



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট

এবং

উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৪- ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা
বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৬
প্রস্তাবনা	৭
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৯
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	১১
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১২
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	২২
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২৩
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৮
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	৩০
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	৩৩
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	৩৪
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	৩৫
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	৩৬

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেটের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সামাজিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সামাজিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট, সমাজসেবা অধিদফতর অধীন উপজেলা কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর যন্ত্রাঙ্গাত্মকী বাংলাদেশ সরকারের অন্যতম জাতিগঠনমূলক দপ্তর হিসেবে দেশের দুগ্ধ, দারিদ্র, অসহযোগিতা, অনগ্রসর, সুযোগ সুবিধাবঞ্চিত, সমসাময়িক পশ্চাৎপদ ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান করেছে। লক্ষ্যভুক্ত এ সকল জনগোষ্ঠীকে মানব সম্পদে পরিণত করে সমাজসেবা অধিদফতর দারিদ্র্যনিমোচন এবং সামাজিক নিরাপত্তা প্রদানের মাধ্যমে দেশের সার্বিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করেছে।

১. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি: ফেঞ্চুগঞ্জ উপজেলায় সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় মোট ৬,৬৫৯ জন ভাতাভোগীর টাকা ভাতাভোগীকে G2P (Government to Person) পদ্ধতিতে মোবাইল ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান করা হয়েছে।

কর্মসূচী	বয়স্কভাতা	বিধবা স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা	অসজ্জল প্রতিবন্ধী ভাতা	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি	অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর বিশেষ ভাতা	অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর শিক্ষা উপবৃত্তি
ফেঞ্চুগঞ্জ	৩২০২	৯১২	১৮৩১	৫১	৪০	২০

২. প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচি: প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচি একটি চলমান প্রক্রিয়া। এ উপজেলার মোট ১৮৩১ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তির প্রতিবন্ধীতা সনাক্তকরণ, মাত্রা নিরূপণ ও পরিচয়পত্র প্রদান করা হয়েছে।

৩. দারিদ্র নিরসন কার্যক্রম: নিম্নলিখিত কার্যক্রমের মাধ্যমে এ উপজেলায় বিনিয়োগকৃত মোট তহবিলের পরিমাণ ১,৩২,৮৮,৪০০ টাকা। ঋণের অনাদায়কৃত টাকার পরিমাণ অনেক। কর্মচারী সংকটে গ্রাম পর্যায়ে টাকা আদায়ে মনিটরিং না থাকায় ঋণের টাকা আদায় করা যাচ্ছে না।

(ক) পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আরএসএস ১ম-৬ষ্ঠ): বিনিয়োগ (জুন ২০২৪ পর্যন্ত)

(খ) পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ): বিনিয়োগ (জুন ২০২৪ পর্যন্ত)

(গ) পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম (আরএমসি): বিনিয়োগ (জুন ২০২৪ পর্যন্ত)

(ঘ) দক্ষ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পূর্ণবাসন কার্যক্রম: বিনিয়োগ (জুন ২০২৪ পর্যন্ত)

৪. প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি: আদি পেশা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য মোট এন্ট্রিকৃত সংখ্যা = ৪২৭ জন।

৫. ক্যালার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ ও ধ্যালাসেমিয়ায় আক্রান্ত রোগীদের আর্থিক সহায়তা কর্মসূচি: এ কর্মসূচীর আওতায় এ উপজেলায় ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরে এপ্রিল পর্যন্ত ২৮ জনকে ৫০,০০০ টাকা করে মোট ১৪ লক্ষ টাকা বিতরণ করা হয়।

৬. সেবামূলক ও কমিউনিটি ক্ষমতায়ন কার্যক্রম: এ কার্যক্রমটি হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম নামে পরিচালিত হয়ে থাকে এবং ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরে এ খাতে উপজেলায় বরাদ্দ আসে ১,০০,০০০ টাকা।

৭. স্বচ্ছসেবী সংস্থার তথ্যাবলী: মে ২০২৩ পর্যন্ত এ উপজেলায় নিবন্ধনকৃত মোট সংস্থা ২৮ টি। এসকল সংস্থার গত ৩ বছরে ২ টি প্রতিষ্ঠানে সরকার কর্তৃক অনুদান প্রদান করা হয়েছে।

৮. বেসরকারী ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রাপ্ত প্রতিমুখানা: এ উপজেলায় নিবন্ধনকৃত ২টি প্রতিমুখানার মধ্যে ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রাপ্ত প্রতিমুখানার সংখ্যা ২ টি এবং ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রাপ্ত প্রতিমুখানের মোট সংখ্যা ৪৭ জন। এসবকে মাসিক ২০০০ টাকা করে অর্থ সহায়তা দেওয়া হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেঞ্চগঞ্জ, সিলেট'র কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে, সকল ধরনের সুবিধাভোগীদের ই-সার্ভিসের (ই পেমেন্ট) মাধ্যমে খরচ ব্যয়ে, খরচ সময়ের মধ্যে দক্ষতা ও যত্নের সঙ্গে সুবিধাভোগীদের দোরগোড়ায় কাজক্ষিত মানের সেবা পৌঁছে দেয়া। সুবিধাভোগী বাতাইয়ের ক্ষেত্রে একটি স্বচ্ছ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে Targeting Error (নির্বাচনগত ভুল) হ্রাস করাও এ দশরের একটি বড় চ্যালেঞ্জ। নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বচ্ছসেবী সংস্থা'র কার্যক্রমের যথাযথ পরিবীক্ষণ, সুদক্ষত্ব ক্ষুদ্রকণ সুবিধাভোগীদের স্বাবলম্বীকরণ, শিশুপরিবার ও বেসরকারি প্রতিমুখানাসহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে প্রতিপালিত শিশুদের কর্মনির্বাহ নিশ্চয় ও কর্মসংস্থান নিশ্চিতকরণ এবং ভিক্ষুক পুনর্বাসন অধিদফতরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সেবাদানে শুদ্ধাচার অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, ইনোভেশনকে উৎসাহিত করা, গবেষণা কার্যক্রম জোরদারকরণ, সেবাগ্রহীতার পরিচূণির জন্য কার্যকর পরিষেবা প্রদান এবং সেবা প্রদান পদ্ধতিকে ২০২৫ এর মধ্যে সম্পূর্ণ ডিজিটলাইজ করা হবে। বিগত অর্থবছরে G2P পদ্ধতিতে ভাতা প্রদানের অভিজ্ঞতার আলোকে চ্যালেঞ্জসমূহের বিশ্লেষণ করা হবে এবং চলতি অর্থবছরে সকল সেবাগ্রহীতার একটি সমন্বিত ও নির্ভুল ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার তৈরি ও G2P পদ্ধতিতে ভাতাভোগীকে ভাতা প্রদান করা হবে। আত্মকর্মী গড়ে তোলার লক্ষ্যে সুদক্ষত্ব ক্ষুদ্রকণ কার্যক্রম গতিশীল করা হবে। শিশু সুরক্ষা কার্যক্রমে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ গতিশীল করার মাধ্যমে দক্ষ জনবল বৃদ্ধি করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অতিরিক্ত ৮-৬৪ ব্যক্তিকে বয়স্কভাতা প্রদান;
- ১৬৮০ জনকে বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা ভাতা প্রদান;
- ১৩২ অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা ও ২০.৫০ হাজার জন প্রতিবন্ধী শিশুকে উপবৃত্তি প্রদান;
- প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপের কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে সংরক্ষিত ১৯৮৫ লক্ষ প্রতিবন্ধী ব্যক্তির তথ্য বিশ্লেষণ করে তাদের উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- ফেঞ্চগঞ্জ, সিলেট বিভাগে মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার প্রকল্প বাস্তবায়ন; এবং
- SDGs এর লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১ এর আলোকে অবৈতনিক পূহাস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণে সচেতনতা বৃদ্ধি করা হবে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট

এবং

উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উপযুক্ত ও আয়ত্বাধীন সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার করে অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও নিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমানের সমন্বিত সামাজিক উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেটের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ কর্মসূচি;
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচি;
৩. সামাজিক ন্যায় বিচার ও অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মসূচি
৪. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও একীভূতকরণ কর্মসূচি;
৫. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সকল প্রকার দারিদ্র্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন;
২. সমাজকল্যাণ সংক্রান্ত নীতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
৩. টেকসই উন্নয়নের জন্য শান্তিপূর্ণ ও সমন্বিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিবন্ধন ও সহায়তা প্রদান;
৪. সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের সুরক্ষার জন্য প্রতিপালন, শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৫. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সমউন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	উপযুক্ত ভাষা প্রাপ্ততা সংখ্যা	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		উপাত্তসূত্র
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	
সামাজিক নিরাপত্তা সম্প্রসারণ	বয়স্কভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্ততার সংখ্যা ১৭,৯১৬ জন)	৪৪০২	%	৭২.৭৪%	১৫৫.২২%	১৭০.৭৫%	১৮৭.৮২%	২০৬.৬০%	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো এর 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics- 2016' এবং সমাজসেবা অধিদপ্তর থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী
			জন	৩২০২	৬,৮৩৩	৭,৫১৬	৮,২৬৮	৯,০৯৫	
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তার আওতা সম্প্রসারণ	বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্ততার সংখ্যা ৮,২৮৬ জন)	২৫৯২	%	৩৫.১৯%	৭৪.৬৫%	৮২.১২%	৯০.৩৩%	৯৯.৩৬%	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
			জন	৯১২	১,৯৩৫	২,২২৯	২,৩৪১	২,৫৭৫	
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তার আওতা সম্প্রসারণ	প্রতিবন্ধী জরিপে শনাক্তকৃত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের মধ্যে প্রতিবন্ধী ভাতা ও বৃত্তি গ্রহীতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্ততার সংখ্যা ৩,৮৩০ জন)	২০৮১	%	৮৭.৯৯%	১৮৩.২৩%	১০০.০০%	১০০%	১০০%	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
			জন	১,৮৩১	৩,৮১৩	২,৪০২	২,৪০১	২,৪০১	

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	উপযুক্ত জাত প্রাপ্ততা সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	শতাংশ	প্রক্ষেপণ		উপাত্তসূত্র
					২০২২-২৩	২০২৩-২৪	
সামাজিক নিরাপত্তা সম্প্রসারণ	বয়স্কতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্ততার সংখ্যা ১৭,৯১৬ জন)	৭২.৭৪%	১৫৫.২২%	১৭০.৭৫%	১৮৭.৮২%	২০৬.৬০%	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বোর্ডের 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics- 2016' এবং সমাজসেবা অধিদপ্তর থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী
		৩,২০২	৬,৮০০	৭,৫১৬	৮,২৩৮	৯,০৯৫	
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তার আওতা সম্প্রসারণ	প্রতিবন্ধী জরিপে শনাক্তকৃত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের মধ্যে প্রতিবন্ধী ভাতা ও বৃত্তি গ্রহীতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্ততার সংখ্যা ৮,২০৬ জন)	৩৫.১৯%	৭৪.৬৫%	৮২.১২%	৯০.৩৩%	৯৯.৩৬%	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বোর্ডের 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics- 2016' এবং সমাজসেবা অধিদপ্তর থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী
		৯১২	১,৯০৫	২,১২৯	২,৩৪১	২,৫৭৫	
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তার আওতা সম্প্রসারণ	প্রতিবন্ধী জরিপে শনাক্তকৃত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের মধ্যে প্রতিবন্ধী ভাতা ও বৃত্তি গ্রহীতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্ততার সংখ্যা ৩,৮৩০ জন)	৮৭.৯৯%	১৮৩.২৩%	১০০.০০%	১০০%	১০০%	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বোর্ডের 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics- 2016' এবং সমাজসেবা অধিদপ্তর থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী
		১,৮০১	৩,৮১৩	২,০৮১	২,০৮১	২,০৮১	

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা - আইন, বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন উদ্দেশ্য	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	দক্ষমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
								অসাধারণ %০০৫	অতি উত্তম %০৫	উত্তম %০৭	চ্যুতি মান %০৬			লক্ষ্য মান %০৬
[১] সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকর ন কর্মসূচি:	[১.১] বয়স্কজন প্রদান [১.২] বিধবা, স্বামী নিসূহিতা মহিলা ভাতা প্রদান [১.৩] হিজড়, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাজোপী	জনসূচক হ	জন	০২১	০২০	৩০৬৭	৩০৬৭	৩০৬৭	৩০৬৭	৩০৬৭	৩০৬৭	৩০৬৭	
		[১.২.১] ভাতা সুবিধাজোপী	জনসূচক হ	জন	০১৫	০১৫	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	
		[১.৩.১] ভাতা সুবিধাজোপী	জনসূচক হ	জন	০১	০১	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	
		[১.৩.২] উপবৃত্তি সুবিধাজোপী	জনসূচক হ	জন	০১	০	০	০	০	০	০	০	০	
		[১.৪.১] সেবাহিতার সংখ্যা	সংখ্যা	জন	০১	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২
		[১.৪.২] সরকার অনুদানের ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	টাকা	%	০১	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫
		[১.৫] কাশার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও	সংখ্যা	জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
		[১.৬] চা-শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	সংখ্যা	জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
		[১.৭] সামাজিক সমস্যা ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা সম্পর্কিত গবেষণা/ মূল্যায়ন	সংখ্যা	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১

[৩]

সামাজিক
ন্যায় বিচার
ও
অন্তর্ভুক্তিমূল
ক কর্মসূচি;

১২

[৩.২] আর্থ সামাজিক
সাক্ষমতাবৃদ্ধিতে কারিগরি ও
দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ

[৩.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের
আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা,
প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান

[৩.৪] বেসরকারি এতিমখানায়
ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান

[৪.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে
জরিপতুল্ত প্রতিবেদী ব্যক্তিকে
প্রতিবেদী ভাতা প্রদান

[৪.২] প্রতিবেদী শিক্ষার্থীদের
শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান

[৪.৩] প্রতিবেদী ব্যক্তিদের
বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ
প্রদান

[৫.১] আইনের সাথে সংঘাতে
জড়িত শিশুদের সেবা প্রদান

	[৩.২.১] সুবিধাজোগী পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১০	০	৩৫	২৪	০৪	৪৩	৩৩	৪৩	১৫	১০	৯	১৫	২০
	[৩.২.২] সুবিধাজোগী নারী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১০	০	৩৫	২০	০৯	৪১	৩৫	৪১	২০	১৫	১৪	২২	২৬
	[৩.৩.১] আসন অনুপাতে সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	%		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	[৩.৩.২] পাবলিক পরীক্ষায় পাশের হার	%		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	[৩.৩.৩] পুনর্বাসিত শিশু	%		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	[৩.২.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক শিশু	জন	৩০	৩৫	৩৫	২৪	০৪	৪৩	৩৩	৪৩	১৫	১০	৯	১৫	২০
	[৩.২.২] সুবিধাপ্রাপ্ত বালিকা শিশু	জন	০.৫	১৪	১৪	১৫	০৫	১৫	১৪	১৫	১৫	১০	১০	১৫	২০
	[৪.১.১] সুবিধাজোগী প্রতিবেদী	ক্র-সূত্রিক ত	১০.০	১০.০	১০.০	১০.০	১০.০	১০.০	১০.০	১০.০	১০.০	১০.০	১০.০	১০.০	১০.০
	[৪.২.১] সুবিধাজোগী প্রতিবেদী শিক্ষার্থী	লাক্ষ	২.০	২.০	২.০	২.০	২.০	২.০	২.০	২.০	২.০	২.০	২.০	২.০	২.০
	[৪.৩.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাজোগী	সংখ্যা		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	[৫.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু	সংখ্যা	১.০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
	[৫.১.২] মুক্তিপ্রাপ্ত শিশু	সংখ্যা	১.০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
[৪] প্রতিবেদী ব্যক্তিদের প্রতিবেদী ব্যক্তিদের সম্বন্ধিত ও একীভূতকরণ কর্মসূচি;															

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা - সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন কেন্দ্র

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	৮০%	৬০%	১৫	১৬	
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেঞ্চুগঞ্জ, সিনেটর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন কেন্দ্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)														
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত	১০	৮.০	১০.০	৯.৫	৯.০	১০.০	৯.০	১০.০	১০.০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত	১০	৯.০	৯.০	৯.৫	৯.০	৯.০	৯.০	৯.০	১০.০
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত	৩	২.০	২.৫	২.৯	২.৬	২.৫	২.৫	২.৫	৩.০
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত	৪	৩.০	৩.৫	৩.৮	৩.৬	৩.৫	৩.৫	৩.৫	৪.০
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত	৬	৫.০	৫.৫	৫.৯	৫.৬	৫.৫	৫.৫	৬.০	

আমি, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট হিসাবে উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট হিসাবে উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট-এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:


৩০/৬/২৪

.....
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার,
ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট


৩০/৬/২৪

.....
উপপরিচালক,
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট

সংযোজনী ৪:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ ।। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেঞ্চগঞ্জ, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সারিসংখ্যান	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার উন্নয়ন												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	অর্জন		১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৫	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	অর্জন		১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত		সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত		সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাছাইয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যসীমা	বাতায়ন অধিগতি পরিদপন, ২০২৪-২৫				মতব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার				মোট অর্জন		
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কম-পারবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, টিওভইউজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	স্বাক্ষার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা			১				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		তারিখ	স্বাক্ষার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা							
৩. স্বাক্ষার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নম্বর নূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হলনাগাদকরণ	১০	%	স্বাক্ষার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	০	২০	২০	৩০			
৩.২ ইএফটির মাধ্যমে বিশ্বনাথ, শিলেট জেলায় ক্যাসার, কিডনি ইত্যাদি চিকিৎসা অনুদান প্রদান	চিকিৎসা অনুদানের অর্থ ইএফটির মাধ্যমে প্রদানকৃত	১৫	%	স্বাক্ষার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩০	৩০	৪০			
৩.৩ একাত উপজেলার সকল ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্ত বেসরকারি এতিমখানায় নিবাসিসেবা ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ	ডাটাবেইজ প্রস্তুতকৃত	১০	%	স্বাক্ষার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩০	৩০	৪০			
৩.৪ একটি সরকারি শিশু পরিবারের সার্বিক অবস্থার উন্নয়ন ও স্বচ্ছতা আনয়ন	অবস্থার উন্নয়ন ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকৃত		%	স্বাক্ষার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা							

କର୍ମସଂକେତ

କ୍ରମିକ ନମ୍ବର	କର୍ମସଂକେତ (Description)	ବିବରଣ
୧.	୧୫୦	ଫୋଟୋଗ୍ରାଫିକ୍ ଓ ଭିଡିଓ ଗ୍ରହଣ କରିବା
୨.	୧୫୧	କମ୍ପ୍ୟୁଟରରେ ଡାଟା ଇନପୁଟ୍ କରିବା
୩.	୧୫୨	କମ୍ପ୍ୟୁଟରରେ ଡାଟା ଇନପୁଟ୍ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତୁତ
୪.	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା
୫.	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା
୬.	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା
୭.	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା
୮.	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା
୯.	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା
୧୦.	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା
୧୧.	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା
୧୨.	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪
[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবস ই-এফটি প্রতিবেদন
[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীত মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবস ই-এফটি প্রতিবেদন
[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবস ই-এফটি প্রতিবেদন
[১.৪] হাসপাতালে সেবাগ্রহণকারী দুই রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] সেবাগ্রহীতার সংখ্যা [১.৪.২] সরকারি অনুদানের ব্যয়িত অর্থের	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয় জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, হাসপাতাল	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবস ই-এফটি প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রাপক
১	২	৩	৪
[১.৫] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	পরিমাণ	সমাজসেবা কার্যালয়	
[২.১] সমাজের অসহায় জনগোষ্ঠীর জন্য অবকাঠামো নির্মাণ	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাজোগী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[২.২] সামাজিক সমস্যা ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা সম্পর্কিত গবেষণা/মূল্যায়ন কর্ম পরিচালনা	[২.১.১] নির্মিত আবকাঠামোর আয়তন [২.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয় জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়ের প্রতিবেদন জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[২.৩] সমাজসেবা অধিদপ্তর তথা সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[২.৩.১] ই-বার্তায় প্রকাশিত সংবাদ সংখ্যা [২.৩.২] ভিডিও প্রচারণা	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[২.৪] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-	[২.৪.১] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজিত	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিগাথা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪
পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ			
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৬.১] নিবন্ধনপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন সংগৃহিত	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[২.৬] মুজিববর্ষ উপলক্ষে ১০৩২ টি কার্যালয়ে স্থাপিত বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নারের জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগৃহিত	[২.৭.১] প্রতিটি কার্যালয়ের জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগৃহিত	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[২.৭] জিটুপি পদ্ধতিতে সকল ভাতা প্রদান	[২.৮.১] তথ্য যাচাইকৃত ভাতাভোগীর শতকরা হার	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[২.৯] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতাপ্রাপ্ত ভাতাভোগীর শতকরা হার	[২.৮.২] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতাপ্রাপ্ত ভাতাভোগীর শতকরা হার	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[৩.১] সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও আর্থ-	[৩.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিগাথা, শাখা	সম্প্রদায়িক অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪
সামাজিক কার্যক্রম	[৩.১.২] বিনিয়োগের আদায়ের হার	কার্যালয় জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] পুনঃ বিনিয়োগের পরিমাণ	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৩.১.৪] পুনঃবিনিয়োগের আদায়ের হার	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] আদায়কৃত সার্ভিসচার্জ	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[৩.২] আর্থ-সামাজিক সক্ষমতাবৃদ্ধিতে কারিগরি ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] সুবিধাজোগী পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট কার্যালয়	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট কার্যালয় প্রতিবেদন
	[৩.২.২] সুবিধাজোগী নারী প্রশিক্ষণার্থী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট কার্যালয়	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট কার্যালয়

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রায়মণক
১	২	৩	৪
[৩.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান	[৩.৩.১] আসন অনুপাতে সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু [৩.৩.২] পাবলিক পরীক্ষায় পাশের হার [৩.৩.৩] পুনর্বাসিত শিশু	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	প্রতিবেদন জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[৩.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৪.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক শিশু	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[৪.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে জরিপভূক্ত প্রতিবেদী ব্যক্তিকে প্রতিবেদী ভাতা প্রদান	[৩.৪.২] সুবিধাপ্রাপ্ত বালিকা শিশু [৪.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবেদী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয় জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪
[৪.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[৪.২.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
[৪.৩] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
[৫.১] আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশুদের সেবা প্রদান	[৫.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[৫.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৫.১.২] মুক্তিপ্রাপ্ত শিশু	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[৫.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৫.২.১] প্রবেশন ও ডাইভার্সন সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[৫.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৫.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসিত সুবিধাভোগী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[৫.৩] ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তির প্রশিক্ষণ ও	[৫.৩.১] আশ্রয়প্রাপ্ত ব্যক্তি	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৬	৪
পুনর্বাসন	[৫.৩.২] মুক্তিপ্রাপ্ত ও পুনর্বাসিত ভবঘুরে ব্যক্তি	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[৫.৪] সামাজিক-প্রতিবন্ধী মেয়েদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৫.৪.১] আশ্রয়প্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
	[৫.৪.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[৫.৫] মহিলা ও শিশু-কিশোরী হেফাজতিদের নিরাপদ আবাসন (সেফ হোম)	[৫.৫.১] আশ্রয়প্রাপ্ত নারী ও শিশু	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
	[৫.৫.২] প্রশিক্ষিত ও মুক্তিপ্রাপ্ত নারী ও শিশু	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[৫.৬] চাইল্ড হেল্প লাইনের মাধ্যমে শিশু সুরক্ষা	[৫.৬.১] প্রাপ্ত টেলিফোন কলসংখ্যা	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
	[৫.৬.২] সুরাহাকৃত টেলিফোন কল	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	সুবিধাতোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	সমাজসেবা অধিদফতর	বৌধসভ ও অনুরোধপত্র প্রেরণ
চা-শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	আর্থিক সহায়তা সুবিধাতোগী	সমাজসেবা অধিদফতর	বৌধসভ ও অনুরোধপত্র প্রেরণ
কাসার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, থ্যালোসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	আর্থিক সহায়তা সুবিধাতোগী	সমাজসেবা অধিদফতর	বৌধসভ ও অনুরোধপত্র প্রেরণ
হিজড়, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	ভাতা সুবিধাতোগী**	সমাজসেবা অধিদফতর	বৌধসভ ও অনুরোধপত্র প্রেরণ
বিধব, স্বামী নিগৃহীত মহিলা ভাতা প্রদান	ভাতা সুবিধাতোগী**	সমাজসেবা অধিদফতর	বৌধসভ ও অনুরোধপত্র প্রেরণ
বয়স্কতত্তা প্রদান	ভাতা সুবিধাতোগী**	সমাজসেবা অধিদফতর	বৌধসভ ও অনুরোধপত্র প্রেরণ

সংযোজনী ৪:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ ।। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার উন্নয়ন													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৫	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত		সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত		সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কম-পারিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, টিওএভইডুস্ক অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	স্বচ্ছতার ফোকাল পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের জন্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জন্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		তারিখ	স্বচ্ছতার ফোকাল পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা							
৩. স্বচ্ছতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নম্বর নূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হলনাগানকরণ	১০	%	স্বচ্ছতার ফোকাল পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	০	২০	২০	৩০			
৩.২ ইএফটির মাধ্যমে বিধান, সিলেট জেলায় ক্যান্সার, কিডনি ইত্যাদি চিকিৎসা অনুদান প্রদান	চিকিৎসা অনুদানের অর্থ ইএফটির মাধ্যমে প্রদানকৃত	১৫	%	স্বচ্ছতার ফোকাল পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩০	৩০	৪০			
৩.৩ একাত উপজেলার সকল কাপিটেশন গ্রাউ প্রাণ্ড বেসরকারি এতিমখানার নিবাসীদের ভাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ	ভাটাবেইজ প্রস্তুতকৃত	১০	%	স্বচ্ছতার ফোকাল পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩০	৩০	৪০			
৩.৪ একটি সরকারি শিশু পরিবারের সার্বিক অবস্থার উন্নয়ন ও স্বচ্ছতা আনয়ন	অবস্থার উন্নয়ন ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকৃত		%	স্বচ্ছতার ফোকাল পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা							

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ ৥ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	৩	৪	৫	১০০%	৮০%	৬০%
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত		তারিখ	১২	৩১.০৩.২৫	৩১.০৪.২৫	১৫.০৫.২৫
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি		%	১২	৬০%	৫৫%	৫০%
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ		সংখ্যা	২০	১	১	১
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন		সংখ্যা				
৫	[৫.১] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		সংখ্যা				
			তারিখ	৬	৩১.০৩.২৫	৩১.০৪.২৫	১৫.০৫.২৫

সংযোজনী ড:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ ।। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	সক্ষমতা ২০২৪-২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমতি মান	< চমতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রজোয়া ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্প্রের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৬	-	১	১০	১১	১২	১৩	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	-	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন	%	৩	-	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	-	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	
		[২.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৪	-	৮	৩	২	১	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	১	১	-	-	-	

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেঞ্চগঞ্জ, সিলেট

কর্মক্রমের ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫			
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অর্জিত	উদ্দেশ্য	চলতি মান	২০২৪-২৫
১	২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির পুনর্গঠন	৪	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
		[১.১.১] কমিটির পুনর্গঠিত		কমিটি গঠন সংক্রান্ত পত্র	সংখ্যা							
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%							
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অত্রাণতাবীন কার্যালয়/দপ্তর সমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন		বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সংখ্যা							
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ		হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত পত্র	সংখ্যা							
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ		ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	১৫						
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন		প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচনাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরানীট	সংখ্যা							
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন		সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	১০						

সংযোজনী চ:
তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫।। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেঞ্চগঞ্জ, সিলেট

কর্মক্রমের ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	শতকরা ২০২৪-২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০%	৮০%	১০০%	৯০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৭	-	-	১০০%	৮০%	১০০%	৯০%	৭০%	-
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	-	১০০-০৪-২৫	৩১-০৪-২৫	১৫-০৫-২৫	১৫-০৫-২৫	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	২	-	-	১৫-০৪-২৫	৩১-০৪-২৫	১৫-০৫-২৫	১৫-০৫-২৫	-	-
সাক্ষরতা বৃদ্ধি	১২	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	-	-	১৫-০৪-২৫	৩১-০৪-২৫	১৫-০৫-২৫	১৫-০৫-২৫	-	-
		[২.১] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	-	-	১	১	-	-	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	১	১	-	-	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	৩	-	-	১	১	১	১	১	