



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদপ্তর
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়
ভালুকা, ময়মনসিংহ
www.dss.bhaluka.mymensingh.gov.bd

নম্বর: ৪১.০১.৬১১৩.০০০.০০০.০৬.০০০১.১৯.১৫০

তারিখ: ৬ শ্রাবণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২১ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

বিষয়: মাসিক সমন্বয় সভা আহবান।

আগামী ২৪ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ, বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ এর মাসিক সমন্বয় সভা উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের অফিস কক্ষে নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচী:

১. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃষ্টিকরণ;
২. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় সকল ভাড়া কার্যক্রমের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সংক্রান্ত আলোচনা;
৩. ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা;
৪. প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব সম্পত্তির নামজারি ও ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ সংক্রান্ত আলোচনা;
৫. প্রবেশন কার্যক্রম ও শিশু সুরক্ষা (CSPB) প্রকল্প সংক্রান্ত আলোচনা;
৬. ক্যাম্পার, কিডনী, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ এবং থ্যালাসেমিয়ার আক্রান্ত রোগীদের আর্থিক চিকিৎসা সহায়তা কর্মসূচি সংক্রান্ত আলোচনা;
৭. ভিক্ষাবৃত্তিতে নিয়োজিত জনগোষ্ঠীর পুনর্বাসন ও বিকল্প কর্মসংস্থান সংক্রান্ত আলোচনা;
৮. SDGs ও NSSS বিষয়ক সংক্রান্ত আলোচনা;
৯. ইনোভেশন/সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত আলোচনা;
১০. ডি-নথি, ওয়েব পোর্টাল, HRMS সফটওয়্যার ব্যবহার সংক্রান্ত আলোচনা;
১১. পরিদর্শন সংক্রান্ত আলোচনা;
১২. বেসরকারি ক্যাপিটেশন গ্র্যান্টপ্রাপ্ত এতিমখানা সংক্রান্ত আলোচনা;
১৩. সমাজকল্যাণ কমিটি সংক্রান্ত ও নিবন্ধিত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা সংক্রান্ত আলোচনা;
১৪. প্রশিক্ষণ ও সেমিনার সংক্রান্ত আলোচনা;
১৫. বিবিধ।

২১-০৭-২০২৫

রুবেল মন্ডল

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

০২৯৯৬৬৭২৬৮৬

usso.bhaluka@dss.gov.bd

কর্মচারী (সকল), উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ।

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ., পরিচালক ,(প্রশাসন ও অর্থ/কার্যক্রম/সামাজিক নিরাপত্তা/প্রতিষ্ঠান), সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ।
- ৩। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

- ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ।
- ৫। সহকারী পরিচালক, প্রশাসন, অর্থ ও প্রতিষ্ঠান শাখা, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ৬। সহকারী পরিচালক, কার্যক্রম ও সামাজিক নিরাপত্তা শাখা, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ৭। সমাজ সেবা কর্মকর্তা (রেজি), স্বচ্ছসেবী সংগঠন নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ শাখা, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ৮। জনাব মোঃ সুরঞ্জামান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ভালুকা, ময়মনসিংহকে অনুলিপি পৌছানোর জন্য বলা হলো।
- ৯। অফিস, কপি।

