গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়
জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
dss.jibannagar.chuadanga.gov.bd

নম্বর-৪১.০১.১৮৫৫.০০০.০০০.৯৯.০০৩৪.২৬.২০২ তারিখ: ২৮/০৭/২০২৬ খ্রি.।

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: ২৯/০৭/২০২৬ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিতব্য পরীক্ষা স্থগিতকরণ সংক্রান্ত।

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ফ্যামিলি কার্ড কর্মসূচি, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকার স্মারক নং-৪১.০০.০০০০.০০০.০২৩.১৮.০০০১.২৬.৫৫৬ তারিখ: ২৮/০৭/২০২৬ খ্রি. মোতাবেক আদিষ্ট হয়ে সকলের অবগতির জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কার্যালয়ের স্মারক নম্বর-৪১.০১.১৮৫৫.০০০.০০০.৯৯.০০৩৪.২৬.২০১ তারিখ: ২৭/০৭/২০২৬ খ্রি. মূলে জারীকৃত ২৯/০৭/২০২৬ খ্রি. তারিখ সকাল: ১০.০০ ঘটিকার ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষা স্থগিত করা হলো। পরবর্তীতে পরীক্ষার তারিখ বিজ্ঞপ্তি ও অত্র কার্যালয়ের ওয়েবসাইট: dss.jibannagar.chuadanga.gov.bd এর মাধ্যমে জানানো হবে।

28.07.26

মোঃ জাকির উদ্দিন মোড়ল
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
ও
সদস্য সচিব
ফ্যামিলি কার্ড শুমারীর তথ্য সংগ্রহকারী স্বেচ্ছাসেবী নির্বাচন কমিটি
জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
ফোন: ০৭৬২৪৭৫৬৩১
ussojibannagar@gmail.com

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, চুয়াডাঙ্গা-০২, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা।
০৩। কর্মসূচি পরিচালক, ফ্যামিলি কার্ড, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা।
০৫। জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা।
০৬। পরিচালক (উপসচিব), বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদপ্তর, খুলনা।
০৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।
০৮। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।
০৯। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।
১০। প্রশাসক, জীবননগর পৌরসভা, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।
১১। উপজেলা আইসিটি অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা (ওয়েব পোর্টালে প্রচারের অনুরোধসহ)।
১২। প্রশাসক/চেয়ারম্যান,..ইউপি (সকল), জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।
১৩। উপজেলা..কর্মকর্তা, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।
১৪। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, প্রেসক্লাব, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা (বহুল প্রচারের অনুরোধসহ)।
১৫। অফিস নথি।

ফ্যামিলি কার্ড সংক্রান্ত
অতি জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
ফ্যামিলি কার্ড কর্মসূচি
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.msw.gov.bd

নম্বর-৪১.০০.০০০০.০০০.০২৩.১৮.০০০১.২৬.৫৫৬ তারিখ ১৩আষাঢ়, ১৪৩৩ / ২৮ জুলাই, ২০২৬

বিষয়: **ফ্যামিলি কার্ড খানা তথ্যভাডার এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহকারী (Enumerator) নিযুক্তকরণ সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারের নির্বাচনী অঙ্গীকার অনুযায়ী প্রান্তিক ও নিম্নআয়ের পরিবারকে সুরক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক 'ফ্যামিলি কার্ড কর্মসূচি' বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। উক্ত কর্মসূচির আওতায় চলতি ২০২৬-২৭ অর্থবছরে দেশব্যাপী সকল পরিবারের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে। ফ্যামিলি কার্ড কর্মসূচি সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নির্ভুল তথ্য সংগ্রহ করা আবশ্যক। এ লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত শর্তমোতাবেক যোগ্য তথ্য সংগ্রহকারী নির্বাচন করা প্রয়োজন।

শর্তাবলি:

(ক) 'ফ্যামিলি কার্ড' কর্মসূচিতে কাজ করতে আগ্রহী/উৎসাহী প্রার্থী;
(খ) শারীরিকভাবে সক্ষম (প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য এ শর্ত প্রযোজ্য নয়); এবং
(গ) কম্পিউটার/ট্যাবলেট/স্মার্টফোন পরিচালনা করতে সক্ষম।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, নিম্নবর্ণিত ছকে উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে তথ্য সংগ্রহকারী (Enumerator) নিযুক্তকরণ সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রম.	কার্যক্রম	সময়সীমা
১	আবেদনকারীর শিক্ষা সনদ এবং অন্যান্য দলিলাদি যাচাই-বাছাই	২৯-৩০ জুলাই, ২০২৬
২	মৌখিক পরীক্ষা	১-৭ আগস্ট, ২০২৬

উল্লেখ্য, যেসকল আবেদনকারী ইতোমধ্যে আবেদন পত্র দাখিল ও মৌখিক পরীক্ষায় অবতীর্ণ হয়েছেন তাদের জন্য অনুচ্ছেদ-২ এর শর্ত প্রযোজ্য নয়।

০৩। নির্বাচিত তথ্য সংগ্রহকারী (Enumerator)-দের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য নির্দেশনা বিষয়ে পরবর্তীতে জানানো হবে।

০৪। বিষয়টি অতীব জরুরি।

(মোঃ সাইফুল হক)
উপসচিব
ফোন: ৯৫১১০০৫
E-mail: sss@msw.gov.com

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।
২. উপপরিচালক (সকল), জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর।
৩. উপজেলা সমাজসেবা অফিসার/শহর সমাজসেবা অফিসার (সকল), সমাজসেবা অধিদফতর।

নম্বর- ৪১.০০.০০০০.০০০.০২৩.১৮.০০০১.২৬.৫৫৬

তারিখ: ১৩ আষাঢ়, ১৪৩৩
২৮ জুলাই, ২০২৬

অনুলিপি: অবগতি/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. বিভাগীয় কমিশনার (সকল), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়।
৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. অতিরিক্ত সচিব (কার্যক্রম ও মুল্যায়ন), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৮. কর্মসূচি পরিচালক (যুগ্মসচিব), ফ্যামিলি কার্ড কর্মসূচি, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. জেলা প্রশাসক (সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়।
১০. পরিচালক (সকল), বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর।
১১. মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. অফিস কপি।

M. Saiful ২৮/০৭/২৬

(মোঃ সাইফুল হক)
উপসচিব