

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়  
বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর

# সিটিজেন চার্টার

(জনসাধারণের জন্য প্রদেয় সেবাসমূহ)

০১। ভিশন ও মিশনঃ

রূপকল্প (Vision)

সমৃদ্ধিত ও টেকসই উন্নয়ন।

অভিলক্ষ্য (Mission)

উপযুক্ত ও আয়ত্বাধীন সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার করে অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমানের সমৃদ্ধিত সামাজিক উন্নয়ন সাধন।

০২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি ও সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উচ্চতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম	প্রথমবার আবেদন গ্রহণের ১(এক) মাসের মধ্যে। পুনঃ বিনিয়োগের ক্ষেত্রে আবেদন গ্রহণের ২০ দিনের মধ্যে	আবেদনপত্র, ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ফোনঃ ০২৩৩৪৪৩২৯০৬ মোবাইলঃ ০১৫২১ ৫৩৫ ০৮৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:usso.bancharampur@dss.gov.bd">usso.bancharampur@dss.gov.bd</a>	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ফোনঃ ০২৩৩৪৪২৯২৮৯ মোবাইলঃ ০১৭০৮-৪১৪১০৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:dd.brahmanbaria@dss.gov.bd">dd.brahmanbaria@dss.gov.bd</a>
২	পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম	প্রথমবার আবেদন গ্রহণের ১(এক) মাসের মধ্যে। পুনঃ বিনিয়োগের ক্ষেত্রে আবেদন গ্রহণের ২০ দিনের মধ্যে	আবেদনপত্র, ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ফোনঃ ০২৩৩৪৪৩২৯০৬ মোবাইলঃ ০১৫২১ ৫৩৫ ০৮৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:usso.bancharampur@dss.gov.bd">usso.bancharampur@dss.gov.bd</a>	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ফোনঃ ০২৩৩৪৪২৯২৮৯ মোবাইলঃ ০১৭০৮-৪১৪১০৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:dd.brahmanbaria@dss.gov.bd">dd.brahmanbaria@dss.gov.bd</a>
৩	দক্ষ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	প্রথমবার আবেদন গ্রহণের ১(এক) মাসের মধ্যে। পুনঃ বিনিয়োগের ক্ষেত্রে আবেদন গ্রহণের ২০ দিনের মধ্যে	আবেদনপত্র, ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ফোনঃ ০২৩৩৪৪৩২৯০৬ মোবাইলঃ ০১৫২১ ৫৩৫ ০৮৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:usso.bancharampur@dss.gov.bd">usso.bancharampur@dss.gov.bd</a>	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ফোনঃ ০২৩৩৪৪২৯২৮৯ মোবাইলঃ ০১৭০৮-৪১৪১০৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:dd.brahmanbaria@dss.gov.bd">dd.brahmanbaria@dss.gov.bd</a>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি ও সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উচ্চতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে আবেদন করার পর বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে।	আবেদনপত্র, ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ফোনঃ ০২৩৩৪৪৩২৯০৬ মোবাইলঃ ০১৫২১ ৫৩৫ ০৮৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:usso.bancharampur@dss.gov.bd">usso.bancharampur@dss.gov.bd</a>	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ফোনঃ ০২৩৩৪৪২৯২৮৯ মোবাইলঃ ০১৭০৮-৪১৪১০৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:dd.brahmanbaria@dss.gov.bd">dd.brahmanbaria@dss.gov.bd</a>
৫	বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে আবেদন করার পর বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে।	আবেদনপত্র, স্বামী মৃত্যু সনদের ফটোকপি, ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ফোনঃ ০২৩৩৪৪৩২৯০৬ মোবাইলঃ ০১৫২১ ৫৩৫ ০৮৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:usso.bancharampur@dss.gov.bd">usso.bancharampur@dss.gov.bd</a>	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ফোনঃ ০২৩৩৪৪২৯২৮৯ মোবাইলঃ ০১৭০৮-৪১৪১০৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:dd.brahmanbaria@dss.gov.bd">dd.brahmanbaria@dss.gov.bd</a>
৬	অসম্ভুল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে আবেদন করার পর বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে।	আবেদনপত্র, সুবর্ণ নাগরিক কার্ডের ফটোকপি, ও প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ফোনঃ ০২৩৩৪৪৩২৯০৬ মোবাইলঃ ০১৫২১ ৫৩৫ ০৮৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:usso.bancharampur@dss.gov.bd">usso.bancharampur@dss.gov.bd</a>	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ফোনঃ ০২৩৩৪৪২৯২৮৯ মোবাইলঃ ০১৭০৮-৪১৪১০৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:dd.brahmanbaria@dss.gov.bd">dd.brahmanbaria@dss.gov.bd</a>
৭	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে আবেদন করার পর বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে।	আবেদনপত্র, সুবর্ণ নাগরিক কার্ডের ফটোকপি, ছবি ও প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ফোনঃ ০২৩৩৪৪৩২৯০৬ মোবাইলঃ ০১৫২১ ৫৩৫ ০৮৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:usso.bancharampur@dss.gov.bd">usso.bancharampur@dss.gov.bd</a>	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ফোনঃ ০২৩৩৪৪২৯২৮৯ মোবাইলঃ ০১৭০৮-৪১৪১০৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:dd.brahmanbaria@dss.gov.bd">dd.brahmanbaria@dss.gov.bd</a>
৮	হিজড়া ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে আবেদন করার পর বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে।	আবেদনপত্র, ডাক্তার কর্তৃক প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি, ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও প্রয়োজনীয়	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ফোনঃ ০২৩৩৪৪৩২৯০৬ মোবাইলঃ ০১৫২১ ৫৩৫ ০৮৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:usso.bancharampur@dss.gov.bd">usso.bancharampur@dss.gov.bd</a>	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ফোনঃ ০২৩৩৪৪২৯২৮৯ মোবাইলঃ ০১৭০৮-৪১৪১০৮

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি ও সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			অন্যান্য কাগজপত্র				ইমেইলঃ <a href="mailto:dd.brahmanbaria@dss.gov.bd">dd.brahmanbaria@dss.gov.bd</a>
৯	বেদে ও অনগ্রসর ভাড়া কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে আবেদন করার পর বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে।	আবেদনপত্র, ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ফোনঃ ০২৩৩৪৪৩২৯০৬ মোবাইলঃ ০১৫২১ ৫৩৫ ০৮৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:usso.bancharampur@dss.gov.bd">usso.bancharampur@dss.gov.bd</a>	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ফোনঃ ০২৩৩৪৪২৯২৮৯ মোবাইলঃ ০১৭০৮-৪১৪১০৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:dd.brahmanbaria@dss.gov.bd">dd.brahmanbaria@dss.gov.bd</a>
১০	বেদে ও অনগ্রসর শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে আবেদন করার পর বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে।	আবেদনপত্র, ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ফোনঃ ০২৩৩৪৪৩২৯০৬ মোবাইলঃ ০১৫২১ ৫৩৫ ০৮৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:usso.bancharampur@dss.gov.bd">usso.bancharampur@dss.gov.bd</a>	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ফোনঃ ০২৩৩৪৪২৯২৮৯ মোবাইলঃ ০১৭০৮-৪১৪১০৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:dd.brahmanbaria@dss.gov.bd">dd.brahmanbaria@dss.gov.bd</a>
১১	ক্যাম্পার, কিডনী, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগ	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে আবেদন করার পর বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে।	আবেদনপত্র, ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ফোনঃ ০২৩৩৪৪৩২৯০৬ মোবাইলঃ ০১৫২১ ৫৩৫ ০৮৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:usso.bancharampur@dss.gov.bd">usso.bancharampur@dss.gov.bd</a>	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ফোনঃ ০২৩৩৪৪২৯২৮৯ মোবাইলঃ ০১৭০৮-৪১৪১০৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:dd.brahmanbaria@dss.gov.bd">dd.brahmanbaria@dss.gov.bd</a>
১২	প্রবেশন কার্যক্রম	আদালতের নির্দেশনা মোতাবেক	আদালতের নির্দেশনা মোটাবেক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ফোনঃ ০২৩৩৪৪৩২৯০৬ মোবাইলঃ ০১৫২১ ৫৩৫ ০৮৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:usso.bancharampur@dss.gov.bd">usso.bancharampur@dss.gov.bd</a>	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ফোনঃ ০২৩৩৪৪২৯২৮৯ মোবাইলঃ ০১৭০৮-৪১৪১০৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:dd.brahmanbaria@dss.gov.bd">dd.brahmanbaria@dss.gov.bd</a>
১৪	বীর মুক্তিযোদ্ধা আবাসন বরাদ্দ ও মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	আবেদনপত্র, ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ফোনঃ ০২৩৩৪৪৩২৯০৬ মোবাইলঃ ০১৫২১ ৫৩৫ ০৮৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:usso.bancharampur@dss.gov.bd">usso.bancharampur@dss.gov.bd</a>	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ফোনঃ ০২৩৩৪৪২৯২৮৯ মোবাইলঃ ০১৭০৮-৪১৪১০৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:dd.brahmanbaria@dss.gov.bd">dd.brahmanbaria@dss.gov.bd</a>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি ও সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ব্লুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উচ্চতন কর্মকর্তার পদবী, ব্লুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৫	ক্যাপিটেশন গ্র্যান্টপ্রাপ্ত বেসরকারি এতিমখানা কার্যক্রম	সর্বোচ্চ ০৬ (ছয়) মাসের মধ্যে।	আবেদনপত্র, ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ফোনঃ ০২৩৩৪৪৩২৯০৬ মোবাইলঃ ০১৫২১ ৫৩৫ ০৮৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:usso.bancharampur@dss.gov.bd">usso.bancharampur@dss.gov.bd</a>	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ফোনঃ ০২৩৩৪৪২৯২৮৯ মোবাইলঃ ০১৭০৮-৪১৪১০৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:dd.brahmanbaria@dss.gov.bd">dd.brahmanbaria@dss.gov.bd</a>
১৬	স্বৈচ্ছাসেবী সংস্থা নিবন্ধন কার্যক্রম	সর্বোচ্চ ০৬ (ছয়) মাসের মধ্যে।	আবেদনপত্র, ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	৫০০০/- (দ্বৈজরি চালানের মাধ্যমে)	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ফোনঃ ০২৩৩৪৪৩২৯০৬ মোবাইলঃ ০১৫২১ ৫৩৫ ০৮৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:usso.bancharampur@dss.gov.bd">usso.bancharampur@dss.gov.bd</a>	উপপরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ফোনঃ ০২৩৩৪৪২৯২৮৯ মোবাইলঃ ০১৭০৮-৪১৪১০৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:dd.brahmanbaria@dss.gov.bd">dd.brahmanbaria@dss.gov.bd</a>