

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বারহাট্টা, নেত্রকোণা।
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১.০ ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন।

মিশনঃ উপযুক্ত ও আয়ত্বাধীন সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার করে অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমানের সমন্বিত সামাজিক উন্নয়ন সাধন।

২.০ প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর ২০ কার্য দিবস	১. নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদনপত্র ২. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি'র ট্রেজারী চালান জমার রশিদ।	আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: www.infocom.bd	A৪ সাইজের কাগজে প্রতি পৃষ্ঠা তথ্যের জন্য ২/- টাকা হারে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে চাহিত তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।	জনাব এ. এস. এম. মাসুদ রানা ফিল্ড সুপারভাইজার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (RTI) মোবাইল: ০১৭১৭১১১৫০০ ইমেইল: asmranadss@gmail.com (ব্যক্তিগত)	এ. এস. এম. গোলাম হোসাইন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার মোবাইল: ০১৭১৯০১৪৪৯০ ইমেইল: usso.barhatta@dss.gov.bd (সরকারি) rubelpge@gmail.com (ব্যক্তিগত)
২	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে প্রাপ্ত অভিযোগ তদন্ত পূর্বক নিষ্পত্তি	অভিযোগ প্রাপ্তির পর ৩০ কর্মদিবস	পূর্ণাঙ্গ নাম ঠিকানা উল্লেখপূর্বক আবেদনপত্র (সাদা কাগজে)	আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: www.grs.gov.bd	বিনামূল্যে	জনাব এ. এস. এম. গোলাম হোসাইন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার মোবাইল: ০১৭১৯০১৪৪৯০ ইমেইল: usso.barhatta@dss.gov.bd (সরকারি) rubelpge@gmail.com (ব্যক্তিগত)	জনাব মোঃ শাহ আলম উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেত্রকোণা মোবাইল: ০১৭১৬৫৫৬৪৪৫ ইমেইল: dssonetrakona@gmail.com
৩	শিশু সুরক্ষা সংক্রান্ত টেলিফোনিক পরিশেবা	তাৎক্ষণিকভাবে তথ্য সেবা ও বিশেষ সেবা ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রদান করা হয়।	কোন ধরনের কাগজপত্রের প্রয়োজন নেই। সরাসরি ফোন করে সহায়তা নেয়া যায়।		বিনামূল্যে	জনাব রাসেল মিয়া শিশু সুরক্ষা সমাজকর্মী মোবাইল: ০১৫৬৮৫১২১৬০ ইমেইল: mdraselmian৩৩@gmail.com (ব্যক্তিগত)	এ. এস. এম. গোলাম হোসাইন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার মোবাইল: ০১৭১৯০১৪৪৯০ ইমেইল: usso.barhatta@dss.gov.bd (সরকারি) rubelpge@gmail.com (ব্যক্তিগত)

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩ মাস	নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে আবেদন করতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। ১। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ২। নিজ নামে নগদ নাম্বার। ৩। ব্যক্তির পাসপোর্ট সাইজের রজিন ছবি। ৪। নমিনীর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৫। নমিনীর পাসপোর্ট সাইজের রজিন ছবি।	প্রাপ্তিস্থান: https://dss.bhata.gov.bd/onlineApplication	বিনামূল্যে	জনাব এ. এস. এম. মাসুদ রানা ফিল্ড সুপারভাইজার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (RTI) মোবাইল: ০১৭১৭১১১৫০০ ইমেইল: asmranadss@gmail.com (ব্যক্তিগত)	এ. এস. এম. গোলাম হোসাইন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার মোবাইল: ০১৭১৯০১৪৪৯০ ইমেইল: usso.barhatta@dss.gov.bd (সরকারি) rubelpge@gmail.com (ব্যক্তিগত)
২	বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩ মাস	নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে আবেদন করতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। ১। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ২। নিজ নামে নগদ নাম্বার। ৩। ব্যক্তির পাসপোর্ট সাইজের রজিন ছবি। ৪। নমিনীর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৫। নমিনীর পাসপোর্ট সাইজের রজিন ছবি।	প্রাপ্তিস্থান: https://dss.bhata.gov.bd/onlineApplication	বিনামূল্যে	জনাব এ. এস. এম. মাসুদ রানা ফিল্ড সুপারভাইজার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (RTI) মোবাইল: ০১৭১৭১১১৫০০ ইমেইল: asmranadss@gmail.com (ব্যক্তিগত)	এ. এস. এম. গোলাম হোসাইন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার মোবাইল: ০১৭১৯০১৪৪৯০ ইমেইল: usso.barhatta@dss.gov.bd (সরকারি) rubelpge@gmail.com (ব্যক্তিগত)
৩	প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩ মাস	নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে আবেদন করতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। ১। জাতীয় পরিচয়পত্র/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের কপি ২। নিজ নামে নগদ নাম্বার। ৩। ব্যক্তির পাসপোর্ট সাইজের রজিন ছবি।	প্রাপ্তিস্থান: https://dss.bhata.gov.bd/onlineApplication	বিনামূল্যে	জনাব এ. এস. এম. মাসুদ রানা ফিল্ড সুপারভাইজার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (RTI) মোবাইল: ০১৭১৭১১১৫০০ ইমেইল: asmranadss@gmail.com (ব্যক্তিগত)	এ. এস. এম. গোলাম হোসাইন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার মোবাইল: ০১৭১৯০১৪৪৯০ ইমেইল: usso.barhatta@dss.gov.bd (সরকারি) rubelpge@gmail.com (ব্যক্তিগত)

			৪। নমিনীর জাতীয় পরিচয়পত্র//অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের কপি ৫। নমিনীর পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি।				
৪	প্রতিবেদিতা সনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচি ও আইডি কার্ড প্রদান	আবেদন গ্রহণের তারিখ হতে সর্বোচ্চ ৭ (সাত) কার্য দিবস	১। প্রতিবেদী হিসেবে পরিচয়পত্র প্রাপ্তির জন্য আবেদন। ২। নির্ধারিত জরিপ ফরম পূরণ। ৩। নির্ধারিত ডাক্তার কর্তৃক প্রত্যায়নপত্র। ৩। পাসপোর্ট সাইজের ২ (দুই) কপি সত্যায়িত ছবি। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র/ শিশুর ক্ষেত্রে অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি (সত্যায়িত)	প্রাপ্তিস্থান: http://dss.gov.bd/site/view/forms/-	বিনামূল্যে	জনাব এ. এস. এম. মাসুদ রানা ফিল্ড সুপারভাইজার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (RTI) মোবাইল: ০১৭১৭১১১৫০০ ইমেইল: asmranadss@gmail.com (ব্যক্তিগত)	এ. এস. এম. গোলাম হোসাইন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার মোবাইল: ০১৭১৯০১৪৪৯০ ইমেইল: usso.barhatta@dss.gov.bd(সরকারি) rubelpge@gmail.com(ব্যক্তিগত)
৫	অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর বিশেষ বয়স্ক ভাতা	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩ মাস	নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে আবেদন করতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। ১। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ২। নিজ নামে নগদ নাথার। ৩। ব্যক্তির পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি। ৪। নমিনীর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৫। নমিনীর পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি।	প্রাপ্তিস্থান: https://dss.bhata.gov.bd/onlineApplication	বিনামূল্যে	জনাব এ. এস. এম. মাসুদ রানা ফিল্ড সুপারভাইজার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (RTI) মোবাইল: ০১৭১৭১১১৫০০ ইমেইল: asmranadss@gmail.com (ব্যক্তিগত)	এ. এস. এম. গোলাম হোসাইন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার মোবাইল: ০১৭১৯০১৪৪৯০ ইমেইল: usso.barhatta@dss.gov.bd(সরকারি) rubelpge@gmail.com(ব্যক্তিগত)
৬	বেদে জনগোষ্ঠীর বিশেষ বয়স্ক ভাতা	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩ মাস	নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে আবেদন করতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। ১। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ২। নিজ নামে নগদ নাথার। ৩। ব্যক্তির পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি। ৪। নমিনীর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৫। নমিনীর পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি।	প্রাপ্তিস্থান: https://dss.bhata.gov.bd/onlineApplication	বিনামূল্যে	জনাব এ. এস. এম. মাসুদ রানা ফিল্ড সুপারভাইজার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (RTI) মোবাইল: ০১৭১৭১১১৫০০ ইমেইল: asmranadss@gmail.com (ব্যক্তিগত)	এ. এস. এম. গোলাম হোসাইন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার মোবাইল: ০১৭১৯০১৪৪৯০ ইমেইল: usso.barhatta@dss.gov.bd(সরকারি) rubelpge@gmail.com(ব্যক্তিগত)
৭	প্রতিবেদী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩ মাস	নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে আবেদন করতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। ১। জাতীয় পরিচয়পত্র/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের কপি ২। নিজ নামে নগদ নাথার। ৩। ব্যক্তির পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি। ৪। নমিনীর জাতীয় পরিচয়পত্র/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের কপি ৫। নমিনীর পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি।	প্রাপ্তিস্থান: https://dss.bhata.gov.bd/onlineApplication	বিনামূল্যে	জনাব এ. এস. এম. মাসুদ রানা ফিল্ড সুপারভাইজার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (RTI) মোবাইল: ০১৭১৭১১১৫০০ ইমেইল: asmranadss@gmail.com (ব্যক্তিগত)	এ. এস. এম. গোলাম হোসাইন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার মোবাইল: ০১৭১৯০১৪৪৯০ ইমেইল: usso.barhatta@dss.gov.bd(সরকারি) rubelpge@gmail.com(ব্যক্তিগত)
৮	অনগ্রসর শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩ মাস	নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে আবেদন করতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। ১। জাতীয় পরিচয়পত্র/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের কপি ২। নিজ নামে নগদ নাথার। ৩। ব্যক্তির পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি। ৪। নমিনীর জাতীয় পরিচয়পত্র/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের কপি ৫। নমিনীর পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি।	প্রাপ্তিস্থান: https://dss.bhata.gov.bd/onlineApplication	বিনামূল্যে	জনাব এ. এস. এম. মাসুদ রানা ফিল্ড সুপারভাইজার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (RTI) মোবাইল: ০১৭১৭১১১৫০০ ইমেইল: asmranadss@gmail.com (ব্যক্তিগত)	এ. এস. এম. গোলাম হোসাইন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার মোবাইল: ০১৭১৯০১৪৪৯০ ইমেইল: usso.barhatta@dss.gov.bd(সরকারি) rubelpge@gmail.com(ব্যক্তিগত)
৯	বেদে শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩ মাস	আবেদন করতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। ১। জাতীয় পরিচয়পত্র/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের কপি ২। নিজ নামে নগদ নাথার। ৩। ব্যক্তির পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি। ৪। নমিনীর জাতীয় পরিচয়পত্র/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের কপি	প্রাপ্তিস্থান: http://dss.gov.bd/site/view/forms/-	বিনামূল্যে	জনাব এ. এস. এম. মাসুদ রানা ফিল্ড সুপারভাইজার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (RTI) মোবাইল: ০১৭১৭১১১৫০০ ইমেইল: asmranadss@gmail.com (ব্যক্তিগত)	এ. এস. এম. গোলাম হোসাইন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার মোবাইল: ০১৭১৯০১৪৪৯০ ইমেইল: usso.barhatta@dss.gov.bd(সরকারি) rubelpge@gmail.com(ব্যক্তিগত)

			৫। নমিনীর পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি।				
১০	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রমের আওতায় সুদৃঢ় ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম	ক) বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১ম বার ঋণ প্রদানের সময় ১ মাস; খ) পুনঃবিনিয়োগ/২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ প্রদান, আবেদনের পর ২০ কার্য দিবস।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। মেয়র/চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র। ৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। বয়স ১৮ উর্দ্ধ হতে হবে ৬। জামিনদার এর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৭। জামিনদার এর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	প্রাতিস্থান: http://dss.gov.bd/site/view/forms/	বিনামূল্যে	জনাব এ. এস. এম. মাসুদ রানা ফিল্ড সুপারভাইজার ও ফোকাল পয়েন্ট মোবাইল: ০১৭১৭১১১৫০০ ইমেইল: asmranadss@gmail.com (ব্যক্তিগত)	এ. এস. এম. গোলাম হোসাইন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার মোবাইল: ০১৭১৯০১৪৪৯০ ইমেইল: usso.barhatta@dss.gov.bd(সরকারি) rubelpge@gmail.com(ব্যক্তিগত)
১১	পল্লী মাতৃকেন্দ্র (RMC) কার্যক্রম	ক) বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১ম বার ঋণ প্রদানের সময় ১ মাস; খ) পুনঃবিনিয়োগ/২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ প্রদান, আবেদনের পর ২০ কার্য দিবস।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। মেয়র/চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র। ৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। বয়স ১৮ উর্দ্ধ হতে হবে ৬। জামিনদার এর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৭। জামিনদার এর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	প্রাতিস্থান: http://dss.gov.bd/site/view/forms/	বিনামূল্যে	জনাব এ. এস. এম. মাসুদ রানা ফিল্ড সুপারভাইজার ও ফোকাল পয়েন্ট মোবাইল: ০১৭১৭১১১৫০০ ইমেইল: asmranadss@gmail.com (ব্যক্তিগত)	এ. এস. এম. গোলাম হোসাইন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার মোবাইল: ০১৭১৯০১৪৪৯০ ইমেইল: usso.barhatta@dss.gov.bd(সরকারি) rubelpge@gmail.com(ব্যক্তিগত)
১২	দুগ্ধ ও প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	ক) গ্রাম/মহল্লা নির্বাচনের পর বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১ম বার ঋণ প্রদান ১ মাস; খ) পুনঃবিনিয়োগ/২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ প্রদান, আবেদনের পর ২০ কার্য দিবস।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। মেয়র/চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র। ৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র/ অনলাইন জন্মনিবন্ধনের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। জামিনদার এর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৬। জামিনদার এর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	প্রাতিস্থান: http://dss.gov.bd/site/view/forms/	বিনামূল্যে	জনাব এ. এস. এম. মাসুদ রানা ফিল্ড সুপারভাইজার ও ফোকাল পয়েন্ট মোবাইল: ০১৭১৭১১১৫০০ ইমেইল: asmranadss@gmail.com (ব্যক্তিগত)	এ. এস. এম. গোলাম হোসাইন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার মোবাইল: ০১৭১৯০১৪৪৯০ ইমেইল: usso.barhatta@dss.gov.bd(সরকারি) rubelpge@gmail.com(ব্যক্তিগত)
১৩	বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ১৫ কার্য দিবস	১। স্থানীয় সংসদ সদস্যের সুপারিশসহ আবেদনপত্র ২। প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন সনদের ফটোকপি ৩। এতিমের ছবিসহ তালিকা ৪। প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ কমিটির ফটোকপি ৫। বিগত ০২ বছরের অডিট রিপোর্ট ৬। অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রাতিস্থান: http://dss.gov.bd/site/view/forms/	বিনামূল্যে	জনাব এ. এস. এম. মাসুদ রানা ফিল্ড সুপারভাইজার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (RTI) মোবাইল: ০১৭১৭১১১৫০০ ইমেইল: asmranadss@gmail.com (ব্যক্তিগত)	এ. এস. এম. গোলাম হোসাইন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার মোবাইল: ০১৭১৯০১৪৪৯০ ইমেইল: usso.barhatta@dss.gov.bd(সরকারি) rubelpge@gmail.com(ব্যক্তিগত)
১৪	ক্যাপ্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইসিস, জন্মগত রুদ্রোগ ও থ্যালাসেমিয়ায় আক্রান্ত রোগীকে এককালীন আর্থিক সহযোগিতা	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ১৫ কার্য দিবস	১। অনলাইনে পূরণকৃত আবেদনে স্বাক্ষরসহ মূলকপি ২। বিশেষজ্ঞ ডাক্তার কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৪। নমিনীর তথ্য, ছবি ও পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৫। রোগীর নামে ব্যাংক হিসাবের চেক বহির ১ম পাতার ফটোকপি। ৬। রোগের পরীক্ষা নিরীক্ষার সকল কাগজপত্র	প্রাতিস্থান: http://dss.gov.bd/site/view/forms/	বিনামূল্যে	জনাব এ. এস. এম. মাসুদ রানা ফিল্ড সুপারভাইজার ও ফোকাল পয়েন্ট মোবাইল: ০১৭১৭১১১৫০০ ইমেইল: asmranadss@gmail.com (ব্যক্তিগত)	এ. এস. এম. গোলাম হোসাইন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার মোবাইল: ০১৭১৯০১৪৪৯০ ইমেইল: usso.barhatta@dss.gov.bd(সরকারি) rubelpge@gmail.com(ব্যক্তিগত)
১৫	শ্বেচছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের নামের ছাড়পত্র প্রদান ও নিবন্ধন প্রদান	সর্বোচ্চ ৬০ কার্য দিবস	১। নামকরণ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী ২। লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য ৩। কার্যনির্বাহী কমিটি ও সাধারণ কমিটির তালিকা ৪। উপপরিচালক বরাবর আবেদনপত্র ৫। সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের ২ কপি করে সত্যায়িত ছবি ৬। কার্যনির্বাহী কমিটির সদস্যদের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	প্রাতিস্থান: http://dss.gov.bd/site/view/forms/	নিবন্ধন ফি বাবদ ৫৭৫০, ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা	জনাব মোঃ খায়রুল আমীন অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ (অতিঃ দাঃ) মোবাইল: ০১৮১৭৭১৫৪১০ ইমেইল: mdkhairulamin8৮৭@gmail.com(ব্যক্তিগত)	এ. এস. এম. গোলাম হোসাইন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার মোবাইল: ০১৭১৯০১৪৪৯০ ইমেইল: usso.barhatta@dss.gov.bd(সরকারি) rubelpge@gmail.com(ব্যক্তিগত)

			৭। সাধারণ সদস্য ভর্তি রেজিস্টারের ফটোকপি। ৮। বর্তমান স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তির তথ্য।				
১৬	নিবন্ধন প্রাপ্ত সংগঠনের গঠনতন্ত্র অনুমোদন বা সংশোধিত গঠনতন্ত্র অনুমোদন, সাধারণ ও কার্যকরী পরিষদ অনুমোদন, মেয়াদান্তে নব নির্বাচিত কার্যকরী পরিষদ অনুমোদনের জন্য কাগজপত্র অগ্রায়ণ	সর্বোচ্চ ৩ কার্য দিবস	১। আবেদনপত্র ২। অনুমোদিত গঠনতন্ত্র ৩। সাধারণ ও কার্যনির্বাহী পরিষদের অনুমোদিত তালিকা ৪। কার্যবিবরণী ৫। স্বৈচ্ছাসেবী সংস্থাসমূহের নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রন আইন, ১৯৬১ অনুযায়ী অন্যান্য কাগজপত্র	প্রাপ্তিস্থান: http://dss.gov.bd/site/view/forms/		জনাব মোঃ খায়রুল আমীন অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ (অতিঃ দাঃ) মোবাইল: ০১৮১৭১৫৪১০ ইমেইল: mdkhairulamin8৮৭@gmail.com(ব্যক্তিগত)	এস. এম. গোলাম হোসাইন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার মোবাইল: ০১৭১৯০১৪৪৯০ ইমেইল: usso.barhatta@dss.gov.bd(সরকারি) rubelpge@gmail.com(ব্যক্তিগত)
১৭	প্রাপ্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কার্যক্রম	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩ কার্য দিবস	১। প্রাপ্তিক জরীপ ফরম ২। প্রশিক্ষণ গ্রহণে ইচ্ছুকদের কাছ থেকে আবেদন গ্রহণ। ৩। ৪ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও মোবাইল নাম্বার ৫। স্থানীয় মেয়র/চেয়ারম্যান কর্তৃক সংশ্লিষ্ট পেশার প্রত্যয়নপত্র।	প্রাপ্তিস্থান: www.prantikdss.gov.bd	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ খায়রুল আমীন অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ (অতিঃ দাঃ) মোবাইল: ০১৮১৭১৫৪১০ ইমেইল: mdkhairulamin8৮৭@gmail.com(ব্যক্তিগত)	এস. এম. গোলাম হোসাইন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার মোবাইল: ০১৭১৯০১৪৪৯০ ইমেইল: usso.barhatta@dss.gov.bd(সরকারি) rubelpge@gmail.com(ব্যক্তিগত)
১৮	ভিক্ষুক পুনর্বাসন ও বিকল্প কর্মসংস্থান কর্মসূচি	সর্বোচ্চ ১৫ কার্য দিবস।	১। ভিক্ষুকের তথ্য সংগ্রহ ফরম পূরণ করা। ২। উপকরণ/অনুদান প্রাপ্তির জন্য আবেদন করা। ৩। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও মোবাইল নাম্বার। ৫। উপকরণ/অনুদান গ্রহণের চুক্তিপত্র পূরণ করা।	প্রাপ্তিস্থান: http://dss.gov.bd/site/view/forms/	বিনামূল্যে	জনাব এ. এস. এম. মাসুদ রানা ফিল্ড সুপারভাইজার ও ফোকাল পয়েন্ট মোবাইল: ০১৭১৭১১১৫০০ ইমেইল: asmranadss@gmail.com (ব্যক্তিগত)	এ. এস. এম. গোলাম হোসাইন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার মোবাইল: ০১৭১৯০১৪৪৯০ ইমেইল: usso.barhatta@dss.gov.bd(সরকারি) rubelpge@gmail.com(ব্যক্তিগত)