



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৪ – ৩০ জুন, ২০২৫

০১ জুলাই, ২০২৪-৩০ জুন, ২০২৫ পাতা- ১

সূচিপত্র

বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জের বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ : সমাজসেবা অধিদফতরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৪
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৫
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৬
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২৭

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ'এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department of Social Services) উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জের সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

সমাজসেবা অধিদফতর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অন্যতম জাতিগঠনমূলক দপ্তর হিসাবে দেশের দুঃস্থ, দরিদ্র, অবহেলিত, অনগ্রসর, সুযোগ-সুবিধাবঞ্চিত, সমস্যাগ্রস্ত পশ্চাৎপদ ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান করছে। লক্ষ্যভুক্ত এ সকল জনগোষ্ঠীকে মানব সম্পদে পরিণত করে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ তথা সমাজসেবা অধিদফতর দারিদ্র্যবিমোচন এবং সামাজিক নিরাপত্তা প্রদানের মাধ্যমে দেশের সার্বিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। গত তিন বছরে ১২ হাজার ২২৯ জন বয়স্ক ভাতাভোগী, ৭ হাজার ১৭২ জন বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতাভোগী এবং ৭ হাজার ৩৯ জন অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতাভোগী, ৪৮ জন প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি, অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নের বিশেষ ভাতাভোগী ১১২ জন, অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি ৫৯ জন, হিজড়া জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি (বিশেষ ভাতা) ৪ জনসহ সর্বমোট ২৬ হাজার ৬৬৩ জন ভাতাভোগীর নামে ব্যাংক হিসাব খোলা হয়েছে। ভাতাভোগীকে G2P (Government to Person) ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে ও ভাতাভোগীর ব্যাংক হিসেবে সরাসরি ভাতার অর্থ পরিশোধ করা হচ্ছে। ৭০৩৯ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তির প্রতিবন্ধিতা সনাক্তকরণ, তার মাত্রা নিরূপণ ও ৭ হাজার ৩৯ জনকে পরিচয়পত্র প্রদান করা হয়েছে। ২৬ হাজার ৬৬৩ জন ভাতাগ্রহীতাকে ই-পেমেন্টে ভাতা প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ তথা সমাজসেবা অধিদফতরের কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে সুবিধাভোগীদের একটি কেন্দ্রীয় ডিজিটাল তথ্যভান্ডারের আওতায় আনয়ন এবং ই-সার্ভিসের (ই-পেমেন্ট) মাধ্যমে স্বল্প ব্যয়ে, স্বল্প সময়ের মধ্যে দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সঙ্গে সুবিধাভোগীদের দোরগোড়ায় কাজীকৃত মানের সেবা পৌঁছে দেয়া। সুবিধাভোগী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে একটি স্বচ্ছ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে Targeting Error (নির্বাচনগত ভুল) হাস করাও অধিদফতরের একটি বড় চ্যালেঞ্জ। নিবন্ধন প্রাপ্ত প্রায় ৩৮ টি স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থার কার্যক্রমের যথাযথ পরিবীক্ষণ ও ব্যবস্থাপনাও একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সেবাদানে শূন্যচার অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, ইনোভেশনকে উৎসাহিত করা, সেবাগ্রহীতার পরিতৃপ্তির জন্য কার্যকর পরিষেবা প্রদান এবং সেবা প্রদান পদ্ধতিকে ২০২৫ সালের মধ্যে ডিজিটলাইজ করা হবে। ২০২৫ সালের মধ্যে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ এর সকল সেবাগ্রহীতার একটি সমন্বিত ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার তৈরি সম্পন্ন করা হবে। ২০২৫ সালের মধ্যে সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রমের প্রভাব মূল্যায়নের মাধ্যমে জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিকাশমান কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হবে।

প্রস্তাবনা

সমাজসেবা অধিদফতর এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাজিতপুর,
কিশোরগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

সমাজসেবা অধিদফতরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

সমৃদ্ধ ও টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উপযুক্ত ও আয়ত্বাধীন সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার করে অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে কিশোরগঞ্জ জেলার জনগণের জীবনমানের সমৃদ্ধ সামাজিক উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নিকলী, কিশোরগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ কর্মসূচি;
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
৩. সামাজিক ন্যায় বিচার ও পুনঃএকীকরণ (Reintegration);
৪. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমৃদ্ধ ও একীভূতকরণ কর্মসূচি;
৫. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Functions)

১. সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সকল প্রকার দারিদ্র বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন;
২. সমাজকল্যাণ সংক্রান্ত নীতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
৩. টেকসই উন্নয়নের জন্য শান্তিপূর্ণ ও সমৃদ্ধ সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিবন্ধন ও সহায়তা প্রদান;
৪. সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের সুরক্ষার জন্য প্রতিপালন, শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৫. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমৃদ্ধ ও সমউন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৬. ভবঘুরে, আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশু ও সামাজিক অপরাধপ্রবণ ব্যক্তিদের উন্নয়ন, আবেক্ষণ (প্রবেশন) এবং অন্যান্য আফটার কেয়ার সার্ভিস বাস্তবায়ন।
৭. সামাজিক ন্যায় বিচার ও পুনঃএকীকরণ (Reintegration)/দারিদ্রবিমোচন, দক্ষতা উন্নয়ন ও সেবামূলক কার্যক্রম;
৮. সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কর্মসূচি;
৯. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি;

সেকশন ২

অধিদফতর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		সাক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Sources of Data)
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
সামাজিক নিরাপত্তা সম্প্রসারণ	বয়স্কভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্ততার সংখ্যা ১৩৪২৬ জন) ^১	%	৯০.১	৯১.১	৯২.২০	৯৩.৩০	৯৫.০০	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এর 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics-2022' এবং সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী
	বিধবা, স্বামী নিপুহিতা মহিলা ভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ৯৪৩৩ জন) ^২	%	৭৫.২	৭৬.১	৭৭.১০	৭৮.২০	৭৯.৩০		
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তার আওতা সম্প্রসারণ	প্রতিবন্ধিতা জরিপে শনাক্তকৃত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের মধ্যে প্রতিবন্ধী ভাতা ও বৃত্তি গ্রহীতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ৭১৩৯ জন) ^৩	%	৯৮.১০	৯৯.২৭	১০০	১০০	১০০	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	

• সাময়িক (provisional) তথ্য

^১ নির্ভরশীল অনুযায়ী দেশের ৬২ বছর বয়স উর্ধ্ব নারী ও ৬৫ বছর বয়স উর্ধ্ব পুরুষের শেট সংখ্যা।

^২ নির্ভরশীল অনুযায়ী দেশের সকল বিধবা ও স্বামী নিপুহিতা নারীর শেট সংখ্যা।

^৩ সনাক্তকৃত অধিদফতরের Disability Information System-অনুযায়ী ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত শনাক্তকৃত মোট প্রতিবন্ধী ব্যক্তির সংখ্যা, শনাক্তকরণ চলমান প্রক্রিয়া এবং প্রতিবন্ধীর প্রায় লক্ষাধিক প্রতিবন্ধী শনাক্তকরণের আওতাভুক্ত হওয়ায় সাক্ষ্যমাত্রা অসঙ্গতি
অর্ধেকের ১০০% হয়েছে।

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলিক উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলিক উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		মধ্যমার/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রকল্প ২০২৫-২৬	প্রকল্প ২০২৬-২৭	
							প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চমকি মান (Fair)	চমকি মানের নিচে (Poor)			
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	৪০	৫০	০১	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[১] সুবিধাজনক ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরপূর্বক করা;	২৫	[১.১] ব্যয়হীনতা প্রদান	[১.১.১] জাত সুবিধাজনকী**	ক্রমপঞ্জিত	হাজার	১২.০০	১২.২	১৩.৪২	১৩.২৯	১৩.১৫	১৩.০০	১২.৯০	১২.৮০	১২.৭০	১২.৬০	
		[১.২] বিধবা, স্বামী নিপুণীতা মহিলা জাত প্রদান	[১.২.১] জাত সুবিধাজনকী**	ক্রমপঞ্জিত	হাজার	০.০০	৬.৯৫	৯.৪০	৯.২২	৯.১৫	৯.০০	৮.৯০	৮.৮০	৮.৭০	৮.৬০	
		[১.৩] বিজ্ঞতা, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] জাত সুবিধাজনকী**	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৩.০০	১১৬	১১৬	১১৬	১১৬	১১৬	১১৬	১১৬	১১৬	১১৬	১১৬
			[১.৩.২] সুবিধাজনকী প্রশিক্ষণার্থী	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[১.৩.৩] উপস্থিতি সুবিধাজনকী	[১.৩.৩.১] উপস্থিতি সুবিধাজনকী	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[১.৩.৩.২] সেবা সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১.০০	০.২৪	০.৩২	০.৩০	০.৩০	০.৩০	০.৩০	০.৩০	০.৩০	০.৩০	০.৩০
[১.৪] হাসপাতালে অবস্থানরত দুর্ভোগীদের			[১.৪.১] সেবা সংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	-	০.৩২	০.৩০	০.৩০	০.৩০	০.৩০	০.৩০	০.৩০	০.৩০	০.৩০	

০১ জুলাই, ২০২৪-৩০ জুন, ২০২৫ পাঠা- ৭

কৌশল উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশল উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্য অর্জন		০১-০২-২০২০-২০২১-২০২২-২৩-২৪-২৫-২৬-২৭-২৮-২৯-৩০					প্রকল্প কোড	প্রকল্প নাম	
							লক্ষ্য অর্জন	প্রকল্প	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	মন্দ (Poor)			
																১০০%
০১	৩০	সহায়তা প্রদান	[১.৪.২] সরকারি অনুশানের ব্যয়িত অর্ধের পরিমাণ	৪০	৬০	৬০	৪০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
০২	৩৫	[১.৫] ক্যাম্পাস, বিতানি, নিত্যের সিরোসিস, স্টোকে গ্যারান্টিজড, ব্যাচমেন্টের ও জন্মগত ইন্ডেস্ট্রিদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাজোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩০০	২৫	২৫	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
									৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
০৩	৩৫	[২.১] অসকল প্রতিবন্ধী ভাড়া প্রদান	[২.১.১] সুবিধাজোগী প্রতিবন্ধী**	ক্রমসুজিত	হাজার	১০০	৪০	৪০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
									৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
০৪	৩৫	[২.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপসুতি প্রদান	[২.২.১] সুবিধাজোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	ক্রমসুজিত	সংখ্যা	২০০	৪০	৪০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
									৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
০৫	৩৫	[২.৬] প্রতিবন্ধী যাত্রীদের সহায়ক উপকরণ সরবরাহ	[২.৬.১] উপকরণ সুবিধাজোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২০০	৪০	৪০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
									৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
০৬	৩৫	[২.৭] প্রতিবন্ধী যাত্রীদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৭.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাজোগী	ক্রমসুজিত	সংখ্যা	২০০	৪০	৪০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
									৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০

১-তালিকা ০১-০২-২০২০-২০২১-২০২২-২৩-২৪-২৫-২৬-২৭-২৮-২৯-৩০

কৌশলিক উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলিক উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কাঙ্ক্ষিত কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনা মান সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		মাত্রাসমূহ/নির্ধারক ২০২৪-২০২৫					প্রকল্প ২০২৫-২৬	প্রকল্প ২০২৬-২৭		
							প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২৩	প্রাপ্ত অর্জন ২০২৩-২৪	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিচে (Poor)				
																১০	১৫
[৩] সামাজিক ন্যায় বিচার ও অর্থনৈতিক কর্মসূচি	১০	[৩.১] সুদক্ষ মুদ্রাঙ্কন প্রদান	[৩.১.১] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	১.০০	০.৩২	০.৪৯	০.৬০	০.৬০	০.৬০	০.৬০	০.৬০	০.৬০	০.৬০		
			[৩.১.২] বিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	১.০০	০.১০	০.১০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	
			[৩.১.৩] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	সমষ্টি	কোটি টাকা	০.৫০	০.০৪	০.০২	০.০২	০.০২	০.০২	০.০২	০.০২	০.০২	০.০২	০.০২	০.০২
			[৩.১.৪] বিনিয়োগ আদায়ের হার	গড়	%	০.৫০	১০০.০০	৮০.০০	৮০.০০	৯৫.০০	৯৫.০০	৯৫.০০	৯৫.০০	৯৫.০০	৯৫.০০	৯৫.০০	৯৫.০০
			[৩.১.৫] পুনঃবিনিয়োগ আদায়ের হার	গড়	%	০.৫০	৯৭.০০	৮২.০০	৯৭.০০	৯৭.০০	৯৭.০০	৯৭.০০	৯৭.০০	৯৭.০০	৯৭.০০	৯৭.০০	৯৭.০০
			[৩.২.১] সুবিধাজোগী পুরুষ প্রশিক্ষার্থী	[৩.২] বৃত্তিমূলক ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫০	৩০	৩৫	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
			[৩.২.২] সুবিধাজোগী নারী প্রশিক্ষার্থী		সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫০	১৫	১৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৩.২.৩] প্রশিক্ষণ ট্রেড সংখ্যা		ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	০.৫০	১	১	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২



শ্রেণিকরণ উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	শ্রেণিকরণ উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পা দান সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সংসদ/নির্ধারিত ২০২৪-২০২৫					প্রকৃত ২০২৪- ২৫	প্রকৃত ২০২৩- ২৪
							প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিচে (Poor)		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
		[৩.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাস, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান	[৩.৩.১] সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু [৩.৩.২] গারবিক পরীক্ষায় জাতীয় পাসের হারের সাথে ধনাত্মক যাবধান [৩.৩.৩] পুনর্বাসিত শিশু [৩.৩.৪] শিশু অধিকার জনসচেতনতা কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারী	ক্রমপুঞ্জিত গড় ক্রমপুঞ্জিত ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা % সংখ্যা সংখ্যা	১.৫০ ০.০০ ০.৫০ ১.০০	২ - - ৩০০	৫ - - ৩৩০	১০ - - ৫০০	১১ - - ৪৬০	১২ - - ৪৯০	১৩ - - ৪৮০	১৪ - - ৪৭০	১৫ - - ৪৬০	
		[৩.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাম্পিটেশন প্রাপ্ত প্রদান	[৩.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বাগক শিশু [৩.৪.২] সুবিধাপ্রাপ্ত বালিকা শিশু [৩.৪.৩] আওতাভুক্ত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	১.০০ ০ ১.০০	১২ ০ ১	১২ ০ ১	২০ ০ ৩	২১ ০ ৩	২২ ০ ৩	২৩ ০ ৩	২৪ ০ ৩	২৫ ০ ৩	
[৪] আর্কসমাজিক উন্নয়ন	১০	[৪.১] আইনের সহায়তায় আসা শিশু বা আইনের	[৪.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত শিশুর সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

০১ জুলাই, ২০২৪-৩০ জুন, ২০২৫ গাতা- ১০

ক্রমিক নং	উদ্দেশ্য (Objective)	গুরুত্ব (Priority)	কার্যক্রম (Activities)	কার্য-পাঠন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসামান্য মান সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		অসামান্য (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চমৎকার (Fair)	চমৎকার মানের নিচে (Poor)	প্রকল্প ২০২৪-২৫	প্রকল্প ২০২৩-২৪
								২০২২-২৩	২০২৩-২৪							
০১	স্বাস্থ্যের উন্নতি (Health)	১০	স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণ	০১	০১	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
০২	শিক্ষার মান উন্নয়ন (Education)	১০	শিক্ষার মান উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণ	০২	০২	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
০৩	কৃষির উন্নয়ন (Agriculture)	১০	কৃষির উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণ	০৩	০৩	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
০৪	পরিবেশ সংরক্ষণ (Environment)	১০	পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণ	০৪	০৪	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
০৫	স্বাস্থ্যের উন্নতি (Health)	১০	স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণ	০৫	০৫	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
০৬	শিক্ষার মান উন্নয়ন (Education)	১০	শিক্ষার মান উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণ	০৬	০৬	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
০৭	কৃষির উন্নয়ন (Agriculture)	১০	কৃষির উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণ	০৭	০৭	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
০৮	পরিবেশ সংরক্ষণ (Environment)	১০	পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণ	০৮	০৮	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
০৯	স্বাস্থ্যের উন্নতি (Health)	১০	স্বাস্থ্য সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণ	০৯	০৯	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
১০	শিক্ষার মান উন্নয়ন (Education)	১০	শিক্ষার মান উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণ	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	



আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ২০২৪-২৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ													
(১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	(১.১) সুশাসনের বাস্তবায়ন	(১.১.১) সুশাসনের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০					১০
		(১.২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.২.১) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০					১০

০১ জুলাই, ২০২৪-৩০ জুন, ২০২৫ পাঠা- ১২

কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২০	প্রাপ্ত অর্জন ২০২০-২৪	সাক্ষরতার/নির্দেশিত ২০২০-২৪					প্রাপ্ত অর্জন ২০২০-২৪	মোট	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	মাত্র			কম
						১০০%	২০%	১০%	১০%	১০%	১০%		

আবৃত্তি কৌশল উন্নয়ন

[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	১০	২০	২৫						৩০	৩৫
[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৬	৬	৬						৬	৬
[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৬	৬	৬						৬	৬

আমি উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সমাজসেবা অধিদফতরের উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ এর নিকট অস্বীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ, এর নিকট অস্বীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।



.....

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,
বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।

29/04/2028

তারিখ



.....

উপপরিচালক
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ।

29/04/2028

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	DIS	Disability Information System
২	G2P	Government to Person
৩	SDGs	Sustainable Development Goals
৪	আরএমসি	রুরাল মাদার সেন্টার বা পল্লী মাতৃকেন্দ্র
৫	আরএসএস	রুরাল সোশ্যাল সার্ভিসেস বা পল্লী সমাজসেবা
৬	ইআরসিপিএইচ	এমপ্লয়িমেন্ট এন্ড রিহেবিলিটেশন সেন্টার ফর ফিজিক্যালি হ্যান্ডিক্যাপট
৭	ইউসিডি	আরবান কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট
৮	এনডিডি	নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল ডিজএ্যাবিলিটি
৯	জাপ্রউফা	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
১০	ডিআইএসএস	ডিসএ্যাবিলিটি ইনফরমেশন সিস্টেম সফটওয়্যার
১১	বাজাসকপ	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
১২	সসেঅদ	সমাজসেবা অধিদফতর
১৩	সিএমএম	চিফ মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট
১৪	সিএসপিবি	চাইল্ড সেনসেটিভ সোশ্যাল প্রোটেকশন ইন বাংলাদেশ (প্রকল্প)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বয়স্কতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাজোগী**	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
[১.২] বিধব ও স্বামী নিপুণীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাজোগী**	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
[১.৩] বিজ্ঞান, বেহে ও অন্যান্য জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাজোগী**	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
	[১.৩.২] সুবিধাজোগী প্রশিক্ষার্থী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
	[১.৩.৩] উপবৃত্তি সুবিধাজোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
[১.৪] হাসপাতালে সেবাগ্রহণকারী দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] সেবা সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[১.৪.২] সরকারি অনুদানের ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[১.৫] ক্যান্সার, কিডনি, সিন্ডার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও অন্যান্য হ্রাসরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাজোগী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমন্বিত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন পুঁজুসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.৬] খেঁচ উদ্যোগে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবা	[১.৬.১] প্রদত্ত সেবা	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়	সমর্ষিত প্রতিবেদন
[২.১] সনাক্তের তদায় জনগোষ্ঠীর জন্য অবকাঠামো নির্মাণ	[২.১.১] নির্মিত অবকাঠামোর আয়তন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	সমর্ষিত প্রতিবেদন
[২.২] সামাজিক সমস্যা ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা সম্পর্কিত গবেষণা/মুদ্রায়ন কর্ম পরিচালনা	[২.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়/উপজেলা কার্যালয়	গবেষণা প্রতিবেদন
[২.৩] সমাজসেবা অধিদপ্তর তথা সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারনা	[২.৩.১] ই-বার্তায় প্রকাশিত সংবাদ সংখ্যা	সকল ইউনিট অফিস	প্রকাশিত সংবাদের ক্রিনশট
	[২.৩.২] বিলবোর্ড স্থাপন	সকল ইউনিট অফিস	ছবি
	[২.৩.৩] ভিডিও প্রচারনা	সকল ইউনিট অফিস	ইউটিউব/ফেসবুক লিংক
[২.৪] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব কটনকে উৎসাহিতকরণ	[২.৪.১] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজিত	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	সেমিনার ও ওয়ার্কশপ প্রতিবেদন
	[২.৪.২] প্রচারনা (প্রিন্ট ও ডিজিটাল) এর মাধ্যমে সচেতন ব্যক্তি	সকল ইউনিট অফিস	ডিউসংখ্যার ক্রিন শট
[২.৫] সমাজসেবা অধিদপ্তরের চলমান প্রকল্পের মাধ্যমে আংশিক অবকাঠামো নির্মাণ	[২.৫.১] সাইট প্রিপারেশন এবং অবকাঠামো উন্নয়ন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	সমর্ষিত প্রতিবেদন
[২.৬] কেন্দ্রসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৬.১] নিবন্ধনপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সমর্ষিত প্রতিবেদন
[২.৭] ১০০২ টি কার্যক্রমে স্থাপিত মুক্তিযুদ্ধ কর্নারের জন্য মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক পুস্তক সংগ্রহ	[২.৭.১] প্রতিটি কার্যালয়ের জন্য মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগৃহীত	সকল ইউনিট অফিস	সমর্ষিত প্রতিবেদন

০১ জুলাই, ২০২৪-৩০ জুন, ২০২৫ পাতা- ১৮

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাত্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাধা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	
কার্যক্রম	[২.৮] জিটুপি পদ্ধতিতে সকল ভাতা প্রদান	[২.৮.১] তথ্য যাচাইকৃত ভাতাতোগীর শতকরা হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, এমআইএস প্রতিবেদন	
		[২.৮.২] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতাপ্রাপ্ত ভাতাতোগীর শতকরা হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, এমআইএস প্রতিবেদন	
		[৩.১] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	[৩.১.১] সুবিধাতোগী প্রতিবন্ধী**	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৩.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[৩.২.১] সুবিধাতোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৩.৩] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৩.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাতোগী	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান, সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৪.১] সুদুস্ত কুসংস্কার প্রদান ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম	[৪.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সমন্বিত প্রতিবেদন
			[৪.১.২] পুনঃ বিনিয়োগের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সমন্বিত প্রতিবেদন
			[৪.১.৩] আদায়কৃত সার্ভিসচার্জ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সমন্বিত প্রতিবেদন
			[৪.১.৪] বিনিয়োগের আদায়ের হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সমন্বিত প্রতিবেদন
			[৪.১.৫] পুনঃবিনিয়োগের আদায়ের হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.২] আর্থ-সামাজিক সাক্ষমতাবৃদ্ধিতে কারিগরি ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] সুবিধাতোগী পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সমন্বিত প্রতিবেদন		
	[৪.২.২] সুবিধাতোগী নারী প্রশিক্ষণার্থী	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সমন্বিত প্রতিবেদন		

০১ জুলাই, ২০২৪-৩০ জুন, ২০২৫ পাতা- ১৯

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাধীনা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণশোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান	[৪.৩.১] সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমর্ষিত প্রতিবেদন
	[৪.৩.২] পাবলিক পরীক্ষায় পাশের হার	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমর্ষিত প্রতিবেদন
	[৪.৩.৩] পুনর্বাসিত শিশু	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমর্ষিত প্রতিবেদন
[৪.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৪.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	সমর্ষিত প্রতিবেদন
	[৪.৪.২] সুবিধাপ্রাপ্ত বাগিকা শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	সমর্ষিত প্রতিবেদন
	[৪.৪.৩] আওতাভুক্ত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	সমর্ষিত প্রতিবেদন
[৫.১] আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশুদের সেবা প্রদান	[৫.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমর্ষিত প্রতিবেদন
	[৫.১.২] মুক্তিপ্রাপ্ত শিশু	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমর্ষিত প্রতিবেদন
[৫.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৫.২.১] প্রবেশন ও ডাইভার্সন সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	প্রবেশন কার্যালয়	সমর্ষিত প্রতিবেদন
	[৫.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসিত সুবিধাভোগী	প্রবেশন কার্যালয়	সমর্ষিত প্রতিবেদন
[৫.৩] ভবনচ্যুত ও নিরাশ্রয় ব্যক্তির প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৫.৩.১] আশ্রয়প্রাপ্ত ব্যক্তি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমর্ষিত প্রতিবেদন
	[৫.৩.২] মুক্তিপ্রাপ্ত ও পুনর্বাসিত ভবনচ্যুত ব্যক্তি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমর্ষিত প্রতিবেদন

০১ জুলাই, ২০২৪-৩০ জুন, ২০২৫ পাতা- ২০

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৪] সামাজিক-প্রতিবন্ধী মেয়েদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৫.৪.১] আশ্রয়প্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৫.৪.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৫.৫] মহিলা ও শিশু-কিশোরী হেফাজতীদের নিরাপদ আবাসন (সেফ হোম)	[৫.৫.১] আশ্রয়প্রাপ্ত নারী ও শিশু	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৫.৫.২] প্রশিক্ষিত ও মুক্তিপ্রাপ্ত নারী ও শিশু	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৫.৬] চাইল্ড হেড লাইনের মাধ্যমে শিশু সুরক্ষা	[৫.৬.১] প্রাপ্ত টেলিফোন কলসংখ্যা	সিএসপিবি প্রকল্প	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৫.৬.২] সুরাহাকৃত টেলিফোন কল	সিএসপিবি প্রকল্প	সমন্বিত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কৌশল
প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	সমাজসেবা অধিদফতর ও অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি
চা.প্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	সমাজসেবা অধিদফতর ও অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি
ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	সমাজসেবা অধিদফতর ও অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি
হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগী**	সমাজসেবা অধিদফতর ও অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি
বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগী**	সমাজসেবা অধিদফতর ও অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি
বয়স্কতাতা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগী**	সমাজসেবা অধিদফতর ও অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি

সংযোজন ৪:

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ এর জাতীয় শুল্কার কোর্স কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ ॥ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার উন্নয়ন													
১.১ নিউকেন্দ্র কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুল্কার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নিউকেন্দ্র কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৩ সুপারন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ঙ্গীকৃতদের (stakeholders) সংশ্লিষ্ট সভা	সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়	১টি ২২.০৩.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১				
১.৪ শুল্কার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুল্কার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম-পরিবেশ উন্নীত	২	সংখ্যা ও তারিখ	শুল্কার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২টি ১৪.১০.২৩ ১৩.১২.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	১	০			
১.৬ জাতীয় শুল্কার কোর্স কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবেশন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট নথিপত্রাদি সংগ্রহ ও বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা ও কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও অপসারণকৃত	১	তারিখ	শুল্কার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.০৭.২৩ ১৭.১০.২৪ ২৭.০১.২৪ ২৭.০৪.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			

০১ জুলাই, ২০২৪-৩০ জুন, ২০২৫ পাতা- ২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ জওতাধীন অকালিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় সূচ্যচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সূচ্যচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.০৭.২৩ ১৭.১০.২৩ ২৭.০১.২৪ ২৭.০৪.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.১০.২৪	২৭.০১.২৫	২৭.০৪.২৫	১৪.০৭.২৫			
১.৮ সূচ্যচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদত্ত ও তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সূচ্যচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.০৩.২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.০৩.২০২৫					
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সূচ্যচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৪						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সূচ্যচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	৫				
২.৩ আর্থিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সূচ্যচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
২.৪ প্রকল্প সনাক্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানবসম্পদ, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি নোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি নোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সূচ্যচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২৫			
৩. সূচ্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাধিক অগাধ্য কার্যক্রম ৩০ (অগ্রাধিকার) ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম													
৩.১ বরঙতা জিটিপিতে প্রদান	জিটিপিতে বরঙতা প্রদত্ত	৪	লক্ষ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	০.০১২২২৯	লক্ষ্যমাত্রা	০.০৭১৯	০.০৭১৯	০.০৭১৯	০.০৭১৯	০.০৭১৯		প্রতি প্রতিবেদন ০.০১২২২৯ লক্ষ বরঙ বজিৎকে চাড়া প্রদান করা

০১ জুলাই, ২০২৪-৩০ জুন, ২০২৫ পাতা- ২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	৮র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা ভাতা প্রদান	জিটুপিতে বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা ভাতা প্রদান	৪	লক্ষ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	০.০৭০৩৯	০.০৭১৭২	০.০৭১৭২	০.০৭১৭২	০.০৭১৭২	০.০৭১৭২	০.০৭১৭২	০.০৭১৭২	০.০৭১৭২ লক্ষ
৩.৩ প্রতিবন্ধী ভাতা ও উপবৃত্তি জিটুপিতে প্রদান	জিটুপিতে প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	৪	লক্ষ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	০.০২৮৮২	০.০৭০৩৯	০.০৭০৩৯	০.০৭০৩৯	০.০৭০৩৯	০.০৭০৩৯	০.০৭০৩৯	০.০৭০৩৯	০.০৭০৩৯ লক্ষ
৩.৪ নাগরিকদের জন্য অভিযোগ বাস্তু স্থাপন	নাগরিক অভিযোগ বাস্তু স্থাপিত	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১	-	১	-	-	-	-	-	০.০৭০৩৯ লক্ষ
৩.৫ গণশুনানীর আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১	১	১	১	০.০৭০৩৯ লক্ষ

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ II উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ

মাস্যক্রম ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
১	১। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩	১.১) উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	৫	তারিখ	৫	১৬/০৮/২০২৫	১৫/০৮/২০২৫	০৫/০৫/২০২৫
			১.২) সেবা সহজিকরণ	৫	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২৫	০৮/০৩/২০২৫	২৫/০৩/২০২৫
			১.৩) সেবা ডিজিটাইজেশন	৫	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২৪	১৩/০১/২০২৫	২০/০১/২০২৫
২	২। প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	৩৫	১.৪) ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	৮	তারিখ	৮	২৯/০৮/২০২৪	১৫/০৯/২০২৪	৩০/০৯/২০২৪
			১.৫) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	৬	%	৬	৮০%	৯০%	৬০%
			১.৬) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	৮	সংখ্যা	৮	৩	২	২
			১.৭) তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	৮	সংখ্যা	৮	৮	৩	২
			১.৮) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩৫	সংখ্যা	৩৫	৩	৩	২
৩		১৫	২.১) ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	%	৩	৮০%	৯০%	৬০%
			২.২) ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	৩	সংখ্যা	৩	৮	৩	২
			২.৩) কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	৩	৮	৩	২
			২.৪) কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	৩	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২৫	২০/০১/২০২৫	২৭/০১/২০২৫
			২.৫) দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	৩	২৯/০৫/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	-



সংযোজনী ৬:

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
														অসাধারণ ১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	৪	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০													

সংযোজনী ৭:

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাজিডপুর, কিশোরগঞ্জ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৮০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
সফলতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচনাসূচি, প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%

০১ জুলাই, ২০২৪-৩০ জুন, ২০২৫ পাতা- ২৮

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা।। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				প্রমাণক	
								জমাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে		
													১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সকনতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বল্পসোদিভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	-	১৩-০১-২০২৫	১০-০১-২০২৫	০১-০১-২০২৫	-	হালনাগাদকৃত স্বল্পসোদিভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	-	১৭-১০-২০২৪	১৭-১১-২০২৪	১২-১২-২০২৪	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	-	-	১২-০১-২০২৫	১৯-০১-২০২৫	২৬-০১-২০২৫	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	-	-	-	২	১	-	-	সতা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	২	১	-	-

০১ জুলাই, ২০২৪-৩০ জুন, ২০২৫ পাতা- ২৯