

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদপ্তর
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়
আত্রাই, নওগাঁ।

ক্রমিক নং-	সেবা সমূহ	সেবাদান পদ্ধতি
১	পল্লী সমাজ সেবা কার্যক্রম	<p>১. উপজেলা কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটি কর্তিক গ্রাম নির্বাচন।</p> <p>২. গ্রাম পর্যায়ে জরিপ, কর্মদল এবং গ্রাম কমিটি গঠন।</p> <p>৩. বৃত্তিমূলক/ সামাজিক ও স্বাস্থ বিষয়ক ওরিয়েন্টেশন।</p> <p>৪. গ্রাম কমিটির নিকট ঝন প্রাপ্তির জন্য স্কীম সহ নির্ধারিত ফর্মে আবেদন।</p> <p>৫. গ্রাম কমিটির সুপারিশ।</p> <p>৬. উপজেলা সমাজ সেবা অফিস কর্তৃক স্কীম এর সম্ভব্যতা যাচাই।</p> <p>৭. কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন ও ঝন বিতরন।</p> <p>* সেবা সমূহ বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।</p>
২	এসিড দক্ষ ও প্রতিবন্ধিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম।	<p>১. প্রতিবন্ধিদের জরীপ ফর্ম পূরন এবং উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে প্রতিবন্ধি হিসাবে অর্জুভুক্তি।</p> <p>২. বৃত্তিমূলক/ সামাজিক ও স্বাস্থ বিষয়ক ওরিয়েন্টেশন।</p> <p>৩. ঝন প্রাপ্তির স্কীম সহ জন্য নির্ধারিত ফর্মে উপজেলা সমাজ সেবা কার্যালয়ে আবেদন।</p> <p>৪. উপজেলা কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন ও ঝন বিতরন।</p> <p>* সেবা সমূহ বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।</p>
৩	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম।	<p>১. সমাজসেবা অফিসার বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন।</p> <p>২. ব্যাপক প্রচারের মাধ্যমে ওয়ার্ড ভিত্তিক প্রার্থি বাচাই ও নির্বাচন।</p> <p>৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সভাপতিতে কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত প্রার্থি বাচাই ও নির্বাচন।</p> <p>৪. উপজেলা হিসাব রক্ষন অফিস হতে ভাতার সংগ্রান্ত পাশ বই অনুমোদন।</p> <p>৫. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/ ওয়ার্ডের জন্য নির্ধারিত তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক ভাতা বিতরন।</p> <p>* সেবা সমূহ বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।</p>
৪	অসঙ্গ প্রতিবন্ধি ভাতা, দলিত হরিজন ভাতা ও হিজরা ভাতা কার্যক্রম।	<p>১. সমাজসেবা অফিসার বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন।</p> <p>২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সভাপতিতে কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত প্রার্থি বাচাই ও নির্বাচন।</p> <p>৩. উপজেলা হিসাব রক্ষন অফিস হতে ভাতার সংগ্রান্ত পাশ বই অনুমোদন।</p> <p>৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/ ওয়ার্ডের জন্য নির্ধারিত তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক ভাতা বিতরন।</p> <p>* সেবা সমূহ বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।</p>

৫	মুক্তিযোদ্ধা সন্মানি ভাতা কার্যক্রম।	<p>১. নির্ধারিত ফর্মে আবেদন।</p> <p>২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সভাপতিতে কমিটি কর্তৃক প্রাথমিক প্রার্থি বাছাই ও নির্বাচন।</p> <p>৩. জেলা কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত প্রার্থি বাছাই ও নির্বাচন।</p> <p>৪. উপজেলা হিসাব রক্ষন অফিস হতে ভাতার সংগ্রান্ত পাশ বই অনুমোদন।</p> <p>৫. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/ ওয়ার্ডের জন্য নির্ধারিত তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক ভাতা বিতরণ।</p> <p>* সেবা সমূহ বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।</p>
৬	সেচ্ছাসেবি সংগঠন নিবন্ধন কার্যক্রম	<p>১.আবেদনের প্রেক্ষিতে সংগঠনের নামকরনের ছাড়পত্র গ্রহণ।</p> <p>২. নির্ধারিত ফর্মে প্রয়োজনিয় কাগজ পত্রাদি সহ নিবন্ধন প্রাপ্তির জন্য আবেদন।</p> <p>৩. ৫০০০ টাকার ট্রেজারি চালান।</p> <p>৪. দয়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিলে তদন্ত।</p> <p>৫. নিবন্ধনের জন্য সুপারিশ সহ তদন্ত প্রতিবেদন ও নিবন্ধন প্রদান।</p> <p>* ট্রেজারি চালান ব্যতিত অন্যান্য সেবা সমূহ বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।</p>
৭	নিবন্ধিত সেচ্ছাসেবি সংগঠন সমূহের মধ্যে অনুদান প্রদান।	<p>১. বাংলাদেশ জাতীয় সমাজ কল্যাণ পরিষদ কর্তৃক অনুদান প্রদানের জন্য আবেদন সংগ্রহের বিজ্ঞপ্তি জারী।</p> <p>২. সংশ্লিষ্ট সেবা কেন্দ্রসমূহে আবেদন পত্র প্রেরণ।</p> <p>৩. সেবা গ্রহিতাদের মধ্যে আবেদন পত্র বিক্রয়/ বিতরণ।</p> <p>৪. নির্ধারিত ফর্মের আবেদন (বিষেশ অনুদানের জন্য প্রতিষ্ঠান / সংগঠন/ সংস্থা এর ক্ষেত্রে নিজস্ব প্যাডে ও দুষ্ক ব্যক্তিগণ সাদা কাগজে আবেদন করতে পারবেন)।</p> <p>৫. আবেদন পত্র সমূহ সংশ্লিষ্ট সমাজসেবা কার্যালয়ে জমা।</p> <p>৬. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক যাচাই বাছাই ও জেলা সমাজ কল্যাণ পরিষদে প্রেরণ।</p> <p>৭. জেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ কর্তৃক বাছাই ও সুপারিশ।</p> <p>৮. বাংলাদেশ জাতীয় সমাজ কল্যাণ পরিষদ কর্তৃক চূড়ান্ত নির্বাচন।</p> <p>৯. জেলা/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে চেক প্রেরণ।</p> <p>১০. অনুদান বিতরণ।</p> <p>* আবেদন পত্রের জন্য ১০০ টাকা ফি প্রদান করতে হবে।</p>
৮	ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট।	<p>১. শিশুসদনের নিজস্ব প্যাডে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজ সেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে সচিব, সমাজকল্যান মন্ত্রনালয় বরাবর আবেদন।</p> <p>২. সমাজসেবা কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিল পরিদর্শন, নির্ধারিত জরীপ ফরম পূরণ পূর্বক প্রতিবেদন সুপারিশ সহ উপ-পরিচালক বরাবর প্রেরণ।</p> <p>৩. উপ-পরিচালক কর্তৃক জরীপ ফরম ও প্রাসংঙ্গিক তথ্যাবলী সুপারিশ সহকারে মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, সদর কার্যালয়, ঢাকা বরাবর প্রেরণ।</p>

		<p>৪. মহাপরিচালকের সুপারিশসহ মন্ত্রনালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ।</p> <p>৫. সচিব সমাজকল্যান কর্তৃক ক্যাপিটেশন গ্যান্ট অনুমোদন ও বরাদ্দ প্রদান।</p> <p>৬. সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে বিল দাখিল ও বরাদ্দ তদন্ত সাপেক্ষে ক্যাপিটেশন গ্যান্ট প্রদান।</p> <p>* সেবা সমূহ বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।</p>
৯	প্রবেশন কার্যক্রম	<p>১. বিজ্ঞ আদালতে সাজাপ্রাপ্ত লঘু অপরাধী/ ১ম অপরাধী কর্তৃক আবেদন।</p> <p>২. বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক প্রবেশন অফিসারকে অপরাধী সম্পর্কে প্রাকদণ্ডাদেশ প্রতিবেদন প্রদানের আদেশ।</p> <p>৩. প্রবেশন অফিসার কর্তৃক প্রাকদণ্ডাদেশ প্রতিবেদন দাখিল।</p> <p>৪. বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক প্রবেশন মঙ্গুরী (অপরাধী কর্তৃক বন্ড সহি প্রদান সাপেক্ষে)।</p> <p>৫. প্রবেশন মেয়াদে অপরাধিকে কাউন্টিলিং, মনিটরিং সহ তার উল্লয়নের বিষয়ে সার্বিক সহায়তা প্রদান।</p> <p>৬. প্রবেশন অফিসার কর্তৃক নিয়মিত আদালতে প্রতিবেদন দাখিল।</p> <p>৭. প্রবেশন মেয়দাল্লে প্রবেশন অফিসারের প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে আদালত কর্তৃক প্রবেশনারকে মুক্তি প্রদান/ কারাগারে প্রেরণ।</p> <p>* সেবা সমূহ বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।</p>
১০	আফটার কেয়ার সার্ভিসেস	<p>১. প্রবেশন অফিসারের নিকট আবেদন।</p> <p>২. অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতি অনুমোদন সাপেক্ষে আর্থিক সহায়তা প্রদান।</p> <p>৩. অথবা উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের নিকট সুপারিশ সহ আবেদন পত্রটি প্রেরণ।</p> <p>৪. উপজেলা সমাজসেবা অফিস কর্তৃক সুদমুক্ত ঝাল কার্যক্রমের আওতার সহায়তা প্রদান।</p> <p>* সেবা সমূহ বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।</p>
১১	প্রতিবন্ধী ও দলিত হরিজন ও হিজরা শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপর্যুক্তি কর্মসূচী	<p>১. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে জরীপ কাজ সম্পাদন।</p> <p>২. সমাজসেবা অফিসার বনাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</p> <p>৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সভাপতিতে কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত প্রার্থী বাছাই ও নির্বাচন।</p> <p>৪. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানের নিকট উপর্যুক্তি চেক হস্তান্তর।</p> <p>৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক উপর্যুক্তির অর্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিবন্ধী শীর্ষার্থীকে প্রদান।</p> <p>* সেবা সমূহ বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।</p>