



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দিনাজপুর
www.dss.dinajpur.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুযায়ী জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দিনাজপুর নিম্নবর্ণিত তথ্য মোতাবেক সেবাসমূহ প্রদান করে যাচ্ছে।

১. নাগরিক সেবাঃ

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সেবা প্রদান বিষয়ক যে কোন তথ্য প্রদান	আবেদনের তারিখ হতে পরবর্তী ০৭ (সাত) দিন	সরাসরি লিখিত আবেদন ও তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর আবেদন ফরম মোতাবেক	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর www.infocom.gov.bd	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ফি	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রতিষ্ঠান) ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৪২৫৫ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ ad.dinajpur@dss.gov.bd	উপপরিচালক ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫১৯৬ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ dd.dinajpur@dss.gov.bd
০২	সেবা প্রদান বিষয়ক যেকোন অভিযোগ দাখিল	অভিযোগ দাখিলের পরবর্তী ০৭ (সাত) দিন	লিখিত আবেদন	সরাসরি বা অনলাইনে আবেদন www.grs.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রতিষ্ঠান) ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৪২৫৫ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ ad.dinajpur@dss.gov.bd	উপপরিচালক ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫১৯৬ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ dd.dinajpur@dss.gov.bd

২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সুদৃঢ় ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমঃ পল্লী সমাজসেবা (জবাবা), পল্লী মার্চকেন্দ্র (RMC), দক্ষ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম, শহর সমাজসেবা কার্যক্রম ও আশ্রয়ন প্রকল্পে ক্ষুদ্রঋণ কর্মসূচি ব্যবস্থাপনা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	বরাদ্দ প্রাপ্তি ও কমিটি কর্তৃক প্রার্থী তালিকা চূড়ান্ত অনুমোদনের পর হতে পরবর্তী ০৭(সাত) দিন	১) নির্ধারিত আবেদন ফরম ২) প্রার্থীর NID ও পিপি সাইজের ছবি ৩) স্কীম গ্রহণের চুক্তি পত্র, নমিনির ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি	জেলা/উপজেলা/শহর সমাজসেবা কার্যালয় www.dss.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক (কার্যক্রম ও সামাজিক নিরাপত্তা) ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৮৮৬৮ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ ad.dinajpur@dss.gov.bd	উপপরিচালক ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫১৯৬ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ dd.dinajpur@dss.gov.bd
০২	সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্মসূচির আওতায় বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা, অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা, হিজড়া, অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর ভাতা/ শিক্ষা উপবৃত্তি, প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম সমূহের ব্যবস্থাপনা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	বরাদ্দ প্রাপ্তি ও কমিটি কর্তৃক প্রার্থী তালিকা চূড়ান্ত অনুমোদনের পর হতে পরবর্তী ০৭(সাত) দিন	১) নির্ধারিত আবেদন ফরম ২) প্রার্থীর জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি ৩) প্রার্থীর ০৩(তিন) কপি ছবি ৪) নমিনির ০২ কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি	দিনাজপুর জেলাধীন সকল সংশ্লিষ্ট উপজেলা ও শহর সমাজসেবা কার্যালয় www.dss.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক (কার্যক্রম ও সামাজিক নিরাপত্তা) ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৮৮৬৮ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ ad.dinajpur@dss.gov.bd	উপপরিচালক ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫১৯৬ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ dd.dinajpur@dss.gov.bd
০৩	শহর সমাজসেবা কার্যালয়ের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	দরখাস্ত আহবানের ১৫ দিনের মধ্যে	নির্ধারিত আবেদন ফরম, প্রার্থীর এসএসসি সনদের ফটোকপি, ০৩ কপি চচ সাইজ ছবি, NID/ জন্মনিবন্ধন সনদ	শহর সমাজসেবা কার্যালয়, দিনাজপুর। (UCD)	আবেদন ফি- ১০০ টাকা এবং কারিগরী শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রতিষ্ঠান) ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৪২৫৫ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ ad.dinajpur@dss.gov.bd	উপপরিচালক ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫১৯৬ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ dd.dinajpur@dss.gov.bd

					প্রশিক্ষণ ফি		
০৪	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম (জেলা/উপজেলা রোগীকল্যাণ সমিতি) পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।	হাসপাতালে ভর্তি হওয়ার সঙ্গে সঙ্গে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং ডাক্তারের ব্যবস্থাপত্র	১.সদর হাসপাতাল, দিনাজপুর ২.মেডিকেল কলেজ, দিনাজপুর ৩.সংশ্লিষ্ট উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রতিষ্ঠান) ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৪২৫৫ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ ধফ.ফরহদলটুৎফংং.মড়া.নফ	উপপরিচালক ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫১৯৬ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪১৫৩ ফফ.ফরহদলটুৎফংং.মড়া.নফ
০৫.	প্রবেশন এন্ড আফটার কেয়ার সার্ভিস কর্মসূচির বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের নজরে আসা মাত্রই	আবেদন, থানার জিডি, আদালতের আদেশনামা, প্রবেশন অফিসারের প্রত্যয়ন, স্থানীয় জনপ্রতিনিধির প্রত্যয়ন	জেলা/ প্রবেশন কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় Hotline-১০৯৮/৯৯৯	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক (কার্যক্রম ও সামাজিক নিরাপত্তা) ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৮৮৬৮ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ ad.dinajpur@dss.gov.bd	উপপরিচালক ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫১৯৬ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪১৫৩ dd.dinajpur@dss.gov.bd
০৬.	সরকারি শিশু পরিবার (বালক), সমন্বিত দৃষ্টি প্রতিবন্ধী শিক্ষা কার্যক্রম, ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রাপ্ত বেসরকারি এতিমখানাসমূহ ব্যবস্থাপনা, পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন ও উন্নয়ন	আবেদনের তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ঘণ্টা/জন্ম নিবন্ধন সনদ, ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক এতিমদের প্রত্যয়নপত্র ০৪ কপি চচ সাইজ ছবি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সমূহে, জেলা/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় www.dss.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রতিষ্ঠান) ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৪২৫৫ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ ad.dinajpur@dss.gov.bd	উপপরিচালক ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫১৯৬ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪১৫৩ dd.dinajpur@dss.gov.bd
০৭.	স্বেচ্ছাসেবী সংস্থাসমূহের নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রন কার্যক্রম	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	আবেদনপত্র (নিবন্ধনের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ), নিবন্ধন ফি জমার চালান (নির্ধারিত ফি)	জেলা/উপজেলা/শহর সমাজসেবা কার্যালয় www.dss.gov.bd www.bnswc.gov.bd	বিনামূল্যে	সমাজসেবা অফিসার (রেজিঃ) জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দিনাজপুর মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪১৫৩ ro.dinajpur@dss.gov.bd	উপপরিচালক ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫১৯৬ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪১৫৩ dd.dinajpur@dss.gov.bd
০৮.	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ হতে নিবন্ধিত সেচ্ছাসেবী সংস্থাসমূহকে এক কালীন অনুদান প্রদান	০১ (এক) মাস অথবা বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	১.নির্ধারিত আবেদন পত্র ২. সংস্থার নিবন্ধন সনদপত্র ৩. সংস্থার হালনাগাত কমিটি ৪. নিরীক্ষা প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সমূহে, জেলা/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় www.dss.gov.bd www.bnswc.gov.bd	আবেদন ফরম ফি ১০০/- টাকা	সমাজসেবা অফিসার (রেজিঃ) জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দিনাজপুর মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪১৫৩ ro.dinajpur@dss.gov.bd	উপপরিচালক ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫১৯৬ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪১৫৩ dd.dinajpur@dss.gov.bd
০৯.	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের অনুদান বিতরণ কার্যক্রম তদারকি, পরিবীক্ষণ ও নিরীক্ষণ	০৭(সাত) দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, প্রার্থীর ঘণ্টা, ছবি, প্রত্যয়নপত্র ও চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র	www.bnswc.gov.bd www.dss.gov.bd	বিনা মূল্যে	সহকারী পরিচালক (কার্যক্রম ও সামাজিক নিরাপত্তা) ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৮৮৬৮ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ ad.dinajpur@dss.gov.bd	উপপরিচালক ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫১৯৬ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪১৫৩ dd.dinajpur@dss.gov.bd
১০.	ক্যাসার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্টকে প্যারалаইজড, জন্মগত হৃদরোগ ও থ্যালাসমিয়া রোগীদের অনুদান প্রদান কার্যক্রম	আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	আবেদন পত্র (প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ)	জেলা/উপজেলা/শহর সমাজসেবা কার্যালয় www.dss.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক (কার্যক্রম ও সামাজিক নিরাপত্তা) ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৮৮৬৮ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ ad.dinajpur@dss.gov.bd	উপপরিচালক ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫১৯৬ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪১৫৩ dd.dinajpur@dss.gov.bd
১১.	প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচি	জরিপ পরবর্তী ডাক্তার কর্তৃক শনাক্তকৃত	জরিপ ফরম ও ডাক্তার কর্তৃক শনাক্তকৃত	জেলা/উপজেলা/শহর সমাজসেবা কার্যালয় www.dss.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রতিষ্ঠান) ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৪২৫৫ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ ad.dinajpur@dss.gov.bd	উপপরিচালক ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫১৯৬ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪১৫৩ dd.dinajpur@dss.gov.bd
১২.	হিজড়া জনগোষ্ঠি এবং অনগ্রসর জনগোষ্ঠির জীবনমান উন্নয়নকর্মসূচি	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ও বরাদ্দপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক	আবেদন, জাতীয় পরিচয়পত্র ও ছবিসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	জেলা/উপজেলা/শহর সমাজসেবা কার্যালয় www.dss.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রতিষ্ঠান) ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৪২৫৫ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ ad.dinajpur@dss.gov.bd	উপপরিচালক ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫১৯৬ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪১৫৩ dd.dinajpur@dss.gov.bd
১৩.	জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল (ঘঝঝঝ) বাস্তবায়ন সম্পর্কিত সেবা	৩০ (ত্রিশ) দিন	অধিভুক্ত কার্যালয় সমূহের সুবিধাভোগীগণের তালিকা	জেলা/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক (কার্যক্রম ও সামাজিক নিরাপত্তা) ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৮৮৬৮	উপপরিচালক ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫১৯৬ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪১৫৩

						মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ ad.dinajpur@dss.gov.bd	dd.dinajpur@dss.gov.bd
১৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)বাস্তবায়ন সম্পর্কিত সেবা	৩০ (ত্রিশ) দিন	অধিভুক্ত কার্যালয় সমূহের সুবিধা ভোগীগণের তালিকা ও প্রযোজ্য নীতিমালা/ বিধি-বিধান	অধিভুক্ত সকল কার্যালয় www.dss.gov.bd www.nis.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রতিষ্ঠান) ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৪২৫৫ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ ad.dinajpur@dss.gov.bd	উপপরিচালক ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫১৯৬ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪১৫৩ dd.dinajpur@dss.gov.bd
১৫.	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের অনুদান বিতরণ কার্যক্রম তদারকি, পরিবীক্ষণ ও নিরীক্ষণ	০৭(সাত) দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, প্রার্থীর NID, ছবি, প্রত্যয়নপত্র ও চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র	www.bnswc.gov.bd www.dss.gov.bd	বিনা মূল্যে	সহকারী পরিচালক (কার্যক্রম ও সামাজিক নিরাপত্তা) ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৮৮৬৮ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ ad.dinajpur@dss.gov.bd	উপপরিচালক ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫১৯৬ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪১৫৩ dd.dinajpur@dss.gov.bd
৩. অভ্যন্তরীণ সেবা:							
০১.	জেলাধীন ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের বদলির সুপারিশ	০৩ (তিন) দিন অথবা প্রয়োজন অনুসারে	আবেদন পত্র ও সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশ	সরাসরি লিখিত আবেদন	বিনা মূল্যে	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রতিষ্ঠান) ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৪২৫৫ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ ad.dinajpur@dss.gov.bd	উপপরিচালক ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫১৯৬ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪১৫৩ dd.dinajpur@dss.gov.bd
০২.	জেলার মধ্যে কর্মচারীদের বদলী সংক্রান্ত বিষয়ক	০৩ (তিন) দিন অথবা কর্তৃপক্ষের প্রয়োজন অনুসারে	আবেদন পত্র ও সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশ	সরাসরি লিখিত আবেদন	বিনা মূল্যে	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রতিষ্ঠান) ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৪২৫৫ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ ad.dinajpur@dss.gov.bd	উপপরিচালক ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫১৯৬ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪১৫৩ dd.dinajpur@dss.gov.bd
০৩.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের শুন্যপদে পদায়ন ও পদ মঞ্জুরীর প্রস্তাব প্রেরণ	১০ (দশ) দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন,পদমঞ্জুরীর অনুমোদন পত্র,সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	www.dss.gov.bd	বিনা মূল্যে	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রতিষ্ঠান) ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৪২৫৫ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ ad.dinajpur@dss.gov.bd	উপপরিচালক ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫১৯৬ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪১৫৩ dd.dinajpur@dss.gov.bd
০৪.	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন অনুস্বাক্ষর, প্রতিস্বাক্ষর ও উদ্ধগামী প্রেরণ	১০ (দশ) দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	www.mopa.gov.bd	বিনা মূল্যে	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রতিষ্ঠান) ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৪২৫৫ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ ad.dinajpur@dss.gov.bd	উপপরিচালক ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫১৯৬ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪১৫৩ dd.dinajpur@dss.gov.bd
০৫.	অধিনীন্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর নৈমিত্তিক ছুটি প্রদান ও অর্জিত ছুটির সুপারিশ প্রেরণ	০২ (দুই) দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	www.dss.dinajpur.gov.bd	বিনা মূল্যে	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রতিষ্ঠান) ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৪২৫৫ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ ad.dinajpur@dss.gov.bd	উপপরিচালক ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫১৯৬ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪১৫৩ dd.dinajpur@dss.gov.bd
০৬.	জেলার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও ওয়ার্কসপ আয়োজন বিষয়ক	বরাদ্দপত্রের নির্ধারিত সময়সূচি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	www.dss.gov.bd www.nis.gov.bd	বিনা মূল্যে	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রতিষ্ঠান) ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৪২৫৫ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ ad.dinajpur@dss.gov.bd	উপপরিচালক ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫১৯৬ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪১৫৩ dd.dinajpur@dss.gov.bd
০৭.	জিপিএফ অগ্রিম	অফিস চলাকালীন সময় এবং বিধি মোতাবেক	১.নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ২. একাউন্টস স্লিপ	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দিনাজপুর	বিনা মূল্যে	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রতিষ্ঠান) ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৪২৫৫ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪২১৭ ad.dinajpur@dss.gov.bd	উপপরিচালক ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫১৯৬ মোবাঃ ০১৭০৮৪১৪১৫৩ dd.dinajpur@dss.gov.bd

যোগাযোগের ঠিকানাঃ জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঘাসিপাড়া, দিনাজপুর। ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫১৯৬ webmail: dd.dinajpur@dss.gov.bd // www.dss.dinajpur.gov.bd // www.dss.gov.bd // www.msw.gov.bd