৪সেট

সংস্থার নামের ছাড়পত্রের আবেদন সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ-

০১। নিবন্ধন গ্রহণে আগ্রহী সংস্থাকে প্রথমে 'সংস্থার নামের ছাড়পত্র' এর জন্য 'পরিশিষ্ট-১' অনুযায়ী নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করতে হবে;

০২। 'সংস্থার নামের ছাড়পত্রের' আবেদনের সাথে নিম্নলিখিত তথ্যাদি দাখিল করতে হবেঃ-

(১) প্রস্তাবিত সংস্থার সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের দুই কপি করে ছবি ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত;

(২) প্রস্তাবিত সংস্থার নামকরণ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী(১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) ১ কপি ;

(৩) কার্যকরী কমিটি গঠন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরনী(১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) ১ কপি ;

(৪) গঠনতন্ত্র অনুমোদন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরনী(১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) ১ কপি ;

(৫) প্রস্তাবিত সংস্থার সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের স্বাক্ষর সম্বলিত সংস্থার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য- ১ কপি;

(৬) স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা, প্রস্তাবিত সংস্থার সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের স্বাক্ষর সম্বলিত;

(৭) আয়-ব্যয়ের হিসাব বিবরনী, প্রস্তাবিত সংস্থার সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের স্বাক্ষর সম্বলিত;

(৮) স্থানীয় জনপ্রতিনিধির প্রত্যয়নপত্র;

(৯) প্রতিষ্ঠা সদস্যের নামের তালিকা ছক মোতাবেক প্রস্তাবিত সংস্থার সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের স্বাক্ষর সম্বলিত;

ক্রঃনং	নাম	পিতা/মাতার নাম	স্থায়ী ঠিকানা	বর্তমান ঠিকানা	স্বাক্ষর

(১০) ছক মোতাবেক কার্যকরী কমিটির এবং সাধারণ সদস্য তালিকায়, প্রস্তাবিত সংস্থার সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের স্বাক্ষর সম্বলিত

(ক)কার্যকরী কমিটির তালিকা ছক

কমিটির মেয়াদঃ-....................হতে......................পর্যন্ত..........বছর।

ক্রঃনং	নাম	পিতা,মাতা/স্বামীর নাম ও মোবাইল নং	স্থায়ী ঠিকানা	বর্তমান ঠিকানা	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশা	বয়স	পদবি	স্বাক্ষর	সত্যায়িত ছবি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

(খ)সাধারণ সদস্য তালিকা ছক

ক্রঃনং	নাম	পিতা,মাতা/স্বামীর নাম	স্থায়ী ঠিকানা	বর্তমান ঠিকানা	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশা	বয়স	সদস্য হওয়ার তারিখ	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

(১১) (ক)এতিমখানার ক্ষেত্রে ছক মোতাবেক নিবাসীর তালিকা- প্রস্তাবিত সংস্থার সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের স্বাক্ষর সম্বলিত;

ক্রঃ নং	এতিমের নাম	বয়স	পিতা/ মাতার নাম	স্থায়ী ঠিকানা	পিতা/ মাতার মৃত্যুর তারিখ	এতিম খানায় ভর্তির তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

(খ) এতিম খানার কর্মকর্তা / কর্মচারীদের বিবরণ ঃ প্রস্তাবিত সংস্থার সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের স্বাক্ষর সম্বলিত;

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	পদবী	শিক্ষাগত যোগ্যতা	জন্ম তারিখ	বেতন
১	২	৩	৪	৫	৬

কোন সংস্থা নামের সাথে "জাতীয়" বা "বাংলাদেশ" শব্দ ব্যবহার করতে পারবে না, তবে প্রাথমিকভাবে স্থানীয় পর্যায়ে নিবন্ধনের পর মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতরের নিকট "জাতীয়" বা "বাংলাদেশ" শব্দ সংযুক্ত করার জন্য আবেদন করতে পারবে। মহাপরিচালক প্রয়োজনীয় তদন্ত সাপেক্ষে যথার্থ ও যৌক্তিক বিবেচিত হলে "জাতীয়" বা "বাংলাদেশ" শব্দ যুক্ত করার অনুমতি দিতে পারবেন;

- এ অধ্যাদেশে বিদেশী কোন সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে নিবন্ধন প্রদান করা যাবে না;
- আবেদনকারীগণ বাংলাদেশের নাগরিক হবেন, রক্ত সম্পর্কীয় একই পরিবারের ২ জনের বেশী সদস্য কার্যকরি সদস্য পদে থাকতে পারবে না। এছাড়া স্থানীয় জনগণের অংশ গ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।
- সংস্থার নামের সাথে অন্য কোন দেশের নাম যুক্ত করা হলে সংশ্লিষ্ট হাইকমিশন/এ্যাম্বাসী/ মিশনের অনাপত্তিপত্র আবেদনের সাথে যুক্ত করতে হবে;
- সরকারি বা বেসরকারি কোন প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারি কল্যাণ সমিতির নামকরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা প্রধানের অনাপত্তিপত্র আবেদনের সাথে যুক্ত করতে হবে;
- মাল্টিপারপাস বা বহুমুখী/ফ্ল্যাট/বাড়ী/দোকান/বাস/রিক্সা/পরিবহণ/মালিক/বণিক/শ্রমিক/ভাড়াটিয়া কল্যাণ সমিতি/ইউনিয়ন বিদ্যমান অধ্যাদেশের ২(চ) ধারায় বর্ণিত কার্যক্রমের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ নয় এবং এসকল সমিতি সমবায় আইনে নিবন্ধন গ্রহণ সমীচীন। তবে এধরণের সমিতি নিবন্ধিত হয়ে থাকলে তাদের কার্যক্রম যাচাই করে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
- জাতীয় বা আন্তর্জাতিকভাবে সমাদৃত খ্যাতিমান ব্যক্তিত্ব, লেখক, শিল্পী ও বুদ্ধিজীবী কোন ব্যক্তির নামে সংস্থার নামকরণের ক্ষেত্রে উক্ত ব্যক্তির নিজ অথবা তার পক্ষে পরিবারের কোন ব্যক্তির অনাপত্তিপত্র আবেদনের সাথে যুক্ত করতে হবে; সাধারণ ব্যক্তির নামে সংস্থা নিবন্ধনের ক্ষেত্রে সংস্থার নামে অনুদান হিসেবে ন্যূনতম ৫.০০ লক্ষ টাকা সংশ্লিষ্ট সংস্থার ব্যাংক হিসাবে জমা দেয়া হয়েছে মর্মে প্রমাণপত্র আবেদনের সাথে যুক্ত করতে হবে;
- মুক্তিযোদ্ধা বা মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সাথে সংশ্লিষ্ট কোন প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন করা যাবে না, এ ধরণের প্রতিষ্ঠান মুক্তিযোদ্ধা কমান্ড কাউন্সিল হতে নিবন্ধন গ্রহণ করতে পারে;
- সরকারি কোন প্রকল্প/কর্মসূচি/কার্যক্রম/নির্দেশনা বাস্তবায়নার্থে কোন সংস্থার নামের ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নির্দেশিত নামে ছাড়পত্র প্রদান করতে হবে, এক্ষেত্রে আবেদনকারীকে উক্ত নির্দেশনাপত্র আবেদনের সাথে যুক্ত করতে হবে;
- এতিমখানা/শিশু সদন/পরিবার নিবন্ধনের পূর্বে ১৯৪৪ সালের এতিমখানা এবং বিধবা সদন আইনের ৫ ধারামতে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের অনুজ্ঞাপত্র গ্রহণ করতে হবে এবং কোন ক্রমেই মাদ্রাসা নিবন্ধন করা যাবে না;
- রোগী কল্যাণ ও পুনর্বাসন সমিতি ব্যতিত মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, ক্লিনিক, হাসপাতাল বা কেবল মাত্র চিকিৎসা সংক্রান্ত লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য রয়েছে এ ধরণের কোন সংস্থাকে নিবন্ধন প্রদান করা যাবে না;
- একাডেমী, নিকেতন, স্কুল, কলেজ, টেকনিক্যাল কলেজ বা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ইত্যাদি শিক্ষামূলক প্রতিষ্ঠানের নামে কোন সংস্থার নামের ছাড়পত্র প্রদান ও নিবন্ধন করা যাবে না।

প্রস্তাবিত সংস্থার সভাপতির দুই কপি ছবি (১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)	প্রস্তাবিত সংস্থার সাধারণ সম্পাদকের দুই কপি ছবি (১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)

বরাবর

নিবন্ধীকরণ কর্তৃপক্ষ

ও

উপপরিচালক

জেলা সমাজসেবা কার্যালয়

কুমিল্লা।

মাধ্যম: উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার, কুমিল্লা।

বিষয়: স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থা/প্রতিষ্ঠান/সংগঠন নিবন্ধনের জন্য নামের ছাড়পত্রের আবেদন।

মহোদয়,

আমরা কতিপয় নাগরিক ঐক্যমতের ভিত্তিতে একটি অলাভজনক ও অরাজনৈতিক স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থার মাধ্যমে জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম পরিচালনা করতে ইচ্ছুক। তৎপ্রেক্ষিতে ১৯৬১ সালের স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহ (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ) অধ্যাদেশের আওতায় নিবন্ধনের জন্য আবেদন করছি। উল্লেখ্য যে, সংস্থাটি অন্য কোন দফতর হতে নিবন্ধিত নয়।

নিম্নে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে তিনটি নাম প্রস্তাব করা হল:

১)

২)

৩)

উল্লিখিত তিনটি নামের মধ্যে যে কোন একটি নামে সংস্থা প্রতিষ্ঠার ছাড়পত্র প্রদানের জন্য অনুরোধ করছি।

সংযুক্ত:

ক) সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের (প্রস্তাবিত সংস্থার) দুই কপি করে সত্যায়িত ছবি।

খ) প্রস্তাবিত সংস্থার নাম সংক্রান্ত সভার সত্যায়িত কার্যবিবরণী (প্রস্তাবিত)।

গ) প্রস্তাবিত সংস্থার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য।

সাধারণ সম্পাদক	সভাপতি
নাম:...	নাম:..
ঠিকানা:...	ঠিকানা:..
....	....
মোবাইল নম্বর:...............................	মোবাইল নম্বর:..................................

পরিশিষ্ট-৪

সংস্থার নমুনা গঠনতন্ত্র

- ভূমিকা:
- প্রতিষ্ঠানের নাম:
- সংস্থার কার্যক্রমের আওতাভুক্ত এলাকা: .... জেলাব্যাপী :
- প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা (স্থায়ী ও বর্তমান) :
  বাড়ি নং: .... গ্রাম/সড়ক: .... পো: ....ওয়ার্ড নং-...............
  উপজেলা/থানা:...................... পোস্ট কোড:.................. জেলা:...............................
- প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য (বিস্তারিতভাবে): অধ্যাদেশের ২(চ) ধারায় বর্ণিত কার্যক্রমসমূহের আলোকে।
- সদস্য পদ:
  (ক) সদস্য পদের জন্য যোগ্যতা;
  (খ) সদস্য পদের শ্রেণী বিভাগ এবং প্রাপ্তির শর্তাদি ও প্রদেয় চাঁদা;
  (গ) সদস্য গ্রহণ পদ্ধতি;
  (ঘ) বিভিন্ন শ্রেণীর সদস্যদের অধিকার ও সুবিধাদি;
  (ঙ) যুক্তি সংগত কারণে সদস্য পদ বাতিল বা সাময়িকভাবে স্থগিতকরণ যেমন- চাঁদা না দেয়া, সভায় উপস্থিত না হওয়া এবং সংস্থার স্বার্থের পরিপন্থী আচরণ করা (১৯৬২এর বিধি অনুসরণ করতে হবে);
  (চ) সাময়িকভাবে স্থগিত বা বাতিলকৃত সদস্য পদ পুনর্বহাল বা পুনর্গঠন পদ্ধতি;
- শাখা (যদি থাকে): শাখার অধিকার, সুবিধাদি, দায়িত্ব ও অনুমোদন স্থগিত বা প্রত্যাহার পদ্ধতি ;
- সাংগঠনিক কাঠামো: প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি যেমন-সাধারণ পরিষদ, কার্যকরী পরিষদ (২ বছরের জন্য নির্বাচিত) ইত্যাদি পদবী উল্লেখসহ দায়িত্ব, কর্তব্য ও ক্ষমতা বিস্তারিতভাবে উল্লেখ করতে হবে;
- সভা: বিভিন্ন ধরনের সভা আহ্বান পদ্ধতি, সভার নোটিশের মেয়াদ, বিভিন্ন সভার জন্য কোরাম; সাধারণ সভা কমপক্ষে ১৫ দিনের নোটিশে, কার্যকরী কমিটির সভা ৭ দিনের নোটিশে, সাধারণ পরিষদের জরুরি সভা ৭ দিনের নোটিশে, কার্যকরী পরিষদের জরুরি সভা ৩ দিনের নোটিশে এবং মুলতবী সভা সর্বোচ্চ ৩ দিনের নোটিশে আহবান করতে হবে। সাধারণ ও কার্যকরী পরিষদের সভা সংখ্যাগরিষ্ঠের উপস্থিতিতে কোরাম হবে;
- কার্যকরী কমিটির নির্বাচন পদ্ধতি;
- বাজেট ব্যবস্থাপনা:
  - ☐ সরকার অনুমোদিত যে কোন ব্যাংকে সংস্থার নামে চলতি/ সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে হবে; হিসাবটি সংস্থার সভাপতি, সাধারণ সম্পাদক ও কোষাধ্যক্ষ যে কোন ২ জনের যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালিত হবে;
  - ☐ কার্যকরী কমিটির অনুমোদন ছাড়া অর্থ ব্যয় করা যাবে না, সাধারণ সভায় পরবর্তীতে ব্যয়ের অনুমোদন নিতে হবে; প্রত্যেক মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব এক্সিকিউটিভ কমিটির সভায় অনুমোদন করতে হবে। বৎসর শেষে সকল আয়-ব্যয়ের হিসাব সাধারণ সভায় উপস্থাপন করতে হবে।
  - ☐ সংস্থা হিসাব নিরীক্ষা পদ্ধতি সংশ্লিষ্ট বিধির ৯ ধারা মতে ব্যাখ্যা থাকবে;
- সংস্থার জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগবিধি থাকতে হবে এবং লোক নিয়োগের ক্ষেত্রে নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষের অবহিত করার বিধান থাকতে হবে;
- নিবন্ধিত সংস্থা অধ্যাদেশের আলোকে স্বেচ্ছায় বিলুপ্তির বিধান থাকতে হবে;
- অধ্যাদেশের আলোকে সংস্থার গঠনতন্ত্র সংশোধনের বিধান রাখতে হবে;
- গঠনতন্ত্র প্রণয়নের ক্ষেত্রে ১৯৬১ সালের ৪৬ নং অধ্যাদেশ এবং ১৯৬২ সালের বিধি যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- এক্সিকিউটিভ বডিতে সংস্থায় চাকুরীরত কোন সদস্য থাকতে পারবেন না ।

নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের চেকলিস্ট

পরিশিষ্ট-৩

০১। প্রস্তাবিত সংস্থার নামের ছাড়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ১ কপি;

০২। পূরণকৃত 'বি' ফরম (ফরম জেলা সমাজসেবা কার্যালয় হতে বিনামূল্যে সংগ্রহ করা যাবে);-১ কপি

০৩। জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা সংস্থা, সেগুনবাগিচা, ঢাকা কর্তৃক নিরাপত্তা ছাড়পত্র;

০৪। ১-২৯৩১-০০০০-১৮৩৬ কোডে জমাকৃত ৫,০০০ (পাঁচ হাজার) টাকার ট্রেজারী চালান রশিদ-১ কপি

০৫। সংস্থার গঠনতন্ত্রের (প্রতি পৃষ্ঠায় সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের সীলসহ স্বাক্ষরযুক্ত) মূল কপি-৩ সেট

০৬। কার্যকরী পরিষদ ও গঠনতন্ত্র অনুমোদন সংক্রান্ত সভার কার্যবিররণী (প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)- ১ কপি;

০৭। কার্যকরী পরিষদ সদস্যদের ছক মোতাবেক তালিকা-৩ কপি; সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের সীলসহ স্বাক্ষরযুক্ত

ক্রঃনং	নাম	পিতা,মাতা/ স্বামীর নাম ও মোবাইল নং	স্থায়ী ঠিকানা	বর্তমান ঠিকানা	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশা	বয়স	পদবি	স্বাক্ষর	সত্যায়িত ছবি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

০৮। সাধারণ সদস্যদের তালিকা ছক মোতাবেক-০১ কপি-সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের সীলসহ স্বাক্ষরযুক্ত

ক্রঃনং	নাম	পিতা,মাতা/স্বামীর নাম	স্থায়ী ঠিকানা	বর্তমান ঠিকানা	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশা	বয়স	সদস্য হওয়ার তারিখ	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

০৯। প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড-অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত সভাপতি, সম্পাদক ও কোষাধ্যক্ষ প্রত্যেকের ০৩ কপি করে মোট-০৯ কপি ছবি;

১০। সংস্থার কর্মসূচি (কার্যক্রম বাস্তবায়ন পদ্ধতিসহ) আলাদা কাগজে ১ কপি করে মোট-১ কপি;

১১। সংস্থার কার্যালয়ের মূল দলিলের সত্যায়িত ফটোকপি (নিজস্ব জমি থাকলে) অথবা ৩০০ (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে কার্যালয় ভাড়ার চুক্তিপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি জমা দিতে হবে;

১২। বেসরকারি এতিমখানার ক্ষেত্রে 'খ' ও 'গ' শ্রেণীভুক্ত পৌরএলাকা/ ইউনিয়ন পর্যায়ের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ৫(পাঁচ) শতক জমির দলিলের সত্যায়িত ফটোকপি জমা দিতে হবে;

১৩। প্রতিষ্ঠানের/ সংস্থার আসবাবপত্রের তালিকা (সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের স্বাক্ষরযুক্ত)-১ কপি;

১৪। প্রতিষ্ঠানের আয়ের উৎস সম্পর্কিত বিবরণী; সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের স্বাক্ষরযুক্ত)-১ কপি;

১৫। প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য আয়-ব্যয়ের বাজেট (সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের স্বাক্ষরযুক্ত)-১ কপি;

১৬। স্থানীয় ওয়ার্ড কাউন্সিলর/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান এর প্রত্যয়নপত্র-১ কপি;

১৭। কার্যকরী পরিষদের সদস্যগণ একই পরিবারের সদস্য নন মর্মে সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের স্বাক্ষরযুক্ত প্রত্যয়ন পত্র-১কপি;

১৮। এক্সিকিউটিভ বডির সদস্যগণ সংস্থায় চাকুরী করেন না মর্মে সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের স্বাক্ষরযুক্ত প্রত্যয়ন পত্র-১ কপি;

১৯। ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হয় না মর্মে সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের স্বাক্ষরযুক্ত প্রত্যয়ন পত্র-১ কপি;

২০।এতিমখানার ক্ষেত্রে ছক মোতাবেক নিবাসীর তালিকা- প্রস্তাবিত সংস্থার সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের স্বাক্ষর সম্বলিত;

ক্রঃ নং	এতিমের নাম	বয়স	পিতা/ মাতার নাম	স্থায়ী ঠিকানা	পিতা/ মাতার মৃত্যুর তারিখ	এতিম খানায় ভর্তির তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

২১।এতিম খানার কর্মকর্তা / কর্মচারীদের বিবরণ ঃ প্রস্তাবিত সংস্থার সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের স্বাক্ষর সম্বলিত;

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	পদবী	শিক্ষাগত যোগ্যতা	জন্ম তারিখ	বেতন
১	২	৩	৪	৫	৬

২২। জাতীয় বা আন্তর্জাতিকভাবে সমাদৃত খ্যাতিমান ব্যক্তিত্ব, লেখক, শিল্পী ও বুদ্ধিজীবী কোন ব্যক্তির নামে সংস্থার নামকরণের ক্ষেত্রে উক্ত ব্যক্তির নিজ অথবা তার পক্ষে পরিবারের কোন ব্যক্তির অনাপত্তিপত্র আবেদনের সাথে যুক্ত করতে হবে; সাধারণ ব্যক্তির নামে সংস্থা নিবন্ধনের ক্ষেত্রে সংস্থার নামে অনুদান হিসেবে ন্যূনতম ৫.০০ লক্ষ টাকা সংশ্লিষ্ট সংস্থার ব্যাংক হিসাবে জমা দেয়া হয়েছে মর্মে প্রমাণপত্র

"বি"-ফরম

স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যান প্রতিষ্ঠানসমূহের নিববন্ধিকরন এর জন্য নিবন্ধিকরন ও নিয়ন্ত্রন অধ্যাদেশ
" ১৯৬১" সনের আওতায় আবেদন।

নিবন্ধিকরন কর্তৃপক্ষ
স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহ
সমাজসেবা অধিদফতর
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়কুমিল্লা।
জনাব,

আমরা নিম্ন স্বাক্ষরকারীগণ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থা নিবন্ধীকরণ (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রন) আইনের বিধি-বিধান অনুযায়ী একটি সংস্থা পরিচালনার প্রস্তাব করিতেছি। স্থাপিত/ প্রস্তাবিত সংস্থার বিবরণ নিম্নে দেওয়া হইল ঃ

০১. সংস্থার নাম..

০২. সংস্থার ঠিকানা-
গ্রাম/মহলা ঃ...বাড়ী নং-...
রোড নং.........................ওয়ার্ড নং.........................ডাকঘর..
পোঃ কোডঃ ....থানা.............................উপজেলা...................................
জেলা ....।

০৩. সংস্থার উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য ....
(সংস্থা কর্তৃক গৃহীত বর্তমান চালু কার্যক্রমের অথবা ভবিষ্যতের গ্রহণযোগ্য কার্যক্রমের ভিত্তিতে উল্লেখ করতে হবে)।

০৪. সংস্থার কার্যক্রমের সীমানা/পরিধি ....
....
(স্থানীয় এলাকা, গ্রাম,ইউনিয়ন, উপজেলা ও জেলা পর্যায়ে সংস্থার বিবরণ উলেখ করতে হবে)।

০৫ সংস্থা কার্যক্রমের পরিচালনা বিবরণ...(আলাদা কাগজে সংস্থার প্রস্তাবিত কার্যক্রম পরিচালনার বিশদ বিবরণসহ সকল পরিকল্পনা উলেখ করতে হবে)।

০৬. কিভাবে সংস্থার কার্যক্রম পরিচালনার ব্যয়ভার সংগ্রহ/বহন করা হবে সংযুক্ত বাজেট কথায় ও অংকে উলেখ করতে হবে।

০৭. প্রস্তাবিত সংস্থার প্রতিষ্ঠাতা সদস্যের নাম, পদবী, পেশা ও ঠিকানা ঃ

ক্রমিক	নাম	পেশা	পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা

৮. যে ব্যাংকে সংস্থার নামে তহবিল জমা রাখা হইবে/হইয়াছে সেব ব্যাংকের নাম, ঠিকানা ও হিসাব নং, ব্যাংক কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন পত্র ....

আমরা এতদ্বারা উপরে বর্ণিত সংস্থাকে উল্লিখিত নিবন্ধীকরণ আইনের আওতায় নিবন্ধন করনের জন্য অনুরোধ জানাইতেছি।

আমরা প্রতিশ্রুতি দিতেছি যে, এই সংস্থার গঠনতন্ত্র/সংবিধান অথবা কার্যকরী পরিষদের যে কোন পরিবর্তন ৩০(ত্রিশ) দিনের দিনের মধ্যে আপনার সমীপে জানাইতে এবং অনুমোদন গ্রহণ করিতে বাধ্য থাকিব। নিয়মানুযায়ী ৫০০০/(পাচঁ হাজার) টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি এবং সংস্থা কর্তৃক গঠনতন্ত্রের/সংবিধানের ০৩(তিন) কপি অনুলিপি এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হইল।

(সকল প্রতিষ্ঠাতা সদস্যগণ নিম্নে স্বাক্ষর করিবেন)

ক্রমিক	নাম	স্বাক্ষর

সাক্ষীগণের নাম(পূর্ণ) ঠিকানা ও স্বাক্ষরসহ

ক্রমিক	নাম	পেশা	ঠিকানা	স্বাক্ষর

পরিশিষ্ট-১২(ক)

স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার কমিটি অনুমোদন সংক্রান্ত কাগজপত্রের চেকলিষ্ট:

০১। যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে কমিটি অনুমোদনের আবোদনপত্র;
০২। কমিটি গঠন সংক্রান্ত সাধারণ সভার কার্যবিবরনীর ফটোকপি(সত্যায়িত);
০৩। বিগত ২ বছরের অডিট রিপোর্ট;
০৪। কার্যএলাকা সম্প্রসারণের আদেশের অনুলিপি(যদি থাকে) (সত্যায়িত);
০৫। গত অনুমোদিত কমিটির তালিকা/অনুলিপি (সত্যায়িত) ;
০৬। অধিদফতর থেকে নিবন্ধন সনদ অনুলিপি (সত্যায়িত) ;
০৭। এম আর এ সনদ অনুলিপি(যদি থাকে) (সত্যায়িত) ;
০৮। ক্ষুদ্রঋণ পরিচালনা সংক্রান্ত অঙ্গীকারনামা; (সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক স্বাক্ষরিত)
০৯। সরকারের কোন দপ্তরের সাথে চুক্তিভঙ্গ করেনি মর্মে প্রত্যয়নপত্র; (সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক স্বাক্ষরিত)
১০। নির্বাচন সংক্রান্ত সকল ডকুমেন্ট;
১১। নির্বাচন কমিশন কর্তৃক ঘোষিত ফলাফল;
১২। নির্বাচনী বিষয়ে কোন অভিযোগ নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র; (সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক স্বাক্ষরিত)
১৩। একই পরিবারভুক্ত বা পরস্পর আত্মীয় সদস্যদের নিয়ে কমিটি গঠন হয়নি মর্মে প্রত্যয়নপত্র; (সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক স্বাক্ষরিত)
১৪। কার্যকরী কমিটির সদস্যগণ সংস্থায় চাকুরী করেন না মর্মে প্রত্যয়নপত্র; (সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক স্বাক্ষরিত)
১৫। একাধিক জেলায় সম্প্রসারিত সংস্থার গঠনতন্ত্র সংশোধন ও কমিটি অনুমোদন সমাজসেবা অধিদফতর হতে গ্রহণ করতে হবে
১৬। ছক মোতাবেক কার্যকরী কমিটির তালিকা ০৩ কপি;

সংস্থার নাম ও ঠিকানা ঃ-

সংস্থার রেজিঃ নং ও তারিখঃ-

কমিটির মেয়াদঃ-....................হতে......................পর্যন্ত..........বছর।

ক্রঃনং	নাম ও মোবাইল নাম্বার	পিতা,মাতা/ স্বামীর নাম	স্থায়ী ঠিকানা	বর্তমান ঠিকানা	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশা	বয়স	পদবি	স্বাক্ষর	সত্যায়িত ছবি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

স্বাক্ষর ও সীলমোহর	স্বাক্ষর ও সীলমোহর	স্বাক্ষর ও সীলমোহর	স্বাক্ষর ও সীলমোহর
সাধারণ সম্পাদক	সভাপতি	শহর/উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	অনুমোদন কারী কর্তৃপক্ষ

১৭। ছক মোতাবেক সাধারণ সদস্য তালিকা:

সংস্থার নাম ও ঠিকানা ঃ--

সংস্থার রেজিঃ নং ও তারিখঃ-

ক্রঃনং	নাম	পিতা,মাতা/স্বামীর নাম	স্থায়ী ঠিকানা	বর্তমান ঠিকানা	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশা	বয়স	সদস্য হওয়ার তারিখ	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

স্বাক্ষর ও সীলমোহর	স্বাক্ষর ও সীলমোহর
সাধারণ সম্পাদক	সভাপতি

১৮। সভাপতি, সাধারণ সম্পাদক ও কোষাধ্যক্ষ প্রতিজনের ০৩ কপি ছবি ১ম শ্রেনীর গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত;
১৯। সকল ফটোকটি কপি ১ম শ্রেনীর গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে;
২০। (ক)এতিমখানার ক্ষেত্রে ছক মোতাবেক নিবাসীর তালিকাঃ-

ক্রঃ নং	এতিমের নাম	বয়স	পিতা/ মাতার নাম	স্থায়ী ঠিকানা	পিতা/ মাতার মৃত্যুর তারিখ	এতিম খানায় ভর্তির তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

(খ) এতিমখানার ক্ষেত্রে কর্মকর্তা / কর্মচারীদের বিবরণঃ-

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	পদবী	শিক্ষাগত যোগ্যতা	জন্ম তারিখ	বেতন
১	২	৩	৪	৫	৬