



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদপ্তর
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়
দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর
www.dss.dewangonj.jamalpur.gov.bd

নম্বর: ৪১.০১.৩৯১৫.০০০.০০০.৯৯.০০০২.২৫.৮৪

তারিখ: ১৩ শ্রাবণ ১৪৩৩
২৮ জুলাই ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: ফ্যামিলি কার্ড শুমারি-২০২৬ এর শুমারিকালীন তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার স্বেচ্ছাসেবী নিয়োজিতকরণের জন্য
২য় ধাপে সাক্ষাৎকার গ্রহণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি।

এতদ্বারা সকল তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার পদের জন্য ২য় ধাপে আবেদনকারীদের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত ফ্যামিলি কার্ড কর্মসূচির "ফ্যামিলি কার্ড শুমারি নির্দেশিকা-২০২৬" এর আলোকে দেশব্যাপী আগামী "১লা আগস্ট ২০২৬ হতে ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৬" পর্যন্ত ফ্যামিলি কার্ড শুমারী কার্যক্রম শুরু হতে যাচ্ছে। সে লক্ষ্যে দেওয়ানগঞ্জ উপজেলায় তথ্য সংগ্রহের জন্য তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার স্বেচ্ছাসেবী নিয়োগ করা হবে। ২য় ধাপে আবেদনকারীদেরকে আগামী ২৯/০৭/২০২৬খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার নিম্নোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী সাক্ষাৎকারে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	ইউনিয়নের নাম	সাক্ষাৎকার গ্রহণের সম্ভাব্য সময়
০১	তথ্য সংগ্রহকারী	হাতীভাঙ্গা	সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে শুরু
০২		দেওয়ানগঞ্জ সদর	
০৩		দেওয়ানগঞ্জ পৌরসভা	
০৪		বাহাদুরাবাদ	
০৫	তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার	চর আমখাওয়া	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা হতে শুরু
০৬		ডাংধরা	
০৭		চুকাইবাড়ী	
০৮		চিকাজানী	
০৯		পাররামরামপুর	

এমতাবস্থায় উল্লিখিত সময়সূচী অনুযায়ী উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ জামালপুর এ সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে ৯.৫০ ঘটিকার মধ্যে স্বশরীরে উপস্থিত হয়ে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করে সাক্ষাৎকারে অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৮-০৭-২০২৬
মোঃ রহুল আমীন
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। জনাব এম রশিদুজ্জামান মিল্লাত, এম.পি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এবং মাননীয় সংসদ সদস্য ১৩৮, জামালপুর-১।।
- ২। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর।
- ৩। পরিচালক, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ।
- ৪। উপ পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর।
- ৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।

- ৬। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক জনাব....., (সকল প্রেস ক্লাব) দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর। [প্রচারের অনুরোধ সহ]।
- ৭। জনাব....., সুপারভাইজার পদে আবেদনকারী।
- ৮। অফিস কপি, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।

