

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
ঈশ্বরদী, পাবনা  
Ishurdi.pabna.gov.bd

স্মারক নম্বর- ০৫.৪৩.৭৬৩৯.০০০.১৬.০০২.২০২৬.১২২৫

তারিখঃ ২৫/০৭/২০২৬

**ফ্যামিলি কার্ড শুমারি-২০২৬ এর শুমারিকালীন তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার স্বেচ্ছাসেবী নিয়োজিতকরণ সংক্রান্ত পুনঃ বিজ্ঞপ্তিঃ**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত ফ্যামিলি কার্ড কর্মসূচির 'ফ্যামিলি কার্ড শুমারি নির্দেশিকা-২০২৬' এর আলোকে দেশব্যাপী আগামী '১ আগস্ট ২০২৬ হতে ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৬' পর্যন্ত ফ্যামিলি কার্ড শুমারি কার্যক্রম শুরু হতে যাচ্ছে। সে লক্ষ্যে ঈশ্বরদী উপজেলায় তথ্য সংগ্রহের জন্য তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার স্বেচ্ছাসেবী নিয়োজিত করা হবে। অগ্রহী প্রার্থীগণের নিকট হতে নিম্নোক্ত তথ্যের ভিত্তিতে আবেদন আহবান করা হচ্ছে :

| ক্রমিক<br>নং | পদের নাম                                                                     | আবেদনের বাধ্যতামূলক যোগ্যতা                                                                                                                                                                                                                                                                                    | অগ্রাধিকারযোগ্য বৈশিষ্ট্য                                                                                                                                                                                                                  | অযোগ্যতা                                                                                                                                                                                             | মন্তব্য                                                                                                                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০১           | তথ্য সংগ্রহকারী<br>সংখ্যা- ১৩৯ জন<br>ও রিজার্ভ- ১৬<br>জনসহ সর্বমোট<br>১৫৫ জন | ক) ন্যূনতম এইচএসসি বা সমমান পাস<br>খ) বয়স: ১৮-৪০ বছর<br>গ) ট্যাবলেট/স্মার্টফোন ব্যবহারিক পরীক্ষায়<br>৭০%+ নম্বর<br>ঘ) সংশ্লিষ্ট শুমারি এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা এবং<br>ঐ এলাকা সম্পর্কে ভালো জ্ঞান<br>ঙ) বাংলায় সাবলীলভাবে পড়তে, লিখতে ও<br>কথা বলতে সক্ষম<br>চ) শারীরিকভাবে সক্ষম ও মাঠে কাজ করতে<br>সম্মত | ক) নারী প্রার্থী ৫০%<br>খ) শ্রমিক বা তদুর্ধ্ব<br>ডিজিটাল<br>গ) পূর্বে বিবিএস<br>জরিপে কাজের<br>অভিজ্ঞতা                                                                                                                                    | ক) ফৌজদারি মামলায় দোষী<br>সাব্যস্ত<br>খ) সরকারী/আধা-সরকারি<br>সংস্থায় নিয়মিত বেতনে কর্মরত<br>গ) ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০%-<br>এর নিচে নম্বর<br>ঘ) পূর্বে তথ্য জালিয়াতির<br>কারণে বরখাস্ত বা দণ্ডিত | ক) শিক্ষাগত<br>যোগ্যতার<br>সনদসমূহ, জাতীয়<br>পরিচয়পত্র এবং<br>অভিজ্ঞতার সনদ<br>বা প্রমাণক (যদি<br>থাকে) আবেদনের<br>সাথে সংযুক্ত<br>করতে হবে। |
| ক্রমিক<br>নং | পদের নাম                                                                     | আবেদনের বাধ্যতামূলক যোগ্যতা                                                                                                                                                                                                                                                                                    | দৈনন্দিন বাধ্যতামূলক<br>দায়িত্ব:                                                                                                                                                                                                          | অযোগ্যতা                                                                                                                                                                                             | মন্তব্য                                                                                                                                        |
| ০২           | সুপারভাইজার<br>সংখ্যা- ১৩ জন<br>ও রিজার্ভ- ০১<br>জনসহ সর্বমোট<br>১৪ জন       | ক) ন্যূনতম ব্যাচেলর ডিগ্রী বা সমমান পাস<br>খ) বয়স: ২৫-৪৫ বছর<br>গ) ট্যাবলেট ও ওয়েব অ্যাপ্লিকেশন চালনায়<br>দক্ষতা পরীক্ষায়-৮০%+ নম্বর<br>ঘ) তথ্য সংগ্রহ এলাকার ভৌগোলিক অবস্থান ও<br>প্রকৃতি এবং ওয়ার্ড সীমানা সম্পর্কে বিস্তারিত<br>জ্ঞান<br>ঙ) দলনেতৃত্ব, মৌখিক ও ডিজিটাল<br>যোগাযোগে দক্ষতা              | ক) প্রতিটি গণনা এরিয়া<br>সরেজমিনে পরিদর্শন<br>খ) প্রতি গণনা এলাকার<br>৫-১০% পরিবার<br>পুনরায় যাচাই (Re-<br>Check)<br>গ) সক্ষ্যার পর ওয়েব<br>অ্যাপে দৈনিক রিপোর্ট<br>জমা<br>ঘ) ট্যাবলেট চার্জ,<br>ডেটা সিংক ও অ্যাপ<br>আপডেট নিশ্চিত করা | ক) ফৌজদারি মামলায় দোষী<br>সাব্যস্ত<br>খ) সরকারী/আধা-সরকারি<br>সংস্থায় নিয়মিত বেতনে কর্মরত<br>গ) ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০%-<br>এর নিচে নম্বর<br>ঘ) পূর্বে তথ্য জালিয়াতির<br>কারণে বরখাস্ত বা দণ্ডিত | ক) শিক্ষাগত<br>যোগ্যতার<br>সনদসমূহ, জাতীয়<br>পরিচয়পত্র এবং<br>অভিজ্ঞতার সনদ<br>বা প্রমাণক (যদি<br>থাকে) আবেদনের<br>সাথে সংযুক্ত<br>করতে হবে। |

আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: ওয়েবসাইট লিংক :- Ishurdi.pabna.gov.bd ও dss.ishurdi.pabna.gov.bd (উক্ত ওয়েবসাইট হতে  
নির্ধারিত ফরম ডাউনলোড করে তা পূরণ করতে হবে।)

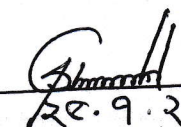
আবেদন ফরম দাখিলের স্থান: উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঈশ্বরদী, পাবনা।

**আবেদন ফরম বিতরণ, দাখিল ও ব্যবহারিক পরীক্ষার সময়সূচিঃ**

| ক্রমিক<br>নং | আবেদন ফরম দাখিলের তারিখ ও সময়                                                                         | ব্যবহারিক পরীক্ষার সম্ভাব্য সময় ও স্থান                                                                                                   | মন্তব্য                                                                                       |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০১           | ২২/০৭/২০২৬ খ্রি. হতে ২৮/০৭/২০২৬ খ্রি.<br>বেলা ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত<br>(২৬/০৭/২০২৬ ও ২৭/০৭/২০২৬ তারিখসহ) | ২৬/০৭/২০২৬ খ্রি. তারিখের ব্যবহারিক<br>ও মৌখিক পরীক্ষা স্থগিত করা হলো।<br>পরবর্তীতে পরীক্ষার তারিখ ও সময়<br>বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে জানানো হবে। | মৌখিক পরীক্ষার সময় অবশ্যই<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র বা প্রমাণকের<br>মূল কপি উপস্থাপন করতে হবে। |

শর্তাবলীঃ

- ১) তথ্য সংগ্রহকারীগণ শুমারি চলাকালীন বাড়ি বাড়ি গিয়ে নিয়মিত তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।
- ২) ফ্যামিলি কার্ড শুমারি চলাকালীন প্রতিদিন ন্যূনতম ০৮ ঘণ্টা তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।
- ৩) তথ্য প্রযুক্তি খাতে দক্ষ হতে হবে এবং তথ্য সংগ্রহের কাজে কোন গাফিলতি করা যাবে না।
- ৪) কোনক্রমেই ভুল তথ্য এন্ট্রি দেওয়া যাবে না।
- ৫) সংগৃহীত তথ্যের গোপনীয়তা সম্পূর্ণরূপে রক্ষা বাধ্যতামূলক।
- ৬) ট্যাবলেট সযত্নে রক্ষণ করতে হবে। অবহেলায় ক্ষতি হলে ক্ষতিপূরণ প্রযোজ্য।
- ৭) কোন পরিবারকে ফ্যামিলি কার্ড পাওয়ার প্রতিশ্রুতি দেওয়া বা আর্থিক সুবিধা গ্রহণ সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।
- ৮) ইচ্ছাকৃত জালিয়াতির ক্ষেত্রে সম্মানী বাতিল ও আইনি ব্যবস্থা নেওয়া হবে।
- ৯) সরকার নির্ধারিত হারে সম্মানী প্রদান করা হবে।
- ১০) ফ্যামিলি কার্ড সংক্রান্ত বিদ্যমান সরকারী বিধি-বিধান এবং সময়ে সময়ে জারীকৃত বিধির আলোকে কাজ করতে হবে।
- ১১) স্বেচ্ছাসেবী নিয়োজিতকরণ ও বাতিল সংক্রান্ত সকল ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

  
(হাসান মোহাম্মদ শোয়াইব)  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

সভাপতি

ফ্যামিলি কার্ড শুমারির তথ্য সংগ্রহকারী স্বেচ্ছাসেবী নির্বাচন কমিটি  
ঈশ্বরদী, পাবনা

মোবাইল: ০২৫৮৮৮৪৬৪৮৩

e-mail: unoishurdi@mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর- ৪১.০১.৭৬৩৯.০০০.০০০.১৬.০০৪৭.২৬.৩৯২

তারিখঃ ২৫/০৭/২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য- ৭১, পাবনা-০৪।
- ২। জেলা প্রশাসক, পাবনা
- ৩। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, পাবনা।
- ৪। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, ঈশ্বরদী, পাবনা।
- ৫। প্রশাসক, ঈশ্বরদী পৌরসভা, পাবনা।
- ৬। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ঈশ্বরদী, পাবনা।
- ৭। জেলা তথ্য অফিসার, পাবনা।
- ৮। অফিসার ইনচার্জ, ঈশ্বরদী থানা, পাবনা।
- ৯। সদস্য....., ফ্যামিলি কার্ড শুমারির তথ্য সংগ্রহকারী স্বেচ্ছাসেবী নির্বাচন কমিটি, ঈশ্বরদী, পাবনা।
- ১০। সদস্য....., ফ্যামিলি কার্ড শুমারী বাস্তবায়ন সংক্রান্ত উপজেলা কমিটি, ঈশ্বরদী, পাবনা।
- ১১। উপজেলা..... কর্মকর্তা, ঈশ্বরদী, পাবনা।
- ১২। চেয়ারম্যান/প্রশাসক ..... ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), ঈশ্বরদী, পাবনা।
- ১৩। জনাব.....।
- ১৪। অফিস নথি।

  
(মোঃ আতিকুর রহমান)  
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

ও

সদস্য সচিব

ফ্যামিলি কার্ড শুমারির তথ্য সংগ্রহকারী স্বেচ্ছাসেবী নির্বাচন কমিটি  
ঈশ্বরদী, পাবনা

ফোনঃ +৮৮০২ ৫৮৮৮৪৬৬৯২

ই-মেইলঃ atiqrahman1952@gmail.com