

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ভালুকা, ময়মনসিংহ
www.bhaluka.mymensingh.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ০৫.৪৫.৬১১৩.০০০.০০০.২০.০০০১.২৬.৭২৫

তারিখঃ ০৬ শ্রাবণ ১৪৩৩, বঙ্গাব্দ
১১ জুলাই ২০২৬, খ্রিষ্টাব্দ

ফ্যামিলি কার্ড শুমারি-২০২৬ এর শুমারিকালীন তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার বৈজ্ঞানিক নিয়োগিতকরণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত ফ্যামিলি কার্ড কর্মসূচির "ফ্যামিলি কার্ড শুমারি নির্দেশিকা-২০২৬" এর আলোকে দেশব্যাপী আগামী "১লা আগস্ট ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ হতে ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ" তারিখ পর্যন্ত ফ্যামিলি কার্ড শুমারি কার্যক্রম শুরু হতে যাচ্ছে। সে লক্ষ্যে ভালুকা উপজেলায় তথ্য সংগ্রহের জন্য তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার বৈজ্ঞানিক নিয়োগ করা হবে। আগতীদের নিকট হতে আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্র. নং	পদের ধরণ ও পদ সংখ্যা	আবেদনের বাধ্যতামূলক যোগ্যতা	অগ্রাধিকারযোগ্য বৈশিষ্ট্য	অযোগ্যতা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও আবেদন পদ্ধতি
০১	তথ্য সংগ্রহকারী (পৌরসভা/ইউনিয়ন সমূহের প্রতি ওয়ার্ডে ০১ জন করে রিজার্ভসহ মোট ১২০ জন)	ক) ন্যূনতম এইচএসসি বা সমমান পাস খ) বয়স: ১৮-৪০ গ) ট্যাবলেট/স্মার্টফোন ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০%+নম্বর ঘ) সংশ্লিষ্ট শুমারি এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা বা ঐ এলাকা সম্পর্কে ভালো জ্ঞান ঙ) বাংলায় সাবলীলভাবে পড়তে, লিখতে ও কথা বলতে সক্ষম চ) শারীরিকভাবে সক্ষম ও মাঠে কাজ করতে সক্ষম	ক) নারী প্রার্থী ৫০% খ) স্নাতক বা তদুর্ধ্ব ডিগ্রীধারী গ) পূর্বে BBS জরিপে কাজের অভিজ্ঞতা	ক) ফৌজদারি মামলায় দোষী সাব্যস্ত খ) সরকারি/আধা-সরকারি সংস্থায় নিয়মিত বেতনে কর্মরত গ) ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০%-এর নিচে নম্বর ঘ) পূর্বে তথ্য জালিয়াতির কারণে বরখাস্ত বা দণ্ডিত	❖ অনলাইন গুগল ফর্ম ও আবেদন ফর্মে পূরণ ক) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ খ) জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি গ) ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদ ঘ) পাসপোর্ট সাইজের ২টি ০৩ কপি সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে ২৪/০৭/২০২৬ খ্রি: তারিখের মধ্যে জমা দিতে হবে।
ক্র. নং	পদের ধরণ	আবেদনের বাধ্যতামূলক যোগ্যতা	দৈনন্দিন বাধ্যতামূলক দায়িত্ব	অযোগ্যতা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও আবেদন পদ্ধতি
০২	সুপারভাইজার (পৌরসভা ও প্রতি ইউনিয়নে রিজার্ভ সহ মোট ১৪ জন)	ক) ন্যূনতম ব্যাচেলর ডিগ্রী বা সমমান পাস খ) বয়স: ২৫-৪৫ গ) ট্যাবলেট ও ওয়েব অ্যাপ্লিকেশনে দক্ষতা পরীক্ষায়-৮০%+ ঘ) তথ্য সংগ্রহ এলাকার ভৌগোলিক অবস্থান ও প্রকৃতি এবং ওয়ার্ড সীমানা সম্পর্কে বিস্তারিত জ্ঞান ঙ) দলনেতৃত্ব, মৌখিক ও ডিজিটাল যোগাযোগে দক্ষতা	ক) প্রতিটি গণনা এরিয়া শারীরিকভাবে পরিদর্শন খ) প্রতি গণনা এলাকার ৫-১০% পরিবার পুনরায় যাচাই (Re-Check) গ) সন্ধ্যার পর ওয়েব অ্যাপে দৈনিক রিপোর্ট জমা ঘ) ট্যাবলেট চার্জ, ডাটা সিংক ও আপ আপডেট নিশ্চিত ঙ) সমস্যা ও অভিযোগ উপজেলা কমিটিকে তাৎক্ষণিক জানানো	ক) ফৌজদারি মামলায় দোষী সাব্যস্ত খ) সরকারি/আধা-সরকারি সংস্থায় নিয়মিত বেতনে কর্মরত গ) ব্যবহারিক পরীক্ষায় ৭০%-এর নিচে নম্বর ঘ) পূর্বে তথ্য জালিয়াতির কারণে বরখাস্ত বা দণ্ডিত	❖ অনলাইন গুগল ফর্ম ও আবেদন ফর্মে পূরণ ক) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ খ) জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি গ) ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদ ঘ) পাসপোর্ট সাইজের ২টি ০৩ কপি সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে ২৪/০৭/২০২৬ খ্রি: তারিখের মধ্যে জমা দিতে হবে।

আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ এর ওয়েবসাইটে আবেদনপত্র ফর্ম ডাউনলোড লিংক www.dss.bhaluka.mymensingh.gov.bd ও গুগল লিংক <https://forms.gle/ER1FfYTaNVtkdQyv7> পাওয়া যাবে এবং সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম লিংক <https://web.facebook.com/profile.php?id=100090849383221> (উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ)।

আবেদন ফরম দাখিলের স্থান: উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ।

আবেদন ফরম দাখিল ও ব্যবহারিক পরীক্ষার সময়সূচিঃ

ক্র.নং	আবেদন ফরম দাখিলের তারিখ ও সময়	ব্যবহারিক পরীক্ষার সম্ভাব্য সময়	আবেদনকারীকে অবশ্যিকভাবে গুণল ফর্মে ও নির্ধারিত আবেদন ফর্মে আবেদন করে সকল কাগজপত্রাদি সহ হার্ডকপি উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে জমা দিতে হবে। অন্যথায় আবেদন বাতিল হবে।
০১	২১/০৭/২০২৬ খ্রি. হতে ২৪/০৭/২০২৬ খ্রি. রাত ১২.০০ টা পর্যন্ত	২৫/০৭/২০২৬খ্রি. দুপুর ০২.০০ ঘটিকায় উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ	

বিঃদ্রঃ কমিটি/কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনের যে কোন শর্ত সংযোজন, সংশোধন, পরিবর্তন এবং পদ সংখ্যা হ্রাস বৃদ্ধির ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

শর্তাবলীঃ

- ১) তথ্য সংগ্রহকারীগণ শুমারিকালীন বাড়ি বাড়ি গিয়ে নিয়মিত তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।
- ২) ফ্যামিলি কার্ড শুমারি চলাকালীন প্রতিদিন ন্যূনতম ০৮ ঘণ্টা তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।
- ৩) তথ্য প্রযুক্তি খাতে দক্ষ হতে হবে।
- ৪) তথ্য সংগ্রহের কাজে কোন গাফিলতি করা যাবেনা।
- ৫) কোনক্রমেই ভুল তথ্য এন্ট্রি দেওয়া যাবেনা।
- ৬) সংগৃহীত তথ্যের গোপনীয়তা সম্পূর্ণরূপে রক্ষা বাধ্যতামূলক।
- ৭) ট্যাবেলেট সযত্নে রক্ষণ করতে হবে। অবহেলায় ক্ষতি হলে ক্ষতিপূরণ প্রযোজ্য।
- ৮) কোন পরিবারকে ফ্যামিলি কার্ড পাওয়ার প্রতিশ্রুতি দেওয়া বা ভয় দেখানো সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।
- ৯) ইচ্ছাকৃত জালিয়াতির ক্ষেত্রে সম্মানী বাতিল ও আইনি ব্যবস্থা নেওয়া হবে।


২১/০৭/২৬
(মোঃ ফিরোজ হোসেন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

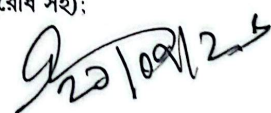
ও
সভাপতি

ফ্যামিলি কার্ড শুমারি-২০২৬ তথ্য সংগ্রহকারী স্বেচ্ছাসেবী নির্বাচন কমিটি
ভালুকা, ময়মনসিংহ
মোবাইল-০১৭৩৩৩৭৩৩৩৪

ই-মেইল: unobhaluka@mopa.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও বহল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ১৫৬ ময়মনসিংহ-১১ (ভালুকা);
- ২। মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ৪। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ;
- ৫। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, ভালুকা, ময়মনসিংহ;
- ৬। পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ;
- ৭। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ;
- ৮। চেয়ারম্যান/প্রশাসক, পৌরসভা, ভালুকা, ময়মনসিংহ;
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ভালুকা, ময়মনসিংহ;
- ১০। অফিসার ইনচার্জ, ভালুকা মডেল থানা, ভালুকা, ময়মনসিংহ;
- ১১। সদস্য,....., ফ্যামিলি কার্ড শুমারি তথ্য সংগ্রহকারী স্বেচ্ছাসেবী নির্বাচন কমিটি, ভালুকা, ময়মনসিংহ (বহল প্রচারের অনুরোধ সহ);
- ১২। সদস্য,....., ফ্যামিলি কার্ড শুমারি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পৌরসভা/ইউনিয়ন কমিটি, ভালুকা, ময়মনসিংহ (বহল প্রচারের অনুরোধ সহ);
- ১৩। উপজেলা.....কর্মকর্তা, ভালুকা, ময়মনসিংহ;
- ১৪। চেয়ারম্যান/প্রশাসক,.....পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), ভালুকা, ময়মনসিংহ (বহল প্রচারের অনুরোধ সহ);
- ১৫। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক প্রেসক্লাব, ভালুকা, ময়মনসিংহ (বহল প্রচারের অনুরোধ সহ);
- ১৬। ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, ভালুকা, ময়মনসিংহ (প্রত্যেক মসজিদের মাইকে প্রচারের অনুরোধ সহ);
- ১৭। জনাব/জনাবা..... এবং
- ১৮। অফিস নথি/মাস্টার ফাইল।


রুবেল মন্ডল

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

ও

সদস্য সচিব

ফ্যামিলি কার্ড শুমারি তথ্য সংগ্রহকারী স্বেচ্ছাসেবী নির্বাচন কমিটি
ভালুকা, ময়মনসিংহ

ফোন: ০২৯৯৬৬-৭২৬৮৬

মোবাইল: ০১৭০৮-৪১৫০০০ (দাপ্তরিক)

ইমেইল: usso.bhaluka@dss.gov.bd