



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়



হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।
www.dss.hatibandha.lalmonirhat.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় ফি/সেবার মূল্য	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপিল/অভিযোগ করা যাবে
০১	বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক প্রেরণকৃত মামলার তদন্ত	আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময়	তদন্ত কার্যে বিভিন্ন সময়ে আদালত ও মামলার পক্ষসমূহের নিকট থেকে প্রাপ্ত কাগজপত্র ও দলিলাদি	আদালত ও মামলার পক্ষসমূহ	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৫১২৫ usso.hatibandha@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৩৩২৪২৩৫৮৮৮ ddsamajal@gmail.com
০২	শেখাসেবী সংস্থার নামের ছাড়পত্রের আবেদন অগ্রায়ণ	০২ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, নামকরণের সভার কার্যবিবরণী, গঠিত কার্যকরী কমিটির তালিকা, সাধারণ সদস্যদের নামের তালিকা, প্রাক নিবন্ধন তথ্য বিবরণী, আয়-ব্যয়ের হিসাব, আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৫১২৫ usso.hatibandha@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৩৩২৪২৩৫৮৮৮ ddsamajal@gmail.com
০৩	শেখাসেবী সংস্থার নিবন্ধন প্রাপ্তির আবেদনপত্র অগ্রায়ণ	০২ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, পঠনতন্ত্র অনুমোদন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী, সাধারণ সদস্যদের নামের তালিকা, প্রস্তাবিত কার্যকরী কমিটির সদস্যদের নামের তালিকা, প্রস্তাবিত গঠনতন্ত্রের কপি, সভাপতি, সাধারণ সম্পাদক ও কোষাধ্যক্ষ এর ছবি, মোবাইল নম্বর এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি, ট্রেজারি চালানের কপি, ০২ বছরের অডিট রিপোর্ট	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট শেখাসেবী সংস্থা	সরকারি চালানমূল্য (ডাটাসহ) ৫৭৫০/-	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৫১২৫ usso.hatibandha@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৩৩২৪২৩৫৮৮৮ ddsamajal@gmail.com
০৪	শেখাসেবী সংস্থার বার্ষিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রদান	০৫ দিন	কাশাবহি, স্টক রেজিস্টার, আয় ও ব্যয় রেজিস্টার, দান-অনুদান রেজিস্টার, ব্যাংক স্টেটমেন্ট, বিভিন্ন সভার কার্যবিবরণী, অনুমোদিত কার্যকরী কমিটির তালিকা, অন্যান্য কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট শেখাসেবী সংস্থা	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৫১২৫ usso.hatibandha@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৩৩২৪২৩৫৮৮৮ ddsamajal@gmail.com
০৫	বেসরকারি এতিমখানার ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ণ	০১ দিন	স্থানীয় সংসদ সদস্যের সুপারিশসহ আবেদনপত্র, অনুমোদিত কার্যকরী কমিটি, এতিমখানার নিবন্ধন সনদপত্র, ০২ (দুই) বছরের অডিট প্রতিবেদন, এতিম শিক্ষার্থীদের ছবিসহ তালিকা	সংশ্লিষ্ট এতিমখানা	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৫১২৫ usso.hatibandha@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৩৩২৪২৩৫৮৮৮ ddsamajal@gmail.com
০৬	উপজেলার অন্যান্য দপ্তরের সেবা সরবরাহে প্রাপ্ত দায়িত্ব পালন	দপ্তরসমূহ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দপ্তরসমূহ কর্তৃক সরবরাহকর্তৃক কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৫১২৫ usso.hatibandha@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৩৩২৪২৩৫৮৮৮ ddsamajal@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় ফি/সেবার মূল্য	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপিল/অভিযোগ করা যাবে
০১	নৈমিত্তিক ছুটি অনুমোদন	০১ দিন	নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৫১২৫ usso.hatibandha@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৩৩২৪২৩৫৮৮৮ ddsamajal@gmail.com
০২	অর্জিত ছুটি অনুমোদন	০১ দিন	নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৫১২৫ usso.hatibandha@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৩৩২৪২৩৫৮৮৮ ddsamajal@gmail.com
০৩	প্রাপ্তি বিমোদন ছুটি অনুমোদন	০১ দিন	নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৫১২৫ usso.hatibandha@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৩৩২৪২৩৫৮৮৮ ddsamajal@gmail.com
০৪	মাতৃক কালীন ছুটি অনুমোদন	০১ দিন	নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৫১২৫ usso.hatibandha@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৩৩২৪২৩৫৮৮৮ ddsamajal@gmail.com
০৫	পেনশন মঞ্জুরের আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ দিন	নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৫১২৫ usso.hatibandha@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৩৩২৪২৩৫৮৮৮ ddsamajal@gmail.com
০৬	চতুর্ভ শ্রেণির কর্মচারীদের PRL মঞ্জুর	০৫ দিন	নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৫১২৫ usso.hatibandha@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৩৩২৪২৩৫৮৮৮ ddsamajal@gmail.com
০৭	উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ দিন	নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৫১২৫ usso.hatibandha@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৩৩২৪২৩৫৮৮৮ ddsamajal@gmail.com
০৮	চাকুরি স্থায়ী বা নিয়মিতকর পের আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ দিন	নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৫১২৫ usso.hatibandha@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৩৩২৪২৩৫৮৮৮ ddsamajal@gmail.com
০৯	কর্মচারী কল্যাণ হতে অনুদান সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ দিন	নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৫১২৫ usso.hatibandha@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৩৩২৪২৩৫৮৮৮ ddsamajal@gmail.com
১০	কর্মচারীদের বার্ষিক পোষনীয় অনুবেদন (ACR) প্রদান	০৩ দিন	নির্ধারিত ACR ফর্ম	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৫১২৫ usso.hatibandha@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৩৩২৪২৩৫৮৮৮ ddsamajal@gmail.com

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

- স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
- যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
- সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
- অন্যাক্ষিকত তদবির না করা।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কায় সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	পদাধি: উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট ফোন: +৮৮০১৭০৮-৪১৫১২৫ ইমেইল: usso.hatibandha@dss.gov.bd ওয়েব: www.dss.hatibandha.lalmonirhat.gov.bd	০৩ মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	পদাধি: উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট ফোন: +৮৮০১৩৩২৪২৩৫৮৮৮ ইমেইল: ddsamajal@gmail.com ওয়েব: www.dss.lalmonirhat.gov.bd	০১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং পেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	০৩ মাস