



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়

গোলাপগঞ্জ, সিলেট

www.dss.golapganj.sylhet.gov.bd



সেবাপ্রদানপ্রতিশুতি (সিটিজেনচার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

১.১ ভিশনঃ সামাজিককল্যাণ, সুরক্ষা, ক্ষমতায়ন এবং উন্নয়নের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমান উন্নয়ন।

১.২ মিশনঃ উপযুক্ত ও আয়ত্তাধীন সম্পদের ব্যবহার করে প্রাসঙ্গিক অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশ মান সামাজিকসেবা প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমান উন্নয়ন এবং সামাজিক মঙ্গল সাধন।

২. সেবাপ্রদান প্রতিশুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিরস্থান	প্রয়োজনীয় ফি/সেবার মূল্য	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপিল/অভিযোগ করা যাবে
০১	পল্লীসমাজসেবা কার্যক্রম (আরএসএস)	ইউপিআইসি কর্তৃক অনুমোদনের ৩০দিনের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, স্বীকৃত ফরম, চুক্তিপত্র, পাসপোর্ট সাইজের ০২কপি ছবি, নাগরিকত্বসনদ/জন্মনিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd
০২	পল্লিমাত্তকেন্দ্র (আরএমসি)	ইউপিআইসি সভায় অনুমোদনের ৩০দিনের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, স্বীকৃত ফরম, চুক্তিপত্র, পাসপোর্ট সাইজের ০২কপি ছবি, নাগরিকত্বসনদ/জন্মনিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd

০৩	প্রতিবন্ধিতা শনাত্তকরণ জরিপ, ধরন ও মাত্রা নিরূপণ এবং সনদ ও পরিচয়পত্র প্রদান	প্রয়োজনীয় তথ্যসহ আবেদনের ১ দিনের মধ্যে	১.প্রতিবন্ধিতা শনাত্তকরণ জরিপ ফরম পূরণ ২.সিডিল সার্জন/ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিবন্ধিতার সনদপত্র ৩.২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ৪. ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক জন্মনির্বাচন সনদ এবং নাগরিকত্বের সনদপত্র	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.b d.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd
০৪	এসিডদণ্ড ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	পিআইসি সভায় অনুমোদনের ৩০ দিনের মধ্যে	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২.প্রতিবন্ধীতার সনদপত্র ৩.পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪.নাগরিকত সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.b d	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd
০৬	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	প্রয়োজনীয় তথ্যসহ আবেদনের ১ দিনের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে ভর্তীকৃত ওয়ার্ডের দায়িত্বপ্রাপ্ত ডাক্তার/ কলসালটেন্ট এবং আবাসিক মেডিকেল অফিসার (আরএমও) কর্তৃক চাহিদার তালিকাসহ সুপারিশকৃত আবেদনপত্র	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.b d	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd
০৭	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	নতুন উপকারভোগী নির্বাচন ০৩ মাসের মধ্যে। নিয়মিত ভাতাভোগীর হিসাবে ভাতার অর্থ স্থানান্তর ০৭ দিনের মধ্যে এবং নমিনী নির্ধারণ ০১ দিনের মধ্যে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত সনদ (ইউ.চেয়ারম্যান/মেস্থারকর্তৃক সত্যায়িত)	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.b d	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd
০৮	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	নতুন উপকারভোগী নির্বাচন ০৩ মাসের মধ্যে। নিয়মিত ভাতাভোগীর হিসাবে ভাতার অর্থ স্থানান্তর ০৭ দিনের মধ্যে এবং নমিনী নির্ধারণ ০১ দিনের মধ্যে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য-সদস্যা কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িক কপি (ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক) ৫. সিডিল সার্জন/ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্তৃক প্রতিবন্ধীতার সনদ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.b d	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd

০৯	বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা	নতুন উপকারভোগী নির্বাচন ০৩ মাসের মধ্যে। নিয়মিত	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন	উপজেলা সমাজসেবা	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়
----	----------------------------------	--	--	--------------------	------------	------------------------	--------------------------------------

১৫	ক্যাপ্সার, কিডনি লিভার সিরোসিস , স্ট্রোকে প্যারালাইজড,জন্ম গত হৃদরোগ ও থ্যালাসেমিয়া আক্রান্ত রোগীর আর্থিক সহায়তা	আবেদনের ০৩ মাসের মধ্যে	১. নির্ধারিত আবেদনপত্র ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০৩ কপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকহের সনদ এর ফটোকপি ৪. নির্ধারিত ফরমে সিভিল সার্জন/ মেডিকেল কলেজের সংশ্লিষ্ট বিভাগের অধ্যাপক/ সংশ্লিষ্ট ইন্সটিউট বা হাসপাতালের পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd
১৭	স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ	১. নাম ছাড়পত্র : ১০ কর্মদিবস ২. জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা সংস্থার অনাপত্তি প্রত্যয়ন পাওয়ার পর ০৭ কর্মদিবস।	আবেদনপত্র, গঠনতত্ত্ব, পরিদর্শন প্রতিবেদন, অডিট রিপোর্ট, ব্যাংক স্থিতিপত্র ও অন্যান্য	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	১. উপপরিচালক, জেলাসমাজসেবাঅফিস ২. সমাজসেবাঅফিসার (নিবন্ধন) ৩. উপজেলাসমাজসেবাঅফিসার	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd
১৮	নিবন্ধনকৃত বেসরকারি এতিমখানা কর্তৃক ক্যাপিটেশন থ্রান্টের আবেদন প্রাপ্তির ৪মাসের মধ্যে	বেসরকারি এতিমখানা কর্তৃক ক্যাপিটেশন থ্রান্টের আবেদন প্রাপ্তির ৪মাসের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, সংস্থার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য সম্বলিত কাগজ, অনুমোদিত গঠনতত্ত্ব,নিবন্ধন সনদ, ব্যাংক চালানের ফটোকপি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd
১৯	সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে নিবন্ধনপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের অনুদান প্রদানে সহায়তা	১-৩ মাস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, হালনাগাদ অডিটরিপোর্ট, অনুমোদিত গঠনতত্ত্ব, নিবন্ধনসনদ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd
২০	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	২০দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	তথ্যাত্মিকা রআইনঅনু যায়ীনির্ধা রিতমূল্য	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয়সর্বোচ্চসময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রিস্টান	প্রয়োজনীয় ফি/সেবার মূল্য	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা	উর্ধ্বতনকর্মকর্তা, যারকাছেআপিল/অভিযোগকরায়াবে	
০১	বিজ্ঞ আদালতকর্তৃক প্রেরণকৃত মামলার তদন্তসংক্রান্ত সেবা	আদালতকর্তৃক নির্ধারিত সময়	তদন্তকার্যে বিভিন্ন সময়ে প্রয়োজনীয় আদালত ও মামলার পক্ষসমূহের নিকট থেকে প্রাপ্ত কাগজপত্র ও দলিলাদি	আদালত ও মামলার পক্ষসমূহ	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd	
০২	স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার নামের ছাড়পত্রের আবেদন অগ্রায়ন	০২দিন	১. আবেদনপত্র ২. নামকরণের সভার কার্যবিবরণী ৩. আবেদনকারীর ছবি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd	
০৩	স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার নিবন্ধন আবেদন অগ্রায়ন	০২দিন	১. আবেদনপত্র ২.কার্যকরী কমিটি, গঠনতন্ত্র সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী ৩. সাধারণ সদস্যদের নামের তালিকা ৪. প্রস্তাবিত কার্যকরী কমিটি কঠামো ৫.প্রস্তাবিত গঠনতন্ত্রের কপি ৬.সভাপতি, সাধারণসম্পাদক ও কোষান্তক্ষেত্রের ছবি, মোবাইল নম্বর এবং জাতীয় পরিচয়পত্র ৭.খণ্ড কার্যক্রম পরিচালনা করবেনো মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৮. কার্যকরী কমিটির সদস্যদের মধ্যে আত্মায়তার সম্পর্ক নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৯. ট্রেজারি চালান ১০. পূর্ববর্তী ০২ছৰ পরিচালিত কার্যক্রমের আর্থিক বিবরণী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা	সরকারি চালান মূল্য (ভ্যাটসহ) ৫৭৫০/-	সরকারি চালান মূল্য (ভ্যাটসহ) ৫৭৫০/-	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd
০৩	স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার বার্ষিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রদান	০৫দিন	১. ক্যাশবাহি ২. আয় ও ব্যয় রেজিস্টার ৩. সভার কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd	

০৪	স্বেচ্ছাসেবী সংস্থাকর্তৃক সমাজকল্যাণ পরিষদের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন প্রেরণ	০২দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. অনুমোদিত কার্যকরি কমিটি ৩. সংস্থার নিবন্ধন সনদপত্র ৪. সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র ৫. বিগত ০২(দুই) বছরের অডিট প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd
০৫	বেসরকারি এতিম খানার ক্যাপিটেশন গ্যাস্টপ্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন	০১দিন	১. স্থানীয় সংসদ সদস্যের সুপারিশসহ আবেদনপত্র ২. অনুমোদিত কার্যকরি কমিটি ৩. এতিমখানা নিবন্ধন সনদপত্র ৪. সভাপতি ও তত্ত্বাবধায়ক ছবি ও জাতীয়প রিচয়পত্র ৫. বিগত ০২(দুই) বছরের অডিট প্রতিবেদন ৬. এতিম শিক্ষার্থীদের ছবিসহ তালিকা	সংশ্লিষ্ট এতিমখানা	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd
০৬	উপজেলার অন্যান্য দপ্তরের সেবাসরবরাহে প্রাপ্তদায়িত পালন	দপ্তরসমূহ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দপ্তরসমূহ কর্তৃক সরবরাহকৃত কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণসেবা

ক্রম	সেবারনাম	প্রয়োজনীয়সর্বো চসময়	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রপ্রাপ্তি	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রপ্রাপ্তি রাশ্বন	প্রয়োজনীয়ফি/সে বারমূল্য	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা	উর্ধ্বতনকর্মকর্তা, যারকাছেআপিল/অভিযোগকরাযাবে
০১	নেমিস্টিক ছুটি অনুমোদন	০১ দিন	নির্ধারিতআবেদন পত্রেআবেদন।	উপজেলাসমাজসেবাকার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd
০২	অর্জিত ছুটিঅনুমোদন	০১ দিন	নির্ধারিতআবেদন পত্রেআবেদন।	উপজেলাসমাজসেবাকার্যালয়	বিনা মূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd
০৩	শ্রান্তি বিনোদন ছুটিঅনুমোদন	০১ দিন	নির্ধারিতআবেদন পত্রেআবেদন।	উপজেলাসমাজসেবাকার্যালয়	বিনা মূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd

০৮	মাতৃত্ব কালিন ছুটিঅনুমোদন	০১ দিন	নির্ধারিতআবেদন পত্রেআবেদন।	উপজেলাসমাজসেবাকার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd
০৫	পেনশন মঞ্চুরের আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ দিন	নির্ধারিতআবেদন পত্রেআবেদন।	উপজেলাসমাজসেবাকার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd
০৬	চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারিদের PRL মঞ্চুর	০৫ দিন	নির্ধারিতআবেদন পত্রেআবেদন।	উপজেলাসমাজসেবাকার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd
০৭	উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ দিন	নির্ধারিতআবেদন পত্রেআবেদন।	উপজেলাসমাজসেবাকার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd

০৮	চাকুরি স্থায়ী বা নিয়মিতকরণের আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ দিন	নির্ধারিতআবেদন পত্রেআবেদন।	উপজেলাসমাজসেবাকার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd
০৯	কর্মচারী কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ দিন	নির্ধারিতআবেদন পত্রেআবেদন।	উপজেলাসমাজসেবাকার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd
১০	কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) প্রদান	০৩ দিন	নির্ধারিতACR ফর্ম	উপজেলাসমাজসেবাকার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.bd	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

১. স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২. যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩. সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক)	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার গোলাপগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫১৮৫ usso.golapganj@dss.gov.bd ওয়েব:www.grs.gov.bd	০৩ মাস

২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বাগবাড়ি,সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd ওয়েব:www.grs.gov.bd	০১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব:www.grs.gov.bd	০৩ মাস