

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কার্যালয়
সমাজসেবা অধিদপ্তর, বরিশাল।
www.dss.barisaldiv.gov.bd

সমাজসেবা অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগের উপপরিচালক/সমমান ও অন্যান্য সদস্যদের অংশগ্রহণে
সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : জনাব শাহ মো: রফিকুল ইসলাম, পরিচালক (উপসচিব), বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদপ্তর, বরিশাল।

তারিখ ও সময় : ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রি.; সময়: সকাল ১০:০০ ঘটিকা।

স্থান : সভাকক্ষ, বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদপ্তর, বরিশাল।

উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট-ক।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় অতঃপর নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

| আলোচ্য বিষয় | বিস্তারিত আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ |
|---|--|--|---|
| ০১. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন | সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব আল মামুন তালুকদার, উপপরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদপ্তর, বরিশাল বিগত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন। উক্ত কার্যবিবরণীর উপর উপস্থিত সদস্যবৃন্দের মধ্য হতে কোনো সংশোধনী প্রস্তাব পাওয়া যায়নি। | কোন সংশোধনী না থাকায় পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। | উপপরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদপ্তর, বরিশাল। |
| ০২. ভাতা (G2P) কার্যক্রম | ২০২৫-২৬ অর্থবছরের ১ম কিস্তি ভাতার পে-রোল প্রদান বিষয়ে আলোচনা হয়। উপপরিচালকগণ জানান যে, অধিদপ্তরের সিদ্ধান্ত মোতাবেক ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৫ এর মধ্যে পে-রোল সম্পন্ন করা হবে। এ অর্থ বছরে নতুন MIS এর মাধ্যমে পে-রোল ছাড় করা হবে এবং মোবাইল ব্যাংকিং বিকাশ ও নগদের পাশাপাশি রকেট এবং উপায় এ ভাতাভোগী ভাতার অর্থ গ্রহণ করতে পারবেন। এছাড়া হ্যাকিং রোধে করণীয় সম্পর্কে সকল ভাতাভোগীকে সচেতন করা হয়। | নতুন MIS ব্যবহারে কোনো জটিলতা সৃষ্টি হলে অধিদপ্তরের মনিটরিং টিম/সফটওয়্যার কোম্পানির প্রতিনিধিকে জানাতে হবে। হ্যাকিং এর বিষয়ে কোনো অভিযোগ থাকলে তা ভাতাভোগীকে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা অফিস এবং থানায় জানাতে হবে। | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, (সকল), বরিশাল বিভাগ। উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার (সকল) বরিশাল বিভাগ। |
| ০৩. ঋণ কার্যক্রম সংক্রান্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত | অবিনিয়োগকৃত সকল অর্থ বিনিয়োগের ব্যাপারে আলোচনা হয়। উপজেলা কার্যালয়সমূহ হতে বিনিয়োগ বাড়ানো হয়েছে বলে উপপরিচালকগণ জানান। এছাড়া আদায়ের হার বৃদ্ধির জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের মাঠ পর্যায়ে অধিক গুরুত্বের সাথে কাজ করার জন্য উপপরিচালকগণ নির্দেশ প্রদান করেছেন মর্মে সভাকে জানান। | অবিনিয়োগকৃত অর্থ দ্রুত বিনিয়োগ ও বিনিয়োগকৃত অর্থের আদায় নিশ্চিত করতে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে আরও দায়িত্বশীল ভূমিকা পালন করতে বলা হয়। বিশেষ করে ফিল্ড সুপারভাইজার ও ইউনিয়ন সমাজকর্মীদের এ কাজের KPI (Key Performance Indicator) নিশ্চিত করতে হবে। তাদের ঋণ গ্রহীতাদের দোরগোড়ায় গিয়ে অনাদায়ী অর্থ আদায় করতে হবে। উপজেলা/শহর সমাজসেবা কার্যালয়ে পরিদর্শনে গিয়ে কিস্তি আদায় রশিদ, ব্যাংকের জমা স্লিপ, রেজিস্টার যাচাই-বাছাই করে কোনো কর্মচারীর নিকট হস্তমজুদ আছে কিনা তা দেখতে হবে। | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, (সকল) উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার (সকল) বরিশাল বিভাগ |

| | | | |
|---|--|---|--|
| ০৪. ক্যাপিটেশন গ্রান্টপ্রাপ্ত বেসরকারি এতিমখানা সংক্রান্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত | ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের ১ম কিস্তি হতে ক্যাপিটেশন গ্রান্ট অনলাইন প্রক্রিয়ায় প্রদান করা হবে বিধায় সে বিষয়ের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা হয়। উপপরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয় জানান যে; ভোলা, বরগুনা ও পটুয়াখালী এখনও অনলাইনে তালিকা এ কার্যালয়ে প্রেরণ করেননি। | অনলাইনে ছাত্র নিবন্ধন করার পূর্বে অবশ্যই উপজেলা সমাজসেবা অফিসারগণ সরেজমিনে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে নীতিমালা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, (সকল) উপজেলা /শহর সমাজসেবা অফিসার (সকল) বরিশাল বিভাগ |
| ০৫. হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম সংক্রান্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত | সকল হাসপাতালগুলোতে রোগী কল্যাণ সমিতির যে পৃথক কমিটি রয়েছে সেই কমিটির মাধ্যমে সেবা প্রদান বৃদ্ধি ও যাকাত আদায়ের ক্ষেত্রে প্রচার প্রচারণা বৃদ্ধি করার আলোচনা করা হয়। | উপজেলা পর্যায়ের রোগী কল্যাণ সমিতিগুলোকে সচল করার জন্য বলা হয়। রোগী কল্যাণ সমিতির বিষয়ে সাধারণ মানুষ অবগত নয়। এ বিষয়ে উপজেলা সমন্বয় সভায় আলোচনা করার জন্য সকল সমাজসেবা অফিসারকে উপপরিচালকগণ নির্দেশনা প্রদান করবেন। | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, (সকল) হাসপাতাল/উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার (সকল) বরিশাল বিভাগ |
| ০৬. প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত | সরকারি শিশু পরিবারসহ সকল প্রতিষ্ঠানের নিবাসী ভর্তি ও খাদ্য, বস্ত্র, বাসস্থান, শিক্ষা, চিকিৎসাসহ যাবতীয় বিষয়ে আলোচনা করা হয়। 'ঙ' গুপের মালামাল সরবরাহের সময় জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। নিবাসীদের সাথে উপপরিচালকগণ সুবিধামত সময়ে কাউন্সিলিং করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | নির্ধারিত চার্ট অনুযায়ী নিবাসীদের খাবার সরবরাহ করার জন্য বলা হয়। 'ঙ' গুপের মালামাল গ্রহণের সময়ে অবশ্যই জেলা প্রশাসক ও পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, বরিশালকে অবহিত করতে হবে যেন তাঁরা বা তাঁদের প্রতিনিধি উপস্থিত রাখতে পারেন। নিবাসীর মানসিক দক্ষতা বৃদ্ধিতে উপপরিচালকগণ তাদের সুবিধামত সময়ে কাউন্সিলিং করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। জরাজীর্ণ এবং মেরামতযোগ্য প্রতিষ্ঠানের প্রাক্কলন প্রস্তুত করে অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, (সকল) উপতত্ত্বাবধায়ক/সমমান (সকল) বরিশাল বিভাগ |
| ০৭. ভিক্ষুক পুনর্বাসন সংক্রান্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত | উপপরিচালকগণ জানান যে, বরাদ্দ প্রাপ্তির পর তাঁরা উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসারদের একাউন্টে অর্থ বিতরণ করেছেন। | উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসারদেরকে উপজেলা প্রশাসনের সাথে সমন্বয় করে ভিক্ষুক পুনর্বাসনের নিমিত্তে অর্থ ব্যয় করতে হবে। পুনর্বাসনে কোনো নগদ অর্থ প্রদান করা যাবেনা। | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, (সকল) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) উপজেলা /শহর সমাজসেবা অফিসার (সকল) বরিশাল বিভাগ |
| ০৮. ডি- নথি কার্যক্রম | উপপরিচালকগণ ডি-নথি ব্যবহার শুরু করলেও উপজেলা/প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে ডি-নথি ব্যবহারে আন্তরিকতা পোষণ করছেন না বলে অনুমিত হয়। তাছাড়া বিভাগের অধিকাংশ সহকারী পরিচালক এবং উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসারকে ডি-নথি সিস্টেমেই পাওয়া যাচ্ছে না। বিশেষকরে পটুয়াখালী জেলার ডি-নথি কার্যক্রম অনেক বৃদ্ধি করতে হবে। Less Paper Office ব্যবস্থাপনার জন্য ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে তথ্য আদান প্রদান জরুরি। | উর্ধ্বতন ও অধস্তন কার্যালয়ের সাথে ডি-নথির মাধ্যমে উপপরিচালকগণ ও অন্যান্য অফিসারগণ নিয়মিত পত্র আদান-প্রদান করবেন। উপপরিচালকগণকে এ কার্যালয়ের সাথে ডি-নথির মাধ্যমে সকল পত্র আদান প্রদানের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। জেলা কার্যালয়সহ সকল ইউনিটে দ্রুতগতি সম্পন্ন ইন্টারনেট সংযোগ স্থাপন করতে হবে। | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, (সকল), বরিশাল বিভাগ |
| ০৯. এতিম, দুঃস্থ ও প্রতিবন্ধী মেয়েদের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, পটুয়াখালীর প্রতিবন্ধী মেয়েদের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, পটুয়াখালী | সভায় এতিম, দুঃস্থ ও প্রতিবন্ধী মেয়েদের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, পটুয়াখালীর কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। | নীতিমালা মোতাবেক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সঠিক ও বাস্তবমুখী করতে বলা হয়। প্রশিক্ষার্থী বাড়ানোর উদ্দেশ্যে প্রচার করার জন্য বলা হয়। | জেনারেল ম্যানেজার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা / কর্মচারী (সকল) |

৫

| | | | |
|---|---|---|---|
| ১০. আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সমাজসেবা অধিদপ্তর, বরিশাল। | সমাজসেবা অধিদপ্তরের কর্মচারীদেরকে যুগোপযুগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ করা প্রসঙ্গে আলোচনা হয়। | নিয়মিত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সকল কর্মচারিকে দক্ষ করতে বলা হয় যাতে তাঁরা দক্ষতার সাথে স্বীয় দায়িত্ব পালন করতে পারে। | অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সমাজসেবা অধিদপ্তর, বরিশাল। |
| ১১. সামাজিক নিরাপত্তার সভা আয়োজন ও বাস্তবায়ন। | সামাজিক নিরাপত্তার নিয়মিত সভা আহ্বানসহ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করার উপর আলোচনা করা হয়। | সামাজিক নিরাপত্তার নিয়মিত সভা আহ্বানসহ সংশ্লিষ্টদের কার্যবিবরণী প্রেরণ করতে হবে। | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, (সকল), বরিশাল বিভাগ |
| ১২. অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা প্রতিবেদন | অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা প্রতিবেদন কার্যক্রমের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা হয়। পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদপ্তর, বরিশাল কর্তৃক নির্ধারিত কমিটির আলোকে নিরীক্ষা কার্যক্রম চলমান। | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাযথভাবে নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। | আহ্বায়ক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটি (সকল), বরিশাল বিভাগ |
| ১৩. দুর্গাপূজা ২০২৫ এ দায়িত্ব পালন | শারদীয় দুর্গাপূজা-২০২৫ শান্তিপূর্ণভাবে পালনের জন্য সমাজসেবা অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা, কর্মচারী, ক্যাপিটেশন গ্রান্টপ্রাপ্ত বেসরকারি এতিমখানার শিক্ষক, স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনের প্রতিনিধি, ঋণগৃহীতাগণের মন্ডপে নিরাপত্তার কাজে সহযোগী হিসেবে নেয়োজিত থাকার বিষয়ে আলোচনা হয়। | সকল কর্মকর্তা, কর্মচারী, ক্যাপিটেশন গ্রান্টপ্রাপ্ত বেসরকারি এতিমখানার শিক্ষক, স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনের প্রতিনিধি, ঋণগৃহীতাগণ ০৩ (তিন) শিফটে মন্ডপের নিরাপত্তার স্বার্থে সহযোগী হিসেবে স্বেচ্ছাধীন দায়িত্ব পালন করবেন। এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের নির্দেশনা সকলে আন্তরিকতার সাথে পালন করবেন। | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, (সকল) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার (সকল) বরিশাল বিভাগ |

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Rakib
08/12/25

(শাহ মো: রফিকুল ইসলাম)
পরিচালক (উপসচিব)
বিভাগীয় কার্যালয়
সমাজসেবা অধিদপ্তর, বরিশাল।
মোবাইলঃ ০২৮১৪৭১৫২৫২

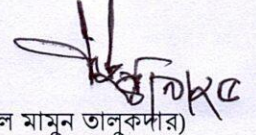
স্মারক নং- ৪১.২১.০০০০.০০০.০৬.২৩৫.২১.৫১৩

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১. সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৩. বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল।
০৪. জেলা প্রশাসক (সকল), বরিশাল বিভাগ।
০৫. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ / কার্যক্রম / প্রতিষ্ঠান/ সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৬. উপপরিচালক (গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ), সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

০৭. উপপরিচালক/সমমান (সকল), বরিশাল বিভাগ।
০৮. অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সমাজসেবা অধিদপ্তর, বরিশাল।
০৯. সহকারী পরিচালক (সকল), বরিশাল বিভাগ।
১০. সমাজসেবা অফিসার, হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়, শের-ই-বাংলা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, বরিশাল/জেনারেল হাসপাতাল, বরিশাল।
১১. অফিস কপি।



(আল মামুন তালুকদার)

উপপরিচালক

বিভাগীয় কার্যালয়

সমাজসেবা অধিদপ্তর, বরিশাল।

১১/৬/১০