

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
সমাজসেবা অধিদফতর
প্রশাসন-১ শাখা (গেজেটেড)
www.dss.gov.bd

নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০৮.১৮.০২৫.১৯.১৩৪৫

তারিখ: ৯ অগ্রহাষণ ১৪২৬

২৪ নভেম্বর ২০১৯

পরিপত্র

বিষয়: কর্মস্থলের দায়িত্বভার বুঝিয়ে দেয়া প্রসঙ্গে।

সমাজসেবা অধিদফতরাধীন কর্মকর্তাগণকে কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে বদলী, প্রেষণ বা অন্য কোন কারণে বর্তমান কর্মস্থল ত্যাগ করতে হয়। সে ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট কর্মস্থলের দায়িত্বভার বুঝিয়ে দেয়ার বিধান রয়েছে। বিধায় কর্মস্থল ত্যাগের পূর্বে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট কার্যালয়ের অন্যান্য বিষয়ের সাথে নিম্নলিখিত বিষয়গুলো আবশ্যিকভাবে বুঝিয়ে দিয়ে কর্মস্থল ত্যাগ করতে হবে।

- ১) অফিসিয়াল সিম;
- ২) ওয়েবমেইল আইডি এবং পাসওয়ার্ড;
- ৩) ওয়েব পোর্টাল আইডি এবং পাসওয়ার্ড;
- ৪) দপ্তরের নামে খোলা অন্য কোন ফ্রি মেইল সার্ভিস (ইয়াহু, জিমেইল বা অন্য কোন মেইল) আইডি ও পাসওয়ার্ড;
- ৫) ডি আই এস আইডি এবং পাসওয়ার্ড;
- ৬) এম আই এস আইডি এবং পাসওয়ার্ড;
- ৭) ই- নথি আইডি এবং পাসওয়ার্ড;
- ৮) নিজ দপ্তরের নামে খোলা সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম যেমন ফেসবুক আইডি, গুপ বা পেইজ বা ইউটিউব চ্যানেল, টুইটার, ব্লগ ইত্যাদি;
- ৯) মামলা সংক্রান্ত নথি ও তথ্যাদি।

২-১২-২০১৯

গাজী মোহাম্মদ নূরুল কবির
মহাপরিচালক

বিতরণ:

- ১) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ কার্যক্রম/ প্রতিষ্ঠান), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
- ২) পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,
- ৩) অধ্যক্ষ, জাতীয় বিশেষ শিক্ষা কেন্দ্র, মিরপুর, ঢাকা।
- ৪) উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা। বিষয়টি অধিনস্থ সকলকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫) অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমী, ঢাকা।
- ৬) উপপরিচালক (গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও গণসংযোগ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা। ওয়েব সাইটে প্রকাশের

নিমিত্ত অনুরোধ করা হলো।

৭) উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় (সকল),.....। বিষয়টি সকলকে অবহিত করার জন্য
অনুরোধ করা হলো।