

স্মারক নং- ০৫.৪৭.৪৯০৮.০০০.০২.০৭৩.২৬-৭৬৪

তারিখঃ ০৬ শ্রাবণ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২১ জুলাই ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ ফ্যামিলি কার্ড শুমারি-২০২৬ এর শুমারি কালীন তথ্যসংগ্রহ কারী ও সুপারভাইজার (Enumerator) নিয়োজিত করণ বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সর্বসাধারণের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার প্রান্তিক ও নিম্ন আয়ের পরিবারকে সুরক্ষা প্রদানের নিমিত্ত ‘ফ্যামিলি কার্ড’ প্রবর্তনের উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত ফ্যামিলি কার্ড কর্মসূচির “ফ্যামিলি কার্ড শুমারি নির্দেশিকা-২০২৬” অনুসারে দেশব্যাপী আগামী ১ লা আগস্ট হতে ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রিঃ পর্যন্ত ফ্যামিলি কার্ড শুমারী কার্যক্রম শুরু হতে যাচ্ছে। এ লক্ষ্যে চর রাজিবপুর উপজেলার তথ্য সংগ্রহের জন্য (Enumerator) বা জরিপকারী নিয়োজিত করা হবে। উক্ত শুমারি কার্যক্রমে অস্থায়ীভাবে তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার হিসেবে যুক্ত হতে আগ্রহীদের নিকট হতে আবেদন আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রম	কাজের ধরণ	অগ্রাধিকারমূলক বৈশিষ্ট্য	আবেদনের যোগ্যতা	অযোগ্যতা	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস
১.	Enumerator বা জরিপকারী	ক) নারী প্রার্থী ৫০% খ) স্নাতক/তদুর্ধ্ব ডিগ্রী ধারী গ) পূর্বে বিবিএস জরিপে কাজের অভিজ্ঞতা	ক) ন্যূনতম এইচএসসি বা সমমান খ) বয়স: ১৮-৪০ বছর গ) ট্যাবলেট/স্মার্ট ফোন ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০% + নম্বর ঘ) সংশ্লিষ্ট শুমারি এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা বা ঐ এলাকার ভৌগলিক অবস্থা সম্পর্কে বাস্তবিক জ্ঞান ঙ) বাংলায় সাবলীল ভাবে পড়তে, লিখতে ও কথা বলতে সক্ষম চ) শারীরিকভাবে সক্ষম ও দুর্গম চর এলাকায় কাজ করতে সম্মত	ক) ফৌজধারি মামলায় দোষী সাব্যস্ত খ) সরকারি/আধাসরকারি সংস্থায় নিয়মিত বেতনে কর্মরত গ) ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০% - এর নিচে নম্বর ঘ) পূর্বে তথ্য জালিয়াতির কারণে বরখাস্ত বা দণ্ডিত	ক) জাতীয় পরিচয় পত্র খ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ ও পেশাগত আইডি বা প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।
	সুপার-ভাইজার (প্রতি ০৯ জন তথ্য সংগ্রহকারীর বিপরীতে ০১ জন)	ক) প্রতিটি গণনা এলাকা শারীরিক ভাবে পরিশ্রম খ) প্রতি গণনা এলাকার ৫-১০% পরিবার পুনরায় যাচাই (Re-check) গ) সন্মার পর ওয়েব অ্যাপে দৈনিক রিপোর্ট জমা ঘ) ট্যাবলেট চার্জ, ডেটাসিংক ও অ্যাপ আপডেট	ক) ন্যূনতম ব্যাচেলর ডিগ্রী বা সমমান খ) বয়স: ২৫-৪৫ বছর গ) ট্যাবলেট ও ওয়েব অ্যাপ্লিকেশনে দক্ষতা পরীক্ষায় ৮০% + নম্বর ঘ) তথ্য সংগ্রহ এলাকার ভৌগলিক অবস্থান ও প্রকৃতি এবং ওয়ার্ড সীমানা সম্পর্কে বিস্তারিত জ্ঞান ঙ) দল নেতৃত্ব, মৌখিক ও ডিজিটাল যোগাযোগ দক্ষতা	ক) ফৌজধারি মামলায় দোষী সাব্যস্ত খ) সরকারি/আধাসরকারি সংস্থায় নিয়মিত বেতনে কর্মরত গ) ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০% - এর নিচে নম্বর ঘ) পূর্বে তথ্য জালিয়াতির কারণে বরখাস্ত বা দণ্ডিত	ক) জাতীয় পরিচয় পত্র খ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ ও পেশাগত আইডি বা প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।

২। আবেদন ফরম প্রাপ্তির ও দাখিলের স্থান: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম হতে সরাসরি অথবা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চর রাজিবপুর এর www.charrajibpur.kurigram.gov.bd ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসের www.dss.charrajibpur.kurigram.gov.bd, ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে; এবং অফিস চলাকালীন সময়ে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রামে জমা দিতে হবে।

আবেদন ফরম বিতরণ	আবেদন ফরম দাখিল	সম্ভাব্য ব্যবহারিক পরীক্ষার সময়	শর্তাবলী
২১-০৭-২০২৬ হতে ২৩/০৭/২০২৬ তারিখ বেলা ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত	২১-০৭-২০২৬ হতে ২৩/০৭/২০২৬ তারিখ বেলা ৩.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত	২৫-০৭-২০২৬ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকা	১) তথ্য সংগ্রহকারী গণশুমারী চলাকালীন বাড়ি বাড়ি গিয়ে নিয়মিত তথ্য সংগ্রহ করতে হবে। ২) ফ্যামিলি কার্ড শুমারী চলাকালীন প্রতিদিন ন্যূনতম ০৮ ঘণ্টা তথ্য সংগ্রহ করতে হবে। ৩) তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারে দক্ষ হতে হবে। অবহেলায় ক্ষতি হলে ক্ষতিপূরণ প্রযোজ্য। ৪) তথ্য সংগ্রহের কাজে কোন গাফিলতি করা যাবেনা। ৫) ট্যাবলেট সমস্যা রক্ষণ করতে হবে। অবহেলায় ক্ষতি হলে ক্ষতিপূরণ প্রযোজ্য। ৬) সংগৃহীত তথ্যের গোপনীয়তা সম্পূর্ণরূপে রক্ষা বাধ্যতামূলক। ৭) ট্যাবলেট শুমারি শেষে অক্ষতভাবে প্রত্যাবর্তন করতে হবে। ৮) কোন পরিবার কে ফ্যামিলি কার্ড প্রাপ্তির প্রতিশ্রুতি দেওয়া বা ভয় দেখানো সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ। ৯) ইচ্ছাকৃত জালিয়াতির ক্ষেত্রে সম্মানী বাতিল ও আইনি ব্যবস্থা নেওয়া হবে।

(সায়েকুল হাসান খান)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারঃ)

ও
সভাপতি

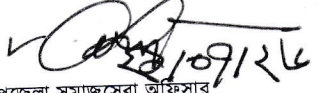
ফ্যামিলি কার্ড শুমারির তথ্য সংগ্রহকারী নির্বাচন কমিটি
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
মোবাইলঃ ০১৭০৯৯৭৪৫০৮
ই-মেইলঃ unorajibpur@mopa.gov.bd

স্মারক নং- ৪১.০১.৪৯০৮.০০০.০২.১০৭.২৬-৭৪

তারিখ : ০৬ শ্রাবণ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১১ জুলাই ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

- ১। মাননীয় সংসদ সদস্য-২৮, কুড়িগ্রাম-০৪, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। কর্মসূচি পরিচালক, ফ্যামিলি কার্ড, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। পরিচালক, (সামাজিক নিরাপত্তা অধিশাখা) সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাও, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর।
- ৫। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
- ৬। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।
- ৭। সভাপতি/সম্পাদক (সকল প্রেস ক্লাব) চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম। [প্রচারের অনুরোধ সহ]
- ৮। অফিস কপি।


উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

ও

সদস্য-সচিব

ফ্যামিলি কার্ড শুমারির তথ্য সংগ্রহকারী নির্বাচন কমিটি
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।