রী সংস্থার নিবন্ধন আবেদন আহ্বান	১. আবেদনপত্র ২. কার্যকরী কমিটি, গঠনতন্ত্র সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী ৩. সভার সদস্যদের নামের তালিকা ৪. প্রস্তাবিত কার্যকরী কমিটি কাউন্সে ৫. প্রস্তাবিত গঠনতন্ত্রের কপি ৬. সভাপতি, সাধারণ সম্পাদক ও কোষাধ্যক্ষ এর ছবি, সেবাকেন্দ্র সংস্থা এবং জাতীয় পরিচয়পত্র ৭. ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করলে মার্ট প্রত্যয়নপত্র ৮. কার্যকরী কমিটির সদস্যদের মধ্যে আত্মীয়তার সম্পর্ক দেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৯. ট্রেনিং প্রুফ ১০. পূর্বেকার ০২ বছর পরিচালিত কার্যক্রমের অডিট রিকার্ড	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও সার্টিফাই স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও সার্টিফাই স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা	
২৩	স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার বার্ষিক পরিচালনা প্রতিবেদন প্রদান	১. বার্ষাপত্রি ২. আয় ও ব্যয় প্রতিবেদন ৩. সভার কার্যবিবরণী	সার্টিফাই স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা	বিনামূল্যে		
২৪	স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা কর্তৃক সমাজকল্যাণ পরিষদের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন প্রেরণ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. অনুমোদিত কার্যকরি কমিটি ৩. সংস্থার নিবন্ধন সনদপত্র ৪. সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র ৫. বিগত ০২ (দুই) বছরের অডিট প্রতিবেদন	সার্টিফাই স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা	বিনামূল্যে		
২৫	সেবাকর্মীর এডিমেশনের কার্যপরিচালন প্রার্থী প্রাপ্তির আবেদন আহ্বান	১.কমিটির সভার সদস্যের সুপারিশপত্র আবেদনকারীর ২. অনুমোদিত কার্যকরী কমিটি ৩. এডিমেশন নিবন্ধন সনদপত্র ৪. সভাপতি ও অনুমোদনকারক ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র ৫. বিগত ০২ (দুই) ৬. এডিক্ট শিক্ষার্থীর হাজিরা তালিকা	সার্টিফাই এডিমেশনা	বিনামূল্যে		
২৬	উপজেলার অসহায় সমূহের সেবাসমাবেশের প্রচারণাঃ প্রদান	সভার সমূহ কর্তৃক সহায়তার কর্তৃক কার্যক্রমের	সার্টিফাই সভার	বিনামূল্যে		

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সংখ্যক সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	প্রয়োজনীয়তা/ সেবামূল্য	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপিল/অভিযোগকরা যাবে।
০১	ঈদগাহিক ছুটি অনুমোদন	০১ দিন	নির্ধারিত আবেদনপত্রে আবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার কালীগঞ্জ,লালমনিরহাট। (ussokaliganj 88@gmail.com)	উপপরিচালক,জেলা সমাজসেবা কার্যালয় লালমনিরহাট। মোবাইল ০১৬১৪-৫৫১১১, ফোন (অফিস) ০৪৫১৯৬১৭১৩ ddlalmonirhat@dss.gov.bd
০২	অর্জিত ছুটি অনুমোদন	০১ দিন	নির্ধারিত আবেদনপত্রে আবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার কালীগঞ্জ,লালমনিরহাট। (ussokaliganj 88@gmail.com)	উপপরিচালক,জেলা সমাজসেবা কার্যালয় লালমনিরহাট। মোবাইল ০১৬১৪-৫৫১১১, ফোন (অফিস) ০৪৫১৯৬১৭১৩ ddlalmonirhat@dss.gov.bd
০৩	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদন	০১ দিন	নির্ধারিত আবেদনপত্রে আবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার কালীগঞ্জ,লালমনিরহাট। (ussokaliganj 88@gmail.com)	উপপরিচালক,জেলা সমাজসেবা কার্যালয় লালমনিরহাট। মোবাইল ০১৬১৪-৫৫১১১, ফোন (অফিস) ০৪৫১৯৬১৭১৩ ddlalmonirhat@dss.gov.bd
০৪	মাতৃত্ব কর্তৃক ছুটি অনুমোদন	০১ দিন	নির্ধারিত আবেদনপত্রে আবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার কালীগঞ্জ,লালমনিরহাট। (ussokaliganj 88@gmail.com)	উপপরিচালক,জেলা সমাজসেবা কার্যালয় লালমনিরহাট। মোবাইল ০১৬১৪-৫৫১১১, ফোন (অফিস) ০৪৫১৯৬১৭১৩ ddlalmonirhat@dss.gov.bd
০৫	উৎসব্দন্ড অনুকূল আবেদন আহ্বান	০১ দিন	নির্ধারিত আবেদনপত্রে আবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার কালীগঞ্জ,লালমনিরহাট। (ussokaliganj 88@gmail.com)	উপপরিচালক,জেলা সমাজসেবা কার্যালয় লালমনিরহাট। মোবাইল ০১৬১৪-৫৫১১১, ফোন (অফিস) ০৪৫১৯৬১৭১৩ ddlalmonirhat@dss.gov.bd
০৬	চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারিদের বন্ধুত্ব	০১ দিন	নির্ধারিত আবেদনপত্রে আবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার কালীগঞ্জ,লালমনিরহাট। (ussokaliganj 88@gmail.com)	উপপরিচালক,জেলা সমাজসেবা কার্যালয় লালমনিরহাট। মোবাইল ০১৬১৪-৫৫১১১, ফোন (অফিস) ০৪৫১৯৬১৭১৩ ddlalmonirhat@dss.gov.bd
০৭	উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আবেদন আহ্বান	০১ দিন	নির্ধারিত আবেদনপত্রে আবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার কালীগঞ্জ,লালমনিরহাট। (ussokaliganj 88@gmail.com)	উপপরিচালক,জেলা সমাজসেবা কার্যালয় লালমনিরহাট। মোবাইল ০১৬১৪-৫৫১১১, ফোন (অফিস) ০৪৫১৯৬১৭১৩ ddlalmonirhat@dss.gov.bd
০৮	প্রাক্তন স্ত্রী বা নিহতিকরণের আবেদন আহ্বান	০১ দিন	নির্ধারিত আবেদনপত্রে আবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার কালীগঞ্জ,লালমনিরহাট। (ussokaliganj 88@gmail.com)	উপপরিচালক,জেলা সমাজসেবা কার্যালয় লালমনিরহাট। মোবাইল ০১৬১৪-৫৫১১১, ফোন (অফিস) ০৪৫১৯৬১৭১৩ ddlalmonirhat@dss.gov.bd
০৯	কর্মচারী কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান সহায়তা আবেদন আহ্বান	০১ দিন	নির্ধারিত আবেদনপত্রে আবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার কালীগঞ্জ,লালমনিরহাট। (ussokaliganj 88@gmail.com)	উপপরিচালক,জেলা সমাজসেবা কার্যালয় লালমনিরহাট। মোবাইল ০১৬১৪-৫৫১১১, ফোন (অফিস) ০৪৫১৯৬১৭১৩ ddlalmonirhat@dss.gov.bd
১০	কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ( ) প্রদান	০১ দিন	নির্ধারিত আবেদনপত্রে আবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার কালীগঞ্জ,লালমনিরহাট। (ussokaliganj 88@gmail.com)	উপপরিচালক,জেলা সমাজসেবা কার্যালয় লালমনিরহাট। মোবাইল ০১৬১৪-৫৫১১১, ফোন (অফিস) ০৪৫১৯৬১৭১৩ ddlalmonirhat@dss.gov.bd

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

১. স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান

২. যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ কর