



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া,

সমাজসেবা অধিদফতর

এবং

উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, , ব্রাহ্মণবাড়িয়া, সমাজসেবা অধিদফতর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৪ – ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা
বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৫
প্রস্তাবনা	৭
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৯
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	১১
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১৩
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	২২
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২৩
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	২৬
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৭
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৮
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৯
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	৩০
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	৩১

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazila Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, সমাজসেবা অধিদপ্তর অধীন উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়। সমাজসেবা অধিদপ্তর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অন্যতম জাতিগঠনমূলক দপ্তর হিসাবে দেশের দুস্থ, দরিদ্র, অবহেলিত, অনগ্রসর, সুযোগ-সুবিধাবঞ্চিত, সমস্যাগ্রস্থ পশ্চাৎপদ ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান করছে। লক্ষ্যভুক্ত এ সকল জনগোষ্ঠীকে মানব সম্পদে পরিণত করে সমাজসেবা অধিদপ্তর দারিদ্র্য বিমোচন এবং সামাজিক নিরাপত্তা প্রদানের মাধ্যমে দেশের সার্বিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, মাধ্যমে গত তিন বছরে ২৬৮১ জন বয়স্কভাতাভোগী ৭২০ জন বিধবা স্বামী নিগূহিতা মহিলা ভাতাভোগী এবং ৩৫০০ জন প্রতিবন্ধী ভাতাভোগী, ১২ জন প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর উপবৃত্তিসহ সর্বমোট ৬৯১৩ জন সুবিধাভোগীকে G2P (Government to Person) পদ্ধতিতে এজেন্ট ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান করা হয়েছে। ৩৪৬৩ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তির প্রতিবন্ধীতা সনাক্তকরণ, মাত্রা নিরূপণ ও পরিচয়পত্র প্রদান করা হয়েছে। উপজেলা সমাজসেবা কমপ্লেক্স নির্মাণ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে, সকল সুবিধাভোগীদের একটি কেন্দ্রীয় ডিজিটাল তথ্যভান্ডারের আওতায় আনয়ন, ই সার্ভিসের (ই পেমেন্ট) মাধ্যমে স্বল্প ব্যয়ে, স্বল্প সময়ের মধ্যে দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সঙ্গে নিরাপদে সকল সুবিধাভোগীদের দোরগোড়ায় কাঙ্ক্ষিতমানের সেবা পৌঁছে দেয়া, মোবাইল ফাইনেসিং পদ্ধতিতে ভাতা প্রদানে হ্যাংকিং ও ভাতাভোগী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে Targeting Error হ্রাস করা। নিবন্ধনপ্রাপ্ত স্বৈচ্ছাসেবী সংস্থার কার্যক্রমের যথাযথ পরিবীক্ষণ, সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ সুবিধাভোগীদের স্বাবলম্বীকরণ, শিশুপরিবার ও বেসরকারি এতিমখানাসহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে প্রতিপালিত শিশুদের কর্মমুখি শিক্ষা ও কর্মসংস্থান নিশ্চিতকরণ এবং ডিস্কুক পুনর্বাসন এ কার্যালয়ের অন্যতম অন্যান্য চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সেবাদানে শূন্যচার অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, ইনোভেশনকে উৎসাহিত করা, গবেষণা কার্যক্রম জোরদারকরণ, সেবাগ্রহীতার পরিতৃপ্তির জন্য সেবা প্রদান পদ্ধতিকে ২০২৬ এর মধ্যে সম্পূর্ণ ডিজিটালাইজ করা হবে। বিগত অর্থবছরে G2P পদ্ধতিতে ভাতা প্রদানের অভিজ্ঞতার আলোকে চ্যালেঞ্জসমূহের বিশ্লেষণ করা হবে এবং চলতি অর্থবছরে সকল সেবাগ্রহীতার একটি সমন্বিত ও নির্ভুল ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার তৈরি করা ও পদ্ধতিতে ভাতাভোগীকে ভাতা প্রদান করা হবে। আত্মকর্মী গড়ে তোলার লক্ষ্যে সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম গতিশীল করা হবে। শিশু সুরক্ষা কার্যক্রমে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ গতিশীল করার মাধ্যমে দক্ষ জনবল বৃদ্ধি করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থ-বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৯৩৭৩ জন ব্যক্তিকে বয়স্কভাতা প্রদান;
- ২৪২৮ জন বিধবা স্বামী নিগূহিতা নারীকে ভাতা প্রদান;
- ৫৪১৬ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা ও ৮৭ জন প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীকে শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান;
- সমাজের বিশেষ শ্রেণি বিশেষতঃ হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নের লক্ষ্যে ১৩৭ জন ব্যক্তিকে বিশেষ ভাতা ও ২০ জন শিশুকে শিক্ষাবৃত্তির মাধ্যমে ব্যক্তির জীবনমান উন্নয়ন করা হবে;
- প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপের কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে সংরক্ষিত ১৫০০ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তির তথ্য বিশ্লেষণ করে তাদের উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- চটগ্রাম বিভাগে মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার প্রকল্প বাস্তবায়ন; এবং
- SDGs এর লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১ এর আলোকে অবনৈতিক গৃহাঙ্গুলী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণে সচেতনতা বৃদ্ধি করা হবে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, সমাজসেবা অধিদফতর
এবং

উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, সমাজসেবা অধিদফতর

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন:

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সমৃদ্ধিত ও টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উপযুক্ত ও আয়ত্বহীন সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার করে অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমানের সমৃদ্ধিত সামাজিক উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ কর্মসূচি;
২. প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচি;
৩. সামাজিক ন্যায় বিচার ও অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মসূচি;
৪. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন;
২. সমাজকল্যাণ সংক্রান্ত নীতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
৩. টেকসই উন্নয়নের জন্য শান্তিপূর্ণ ও সমৃদ্ধিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিবন্ধন ও সহায়তা প্রদান;
৪. সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের সুরক্ষার জন্য প্রতিপালন, শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৫. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমৃদ্ধিত ও সমউন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৬. ভবঘুরে, আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশু ও সামাজিক অপরাধপ্রবণ ব্যক্তিদের উন্নয়ন, আবেক্ষণ (প্রবেশন) এবং অন্যান্য আফটার কেয়ার সার্ভিস বাস্তবায়ন।
৭. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি;
৮. সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন;
৯. সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কর্মসূচি;
১০. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমৃদ্ধিত ও সমউন্নয়ন নিশ্চিতকরণ কর্মসূচি;
১১. সামাজিক ন্যায় বিচার ও পুনঃত্রকীকরণ (Reintegration)/দারিদ্র্যবিমোচন, দক্ষতা উন্নয়ন ও সেবামূলক কার্যক্রম;
১২. আইন দ্বারা পরিচালিত প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রম/ আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্যতার (Equity) বিধান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪- ২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৬- ২০২৭	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সন্ত্রাণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম
সামাজিক নিরাপত্তা সম্প্রসারণ: ২০২৬ সালের মধ্যে বয়স্ক ভাতা এবং বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা ভাতা ১০০% কভারেজের আওতায় আনয়ন। ভাতাভোগীদের অসহায়ত্ব দূরীকরণ ও পরিবারে গুরুত্ব বৃদ্ধি	বয়স্ক ভাতাভোগীর সংখ্যা(উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা 9372 জন)	জন	৮৪৩৬	৯৩৭৩	১০৩১১	১১৩৪২	১২৪৭৬
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তার আওতা	বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতাভোগীর সংখ্যা (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা সংখ্যা 2346 জন)	জন	২১৮৬	২৪২৮	২৬৭০	২৯৩৭	৩২৮০
সামাজিক নিরাপত্তা সম্প্রসারণ: ২০২৬ সালের মধ্যে বয়স্ক ভাতা এবং বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা ভাতা ১০০% কভারেজের আওতায় আনয়ন। ভাতাভোগীদের অসহায়ত্ব দূরীকরণ ও পরিবারে গুরুত্ব বৃদ্ধি	প্রতিবন্ধী জরিয়ণে শনাক্তকৃত	জন	৪০০৯	৪৪৫৪	৪৮৯৯	৫০৮৮	৫৯২৬

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরোর 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics- 2021' এবং 'Population ad Housing Census 2022 Preliminary Report'

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরোর 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics- 2021' এবং 'Population ad Housing Census 2022 Preliminary Report'

সমাজসেবা অধিদপ্তরের প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচি (Disability)

ফলাফল/প্রতিবেদন	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭	প্রক্ষেপণ	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম
সালের মধ্যে সামাজিক ন্যায় বিচারের আওতায় সহায়তা প্রদানের হার ১০০% সম্প্রসারণ)	সহায়তা প্রদানের হার বৃদ্ধি	একক	২৩	২৩	২০২৫	২০২৬	২০২৭		উপাত্তসূত্র

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
বিভাগীয় অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	২৫	[১.১] বয়স্কতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগীর হার	লক্ষ	৫	১০.৫২	১০.৫২	১১.৬০	১১.৫৫	১১.৪৫	১১.৩৫	১১.৩০	১২.০০	১২.৫০	১২.৫০

বিভাগীয় অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

[১] সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	অসাধারণ উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
						২২	২৩	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%		

বিভাগীয় অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ কর্মসূচি;	[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগীর হার	লক্ষ	৫	৩.৪৭	৩.৪৭	৩.৪৭	৩.৯৫	৩.৯৫	৩.৮৫	৩.৮০	৪.২০	৪.২৫
	[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান কর্মসূচি	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী [১.৩.২] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	হাজার	১	১০.৪৯	১০.৪৯	১০.৪৯	১০.৭০	১০.৬৫	১০.৬০	১০.৫৫	১১.০০	১১.৫০
	[১.৪] হাসপাতালে সেবাগ্রহণকারী দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] সেবা গ্রহীতার সংখ্যা	লক্ষ	৩	৪.৪৫	৪.৫৫	৪.৫৫	৪.৬০	৪.৫০	৪.৪০	৪.৩০	৫.০০	৫.১০
	[১.৫] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড,	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	হাজার	৩	৪.৩২	৪.৩৫	৪.৩৫	৪.৩০	৪.২০	৪.১০	৪.০০	৪.৭৫	৪.৯০

লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
						২২	২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

বিভাগীয় অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

থ্যালোসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান

[১.৬] সকল প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে ভাতা প্রদান

[১.৭] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান

[২.১] সামাজিক সমস্যা ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রদত্ত

[১.৬.১] সকল প্রতিবন্ধী ভাতা সুবিধাজোগী হার

[১.৭.১] প্রাপ্ত আবেদন অনুপাতে প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদানের হার

[২.১.১] গবেষণা/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

লক্ষ	৮	৮.৪৯	৮.৪৯	৫.৭৩	৫.৭৩	৮.৪৯	৮.৪৯	৫.৭৩	৫.৭৩	৫.৬০	৫.৫০	৫.৩০	৬.২৫	৭.০০
লক্ষ	৩	০.১৪	০.১৪	০.১৫	০.১৫	০.১৫	০.১৫	০.১৫	০.১৫	০.১৫	০.১৫	০.১৫	০.১৬	০.২০

সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

[২] প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক

লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মানের নিম্নে	চলতি মানের উপরে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৬
						২২	২৩	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%		

বিভাগীয় অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কর্মসূচি:

সেবা সম্পর্কিত গবেষণা/মূল্যায়ন কর্ম পরিচালনা	উপস্থাপন	
[২.২] সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[২.২.১] সমাজকল্যাণ বাতায় প্রকাশিত সংবাদ সংখ্যা	সংখ্যা ৩ ৪ ৭ ৯ ২২ ২০ ৭ ২০ ২৫ ২০
[২.৩] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[২.৩.১] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজিত	% ৩ ২ ২ ২ ২ ২ ২ ২ ২ ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
				সংখ্যা		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
				সংখ্যা		১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%			

বিভাগীয় অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

[২.৪] কর্মচারীদের সক্ষমতা ও দক্ষতা উন্নয়নমূলক কার্যক্রম	[২.৪.১] আয়োজিত লার্নিং সেশন	সংখ্যা	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[২.৫] বিজয়নগর উপজেলার শূন্য পদ পূরণের সংখ্যা বৃদ্ধি (শূন্য পদের সংখ্যা ৭১১)	[২.৫.১] পূরণকৃত শূন্য পদের সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[৩.১] সুদযুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম	[৩.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	কোটি টাকা	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
	[৩.১.২] বিনিয়োগের আদায়ের হার	%	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

সাক্ষ্যপ্রতিবেদন/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রদর্শন ২০২৪-২০২৫	প্রদর্শন ২০২৫-২০২৬
						২২	২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

বিভাগীয় অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

[৩.১.৩] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	কোটি টাকা	৩	২০.৪০	২১.০	২১.৭০	২১.৬০	২১.৫০	২১.৪০	২১.৩০	২১.২০	২১.১০	২১.০০	২১.১০	২১.২০
[৩.১.৪] পুনঃ বিনিয়োগের আদায়ের হার	%	৩	৯০.০০	৯১.০০	৯২	৯১.৭৫	৯১.৫০	৯১.২৫	৯১.১০	৯১.০৫	৯১.০০	৯১.০০	৯১.০৫	৯১.০০
[৩.১.৫] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	কোটি টাকা	৩	৩.৮৪	৪.০০	৪.২৫	৪.২০	৪.১৫	৪.১০	৪.০৫	৪.০০	৪.০০	৪.০০	৪.০৫	৪.০০
[৩.২] আর্থ-সামাজিক সক্ষমতা বৃদ্ধিতে কারিগরি ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	৪৫০০	৫০০০	৫৫০০	৫৪০০	৫৩০০	৫২০০	৫১০০	৫০০০	৫০০০	৫০০০	৫০০০	৫০০০
[৩.৩] বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/প্রাথমিক/প্রাথমিক ক্যাম্পিটেশন গ্র্যান্ট	হাজার	৩	৩৪.৫৫	৩৬.০০	৩৮.০০	৩৭.২৫	৩৬.৯৫	৩৬.৭	৩৬.৫৫	৩৬.৫৫	৩৬.৫৫	৩৬.৫৫	৩৬.৫৫	৩৬.৫৫

সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৬
						২২	২৩	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%		

বিভাগীয় অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

[৪] আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি;	প্রদান	বাকি শিশু	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৬
	১০	[৪.১] আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশু ও আইনের সংস্পর্শে আসা শিশুদের সেবা প্রদান	৪	৮৫০	০৫৭	৮৫	৫৭	৮৬	৮৫	১০০	১২৫
		[৪.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	৩	২৭৫	২১৫	২০০	১৭৫	১৬০	১৪৫	১১৫	১২০
		[৪.৩.১] পুনর্বাসন ও শিক্ষাবৃত্তিতে নিয়োজিত জনগোষ্ঠীর পুনর্বাসন ও বিকল্প	%	৬০	৭৫	৯৫	৯২	৯০	৮৭	১০০	১০০

লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
						২২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

বিভাগীয় অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কর্মসংস্থা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
						২২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০						১০	১০
		[১.২] ই-	[১.২.১] ই-	প্রাপ্ত	১০	১০						১০	১০

সাক্ষ্যস্বাক্ষর/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
						২২	২৩	১০০%	৯০%	৭০%	৬০%		

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

জোরদারকরণ

গতর্ন্যাস/ উদ্ভাবন	গতর্ন্যাস/ উদ্ভাবন	নম্বর
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	গতর্ন্যাস/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৮
[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৮
[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩
[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩

৮	৯	৯
৩	৩	৩
৩	৩	৩

আমি, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া হিসাবে উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা এর নিকট অজ্ঞিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া-এর নিকট অজ্ঞিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:



.....
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

২৬/০৫/২০১৪
তারিখ



.....
উপপরিচালক
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

২৭/৫/১৪
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	DIS	Disability Information System
২	G2P	Government to Person
৩	SDGs	Sustainable Development Goals
৪	আরএমসি	রুরাল মাদার সেন্টার বা পল্লী মাতৃকেন্দ্র
৫	আরএসএস	রুরাল সোশ্যাল সার্ভিসেস বা পল্লী সমাজসেবা
৬	ইআরসিপিএইচ	এমপ্লয়মেন্ট এন্ড রিহেবিলিটেশন সেন্টার ফর ফিজিক্যালি হ্যান্ডিক্যাপট
৭	ইউসিডি	আরবান কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট
৮	ডিআইএসএস	ডিসএ্যাবিলিটি ইনফরমেশন সিস্টেম সফটওয়্যার
৯	সসেঅদ	সমাজসেবা অধিদপ্তর
১০	সিএমএম	চিফ মেট্রোপলিটন মেজিস্ট্রেট
১১	সিএসপিবি	চাইল্ড সেনসেটিভ সোশ্যাল প্রোটেকশন ইন বাংলাদেশ (প্রকল্প)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অবিশিখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
প্রদান		বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	সেমিনারের হাজিরা বিবরণী প্রতিবেদন
[২.১] সামাজিক সমস্যা ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রদত্ত সেবা সম্পর্কিত গবেষণা/মূল্যায়ন কর্ম পরিচালনা	[২.১.১] গবেষণা/ মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	সামাজিকল্যাণ বার্তায় বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা বিষয়ক প্রকাশিত বার্তা
[২.২] সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[২.২.১] সমাজকল্যাণ বার্তায় প্রকাশিত সংবাদ সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	অংশগ্রহণকারী হাজিরা
[২.৩] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[২.৩.১] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজিত	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	অংশগ্রহণকারী হাজিরা ও সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.৪] কর্মচারীদের সক্ষমতা ও দক্ষতা উন্নয়নমূলক কার্যক্রম	[২.৪.১] আয়োজিত টার্নিং সেশন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.৫] ঢাকা বিভাগের শূন্য পদ পূরণের সংখ্যা বৃদ্ধি (শূন্য পদের সংখ্যা ৭১১)	[২.৫.১] পূরণকৃত শূন্য পদের সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.১] সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম	[৩.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৩.১.২] বিনিয়োগের আদায়ের হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৩.১.৪] পুনঃ বিনিয়োগের আদায়ের হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	সমন্বিত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] আর্থ-সামাজিক সক্ষমতা বৃদ্ধিতে কারিগরি ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[৩.১.৫] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন সেবা প্রদান	[৩.২.১] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রদান	[৩.৩.১] আসন অনুপাতে ভর্তিকৃত শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.১] আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশু ও আইনের সংস্পর্শে আসা শিশুদের সেবা প্রদান	[৩.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক ও বালিকা শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৪.১.১] সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.৩] ভবন্যুৎপাদন ও নিরাশ্রয় ব্যক্তির প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৪.২.১] প্রবেশন, আইভারশন ও অন্যান্য সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.৪] সামাজিক-প্রতিবন্ধী মেয়েদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৪.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত ও পুনর্বাসিত ব্যক্তি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.৫] মহিলা ও শিশু-কিশোরী হেফাজতীদের নিরাপদ	[৪.৩.১] আশ্রয়প্রাপ্ত ব্যক্তি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৪.৪.১] আশ্রয়প্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৪.৫.১] আশ্রয়প্রাপ্ত নারী ও শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	সমন্বিত প্রতিবেদন

কার্যক্রম

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

বাহ্যবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক

বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

আবাসন (সেফ হোম)

[৪.৬] শিক্ষাবৃত্তিতে নিয়োজিত জনগোষ্ঠীর পুনর্বাসন ও বিকল্প কর্মসংস্থ

[৪.৬.১] পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ব্যয়িত অর্থের হার

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,
বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

সমরিত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বয়স্কভাতা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগীর হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	পত্র যোগাযোগ ও ই-মেইল
বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগীর হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	পত্র যোগাযোগ ও ই-মেইল
হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান কর্মসূচি	ভাতা সুবিধাভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	পত্র যোগাযোগ ও ই-মেইল
হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান কর্মসূচি	উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	পত্র যোগাযোগ ও ই-মেইল
হাসপাতালে সেবাগ্রহণকারী দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	সেবা গ্রহীতার সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	পত্র যোগাযোগ ও ই-মেইল
ক্যান্সার, কিডনি, লিভার পিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	পত্র যোগাযোগ ও ই-মেইল

সংযোজনী ৪:

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ || উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার উন্নয়ন													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইউক্ত অকেজো মানানাল নিস্পত্তিকরণ/ পরিস্কার পরিস্কারতা বৃদ্ধি, মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৩	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	প্রকাশিত			পয়েন্ট কর্মকর্তা									
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকরণ	২	%	শুল্কচার ফোনাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১২	১৩	১২	১৩			

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ ।। উপজেলা সমাজসেবা+ কার্যালয়, বিজননগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					জসসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[২.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস পরিম্পাদনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ড:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসম্পূর্ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অনলাইন, অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	%	৬	৭	৮	৯০%	১০%	১১%	১২%	১৩%
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.২] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে অভিযোগ না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমস্যা সভার আয়োজন	১৫	সংখ্যা	১৫	-	-	৮০%	১০%	৯০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ										
সকলমতা অর্জন	৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি ও ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	১	-
		[১.১.৩] প্রতিবেদন প্রেরিত										

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২৪- ২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ ১	উত্তম ২	উত্তম ৩	চলতি মান ৪	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৭১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
সকর্মতা অর্জন	৬	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	০	২	১	-

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা, ২০২৪-২৫।। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বিজননগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.১.২] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-