



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমাজসেবা অধিদপ্তর  
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়  
ভালুকা, ময়মনসিংহ  
[www.dss.bhaluka.mymensingh.gov.bd](http://www.dss.bhaluka.mymensingh.gov.bd)

তারিখ: ১৩ কার্তিক ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
২৯ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪১.০১.৬১৩.০০০.০০০.১৮.০০০২.২৫.২৬৬

অফিস আদেশ

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহে কর্মরত নিম্নোক্ত কর্মচারীদের দায়িত্বরত পৌরসভা/ইউনিয়ন এর সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় গ্রাম ও ইউনিয়ন ভিত্তিক সকল প্রকার সুদৃঢ়ত ক্ষুদ্রখাল কার্যক্রমের (পল্লী সমাজসেবা-আরএসএস, পল্লী মাতৃকেন্দ্র-আরএমসি, দক্ষ ও প্রতিবেক্ষী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন) সমূহের কিসি আদায় রশিদ বহি গ্রহণ ও বিতরণ রেজিস্টার, ক্যাশবুক, গ্রাম জরিপ রেজিস্টার, পুঁজি বিতরণ ও কিসি আদায় রেজিস্টার, গ্রাম ক্যাশখাতা (১৮ কলামে), কেন্দ্রীয় সুদ হিসাবের ক্যাশখাতা, ২২-কালাম, রিপেমেন্ট সিট/অনাদায়ী অর্থ আদায়ের তালিকাসহ সকল প্রকার রেজিস্টার/ফাইল/নথিসমূহ আগামী ১৭ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ তারিখের মধ্যে বিনা ব্যর্থতায় হালনাগাদ করে নিম্নস্বাক্ষরকারীকে দেখানোর জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	মাঠকর্মী/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	দায়িত্ব প্রাপ্ত পৌরসভা/ইউনিয়ন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
০১	মোঃ ফারুকুজ্জামান ইউনিয়ন সমাজকর্মী	০১৬৮৭৪৫৭০২৫	১নং মেদুয়ারী	
			৪নং ধীতপুর	
০২	নূরজামান ইউনিয়ন সমাজকর্মী	০১৭৫৩৬৮১২৮৭	১নং উথুরা	
			৯নং কাচিনা	
			১০নং ইবিরবাড়ী	
০৩	মোঃ শাহজাহান কবীর ইউনিয়ন সমাজকর্মী	০১৭১৮৮৯৬৩৯৬	৫নং বিরুনিয়া	
			৩নং ভরাডোবা	
০৪	মোঃ কামাল হসাইন ইউনিয়ন সমাজকর্মী	০১৭৩০২৭৮৮১৯	৬নং ভালুকা	
০৫	রাসেল আহাম্মেদ ইউনিয়ন সমাজকর্মী	০১৭২৫৭৮০২৪৬	৮নং ডাকাতিয়া ভালুকা পৌরসভা	
০৬	শাহ মোঃ মাহাবুবুল আলম ইউনিয়ন সমাজকর্মী	০১৭৭৭০৭৪০১৫	১১নং রাজে	
০৭	মোঃ আবু হায়দার ইউনিয়ন সমাজকর্মী	০১৬২৪৭৩৩৬৬৬	০৭ নং মল্লিকবাড়ী	

০২। জনাব সিরাজুল ইসলাম, ফিল্ড সুপারভাইজার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহকে মাঠকর্মীদের বর্ণিত সকল রেজিস্টার/ফাইল/নথিসমূহ মনিটরিং করবেন এবং নিম্নোক্ত স্বাক্ষরকারীকে অবহিত করবেন।

২৯-১০-২০২৫

রংবেল মন্ডল

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

০২৯৯৬৬৭২৬৮৬

usso.bhaluka@dss.gov.bd

নম্বর: ৮১.০১.৬১১৩.০০০.০০০.১৮.০০০২.২৫.২৬৬/১ (১৩)

১৩ কার্তিক ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২৯ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যোত্তর ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ময়মনসিংহ।
- ৩। অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ময়মনসিংহ।
- ৪। উপপরিচালক, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ময়মনসিংহ।
- ৫। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ৬। সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ময়মনসিংহ।
- ৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ।
- ৮। সহকারী পরিচালক, প্রশাসন, অর্থ ও প্রতিষ্ঠান শাখা, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ৯। সহকারী পরিচালক, কার্যক্রম ও সামাজিক নিরাপত্তা শাখা, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ১০। জনাব সিরাজুল ইসলাম, ফিল্ড সুপারভাইজার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ।
- ১১। জনাব .....ইউনিয়ন সমাজকর্মী, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ।
- ১২। জনাব মোঃ সুরজ্জামান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ভালুকা, ময়মনসিংহকে অনুলিপি পৌছানোর জন্য বলা হলো।
- ১৩। অফিস, কপি।



২৯-১০-২০২৫

রংবেল মন্ডল

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার