

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমাজসেবা অধিদপ্তর  
সমাজসেবা ভবন  
অর্থ শাখা  
ই-৮/বি-১, শেরে-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও,  
ঢাকা-১২০৭।  
www.dss.gov.bd

নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০০.০১০.২০.০০০১.২৫.৮১৪

তারিখ: ২৯ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
১৪ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

প্রাপক:

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সিএএফও), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: ২০২৫-২৬ অর্থবছরে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপের অধীন ৪৯২টি উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের অনুকূলে ৩২১১১১১-সেমিনার/ কনফারেন্স, ৩২৩১৩০১-প্রশিক্ষণ এবং ৩২৫৭৩০১-অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি উপখাতে অর্থ বরাদ্দ ও মঞ্জুরি প্রদান।

জনাব,

অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের ০৩/০২/২০০৫ তারিখের অম/অবি/ব্য:নি-১/ডিপি-১/২০০০-১৩ সংখ্যক স্মারকের নির্দেশনামতে এবং সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ০৫/১১/২০০৭ তারিখের সক্রম/প্র:১/বিবিধ-৫৪-২০০৬/১০৭৯ সংখ্যক স্মারক যোগে পুন:অর্পিত আর্থিক ক্ষমতাবলে ২০২৫-২৬ অর্থবছরের বাজেটে মঞ্জুরিকৃত কোড নং-২৬, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের কোড নং-১২৯, এর প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ নং- ১২৯০২০৩০০০০০-উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়সমূহ প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপের অধীন ৪৯২টি উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের অনুকূলে ৩২১১১১১-সেমিনার/ কনফারেন্স, ৩২৩১৩০১-প্রশিক্ষণ এবং ৩২৫৭৩০১-অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি (সমাজসেবা দিবসসহ সকল জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ পালন) উপখাতে ব্যয় পরিশোধের নিমিত্ত (জুলাই'২০২৫ হতে জুন'২০২৬) অর্থ বরাদ্দসহ ও মঞ্জুরি প্রদান করছি:

(অংকসমূহ শত টাকায়)

ক্রমিক নং	অফিস আইডি	অফিসের নাম	৩২১১১১১- সেমিনার/ কনফারেন্স	৩২৩১৩০১- প্রশিক্ষণ	৩২৫৭৩০১- অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	১১৭২২৩	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা	০	৮০০	৩৫০	১১৫০
২	১১৭২২৪	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বামনা, বরগুনা	০	৮০০	৩৫০	১১৫০
৩	১১৭২২৫	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বরগুনা সদর, বরগুনা	৮০০	০	৩৫০	১১৫০
৪	১১৭২২৬	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বেতাগী, বরগুনা	০	৮০০	৩৫০	১১৫০
৫	১১৭২২৭	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, পাখরঘাটা, বরগুনা	০	৮০০	৩৫০	১১৫০
৬	১১৭২২৮	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, তালতলি, বরগুনা	০	৮০০	৩৫০	১১৫০
৭	১১৭২২৯	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	০	৮০০	৩৫০	১১৫০
৮	১১৭২৩০	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাবুগঞ্জ, বরিশাল	০	৮০০	৩৫০	১১৫০
৯	১১৭২৩১	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল	৮০০	০	৩৫০	১১৫০
১০	১১৭২৩২	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বানারীপাড়া, বরিশাল	০	৮০০	৩৫০	১১৫০
১১	১১৭২৩৩	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গৌরনদী, বরিশাল	০	৮০০	৩৫০	১১৫০
১২	১১৭২৩৪	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, হিজলা, বরিশাল	০	৮০০	৩৫০	১১৫০
১৩	১১৭২৩৫	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বরিশাল সদর, বরিশাল	৮০০	০	৩৫০	১১৫০
১৪	১১৭২৩৬	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল	০	০	৩৫০	৩৫০
১৫	১১৭২৩৭	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মুলাদি, বরিশাল	০	৮০০	৩৫০	১১৫০
১৬	১১৭২৩৮	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উজিরপুর, বরিশাল	০	৮০০	৩৫০	১১৫০
১৭	১১৭২৩৯	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা	৮০০	০	৩৫০	১১৫০
১৮	১১৭২৪০	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন, ভোলা	৮০০	০	৩৫০	১১৫০
১৯	১১৭২৪১	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, চরফ্যাশন, ভোলা	৮০০	০	৩৫০	১১৫০
২০	১১৭২৪২	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দৌলতখান, ভোলা	৮০০	০	৩৫০	১১৫০
২১	১১৭২৪৩	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমোহন, ভোলা	৮০০	০	৩৫০	১১৫০
২২	১১৭২৪৪	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মনপুরা, ভোলা	০	৮০০	৩৫০	১১৫০
২৩	১১৭২৪৫	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, তজুমদ্দিন, ভোলা	০	৮০০	৩৫০	১১৫০
২৪	১১৭২৪৬	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	৮০০	০	৩৫০	১১৫০
২৫	১১৭২৪৭	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঝাঁটালিয়া, ঝালকাঠি	০	৮০০	৩৫০	১১৫০















২। বর্ণিত অর্থ সংশ্লিষ্ট আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা বরাবর ন্যস্ত করা হলো। এই অর্থ সরকারি অর্থ ব্যয় সংক্রান্ত প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক ব্যয় করতে হবে। বরাদ্দকৃত অর্থের অতিরিক্ত কোনক্রমেই ব্যয় করা যাবে না;

৩। ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ-২০০৬, পিপিআর-২০০৮, সাধারণ আর্থিক বিধিমালা, আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ-২০১৫ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ২০২০) এবং অর্থ বিভাগের সর্বশেষ নির্দেশনা অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;

৪। এতদসংক্রান্ত ব্যয় ২০২৫-২৬ অর্থবছরের বাজেট মঞ্জুরি নং-২৬, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের কোড নং-১২৯, এর আওতাধীন প্রাতিষ্ঠানিক কোড নং-১২৯০২০৩০০০০০০-উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়সমূহ গুপের অধীন ৩২১১-প্রশাসনিক ব্যয়, ৩২৩১-প্রশিক্ষণ এবং ৩২৫৭-পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় এর সংশ্লিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে মঞ্জুরিকৃত অর্থ হতে মেটানো হবে;

৫। কলাম নং- ৪,৫ এ বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা অত্রসাথ সংযুক্ত সেমিনার পেপার এবং প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী দ্রব্যাদির ব্যয় সম্পন্ন করতে হবে;

৬। সেমিনার ও প্রশিক্ষণ ৩০ অক্টোবর ২০২৫ এর মধ্যে সম্পন্ন করে ১৩ নভেম্বর ২০২৫ এর মধ্যে মহাপরিচালক বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে এবং উক্ত প্রতিবেদনে উপপরিচালক (বাজেট ও অর্থ) এর দৃষ্টি আকর্ষণ করতে হবে;

৭। ৩০ জুন ২০২৬ তারিখের মধ্যে অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) বিধিমোতাবেক সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে; এবং

৮। এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

আপনার বিশ্বস্ত,

১৪-১০-২০২৫  
মোহাম্মদ আবদুল হামিদ মিয়া  
পরিচালক

নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০০.০১০.২০.০০০১.২৫.৮১৪/১ (৯)

তারিখ: ২৯ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
১৪ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

**অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ব্যবস্থাপনা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (কার্যক্রম/প্রতিষ্ঠান/সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, .....
- ৫। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, .....
- ৬। সহকারী পরিচালক (অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৭। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, .....
- ৮। উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, .....
- ৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, .....



১৪-১০-২০২৫  
মোহাম্মদ আলী  
উপপরিচালক

## উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার বিবরণী

- সেমিনার শিরোনাম : প্রতিবন্ধী শিশুদের মূলস্রোতধারায় অন্তর্ভুক্তিতে সমাজসেবা অধিদপ্তরের শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচির তাৎপর্য  
 মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক : জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের ১ জন (উপপরিচালক/সহকারি পরিচালক (সংশ্লিষ্ট))  
 আলোচক : (১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সংশ্লিষ্ট)  
 (২) জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের ১ জন (উপপরিচালক/সহকারি পরিচালক (সংশ্লিষ্ট))  
 সঞ্চালক : উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট)  
 র‍্যাপোর্টিয়ার : সহকারি সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট) [পদটি শূন্য থাকলে উচ্চমান সহকারি/ফিল্ড সুপারভাইজার/অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক]

### ব্যয় বিভাজন

বিষয়	একক	একক প্রতি ব্যয় (টাকায়)	মোট ব্যয় (টাকায়)
প্রবন্ধ উপস্থাপক (সম্মানী)	১ জন	৪৫০০	৪৫০০
সঞ্চালক (সম্মানী)	১ জন	৪০০০	৪০০০
সহায়ক কর্মচারী (সম্মানী)	২ জন	২০০০	৪০০০
আলোচক (সম্মানী)	২ জন	৪০০০	৮০০০
র‍্যাপোর্টিয়ার (সম্মানী)	১ জন	২৫০০	২৫০০
অংশগ্রহণকারী (সম্মানী)	২১ জন	২০০০	৪২০০০
		<b>উপমোট</b>	<b>৬৫০০০</b>
লাঞ্চ	২৮ টি	৩০০	৮৪০০
নাস্তা	২৮ টি	১০০	২৮০০
প্যাড+ কলম	২৮ টি	১০০	২৮০০
ব্যানার	১ টি	১০০০	১০০০
		<b>উপমোট</b>	<b>১৫০০০</b>
		<b>মোট</b>	<b>৮০০০০</b>

### অংশগ্রহণকারীর তথ্য:

১. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা অথবা তাঁর প্রতিনিধি।
২. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা অথবা তাঁর প্রতিনিধি।
৩. উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা অথবা তাঁর প্রতিনিধি।
৪. থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অথবা তাঁর প্রতিনিধি।
৫. উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা অথবা তাঁর প্রতিনিধি।
৬. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা অথবা তাঁর প্রতিনিধি।
৭. উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা অথবা তাঁর প্রতিনিধি।
৮. প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি প্রাপ্ত স্কুল/কলেজের শিক্ষক ৬ জন।
৯. প্রতিবন্ধী উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিশুদের অভিভাবক ৬ জন।
১০. সুশীল সমাজের ২ জন প্রতিনিধি।



মোঃ জহিরুল ইসলাম  
সহকারী পরিচালক (অর্থ)  
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা



মোহাম্মদ আলী  
উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট)  
সমাজসেবা অধিদপ্তর  
মাগারগাঁও, ঢাকা।



মোহাম্মদ আবদুল হামিদ মিয়া  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা



(বি.দ্রঃ প্রবন্ধটি খসড়া নমুনা হিসাবে প্রদান করা হয়েছে; প্রবন্ধ উপস্থাপক প্রয়োজনীয় তত্ত্ব, তথ্য, উপাত্ত, পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনা অনুযায়ী চূড়ান্ত প্রবন্ধ উপস্থাপন করবেন।)

## প্রতিবন্ধী শিশুদের মূলস্রোতধারায় অন্তর্ভুক্তিতে সমাজসেবা অধিদপ্তরের শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচির তাৎপর্য

### ভূমিকা

প্রতিবন্ধিতা কেবল একটি ব্যক্তির শারীরিক বা মানসিক সীমাবদ্ধতার বিষয় নয়। এটি বরং একটি সামাজিক ও কাঠামোগত চ্যালেঞ্জ, যা ব্যক্তি, সমাজ ও রাষ্ট্রের সম্মিলিত প্রচেষ্টায় মোকাবেলা করতে হবে। বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের যাত্রায় প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণ একটি অপরিহার্য উপাদান। সমাজসেবা অধিদপ্তরের প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপের তথ্যানুযায়ী বাংলাদেশে ৩৬,৭১,৭৪৮ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তি রয়েছেন (<https://www.dis.gov.bd/> এ প্রাপ্ত ২০/১০/২০২৫ তারিখের তথ্যানুযায়ী)। অন্যদিকে, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এর 'বাংলাদেশ স্যাম্পল আইটাল স্ট্যাটিস্টিকস, ২০২৩' অনুযায়ী বাংলাদেশের প্রতি ১০০০ মানুষের বিপরীতে ২৮.২ জন কোনো না কোনো প্রতিবন্ধিতার শিকার। বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন আরো বেগবান করতে হলে এই বিপুল সংখ্যক মানুষকে রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় সম্পৃক্ত করতে হবে।

### কর্মসূচি পরিচিতি

বাংলাদেশের সংবিধানের ১৫, ১৭, ২০ এবং ২৯ অনুচ্ছেদে অন্যান্য নাগরিকের সাথে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমান সুযোগ এবং অধিকার প্রদান করা হয়েছে। তাছাড়া, প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অধিকার ও সুরক্ষা আইন, ২০১৩-এর তফসিল ১১ (ক) এ "প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের, বিশেষ করে দরিদ্র ও ঝুঁকিপূর্ণ প্রতিবন্ধী শিশু, প্রতিবন্ধী মহিলা এবং বয়স্ক প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পর্যায়ক্রমে বিদ্যমান সামাজিক সুরক্ষা জাল এবং দারিদ্র্য বিমোচন কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত করা"র কথা বলা হয়েছে। সাংবিধানিক এই দায়িত্ব পালনে বাংলাদেশে প্রতিবন্ধী শিশুদের শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে তাদের সমাজের মূলস্রোতধারায় অন্তর্ভুক্ত করার লক্ষ্যে সমাজসেবা অধিদপ্তর ২০০৭-২০০৮ অর্থবছরে 'প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান কর্মসূচি' প্রবর্তন করে। প্রারম্ভিক এই কর্মসূচির উপকারভোগী ১২,২০৯ জন, বর্তমানে তা ১ লক্ষ জন। এই কর্মসূচির আওতায় প্রাথমিক, মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও উচ্চতর শিক্ষা স্তরের প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান করা হয়।

### কর্মসূচির তাৎপর্য

এটা অনস্বীকার্য যে, প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা ব্যয় বহনে সরকারি সহায়তা প্রদানের ফলে প্রতিবন্ধী শিশু এবং তাদের পরিবার শিক্ষার প্রতি আগ্রহী হচ্ছে এবং প্রতিবন্ধী শিশুদের মূলধারার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অন্তর্ভুক্তির সুযোগ বৃদ্ধি পাচ্ছে। অন্তর্ভুক্তিমূলক শিক্ষার আন্তর্জাতিক ধারণার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ এই কর্মসূচির ফলে বাংলাদেশ এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা ৪.৫ পূরণে ২০৩০ সালের মধ্যে শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের সকল পর্যায়ে সমান প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে অগ্রসর হচ্ছে। সর্বোপরি, এই কর্মসূচির দরুণ প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীরা তার সক্ষমতা অনুযায়ী বিকশিত হবার সুযোগ লাভ করছে।

✧ শিক্ষা প্রবেশাধিকারে সহায়তাঃ অর্থনৈতিক কারণে বহু প্রতিবন্ধী শিশু শিক্ষাজীবনে প্রবেশ করতে পারে না বা মাঝপথে ছিটকে পড়ে। উপবৃত্তি কর্মসূচির মাধ্যমে শিক্ষা-সংক্রান্ত প্রাথমিক খরচ, যেমন বই-খাতা-কলম, ইউনিফর্ম, ও যাতায়াত ইত্যাদির ব্যয় নির্বাহ সহজ হয়, ফলে শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের মধ্যে প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষার প্রতি আগ্রহ বাড়ছে।

✧ সামাজিক অন্তর্ভুক্তি ও সচেতনতা বৃদ্ধিঃ প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষা অর্জনের দরুণ প্রতিবন্ধী শিশুরা আত্মবিশ্বাসী হচ্ছে এবং সমাজে তাদের নিজস্ব অবস্থান তৈরি করতে সক্ষম হচ্ছে। দীর্ঘমেয়াদে এই শিক্ষার্থীরা কর্মসংস্থান ও



মোঃ জহিরুল ইসলাম  
সহকারী পরিচালক (অর্থ)  
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা



মোহাম্মদ আলী  
উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট)  
সমাজসেবা অধিদপ্তর  
আপারগাঁও, ঢাকা।



মোহাম্মদ আবদুল হামিদ মিয়া  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা

আত্মনির্ভরশীলতার সুযোগ পেয়ে সমাজে গঠনমূলক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হচ্ছে। ফলে, সমাজে প্রতিবন্ধিতা নিয়ে প্রচলিত কুসংস্কার হ্রাস পাচ্ছে এবং ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গির প্রসার ঘটছে।

- ✧ **সামাজিকীকরণঃ** নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যাতায়াত ও সাধারণ শিক্ষার্থীদের সাথে মেলামেশার দরুন প্রতিবন্ধী সামাজিক দক্ষতা ও প্রজ্ঞা অর্জন করছে, যা পূর্ণাঙ্গ নাগরিক হিসাবে বিকশিত হবার ভিত্তি।
- ✧ **আন্তর্জাতিক অঙ্গীকার বাস্তবায়নঃ** জাতিসংঘ প্রতিবন্ধী ব্যক্তির অধিকার সনদ (UNCRPD) এবং টেকসই উন্নয়ন অর্জন (SDG)-এর লক্ষ্যমাত্রা ৪.৫ এর আওতায় প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের শিক্ষার অধিকার বাস্তবায়নে বাংলাদেশ তার প্রতিশ্রুতি রক্ষায় সক্ষম হচ্ছে।

### উপসংহার

মোদাকথা, 'প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান কর্মসূচি'র মাধ্যমে প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা গ্রহণের পথ সহজতর হওয়ায় তারা সমাজের মূলস্রোতধারায় অন্তর্ভুক্ত হওয়ার সুযোগ পাচ্ছে। এটি কেবল শিক্ষাকে করছে না, বরং সামাজিক অন্তর্ভুক্তি, মানবাধিকার রক্ষা ও টেকসই উন্নয়নের পথকে সুগম করছে। সমাজসেবা অধিদপ্তরের এই উদ্যোগ একটি অন্তর্ভুক্তিমূলক সমাজ গঠনের দৃঢ় পদক্ষেপ। তবে কর্মসূচির পরিসর ও সহায়তার আর্থিক পরিমাণ বৃদ্ধির পাশাপাশি সরকারি-বেসরকারি অংশীদারিত্বে প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের মাঝে আধুনিক অভিগম্যতা উপকরণ (accessibility equipment) ও শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ করা হলে এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ সকল জনগুরুত্বপূর্ণ অবকাঠামো প্রতিবন্ধীবাধক করা হলে দীর্ঘস্থায়ী ও গুণগত প্রভাব পরিলক্ষিত হবে। সকল পর্যায়ে সমন্বিত প্রচেষ্টাই কেবল পারে প্রতিবন্ধী শিশুদের সম্ভাবনাকে বাস্তবে রূপায়িত করতে পারে।



মোঃ জহিরুল ইসলাম  
সহকারী পরিচালক (অর্থ)  
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা



মোহাম্মদ আলী  
উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট)  
সমাজসেবা অধিদপ্তর  
আগারগাঁও, ঢাকা।



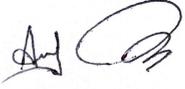
মোহাম্মদ আবদুল হামিদ মিয়া  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা



## উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ বিবরণী

- প্রশিক্ষণ শিরোনাম : দপ্তর ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি শীর্ষক দুইদিন মেয়াদি প্রশিক্ষণ  
 কোর্স পরিচালক : উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট সকল)  
 কোর্স সমন্বয়ক : সহকারি সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট সকল) [সহকারি সমাজসেবা অফিসার পদটি শূন্য থাকলে উচ্চমান সহকারি/ফিল্ড সুপারভাইজার/অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক]

ব্যয় বিভাজন				
বিষয়	একক	একক প্রতি ব্যয় (টাকায়)	মোট ব্যয় (টাকায়)	মন্তব্য
সেশন (সম্মানী)	১০ ঘন্টা	৩০০০	৩০০০০	
প্রশিক্ষণার্থী (ভাতা)	১০ জন	১০০০	২০০০০	জনপ্রতি প্রতিদিন ১০০০/-
কোর্স পরিচালক (সম্মানী)	১ জন	২০০০	৪০০০	জনপ্রতি প্রতিদিন ২০০০/-
কোর্স সমন্বয়ক (সম্মানী)	১ জন	১৫০০	৩০০০	জনপ্রতি প্রতিদিন ১৫০০/-
সহায়ক কর্মচারী (সম্মানী)	১ জন	১০০০	২০০০	জনপ্রতি প্রতিদিন ১০০০/-
		<b>উপমোট</b>	<b>৫৯০০০</b>	
লাঞ্চ	২৮ টি	৩০০	৮৪০০	
নাশতা	২৮ টি	৮০	২২৪০	
প্যাড+কলম	২০ টি	১০০	২০০০	
ব্যানার	২ টি	৭৫০	১৫০০	
		<b>উপমোট</b>	<b>১৪১৪০</b>	
		<b>মোট</b>	<b>৭৩১৪০</b>	



মোঃ জাহিরুল ইসলাম  
সহকারী পরিচালক (অর্থ)  
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা

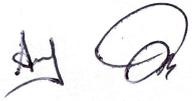


মোহাম্মদ আলী  
উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট)  
সমাজসেবা অধিদপ্তর  
আগারগাঁও, ঢাকা।




মোহাম্মদ আবদুল হামিদ মিয়া  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা

কার্যালয়ের নাম : উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়					
শিরোনাম	:	দপ্তর ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি শীর্ষক দুইদিন মেয়াদি প্রশিক্ষণ			
কোর্স পরিচালক	:	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট সকল)			
কোর্স সমন্বয়ক	:	সহকারী সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট সকল) [সহকারী সমাজসেবা অফিসার পদটি শূন্য থাকলে উচ্চমান সহকারি/ফিল্ড সুপারভাইজার/অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক]			
কোর্স মূল্যায়ন	:	MCQ, নম্বর: ৩০			
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	:	<p>প্রশিক্ষণ শেষে অংশগ্রহণকারীবৃন্দ...</p> <p>১) দাপ্তরিক ব্যবস্থাপনার মূল ভিত্তিসমূহ সম্পর্কে স্পষ্ট ধারণা লাভ করবে।</p> <p>২) দাপ্তরিক ব্যবস্থাপনার আওতায় ব্যবহৃত রেজিস্ট্রারসমূহ সঠিক পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করতে পারবে।</p> <p>৩) দাপ্তরিক ব্যবস্থাপনার আওতায় নিরীক্ষা কার্যক্রম, ব্রডশীট জবাব ইত্যাদি সম্পর্কে দক্ষতা অর্জন করবে।</p> <p>৪) আর্থিক ব্যবস্থাপনার সংশ্লিষ্ট আইন, বিধি, নীতি এবং হালনাগাদ নির্দেশনা সম্পর্কে অবহিত হবেন।</p> <p>৫) আর্থিক বিল দাখিল, অনুমোদন, প্রিঅডিট এবং ভাউচার সংরক্ষণ সম্পর্কে দক্ষতা অর্জন করবে।</p>			
সেশন কোড	:	বিষয়	প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	সময় (ঘণ্টা)	
১.১		বাংলাদেশ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪	অংশগ্রহণমূলক আলোচনা, পাওয়ারপয়েন্ট উপস্থাপনা ও ব্যবহারিক	০২	
১.২		দাপ্তরিক ব্যবস্থাপনার আওতায় ব্যবহৃত রেজিস্ট্রারসমূহ সঠিক পদ্ধতিতে হালনাগাদকরণ		০১	
১.৩		আর্থিক বিল প্রস্তুত, অনুমোদন এবং ভাউচার সংরক্ষণ এবং নিরীক্ষা কার্যক্রম ও ব্রডশীট জবাব প্রদান		০১	
১.৪		আর্থিক ব্যবস্থাপনার সংশ্লিষ্ট আইন, বিধি, নীতি এবং হালনাগাদ নির্দেশনাসমূহ		০১	
১.৫		যোগাযোগ ও দাপ্তরিক পত্র লিখন এবং কার্যকর সময়, দাপ্তরিক দল ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা		০২	
১.৬		সরকারি ক্রয় আইন, ২০০৬ ও সরকারি ক্রয় বিধিমালা, ২০২৫ আলোকে সরাসরি ক্যাশ পারচেইজ ক্রয় পদ্ধতি এবং রিকোয়েস্ট ফর কোটেশন (আরএফকিউ) পদ্ধতি		০২	
১.৭		দাপ্তরিক ব্যবস্থাপনায় বিভিন্ন প্রকার কর্মপরিচালনা ও কর্মসম্পাদন বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদন		০১	
					উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়
					সহকারী পরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়



মোঃ জাহিরুল ইসলাম  
সহকারী পরিচালক (অর্থ)  
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা

  
মোহাম্মদ আলী  
উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট)  
সমাজসেবা অধিদপ্তর  
আগারগাঁও, ঢাকা।

  
মোহাম্মদ আবদুল হামিদ মিয়া  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা