



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর
এবং
উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মেহেরপুর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৪ – ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী এর বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ : উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র ও প্রধান কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮ : সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of District Social Services Office, Meherpur)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমাজসেবা অধিদফতর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অন্যতম জাতিগঠনমূলক দপ্তর হিসাবে দেশের দুস্থ, দরিদ্র, অবহেলিত, অনগ্রসর, সুযোগ-সুবিধাবঞ্চিত, সমস্যাগ্রস্ত, পশ্চাৎপদ ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান করছে। লক্ষ্যভুক্ত এ সকল জনগোষ্ঠীকে মানব সম্পদে পরিণত করে সমাজসেবা অধিদফতর দারিদ্র্য বিমোচন এবং সামাজিক নিরাপত্তা প্রদানের মাধ্যমে দেশের সার্বিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। সমাজসেবা অধিদফতরের জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের, মেহেরপুর এর অধিনস্থ প্রতিষ্ঠান হিসাবে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর গত তিন বছরে ১৬২১৭ জন বয়স্ক ভাতাভোগী, ৮১২৯ জন বিধবা ও স্বামী নিগূহীতা মহিলা ভাতাভোগী, ৭৭৭৩ জন প্রতিবন্ধী ভাতাভোগী এবং ১৬২ জন প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর শিক্ষাউপবৃত্তি, ২১ জন অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর বিশেষ বয়স্কভাতা, ৩৩ জন অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর শিক্ষার্থীর শিক্ষাউপবৃত্তি, হিজড়া জনগোষ্ঠীর বিশেষ বয়স্কভাতা ০৩ জন সহ সর্বমোট ৩২৩৩৮ জন ভাতাভোগীর টাকা ভাতাভোগীকে G2P (Government to Person) পদ্ধতিতে মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস বিকাশ এ প্রদান করা হয়েছে। ৮৯৫৫ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তির প্রতিবন্ধিতা সনাক্তকরণ, মাত্রা নিরূপন ও পরিচয়পত্র প্রদান করা

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমাজসেবা অধিদফতর এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে, সুবিধাভোগীদের একটি কেন্দ্রীয় ডিজিটাল তথ্যভান্ডারের আওতায় আনয়ন এবং ই-সার্ভিসের (ই-পেমেন্ট) মাধ্যমে স্বল্প ব্যয়ে, স্বল্প সময়ের মধ্যে দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সঙ্গে সুবিধাভোগীদের দোরগোড়ায় কাজক্ষিত মানের সেবা পৌঁছে দেয়া। সুবিধাভোগী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে একটি স্বচ্ছ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে Targeting Error (নির্বাচনগত ভুল) হ্রাস করাও একটি বড় চ্যালেঞ্জ। নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা'র কার্যক্রমের যথাযথ পরিবীক্ষণ, সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের সুবিধাভোগীদের স্বাবলম্বীকরণ ও বেসরকারি এতিমখানাসহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে প্রতিপালিত শিশুদের কর্মমুখী শিক্ষা ও কর্মসংস্থান নিশ্চিতকরণ এবং ভিক্ষুক পুনর্বাসন এই জেলার অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সেবাদানে শূদ্ধাচার অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, ইনোভেশনকে উৎসাহিত করা, গবেষণা কার্যক্রম জোরদারকরণ, সেবাগ্রহীতার পরিতৃপ্তির জন্য কার্যকর পরিসেবা প্রদান এবং সেবা প্রদান পদ্ধতিকে ২০২৫ এর মধ্যে সম্পূর্ণ ডিজিটলাইজ করা হবে। বিগত অর্থবছরে G2P পদ্ধতিতে ভাতা প্রদানের অভিজ্ঞতার আলোকে চ্যালেঞ্জসমূহের বিশ্লেষণ করা হবে এবং চলতি অর্থবছরে সকল সেবাগ্রহীতার একটি সমন্বিত ও নির্ভুল ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার তৈরি ও G2P পদ্ধতিতে ভাতাভোগীকে ভাতা প্রদান করা হবে। আয়কর্মী গড়ে তোলার লক্ষ্যে সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম গতিশীল করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ১৬৩৮৩ জন ব্যক্তিকে বয়স্কভাতা, ৮৩৩৭ জনকে বিধবা ও স্বামী নিগূহীতা মহিলা ভাতা, ৭৮৬৫ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে ভাতা ও ১৭৭ জন প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীকে শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান;
- বিনিয়োগ ও পুনঃবিনিয়োগের মাধ্যমে ১ কোটি ২০ লক্ষ টাকা সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হবে। যাতে নিম্নআয়ের জনগোষ্ঠী ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তির আয়কর্মসংস্থান, নিজস্ব পুঁজি সৃষ্টি, দারিদ্র্য হ্রাস এবং ক্ষমতায়ন হবে;
- সমাজের বিশেষ শ্রেণি বিশেষতঃ হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নের লক্ষ্যে ১৫ জন ব্যক্তিকে প্রশিক্ষণ, ২০ জন ব্যক্তিকে বিশেষ ভাতা ও ৫ জন শিশুকে শিক্ষা বৃত্তি চালুর মাধ্যমে ব্যক্তির জীবনমান উন্নয়ন করা হবে;
- প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপের কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে সংরক্ষিত ৮৯৫৫ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তির তথ্য বিশ্লেষণ করে তাদের উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;

প্রস্তাবনা (Preamble)

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর
এবং

উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মেহেরপুর
এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

সমৃদ্ধিত ও টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উপযুক্ত ও আয়ত্বাধীন সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার করে অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও
বিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে গাংনী উপজেলার জনগণের জীবনমানের সমৃদ্ধিত সামাজিক উন্নয়ন
সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)

১.৩.১ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১. সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ কর্মসূচি;
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ কর্মসূচি;
৩. সামাজিক ন্যায়বিচার ও পুনঃ একত্রীকরণ (Reintegration);
৪. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সকল প্রকার দারিদ্র্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন;
২. টেকসই উন্নয়নের জন্য শান্তিপূর্ণ ও সমৃদ্ধিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে
নিবন্ধন ও সহায়তা প্রদান;
৩. সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের সুরক্ষার জন্য প্রতিপালন, শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৪. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমৃদ্ধিত ও সমউন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৫. ভবঘুরে, আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশু ও সামাজিক অপরাধপ্রবণ
ব্যক্তিদের উন্নয়ন, আবেক্ষণ (প্রবেশন) এবং অন্যান্য আফটার কেয়ার সার্ভিস বাস্তবায়ন;
৬. সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কর্মসূচি বাস্তবায়ন ;
৭. সামাজিক ন্যায়বিচার ও পুনঃ একত্রীকরণ/দারিদ্র্য বিমোচন, দক্ষতা উন্নয়ন ও সেবামূলক কার্যক্রম
৮. আইন দ্বারা পরিচালিত প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম/ আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্যতার
বিধান।

সেকশন ২

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী মেহেরপুর এর বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কার্য সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		সাক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ণায়িত সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Sources of Data)
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫- ২৬	২০২৬-২৭		
সামাজিক নিরাপত্তা সম্প্রসারণ: ২০৩০ সালের মধ্যে বয়স্ক ভাতা এবং বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা ১০০% কভারেজের আওতায় আনয়ন। ভাতাভোগীদের অসহায়ত্ব দুরীকরণ ও পরিবারে গুরুত্ব বৃদ্ধিকরণ	বয়স্কভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ১৯৭৩৯ জন) বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ১০৬৮৯ জন)	%	৮১.০০	৮২.১৫	৮৩.০০	৮৪.২৫	৮৪.৭০	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো এর 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics- ২০২১' এবং National social security strategy (NSSS)- ২০২১ সমাজসেবা অধিদপ্তরের সনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচি (Disability information system) https://www.dis.gov.bd
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তার আওতা সম্প্রসারণ: প্রতিবন্ধীতা সনাক্তকরণ জরিপে অন্তর্ভুক্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তির ১০০% কাভারেজ নিশ্চিতকরণ এবং পরিবারে গুরুত্ব বৃদ্ধিকরণ	প্রতিবন্ধীতা জরিপে সনাক্তকৃত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের মধ্যে প্রতিবন্ধী ভাতা ও বৃত্তি গ্রহীতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ৮৬৫৮ জন)	%	৭৬.৫৯	৮৯.৯৫	৯০.৪৪	৯০.৭৮	৯১.০০	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো এর 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics- ২০২১' এবং National social security strategy (NSSS)- ২০২১
সুদযুক্ত ক্ষুদ্রঋণ এবং বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন জোরপারকরণ (২০৩০ সালের মধ্যে সুদযুক্ত ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ এবং আদায়ের হার ৯৯% - এ উন্নীতকরণ)	সুদযুক্ত ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও আদায়ের হার বৃদ্ধি	শতকরা হারের গড়)	৯৭.৬০	৯৮.২০	৯৮.৫০	৯৮.৫৬	৯৯.০০	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো এর 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics- ২০২১' এবং National social security strategy (NSSS)- ২০২১
সামাজিক ন্যায় বিচারের আওতা সম্প্রসারণ (২০৩০ সালের মধ্যে সামাজিক ন্যায় বিচারের আওতায় সহায়তা প্রদানের হার ১০০% সম্প্রসারণ)	সামাজিক ন্যায় বিচারের আওতায় সহায়তা প্রদানের হার বৃদ্ধি	%	৮০.০০	৮৫.০০	৮৬.০০	৮৭.০০	৮৮.০০	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো এর 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics- ২০২১' এবং National social security strategy (NSSS)- ২০২১

*সাময়িক (provisional) তথ্য: নীতিমালা অনুযায়ী গাংনী উপজেলার ৬২ বছর বয়স উর্ধ্ব পুরুষের মোট সংখ্যা^১ নীতিমালা অনুযায়ী গাংনী উপজেলার সকল বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা নারীর মোট সংখ্যা।
 ০ সমাজসেবা অধিদপ্তরের Disability Information System-অনুযায়ী গাংনী উপজেলার ২০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত সনাক্তকৃত মোট প্রতিবন্ধী ব্যক্তির সংখ্যা, সনাক্তকরণ প্রক্রিয়া চলমান।

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

বৌদ্ধিক উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	বৌদ্ধিক উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	পদ্ধতি (Calculati on method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		পঞ্চমাত্র/সিঙ্গিয়ারক ২০২৪-২০২৫					প্রকল্প ২০২৫-২৬	প্রকল্প ২০২৬-২৭		
							প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চমৎ মান (Fair)	চমৎ মানের নিম্নে (Poor)				
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর এর কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রসমূহ																	
[১] সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ কর্মসূচি;	২৫	[১.১] ব্যয়ভাড়া প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাজোগীর হার	ক্রমপঞ্জিত	%	৩	৮২.০০	৮২.১৫	৮২.০০	৮২.০০	৮২.০০	৮২.০০	৮২.০০	৮২.০০	৮২.০০	৮২.০০	
		[১.২] বিধবা, স্বামী নিহতী মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাজোগীর হার	ক্রমপঞ্জিত	%	৩	৭৪.০০	৭৬.০৫	৭৬.০৫	৭৬.০৫	৭৬.০৫	৭৬.০৫	৭৬.০৫	৭৬.০৫	৭৬.০৫	৭৬.০৫	৭৬.০৫
		[১.৩] বিজ্ঞতা, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান কর্মসূচি	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাজোগী	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৩	১৫	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
		[১.৪] হাসপাতালে সেবাগ্রহণকারী মুগ্ধ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] সেবা গ্রহীতার সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩
		[১.৫] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাজোগী	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৩	২৬	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
		[১.৬] সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	[১.৬.১] প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৩	৪৫	১০৭	১০৭	১০৭	১০৭	১০৭	১০৭	১০৭	১০৭	১০৭	১০৭
		[১.৭] জরিপভিত্তিক প্রতিবেদী ব্যক্তিকে ভাতা প্রদান	[১.৭.১] প্রতিবেদী ভাতা সুবিধাজোগীর হার	ক্রমপঞ্জিত	%	৩	৭৫.০৩	৮২.৯৩	৮২.৯৩	৮২.৯৩	৮২.৯৩	৮২.৯৩	৮২.৯৩	৮২.৯৩	৮২.৯৩	৮২.৯৩	৮২.৯৩
		[১.৮] প্রতিবেদী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[১.৮.১] প্রাপ্ত আবেদন অনুপাতে প্রতিবেদী শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদানের হার	ক্রমপঞ্জিত	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[১.৯] প্রতিবেদী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৯.১] শিক্ষা ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	পন্য পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সাক্ষ্যমাত্রা/সিঁদ্বিয়ারক ২০২৪-২০২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিচে (Poor) ৬০%				
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ কর্মসূচি;	১৫	[২.১] খেজারসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহের কার্যক্রম পরিবর্তন	[২.১.১] নিবন্ধন প্রাপ্ত সংস্থা সমূহ কর্তৃক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ওমাফিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭	৬	৫	৪	৩	২	১	০	
		[২.২] সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রাপ্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[২.২.১] প্রকাশিত প্রচারণার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
		[২.৩] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পরিষ্কারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[২.৩.১] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		[২.৪] কর্মচারীদের সক্ষমতা ও দক্ষতা উন্নয়নমূলক কার্যক্রম	[২.৪.১] আয়োজিত লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		[২.৫] কর্মচারী নিয়োগ ও শূন্যপদ পূরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.৫.১] শূন্যপদ পূরণের নিমিত্তে তথ্য গভন	তারিখ	তারিখ	০	০	০	০	০	০	০	০	০	

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূচিপাঠন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসূচী দান সূচকের মান	প্রযুক্ত জর্জন		সফলতার/শির্ষক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	
							প্রযুক্ত জর্জন ২০২২-২৩	প্রযুক্ত জর্জন ২০২৩-২৪	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)			
[৩] সামাজিক ন্যায় বিচার ও অগ্রতৃপ্তিমূলক কর্মসূচি;	৩২	[৩.১] সুদক্ষ সুস্থকণ ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম	৪০	৫০	%	৬০	৪০	৫০	৫৫	৬০	৬৫	৭০	৭৫	৮০	৮৫	
							৪০	৬০	৬৫	৭০	৭৫	৮০	৮৫	৯০	৯৫	
							৩৫	৬৫	৭০	৭৫	৮০	৮৫	৯০	৯৫	১০০	১০৫
							৩৫	৬৫	৭০	৭৫	৮০	৮৫	৯০	৯৫	১০০	১০৫
							৩৫	৬৫	৭০	৭৫	৮০	৮৫	৯০	৯৫	১০০	১০৫
							৩৫	৬৫	৭০	৭৫	৮০	৮৫	৯০	৯৫	১০০	১০৫
							৩৫	৬৫	৭০	৭৫	৮০	৮৫	৯০	৯৫	১০০	১০৫
							৩৫	৬৫	৭০	৭৫	৮০	৮৫	৯০	৯৫	১০০	১০৫
							৩৫	৬৫	৭০	৭৫	৮০	৮৫	৯০	৯৫	১০০	১০৫
							৩৫	৬৫	৭০	৭৫	৮০	৮৫	৯০	৯৫	১০০	১০৫
[৩.২] আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে দক্ষতা/বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ	১৫		[৩.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পুরুষ-নারী	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
							০	০	০	০	০	০	০	০	০	
							০	০	০	০	০	০	০	০	০	
[৩.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান			[৩.৩.১] আসন অনুপাতে ভর্তিকৃত শিশু	গড়	%	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
							০	০	০	০	০	০	০	০	০	
[৩.৪] বেসরকারি প্রতিস্থানায় ক্যাপিটেশন গ্রাণ্ট প্রদান			[৩.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক ও বালিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
							২	২	২	২	২	২	২	২	২	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রযুক্ত জর্জন		সাক্ষরতার/নিয়ন্ত্রক ২০১৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭								
							প্রযুক্ত জর্জন ২০২২-২৩	প্রযুক্ত জর্জন ২০২৩-২৪	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)										
[৪] আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি	১৫	৩৩	[৪.১.১] সেবা গ্রাস্ত শিশু [৪.২.১] প্রবেশন ও ডাইভারশন অন্যান্য সহায়তা গ্রাস্ত সুবিধাজোগী [৪.২.২] আফটার স্কয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত ও পুনর্বাসিত ব্যক্তি [৪.৩.১] অগ্রায়গ্রাস্ত ব্যক্তি [৪.৪.১] আগ্রায়গ্রাস্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী [৪.৫.১] আগ্রায়গ্রাস্ত নারী ও শিশু [৪.৬.১] পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ব্যয়িত অর্থের হার	৪৪	০৫	৩৬	৬০	৪০	৫০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%							
								৩০	৩৩	৩৬	৩৮	৩২	৪০	৪৫	৪০	৪৫	৪০	৪৫					
								৩	১০	১৬	১৪	১২	১৩	১২	১৫	১০	১২	১২	১২				
								০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০			
								০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০		
								০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
								০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
								৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সাক্ষ্যসহ/নির্ধারিত ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চমৎ মান (Fair)	চমৎ মানের নিম্নে (Poor)		
							১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৯০%	৬০%			
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	১০	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
					মোটঃ	৩০	-	-	-	-	-	-	-	-	
* সাময়িক (provisional) তথ্য															


আমি, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী মেহেরপুর উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মেহেরপুর এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী মেহেরপুর উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মেহেরপুর -এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:


..... (মোঃ আনওয়ার হাquee)
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়
গাংনী, মেহেরপুর।
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর

25/06/2024
.....
তারিখ


কামরুদ্দিন মোহাম্মদ ফজলে রাব্বি
উপপরিচালক (তারদাও)
.....
উপপরিচালক মেহেরপুর
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মেহেরপুর।

27/07/2028
.....
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	সসেঅদ	সমাজসেবা অধিদফতর
২	জাপ্রউফা	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
৩	বাজাসকপ	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
৪	সিএসপিবি	চাইল্ড সেনসেটিভ সোশ্যাল প্রোটেকশন ইন বাংলাদেশ (প্রকল্প)
৫	আরএসএস	রুরাল সোশ্যাল সার্ভিসেস বা পল্লী সমাজসেবা
৬	আরএমসি	রুরাল মাদার সেন্টার বা পল্লী মাতৃকেন্দ্র
৭	ইউসিডি	আরবান কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট
৮	শেজাবিসুআনাদ্রা	শেখ জায়েদ বিন সুলতান আল নাহিয়ান ট্রাস্ট (বাংলাদেশ)
৯	এনডিডিটি	নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল ডিসএ্যাবিলিটি ট্রাস্ট
১০	শাপ্রসুদ্রা	শারীরিক প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট
১১	এনডিডি	নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল ডিসএ্যাবিলিটি
১২	ডিআইএসএস	ডিসএ্যাবিলিটি ইনফরমেশন সিস্টেম সফটওয়্যার
১৩	সিএমএম	চিফ মেট্রোপলিটন মেজিস্ট্রেট
১৪	ইআরসিপিএইচ	এমপ্লয়িমেন্ট এন্ড রিহেবিলিটেশন সেন্টার ফর ফিজিক্যালি হ্যান্ডিক্যাপট
১৫	পিএইটি	ফিজিক্যালি হ্যান্ডিক্যাপট
১৬	এনডিডি	নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল ডিসএ্যাবিলিটি
১৭	DIS	Disability Information System
১৮	BBS	Bangladesh Bourue of Statistics
১৯	G2P	Government to Person
২০	SDGs	Sustainable Development Goals




সংযোজনীঃ ২- কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বয়স্কজাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগীর হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	এমআইএস ও আইবাস প্রতিবেদন
[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা জাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগীর হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	এমআইএস ও আইবাস প্রতিবেদন
[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান কর্মসূচি	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	এমআইএস ও আইবাস প্রতিবেদন
	[১.৩.২] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	এমআইএস ও আইবাস প্রতিবেদন
[১.৪] হাসপাতালে সেবাগ্রহণকারী দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] সেবা গ্রহীতার সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স হতে শ্রেণিত প্রতিবেদন
[১.৫] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	জেলা কমিটির কার্যবিবরণী ও মাস্টাররোল
[১.৬] সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	[১.৬.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	প্রতিবেদন
[১.৭] জরিপভূক্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ভাতা প্রদান	[১.৭.১] প্রতিবন্ধী ভাতা সুবিধাভোগীর হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	এমআইএস ও আইবাস প্রতিবেদন
[১.৮] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[১.৮.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	এমআইএস ও আইবাস প্রতিবেদন
[১.৯] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৯.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	প্রতিবেদন
[২.১] শেখাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.২.১] নিবন্ধন প্রাপ্ত সংস্থা সমূহ কর্তৃক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও দাখিল	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	সংস্থাসমূহ হতে দাখিলকৃত প্রতিবেদন
[২.২] সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারনা	[২.২.১] প্রকাশিত প্রচারণার সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	প্রকাশিত বার্তা
[২.৩] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[২.৩.১] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	অংশগ্রহণকারীর হাজিরা বিবরণী
[২.৪] কর্মচারীদের সক্ষমতা ও দক্ষতা উন্নয়নমূলক কার্যক্রম	[২.৪.১] আয়োজিত লার্নিং সেশন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	অংশগ্রহণকারীর হাজিরা ও সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.৫] কর্মচারী নিয়োগ ও শূন্যপদ পূরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.৫.১] শূন্যপদ পূরণের নিমিত্ত তথ্য প্রদান	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	ছাড়পত্র/ যোগদানপত্র
[৩.১] সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম	[৩.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	মাসিক প্রতিবেদন
	[৩.১.২] বিনিয়োগ আদায়ের হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	মাসিক প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	মাসিক প্রতিবেদন
	[৩.১.৪] পুনঃবিনিয়োগ আদায়ের হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	মাসিক প্রতিবেদন
	[৩.১.৫] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নারী-পুরুষ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	প্রতিবেদন ও অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা
[৩.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৩.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক ও বালিকা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	প্রতিবেদন
[৪.১] আইনের আইনের সাথে সংঘাত জড়িত শিশুদের সেবা প্রদান	[৪.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে শ্রেণিত প্রতিবেদন
[৪.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৪.২.১] প্রবেশন ও ডাইভারশন ও অন্যান্য সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও প্রবেশন কার্যালয় হতে শ্রেণিত প্রতিবেদন
	[৪.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসিত সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও প্রবেশন কার্যালয় হতে শ্রেণিত প্রতিবেদন
[৪.৩] তিস্তাবৃত্তিতে নিয়োজিত জনগোষ্ঠীর পুনর্বাসন ও বিকল্প কর্মসংস্থান	[৪.৬.১] পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ব্যয়িত অর্থের হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	মাসিক প্রতিবেদন




সংযোজনীঃ ৩- অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আইনের আইনের সাথে সংঘাত ছড়িত শিশুদের সেবা প্রদান	সেবাপ্রাপ্ত শিশু	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ ও সভা
কর্মচারী নিয়োগ ও শূন্যপদ পূরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	শূন্যপদ পূরণের নিমিত্ত তথ্য প্রদান	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ ও সভা
জরিপকৃত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে ভাতা প্রদান	প্রতিবন্ধী ভাতা সুবিধাভোগীর হার	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ ও সভা
প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	প্রাপ্ত আবেদন অনুপাতে প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদানের হার	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ ও সভা
সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ ও সভা
ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ ও সভা
সুদক্ষ কুদ্রব্য ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম বয়স্ক ভাতা প্রদান	বিনিয়োগের পরিমাণ ভাতা সুবিধাভোগীর হার	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ ও সভা
বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগীর হার	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ ও সভা
প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	প্রবেশন, ডাইভারশন ও অন্যান্য সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ ও সভা
বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	সুবিধাপ্রাপ্ত বালক ও বালিকা	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ ও সভা
হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান কর্মসূচি	ভাতা সুবিধাভোগী	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ ও সভা
হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান কর্মসূচি	উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ ও সভা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী- ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	১	০	১			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	১	১	১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কর্তা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	২ ৩০.৫.২৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১			

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার							
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	৩১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৪
						অর্জন	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....							
৩.১ সেবাপ্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ		২	সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	৩০		





সংযোজনী ৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর এর জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মস্পাদন সূচক	একক	কর্মস্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্র ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী খারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১.] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী খারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৩/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	--
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৫	১৬/০৫/২৫	২৩/০৫/২৫	৩০/০৫/২৫	০৮/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)।	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	২	--
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	২	--
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১.৫	১	১	০.৫
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত।	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৫	০৮/০৪/২৫	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫

সংযোজনী ৬

(উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর এর জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫)

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মস্পাদন সূচক	একক	কর্মস্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থার জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২				১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩			১২	১০	৭	৬	৫
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	১	১	১	০.৫	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	১	১	১	০.৫	

১৯

সংযোজনী-৭

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর এর জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রিমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	০.৫
		[১.২] ত্রিমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	০.৫
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	





সংযোজনী-৮

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর এর জন্য তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	-	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	০১	-	-	১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	-	-	২	১	১	০.৫	০০