

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমাজসেবা অধিদপ্তর  
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়  
আদর্শ সদর, কুমিল্লা

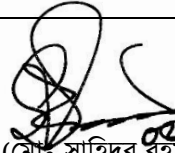
নম্বর- ৪১.০১.১৯৬১.০০০.০০০.১৬.০০০১.২৬- ৪৩৮

তারিখ- ০৫/০১/২০২৬ খ্রি.

### অফিস আদেশ

দাপ্তরিক কাজে ঙ্গিত গতিশীলতা আনয়ন এবং সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত অত্র কার্যালয়ে কর্মরত কর্মচারীগণের দাপ্তরিক দায়িত্ব এতদ্বারা নিম্নরূপ পুনর্বণ্টন করা হলো।

ক্রম	নাম ও পদবী	বর্তমান দায়িত্ব	পুনর্বণ্টনকৃত দায়িত্ব
০১	শিরিন সুলতানা ইউনিয়ন সমাজকর্মী	উত্তর দুর্গাপুর দক্ষিণ দুর্গাপুর	ফিন্ড সুপারভাইজার (নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব) উত্তর দুর্গাপুর ইউনিয়ন দক্ষিণ দুর্গাপুর ইউনিয়ন কালিরবাজার ইউনিয়ন
০২	হালিমা বেগম ইউনিয়ন সমাজকর্মী	পাঁচখুবি আমড়াতলী	পাঁচখুবি ইউনিয়ন আমড়াতলী ইউনিয়ন
০৩	ফৌজিয়া খন্দকার ইউনিয়ন সমাজকর্মী	জগন্নাথপুর	জগন্নাথপুর ইউনিয়ন
০৪	মোঃ ইসমাইল হোসেন ইউনিয়ন সমাজকর্মী	কালিরবাজার	অফিস সহকারি যুক্ত কম্পিউটার অপারেটর (নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব) কালিরবাজার ইউনিয়ন
০৫	ইয়াকুভের নেছা কারিগরি প্রশিক্ষক		পূর্বনির্ধারিত দায়িত্ব


  
(মোঃ সাহিদুর রহমান)  
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার  
আদর্শ সদর, কুমিল্লা

স্মারক নং- ৪১.০১.১৯৬১.০০০.০০০.১৬.০০০১.২৬-

সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো-

- ১। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কুমিল্লা।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা
- ৩। অফিস নথি।

তারিখ- ০৫/০১/২০২৬ খ্রি.

  
(মোঃ সাহিদুর রহমান)  
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার