

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।
www.dss.biol.dinaipur.gov.bd

স্মারক নং - ০৫.৫৫.২৭১৭.০০০.১২.০৩৫০.২৬.২০১৯

তারিখ: ২১/০৭/২০২৬

ফ্যামিলি কার্ড শুমারি-২০২৬ এর শুমারিকালীন তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার স্বেচ্ছাসেবী নিয়োজিতকরণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত ফ্যামিলি কার্ড কর্মসূচি “ফ্যামিলি কার্ড শুমারি নির্দেশিকা-২০২৬” এর আলোকে দেশব্যাপী “১লা আগস্ট ২০২৬-১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৬” পর্যন্ত ফ্যামিলি কার্ড শুমারি কার্যক্রম শুরু হতে যাচ্ছে। সে লক্ষ্যে বিরল, উপজেলায় তথ্য সংগ্রহের জন্য তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার স্বেচ্ছাসেবী নিয়োগ করা হবে। আগ্রহীদের নিকট হতে আবেদন আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ	পদের নাম	আবেদনের বাধ্যতামূলক যোগ্যতা	অযোগ্যতার বৈশিষ্ট্য	অযোগ্যতা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
০১	তথ্য সংগ্রহকারী	ক) ন্যূনতম এইচ এস সি বা সমমান পাশ। খ) বয়সঃ ১৮-৪০ গ) ট্যাবলেট /স্মার্টফোন ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০%+ নম্বর ঘ) সংশ্লিষ্ট শুমারি এলাকায় স্থায়ী বাসিন্দা বা এলাকা সম্পর্কে ভালো জ্ঞান ঙ) বাংলায় সাবলীলভাবে পড়তে লিখতে ও কথা বলতে সক্ষম চ) শারিরিকভাবে সক্ষম ও মাঠে কাজ করতে সম্মত	ক) নারী প্রার্থী ৫০% খ) দ্রুত বা তদুর্ধ্ব ডিগ্রীধারী গ) পূর্বে বিবিএস জরিপে কাজের অভিজ্ঞতা	ক) ফৌজদারি মামলায় দোষী সাব্যস্ত খ) সরকারি/আধাসরকারি সংস্থায় নিয়মিত বেতনে কর্মরত গ) ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০% এর নিচের নম্বর ঘ) পূর্বে তথ্য জালিয়াতি কারনে বরখাস্ত বা দণ্ডিত	ক) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ ও পেশাগত আইডি বা প্রমানক সংযুক্ত করতে হবে
ক্রঃ	পদের ধরন	আবেদনের বাধ্যতামূলক যোগ্যতা	দৈনন্দিন বাধ্যতামূলক দায়িত্ব	অযোগ্যতা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
২	সুপারভাইজার (প্রতি ৯ জন তথ্য সংগ্রহকারীর বিপরীতে ১ জন)	ক) ন্যূনতম ব্যাচেলর বা সমমান পাশ। খ) বয়সঃ ২৫-৪৫ গ) ট্যাবলেট /ওয়েব অ্যাপ্লিকেশনে ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৮০%+ নম্বর ঘ) তথ্য সংগ্রহ এলাকায় ভৌগলিক অবস্থান ও প্রকৃতি এবং ওয়ার্ড সীমানা সম্পর্কে বিস্তারিত জ্ঞান ঙ) দলনেতৃত্ব, মৌখিক ও ডিজিটাল যোগাযোগ দক্ষতা	ক) প্রতিটি এরিয়া গননা শারিরিকভাবে পরিদর্শন খ) প্রতি গননা এলাকায় ৫-১০% পরিবার পুনরায় যাচাই গ) সফার পর ওয়েব এ্যাপে দৈনিক রিপোর্ট জমা ট্যাবলেট চার্জ, ডেটা সিংক ও অ্যাপ আপডেট নিশ্চিত	ক) ফৌজদারি মামলায় দোষী সাব্যস্ত খ) সরকারি/আধাসরকারি সংস্থায় নিয়মিত বেতনে কর্মরত গ) ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০% এর নিচের নম্বর ঘ) পূর্বে তথ্য জালিয়াতি কারনে বরখাস্ত বা দণ্ডিত	ক) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ ও পেশাগত আইডি বা প্রমানক সংযুক্ত করতে হবে

আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থানঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিরল দিনাজপুর ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।

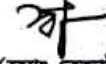
আবেদন ফরম দাখিলের স্থানঃ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিরল দিনাজপুর।

আবেদন ফরম বিতরণ, দাখিল ও ব্যবহারিক পরীক্ষার সময়সূচী

ক্রঃ	আবেদন ফরম বিতরণের তারিখ ও সময়	আবেদন ফরম দাখিলে তারিখ ও সময়	ব্যবহারিক পরীক্ষার সম্ভাব্য সময়
	২১/০৬/২০২৬ খ্রিঃ হতে ২৩/০৭/২০২৬ খ্রিঃ সকাল ৯.০০ টা হতে দুপুর ২.০০	২১/০৬/২০২৬ খ্রিঃ হতে ২৩/০৭/২০২৬ খ্রিঃ সকাল ৯.০০ টা হতে দুপুর ৩.০০ টা পর্যন্ত	২৫/০৭/২০২৬ খ্রিঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকায়

শর্তাবলী

- ১। তথ্য সংগ্রহকারীগণকে শুমারী চলাকালীন বাড়ি বাড়ি গিয়ে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।
- ২। ফ্যামিলিকার্ড শুমারী চলাকালীন প্রতিদিন ন্যূনতম ৮ ঘন্টা তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।
- ৩। তথ্য প্রযুক্তি খাতে দক্ষ হতে হবে।
- ৪। তথ্য সংগ্রহের কাজে গাফিলতি করা যাবে না।
- ৫। কোনক্রমেই ভুল তথ্য এন্ট্রি দেওয়া যাবে না।
- ৬। সংগ্রহীত তথ্যের গোপনীয়তা সম্পূর্ণরূপে রক্ষা বাধ্যতামূলক।
- ৭। ট্যাবলেট সযত্নে সংরক্ষন করতে হবে। অবহেলায় ক্ষতি হলে ক্ষতিপূরন প্রযোজ্য।
- ৮। কোন পরিবারকে ফ্যামিলিকার্ড পাওয়ার প্রতিশ্রুতি দেওয়া বা ভয় দেখানো নিষিদ্ধ।
- ৯। ইচ্ছাকৃত জালিয়াতি ক্ষেত্রে সম্মানী বাতিল ও আইনি ব্যবস্থা নেওয়া হবে।



(মোঃ রেজাউল ইসলাম)
(উপজেলা নির্বাহী অফিসার)

ও

সভাপতি

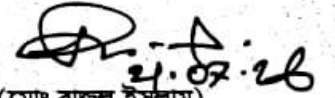
ফ্যামিলি কার্ড শুমারির তথ্য সংগ্রহকারী বেচ্ছাসেবী নির্বাচন কমিটি
বিরল, দিনাজপুর।

স্মারক নং- ৪১.০১.২৭১৭.০০০.১৬.১০৯.২৬.২০৯

তারিখঃ ২২/০৭/২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি/বগতি ও বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হরো।

- ১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য-৭ দিনাজপুর-২
- ২। জেলা প্রশাসক দিনাজপুর।
- ৩। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় দিনাজপুর।
- ৪। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর।
- ৫। প্রশাসক, বিরল পৌরসভা, বিরল, দিনাজপুর।
- ৬। সহকারী কমিশনার (ভূমি), বিরল, দিনাজপুর।
- ৭। অফিসার ইনচার্জ, বিরল, দিনাজপুর।
- ৮। সদস্য ----- ফ্যামিলি কার্ড শুমারির তথ্য সংগ্রহকারী বেচ্ছাসেবী নির্বাচন কমিটি বিরল, দিনাজপুর।
- ৯। সদস্য ----- ফ্যামিলি কার্ড শুমারির বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি বিরল, দিনাজপুর।
- ১০। উপজেলা ----- কর্মকর্তা, বিরল, দিনাজপুর।
- ১১। চেয়ারম্যান ----- ইউপি (সকল), বিরল, দিনাজপুর।
- ১২। জনাব, ----- বিরল, দিনাজপুর।
- ১৩। অফিস কপি।



(মোঃ রাজুল ইসলাম)
(উপজেলা সমাজসেবা অফিসার)

ও

সদস্য সচিব

ফ্যামিলি কার্ড শুমারি তথ্য সংগ্রহকারী বেচ্ছাসেবী নির্বাচন কমিটি
বিরল, দিনাজপুর।