



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়  
বালাগঞ্জ, সিলেট

[www.dss.balaganj.sylhet.gov.bd](http://www.dss.balaganj.sylhet.gov.bd)



# সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

## ১. ভিশন ও মিশন

১.১ ভিশনঃ সামাজিক কল্যাণ, সুরক্ষা, ক্ষমতায়ন এবং উন্নয়নের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমান উন্নয়ন।

১.২ মিশনঃ উপযুক্ত ও আয়ত্বাধীন সম্পদের ব্যবহার করে প্রাসঙ্গিক অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমান উন্নয়ন এবং সামাজিক মঙ্গল সাধন।

## ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

### ২.১ নাগরিক সেবা

ক্র	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজ	প্রয়োজ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার
-----	-----------	---------------------------	-----------------------	---------	---------	---------------------------	-------------------------

ম				নীয়কাগ জ পত্র প্রাপ্তির স্থান	নীয়ফি/ সেবার মূল্য		কাছে আপিল/অভিযোগ করা যাবে
০১	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আরএসএস )	ইউপিআইসি কর্তৃক অনুমোদনের ৩০ দিনের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, স্কীম ফরম, চুক্তিপত্র, পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি ছবি, নাগরিকত্ব সনদ/জন্মনিবন্ধন/জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি	উপজেলা সমাজসে বা কার্যালয়	বিনামূ ল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>
০২	পল্লী মাতৃকেন্দ্র (আরএমসি)	ইউপিআইসি সভায় অনুমোদনের ৩০ দিনের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, স্কীম ফরম, চুক্তিপত্র, পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি ছবি, নাগরিকত্ব সনদ/জন্মনিবন্ধন/জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি	উপজেলা সমাজসে বা কার্যালয়	বিনামূ ল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>
০৩	প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ, ধরন ও মাত্রা নিরূপণ ও পরিচয়পত্র প্রদান	প্রয়োজনীয় তথ্যসহ আবেদনের ১ দিনের মধ্যে	১. সিভিল সার্জনের স্বাস্থ্যগত প্রতিবন্ধীতার সনদপত্র ২. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩. ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ৩. ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক জন্ম নিবন্ধন সনদ এবং নাগরিকত্বের সনদপত্র	উপজেলা সমাজসে বা কার্যালয়	বিনামূ ল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>
০৪	এসিড দক্ষ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	পিআইসি সভায় অনুমোদনের ৩০ দিনের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> <li>সূবর্ণ নাগরিক কার্ড</li> <li>পাসপোর্ট সাইজের ছবি</li> <li>নাগরিকত্ব সনদ/ জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি</li> </ul>	উপজেলা সমাজসে বা কার্যালয়	বিনামূ ল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>
০৫	হাসপাতাল	প্রয়োজনীয় তথ্যসহ	নির্ধারিত ফরমে ভর্তিকৃত	উপজেলা	বিনামূ	জুয়েল আহমদ	নিবাস রঞ্জন দাশ,

	সমাজসেবা কার্যক্রম	আবেদনের ১ দিনের মধ্যে	ওয়ার্ডের দায়িত্ব প্রাপ্ত ডাক্তার/ কনসালটেন্ট এবং আবাসিক মেডিকেল অফিসার (আরএমও) কর্তৃক চাহিদার তালিকাসহ সুপারিশকৃত আবেদন পত্র	সমাজসে বা কার্যালয়	ল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>
০ ৬	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	নতুন উপকারভোগী নির্বাচন ০৩ মাসের মধ্যে। নিয়মিত ভাতাভোগীর হিসাবে ভাতার অর্থ স্থানান্তর ০৭ দিনের মধ্যে এবং নমিনী নির্ধারণ ০১ দিনের মধ্যে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ (ইউ. চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত)	উপজেলা সমাজসে বা কার্যালয়	বিনামূ ল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>
০৭	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	নতুন উপকারভোগী নির্বাচন ০৩ মাসের মধ্যে। নিয়মিত ভাতাভোগীর হিসাবে ভাতার অর্থ স্থানান্তর ০৭ দিনের মধ্যে এবং নমিনী নির্ধারণ ০১ দিনের মধ্যে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য-সদস্যা কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ( ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক) ৫. সিভিল সার্জন/ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্তৃক প্রতিবন্ধীতার সনদ	উপজেলা সমাজসে বা কার্যালয়	বিনামূ ল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>

০৮	বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা	নতুন উপকারভোগী নির্বাচন ০৩ মাসের মধ্যে। নিয়মিত ভাতাভোগীর হিসাবে ভাতার অর্থ স্থানান্তর ০৭ দিনের মধ্যে এবং নমিনী নির্ধারণ ০১ দিনের মধ্যে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০৪ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ ( ইউ. চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত)	উপজেলা সমাজসে বা কার্যালয়	বিনামূ ল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>
----	---	---	--	-------------------------------------	----------------	---	--

০৯	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি	নতুন বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৩ মাসের মধ্যে উপকারভোগী নির্বাচন করা হয়। নিয়মিত উপকারভোগীর হিসাবে ০৭ দিনের মধ্যে টাকা স্থানান্তর করা হয়	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়নপত্র ৩. ৬ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৪. শিক্ষা বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন ৫. সুবর্ণ নাগরিক কার্ড	উপজেলা সমাজসেবা বা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>
১০	অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর বিশেষ বয়স্ক ভাতা	নতুন উপকারভোগী নির্বাচন ০৩ মাসের মধ্যে। নিয়মিত ভাতাভোগীর হিসাবে ভাতার অর্থ স্থানান্তর ০৭ দিনের মধ্যে এবং নমিনী নির্ধারণ ০১ দিনের মধ্যে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০৬ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ ( ইউ. চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত)	উপজেলা সমাজসেবা বা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>
১১	অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি	নতুন বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৩ মাসের মধ্যে উপকারভোগী নির্বাচন করা হয়। নিয়মিত উপকারভোগীর হিসাবে ০৭ দিনের মধ্যে টাকা স্থানান্তর করা হয়	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, পাসপোর্ট সাইজের ০৫ কপি ছবি, নাগরিকত্ব সনদ/জন্মনিবন্ধন/জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি	উপজেলা সমাজসেবা বা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>
১২	হিজড়া জনগোষ্ঠীর বিশেষ বয়স্ক ভাতা	নতুন উপকারভোগী নির্বাচন ০৩ মাসের মধ্যে। নিয়মিত ভাতাভোগীর হিসাবে ভাতার অর্থ স্থানান্তর ০৭ দিনের মধ্যে এবং নমিনী নির্ধারণ ০১ দিনের মধ্যে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ ( ইউ. চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত) ৫. সনদপত্র	উপজেলা সমাজসেবা বা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>
১৩	হিজড়া শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি	নতুন বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৩ মাসের মধ্যে উপকারভোগী নির্বাচন করা হয়।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, পাসপোর্ট সাইজের ০৫ কপি ছবি, নাগরিকত্ব সনদ/জন্মনিবন্ধন/জাতীয়	উপজেলা সমাজসেবা বা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪

		নিয়মিত উপকারভোগীর হিসাবে ০৭ দিনের মধ্যে টাকা স্থানান্তর করা হয়।	পরিচয় পত্রের ফটোকপি			<a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	<a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>
--	--	---	----------------------	--	--	--	--

১৪	ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক, প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ এবং থ্যালাসেমি যার আক্রান্ত রোগীর আর্থিক সহায়তা	আবেদনের ০৩ মাসের মধ্যে	১. নির্ধারিত আবেদনপত্র ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০৩ কপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্বের সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪. নির্ধারিত ফরমে সিভিল সার্জন/ মেডিকেল কলেজের সংশ্লিষ্ট বিভাগের অধ্যাপক/ সংশ্লিষ্ট ইন্সটিটিউট বা হাসপাতালের পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র ৫. ডাক্তারের ব্যবস্থাপত্র ও টেস্ট রিপোর্টের ফটোকপি	উপজেলা সমাজসেবা বা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>
১৫	স্বচ্ছাসেবী সংগঠন নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ	১. নাম ছাড়পত্র : ১০ কর্মদিবস ২. জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা সংস্থার অনাপত্তি প্রত্যয়ন পাওয়ার পর ০৭ কর্মদিবস।	আবেদনপত্র, গঠনতন্ত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন, অডিট রিপোর্ট, ব্যাংক স্থিতিপত্র ও অন্যান্য	উপজেলা সমাজসেবা বা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>
১৬	নিবন্ধনকৃত বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্টের আবেদন প্রাপ্তির ৪মাসের মধ্যে	বেসরকারি এতিমখানা কর্তৃক ক্যাপিটেশন গ্রান্টের আবেদন প্রাপ্তির ৪মাসের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, সংস্থার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য সম্বলিত কাগজ, অনুমোদিত গঠনতন্ত্র, নিবন্ধন সনদ, ব্যাংক চালানের ফটোকপি	উপজেলা সমাজসেবা বা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>
১৭	তথ্য	২০ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	উপজেলা	তথ্য	জুয়েল আহমদ	নিবাস রঞ্জন দাশ,



	অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান			সমাজসে বা কার্যালয়	অধিকা র আইন অনুযায়ী নির্ধারি ত মূল্য	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>
--	--	--	--	---------------------------	---	--	--

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র ম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজ নীয়কাগ জ পত্র প্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজ নীয়ফি/ সেবার মূল্য	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপিল/অভিযোগ করা যাবে
০১	বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক প্রেরণকৃত মামলার তদন্ত সংক্রান্ত সেবা	আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময়	তদন্ত কার্যে বিভিন্ন সময়ে প্রয়োজনীয় আদালত ও মামলার পক্ষসমূহের নিকট থেকে প্রাপ্ত কাগজ পত্র ও দলিলাদি	আদালত ও মামলার পক্ষসমূহ	বিনামূ ল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>
০২	স্বৈচ্ছাসেবী সংস্থার নামের ছাড়পত্রের আবেদন অগ্রায়ন	০২ দিন	১. আবেদনপত্র ২. নামকরণের সভার কার্যবিবরণী ৩. আবেদনকারীর ছবি	উপজেলা সমাজসে বা কার্যালয়	বিনামূ ল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>
০৩	স্বৈচ্ছাসেবী সংস্থার নিবন্ধন আবেদন অগ্রায়ন	০২ দিন	১. আবেদনপত্র ২. কার্যকরী কমিটি, গঠনতন্ত্র সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী ৩. সাধারণ সদস্যদের নামের তালিকা ৪. প্রস্তাবিত কার্যকরী কমিটি	উপজেলা সমাজসে বা কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট স্বৈচ্ছাসে	সরকা রি চালান মূল্য (ভ্যাটস হ)	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>

			কাঠামো ৫. প্রস্তাবিত গঠনতন্ত্রের কপি ৬. সভাপতি, সাধারণ সম্পাদক ও কোষাধ্যক্ষ এর ছবি, মোবাইল নম্বর এবং জাতীয় পরিচয় পত্র ৭. ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করবেনা মর্মে প্রত্যয়ন পত্র ৮. কার্যকরী কমিটির সদস্যদের মধ্যে আত্মীয়তার সম্পর্ক নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৯. ট্রেজারি চালান ১০. পূর্ববর্তী ০২ বছর পরিচালিত কার্যক্রমের আর্থিক বিবরণী	বী সংস্থা	৫৭৫০/ -		
০৪	স্বচ্ছাসেবী সংস্থার বার্ষিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রদান	০৫ দিন	১. ক্যাশ বহি ২. আয় ও ব্যয় রেজিস্টার ৩. সভার কার্য বিবরণী	সংশ্লিষ্ট স্বচ্ছাসে বী সংস্থা	বিনামূ ল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>

০৫	স্বচ্ছাসেবী সংস্থা কর্তৃক সমাজকল্যা ণ পরিষদের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন প্রেরণ	০২ দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. অনুমোদিত কার্যকরী কমিটি ৩. সংস্থার নিবন্ধন সনদপত্র ৪. সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র ৫. বিগত ০২ (দুই) বছরের অডিট প্রতিবেদন ৬. বার্ষিক রিপোর্ট	সংশ্লিষ্ট স্বচ্ছাসে বী সংস্থা	বিনামূ ল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>
০	বেসরকারি	০১ দিন	১. স্থানীয় সংসদ সদস্যের	সংশ্লিষ্ট	বিনামূ	জুয়েল আহমদ	নিবাস রঞ্জন দাশ,

৬	এতিমখানার ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন		সুপারিশসহ আবেদনপত্র ২. অনুমোদিত কার্যকরি কমিটি ৩. এতিম খানা নিবন্ধন সনদপত্র ৪. সভাপতি ও তত্ত্বাবধায়ক ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্র ৫. বিগত ০২ (দুই) বছরের অডিট প্রতিবেদন ৬. এতিম শিক্ষার্থীদের ছবিসহ তালিকা	এতিমখা না	ল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> ussobalaganj@gmail.com	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd
---	--	--	---	--------------	------	---	--

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র ম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় ফি/সেবার মূল্য	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপিল/অভিযোগ করা যাবে
০১	নৈমিত্তিক ছুটি অনুমোদন	০১ দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> ussobalaganj@gmail.com	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd
০২	অর্জিত ছুটি অনুমোদন	০১ দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> ussobalaganj@gmail.com	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ dd.sylhet@dss.gov.bd
০৩	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	০১ দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ,সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪



	অনুমোদন					<a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	<a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>
০৪	মাতৃত্বকালীন ছুটী অনুমোদন	০১ দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>
০৫	পেনশন মঞ্জুরের আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>
০৬	চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারিদে র PRL মঞ্জুর	০৫ দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>
০৭	উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>

০৮	চাকুরি স্থায়ী বা	০৩ দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট
----	----------------------	--------	---------------------------------	------------------------------	------------	--	---

	নিয়মিতকরণের আবেদন অগ্রায়ণ					মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>
০৯	কর্মচারী কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ দিন	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>
১০	কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR ) প্রদান	০৩ দিন	নির্ধারিত ফর্ম ACR	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	জুয়েল আহমদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> <a href="mailto:ussobalaganj@gmail.com">ussobalaganj@gmail.com</a>	নিবাস রঞ্জন দাশ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অফিস, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a>

### ৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

১. স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২. যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩. সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

### ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক)	পদবি: উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বালাগঞ্জ, সিলেট মোবাইল: ০১৩২৪২৩০৯৭৭ মেইল: <a href="mailto:usso.balaganj@dss.gov.bd">usso.balaganj@dss.gov.bd</a> ussobalaganj@gmail.com ওয়েব: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	০৩ মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	পদবি: উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট মোবাইল: ০১৭০৮৪১৪১৬৪ মেইল: <a href="mailto:dd.sylhet@dss.gov.bd">dd.sylhet@dss.gov.bd</a> ওয়েব: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	০১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	০৩ মাস