



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, জেলাসমাজসেবা কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৪ – ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা :		৩
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ		৪
সেকশন ১	সমাজসেবা অধিদফতরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২	অধিদফতর/সংস্থারবিভিন্নকার্যক্রমেরচূড়ান্তফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩	কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৮
সংযোজনী ১	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	২৩
সংযোজনী ২	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	২৪
সংযোজনী ৩	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৭
সংযোজনী ৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৮
সংযোজনী ৫	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৯
সংযোজনী ৬	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	৩০
সংযোজনী ৭	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	৩১
সংযোজনী ৮	তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	৩২

উপক্রমণিকা (Preamble)

সমাজসেবা অধিদফতর এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ও স্মার্ট বাংলাদেশ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

এবং

উপপরিচালক, জেলাসমাজসেবা কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

এর মধ্যে

২০২৪ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন:

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Social Services Office, Ashuganj, Brahmanbaria)

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়াএর সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎপরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সমাজ সেবা অধিদফতরের উপজেলা পর্যায়ে একটি আঞ্চলিক কার্যালয়। সমাজসেবা অধিদফতর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অন্যতম জাতিগঠনমূলক দপ্তর হিসাবে দেশের দুঃস্থ, দরিদ্র, অবহেলিত, অনগ্রসর, সুযোগ-সুবিধাবঞ্চিত, সমস্যাগ্রস্ত পশ্চাৎপদ ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান করছে। লক্ষ্যভুক্ত এ সকল জনগোষ্ঠীকে মানব সম্পদে পরিণত করে সমাজসেবা অধিদফতর দারিদ্র্যবিমোচন এবং সামাজিক নিরাপত্তা প্রদানের মাধ্যমে দেশের সার্বিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। উপজেলা পর্যায়ে সমাজসেবা অধিদফতরের প্রতিনিধিত্বকারী হিসেবে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া হতে গত অর্থ বছরে তার আয়ত্তাধীন সম্পদ ও বিদ্যমান অবকাঠামো-জনবল ব্যবহার করে ৫২২৯ জনবয়স্ক ভাতাভোগী, ১৬৯৪ জন বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতাভোগী, ২৫১৫ জনঅসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতাভোগী, ৩৩ জন প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীকে শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান, ১৪২ জনঅনগ্রসর জনগোষ্ঠীর (বিশেষ) বয়স্ক ভাতাভোগী, ০১ জন হিজরা জনগোষ্ঠীর বয়স্ক ভাতাভোগী, ১৮ জনবেদে জনগোষ্ঠীর বয়স্ক ভাতাভোগী, ৭১ জনঅনগ্রসর শিক্ষার্থীকে শিক্ষা উপবৃত্তিসহ সর্বমোট ৯৭০৩ জন ভাতাভোগীকে জিটুপি পদ্ধতিতে সরাসরি ভাতার অর্থ ভাতাভোগীর মোবাইল ব্যাংকিং (নগদ) নম্বরে পরিশোধ করা হয়েছে। ২৭৫০ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তির পরিচয়পত্র প্রদান সম্পন্ন করেছে। চলতি অর্থবছরে উপজেলাধীন সকল ভাতাগ্রহীতাকে জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতা প্রদান করা হবে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উপজেলা পর্যায়ে সমাজসেবা অধিদফতরের কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে, সুবিধাভোগীদের একটি কেন্দ্রীয় ডিজিটাল তথ্য ভান্ডারের আওতায় আনয়ন এবং ই-সার্ভিসের মাধ্যমে স্বল্প ব্যয়ে, স্বল্প সময়ের মধ্যে (Time, Cost, Visit- TCV হ্রাস করে) দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সঙ্গে সুবিধাভোগীদের দোরগোড়ায় কাঙ্ক্ষিত মানের সেবা পৌঁছে দেয়া। সুবিধাভোগী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে একটি স্বচ্ছ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে Targeting Error হ্রাস করাও একটি বড় চ্যালেঞ্জ। সুবিধাভোগীদের নগদ হিসাব নম্বর হ্যাকার থেকে নিরাপদ রাখা একটি বড় চ্যালেঞ্জ। নিবন্ধন প্রাপ্ত প্রায় ০৪ টি স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থা ও ০৩ টি বেসরকারি এতিমখানার কার্যক্রমের যথাযথ পরিবীক্ষণ ও ব্যবস্থাপনাও একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সেবাদানে শুদ্ধাচার অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, ইনোভেশনকে উৎসাহিত করা, সেবাগ্রহীতার পরিতৃপ্তির জন্য কার্যকর পরিষেবা প্রদান এবং সেবা প্রদান পদ্ধতিকে ডিজিটলাইজ থেকে স্মার্ট করা হবে। ২০২৫ সালের মধ্যে সমাজসেবা অধিদফতরের সকল সেবাগ্রহীতার একটি স্মার্ট সমন্বিত ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার তৈরি সম্পন্ন করা হবে। ২০২৫ সালের মধ্যে সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রমের প্রভাব মূল্যায়নের মাধ্যমে জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিকাশমান কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হবে।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- ৫৫৩০ জন ব্যক্তিকে বয়স্ক ভাতা, ১৭৫০ জনকে বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা এবং ২৭৫০ জন ব্যক্তিকে অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা ও ৩১ জন প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীকে শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান;
- বিনিয়োগ ও পুনঃবিনিয়োগের মাধ্যমে ৪৫ লক্ষ টাকা সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হবে। যাতে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠী ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তির আত্মকর্মসংস্থান, নিজস্ব পুঁজি সৃষ্টি, দারিদ্র্য হ্রাস এবং ক্ষমতায়ন হবে;
- সমাজের বিশেষ শ্রেণি বিশেষতঃ হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নের লক্ষ্যে ২৫০ জন ব্যক্তিকে বিশেষ ভাতা ও ৯০ জন শিক্ষার্থীকে শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদানের মাধ্যমে ব্যক্তির জীবনমান উন্নয়ন করা হবে;
- ০৩ টি বেসরকারি এতিমখানার ৭০ জন এতিম শিশুর আবাসন, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা হবে;
- প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপের কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে সংরক্ষিত ২৮৫০ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তির তথ্য বিশ্লেষণ করে তাদের উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- এমআইএস সফটওয়্যার এর মাধ্যমে উপজেলাধীন সকল ভাতাগ্রহীতাকে জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতা প্রদান করা হবে।
- SDGs এর লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১ এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।

সেকশন ১

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়ার রূপকল্প (Vision),
অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

সমৃদ্ধিত ও টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উপযুক্ত ও আয়ত্বাধীন সম্পদের ব্যবহার করে প্রাসঙ্গিক অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলার জনগণের জীবনমান উন্নয়ন এবং সামাজিক মঞ্জল সাধন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ সমাজসেবা অধিদফতরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ
২. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমৃদ্ধিত ও সুসম উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ;
৩. সামাজিক ন্যায় বিচার ও পুনঃএকীকরণ (Reintegration);
৪. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) নিশ্চিতকরণ;
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
২. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Functions)

১. সমাজকল্যাণ সংক্রান্ত নীতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
২. সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সকল প্রকার দারিদ্র্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন;
৩. টেকসই উন্নয়নের জন্য শান্তিপূর্ণ ও সমৃদ্ধিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিবন্ধন ও সহায়তা প্রদান;
৪. সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের সুরক্ষার জন্য প্রতিপালন, শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৫. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমৃদ্ধিত ও সুসম উন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৬. ভবঘুরে, আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশু ও সামাজিক অপরাধপ্রবণ ব্যক্তিদের উন্নয়ন, আবেক্ষণ (প্রবেশন) এবং অন্যান্য আফটার কেয়ার সার্ভিস যথাযথভাবে এবং যুগোপযোগী ট্রেডে প্রশিক্ষণ এবং আর্থিকঅনুদান প্রদান।
৭. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি;
৮. সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন;
৯. সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কর্মসূচি;
১০. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমৃদ্ধিত ও সমউন্নয়ন নিশ্চিতকরণ কর্মসূচি;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
সামাজিক নিরাপত্তা সম্প্রসারণ	বয়স্ক ভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ১২,৩৫০ জন)	%	৪১.৬৯	৪২.৩৫	৪৪.৭৮	৪৫.১০	৪৬	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো'র 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics- 2021' এবং 'Population and Housing Census 2022 Preliminary Report'
	বিধবা, স্বামী নিগৃহিতা মহিলা ভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ৯,০৬০ জন)	%	১৮.২৬	১৮.৭০	১৯	২০	২১	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তার আওতা সম্প্রসারণ	প্রতিবন্ধিতা জরিপে শনাক্তকৃত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের মধ্যে প্রতিবন্ধী ভাতা ও বৃত্তি গ্রহীতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ২,৮৯০ জন)	%	৭৩.৯৫	৮৭.০২	৯০.৪০	১০০	১০০	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সমাজসেবা অধিদপ্তরের প্রতিবন্ধীতা সনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচি (Disability Information System) http://www.dis.gov.bd

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
			সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ এবং বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন জোরদারকরণ (২০২৬ সালের মধ্যে সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ এবং আদায়ের হার) ৯৫% এ উন্নীতকরণ)	সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও আদায়ের হার বৃদ্ধি		%	৮৮.৪৫		

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬- ২০২৭
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] সুবিধা বঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ;	৪০	[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	সংখ্যা	১৫.০০	৫১৪৯	৫২২৯	৫৬০০	৫৫০০	৫৪০০	৫৩০০	৫৩০০	৫৮০০	৫৯০০
		[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	সংখ্যা	১৩.০	১৬৫৪	১৬৯৪	১৯৫০	১৯০০	১৮৫০	১৮০০	১৭৫০	২০০০	২০৫০
		[১.৩] বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	সংখ্যা	১.০০	১৮	১৮	১৮	১৯	১৮	১৬	১৭	২০	২৫
			[১.৩.২] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	০.০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
		[১.৩.৩] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	সংখ্যা	১.০০	৫৮	৭১	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭১	৯৫	১০০	
[১.৪] হিজড়া জনগোষ্ঠীর	[১.৪.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	সংখ্যা	১.০০	১	১	১	০	০	০	০	৫	১০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৪.২] প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.৪.৩] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী**	সংখ্যা	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[১.৫] হাসপাতালে অবস্থানরত দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] সেবা সংখ্যা	সংখ্যা	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.৫.২] সরকারি অনুদানে ব্যয়িত	%	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[১.৬] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৬.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী**	সংখ্যা	৩.০০	৫০	১৮৬	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	২০০	২২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[১.৭] চা-শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৭.১] খাদ্য সহায়তা সুবিধাভোগী**	সংখ্যা	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[১.১০] সামাজিক সমস্যা ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রদত্ত সেবা সম্পর্কিত	[১.১০.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন	সংখ্যা	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[১.১১] সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[১.১১.১] প্রকাশিত সমাজকল্যাণ ই-বার্তা	সংখ্যা	০.৫০	০	০	৪	৩	২	১	০	৫	৮
			[১.১১.২] বিলবোর্ড	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.১১.৩] ভিডিও প্রচারণা	সংখ্যা	০.৫০	০	০	০৩	০২	০১	০	০	০৬	৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[১.১২] যৌথ উদ্যোগে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবা	[১.১২.১] প্রদত্ত সেবা	লক্ষ	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[১.১৩] অনলাইন ভাতা ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালু (বয়স্ক ভাতা, বিধবা ভাতা ও প্রতিবন্ধী ভাতা)	[১.১৩.১] সিস্টেমে ডাটা এন্ট্রি ও আপডেটকৃত	সংখ্যা	৩.০০	৯১৭৫	৯৬৯৬	১০০০০	৯৫০০	৯০০০	৯৫০০	৯৬৯৬	১১০০০	১২০০০
			[১.১৩.২] ভাতা ব্যবস্থাপনা সিস্টেমে ডাটা ভ্যালিডেশনকৃত	সংখ্যা	২.০০	৯১৭৫	৯৬৯৬	১০০০০	৯৫০০	৯০০০	৯৫০০	৯৬৯৬	১১০০০	১২০০০
[২] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সমউন্নয়ন নিশ্চিতকরণ;	১২	[২.১] অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	[২.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী**	সংখ্যা	৮.০০	২১৩৭	২৫২৫	৩০০০	২৯০০	২৮০০	২৭০০	২৬০০	৩২০০	৩৪০০
		[২.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[২.২.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	সংখ্যা	৩.০০	৫১	২৬	২৬	২০	১৮	১৬	১৫	৩০	৩৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[২.৩] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সহায়ক উপকরণ সরবরাহ	[২.৬.১] উপকরণ সুবিধাভোগী	সংখ্যা	১.০০	০	২৭	৪০	৩৫	৩২	৩০	২৮	৫০	৬০
		[২.৪] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৭.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী	সংখ্যা	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
[৩] সামাজিক ন্যায় বিচার ও পুনঃএকীকরণ (Reintegration); এবং	১০	[৩.১] সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[৩.১.১] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	লক্ষ	১.০০	৬৫.৮৭	৭০.৮৭	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৯৫
			[৩.১.২] বিনিয়োগের পরিমাণ	লক্ষ	১.০০	৬.৫০	৭.৬০	১২	১১	১০	৯	৮	১৪	১৬
			[৩.১.৩] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	লক্ষ	১.০০	৫.২০	৫.৫৫	১০	৮	৭	৬.৫০	৬	১২	১৪
			[৩.১.৪] বিনিয়োগ	%	১.০০	৯৩	৯৪	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৯৫	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
			আদায়ের হার											
			[৩.১.৫] পুনঃবিনিয়োগ আদায়ের হার	%	১.০০	৯২	৯৩	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৯৫	১০০
		[৩.২] বৃত্তিমূলক ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] সুবিধাভোগী পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	০.৫০	০	০	১০	৮	৭	৬	৫	১২	১৬
			[৩.২.২] সুবিধাভোগী নারী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	০.৫০	০	০	১০	৮	৭	৬	৫	১২	১৬
		[৩.২] বৃত্তিমূলক ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৩.২.৩] প্রশিক্ষণ ট্রেড সংখ্যা	সংখ্যা	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৩.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা,	[৩.৩.১] সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	সংখ্যা	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[৩.৩.২] পাবলিক	%	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান	পরীক্ষায় জাতীয় পাশের হারের সাথে ধনাত্মক ব্যবধান											
			[৩.৩.৩] পুনর্বাসিত শিশু	সংখ্যা	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[৩.৩.৪] শিশু অধিকার জনসচেতনতা কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারী	সংখ্যা	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৩.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৩.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক শিশু	সংখ্যা	১.৫০	৫১	৬৪	৮০	৭৫	৭০	৬৮	৬৪	৯০	১০০
			[৩.৪.২] সুবিধাপ্রাপ্ত বালিকা শিশু	সংখ্যা	১.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[৩.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৩.৪.১] আওতাভুক্ত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	সংখ্যা	১.৫০	০৩	০৩	৬	৫	৪	৩	০	৮	৯
[৪] আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) নিশ্চিতকরণ।	৮	[৪.১] আইনের সহায়তায় আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাত জড়িত শিশুদের প্রশিক্ষণ ও পুনঃএকীকরণ	[৪.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত শিশুর সংখ্যা	সংখ্যা	২.০০	০১	০	৫	৪	৩	২	১	৮	১২
			[৪.১.২] পুনঃএকীকৃত শিশু	সংখ্যা	০.০০	০	০০	০০	০	০	০	০	০	০
		[৪.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৪.২.১] প্রবেশন সহায়তা সুবিধাভোগী	সংখ্যা	৩.০০	৩	১	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫
			[৪.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে	সংখ্যা	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৪.৩] ভবঘুরে প্রশিক্ষণ ও	[৪.৩.১] আশ্রয়প্রাপ্ত	সংখ্যা	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

		পুনর্বাসন	সুবিধাভোগী											
			[৪.৩.২] পুনর্বাসিত ভবঘুরে	সংখ্যা	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৪.৪] সামাজিক-প্রতিবন্ধী মেয়েদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৪.৪.১] আশ্রয়প্রাপ্ত সামাজিক	সংখ্যা	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[৪.৪.২] সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী পুনর্বাসন	সংখ্যা	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৪.৫] মহিলা ও শিশু-কিশোরী হেফাজতিদের নিরাপদ আবাসন (সেফ হোম)	[৪.৫.১] আশ্রয়প্রাপ্ত নারী ও শিশু	সংখ্যা	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[৪.৫.২] সেফ হোম থেকে	সংখ্যা	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৪.৬] চাইল্ড হেল্প	[৪.৬.১] প্রাপ্ত	সংখ্যা	২.০০	০১	০	৬	৫	৪	৩	২	৭	১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		লাইনের মাধ্যমে শিশু সুরক্ষা	[৪.৬.২]সুরাহাকৃত টেলিফোন কল	%	১.০০	১০০	০	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	১০০	১০০
[৫] প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৫	[৫.১] সমাজের অসহায় জনগোষ্ঠীর জন্য অবকাঠামো নির্মাণ	[৫.১.১] নির্মিত আবকাঠামোর আয়তন	বর্গমি.	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৫.২] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[৫.২.১] প্রচারণা (প্রিন্ট ও ভিজ্যুয়াল)'র মাধ্যমে সচেতন ব্যক্তি	সংখ্যা	০.৫	০	০	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১৫
			[৫.২.২] সেমিনার ও ওয়ার্কশপের মাধ্যমে সচেতন ব্যক্তি	সংখ্যা	০.৫	০	০	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[৫.৩] শিশু উন্নয়ন কেন্দ্র, সেফহোম ও ই আরসিপিএইচ এর নীতিমালা প্রণয়ন	[৫.৩.১] নীতিমালার খসড়া প্রণীত	মাস	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৫.৪] জেলা সমাজসেবা কমপ্লেক্স আংশিক অবকাঠামো নির্মাণ	[৫.৪.১] সাইট প্রিপারেশন এবং অবকাঠামো উন্নয়ন	%	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৫.৫] শেখ রাসেল দূঃস্থ শিশু প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্র বৃদ্ধিকরণ	[৫.৫.১] নবনির্মিত পুনর্বাসন কেন্দ্র	সংখ্যা	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৫.৬] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতা প্রদান	[৫.৬.১] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতা প্রদানের শতকরা হার	%	৪.০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ২০২৪-২৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১০	৯	৮	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তমচর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সজোমত বিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগপ্রতিকার ব্যবস্থার বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২৪	১৫-৩-২৪	১৫-৪-২৪	১৫-৫-২৪	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
		[৩.৪] হালনাগাদকৃতস্বাবরণওঅস্বাবরণসম্পত্তিরতালিকাউর্ধতনঅফিসেপ্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃতস্বাবরণওঅস্বাবরণসম্পত্তিরতালিকাউর্ধতনঅফিসেপ্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০২৪	১৪-০১-২০২৪	১৫-২-২০২৪	-	-

আমি, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সমাজ সেবা অধিদফতর এর জেলা প্রতিনিধি উপপরিচালক, জেলাসমাজসেবা কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সমাজসেবা অধিদফতরের জেলা প্রতিনিধি হিসেবে উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:

.....

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

.....

তারিখ

.....

উপপরিচালক
জেলাসমাজসেবা কার্যালয়,
ব্রাহ্মণবাড়িয়া

.....

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	সসেঅদ	সমাজসেবা অধিদফতর
২	জাপ্রউফা	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
৩	বাজাসকপ	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
৪	সিএসপিবি	চাইল্ড সেনসেটিভ সোশ্যাল প্রোটেকশন ইন বাংলাদেশ (প্রকল্প)
৫	আরএসএস	রুরাল সোশ্যাল সার্ভিসেস বা পল্লী সমাজসেবা
৬	আরএমসি	রুরাল মাদার সেন্টার বা পল্লী মাতৃকেন্দ্র
৭	ইউসিডি	আরবান কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট
৮	শেজাবিসুআনাদ্রা	শেখ জায়েদ বিন সুলতান আল নাহিয়ান ট্রাস্ট (বাংলাদেশ)
৯	এনডিডিটি	নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল ডিসএ্যাবিলিটি ট্রাস্ট
১০	শাপ্রসুদ্রা	শারীরিক প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট
১১	এনডিডি	নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল ডিসএ্যাবিলিটি
১২	ডিআইএসএস	ডিসএ্যাবিলিটি ইনফরমেশন সিস্টেম সফটওয়্যার
১৩	সিএমএম	চিফ মেট্রোপলিটন মেজিস্ট্রেট
১৪	ইআরসিপিএইচ	এমপ্লয়িমেন্ট এন্ড রিহেবিলিটেশন সেন্টার ফর ফিজিক্যালি হ্যান্ডিক্যাপট
১৫	পিএইটি	ফিজিক্যালি হ্যান্ডিক্যাপট
১৬	এনডিডি	নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল ডিজএ্যাবিলিটি
১৭	DIS	Disability Information System
১৮	BBS	Bangladesh Bourue of Statistics

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগীর হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগীর হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান কর্মসূচি	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
	[১.৩.২] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
[১.৪] হাসপাতালে সেবাগ্রহণকারী দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] সেবা গ্রহীতার সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[১.৫] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[১.৬] সকল প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে ভাতা প্রদান	[১.৬.১] প্রতিবন্ধী ভাতা সুবিধাভোগীর হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও আইবাসের সমন্বিত প্রতিবেদন
[১.৭] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[১.৭.১] প্রাপ্ত আবেদন অনুপাতে প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদানের হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	উপজেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও আইবাসের সমন্বিত প্রতিবেদন
[১.৮] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৮.১] শিক্ষা ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.১] সামাজিক সমস্যা ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রদত্ত সেবা সম্পর্কিত গবেষণা/মূল্যায়ন কর্ম পরিচালনা	[২.১.১] গবেষণা/ মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	সেমিনারের হাজিরা বিবরণী প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অমিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[২.২.১] সমাজকল্যাণ বার্তায় প্রকাশিত সংবাদ সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	সামাজকল্যাণ বার্তায় জেলা বিষয়ক প্রকাশিত বার্তা
[২.৩] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[২.৩.১] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজিত	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	অংশগ্রহণকারী হাজিরা
[২.৪] কর্মচারীদের সক্ষমতা ও দক্ষতা উন্নয়নমূলক কার্যক্রম	[২.৪.১] আয়োজিত লার্নিং সেশন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	অংশগ্রহণকারী হাজিরা ও সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.৫] ঢাকা বিভাগের শূন্য পদ পূরণের সংখ্যা বৃদ্ধি (শূন্য পদের সংখ্যা ৭১১)	[২.৫.১] পূরণকৃত শূন্য পদের সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.১] সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম	[৩.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৩.১.২] বিনিয়োগের আদায়ের হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৩.১.৪] পুনঃ বিনিয়োগের আদায়ের হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৩.১.৫] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.২] আর্থ-সামাজিক সক্ষমতা বৃদ্ধিতে কারিগরি ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন সেবা প্রদান	[৩.৩.১] আসন অনুপাতে ভর্তিকৃত শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রদান	[৩.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক ও বালিকা শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.১] আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশু ও আইনের	[৪.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	সমন্বিত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
সংস্পর্শে আসা শিশুদের সেবা প্রদান			
[৪.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৪.২.১] প্রবেশন, ডাইভারশন ও অন্যান্য সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৪.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত ও পুনর্বাসিত ব্যক্তি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.৩] ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তির প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৪.৩.১] আশ্রয়প্রাপ্ত ব্যক্তি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.৪] সামাজিক-প্রতিবন্ধী মেয়েদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৪.৪.১] আশ্রয়প্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.৫] মহিলা ও শিশু-কিশোরী হেফাজতিদের নিরাপদ আবাসন (সেফ হোম)	[৪.৫.১] আশ্রয়প্রাপ্ত নারী ও শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.৬] ভিক্ষাবৃত্তিতে নিয়োজিত জনগোষ্ঠীর পুনর্বাসন ও বিকল্প কর্মসংস্থান	[৪.৬.১] পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ব্যয়িত অর্থের হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ	সমন্বিত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বয়স্ক ভাতা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগীর হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আশুগঞ্জ	পত্র যোগাযোগ ও ই-মেইল
বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগীর হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আশুগঞ্জ	পত্র যোগাযোগ ও ই-মেইল
হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান কর্মসূচি	ভাতা সুবিধাভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আশুগঞ্জ	পত্র যোগাযোগ ও ই-মেইল
হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান কর্মসূচি	উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আশুগঞ্জ	পত্র যোগাযোগ ও ই-মেইল
হাসপাতালে সেবাগ্রহণকারী দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	সেবা গ্রহীতার সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আশুগঞ্জ	পত্র যোগাযোগ ও ই-মেইল
ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আশুগঞ্জ	পত্র যোগাযোগ ও ই-মেইল

সংযোজনী ৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার উন্নয়ন													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৪	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকরণ	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১৩	১২	১৩			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ ।। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১১	১৩/০৩/২৫	২০/০৩/২৫	২৫/০৩/২৫	০৭/০৪/২৫	১৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৯	১৫/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ ।। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অনলাইন, অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.২] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে অভিযোগ না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয় সভার আয়োজন	[১.১.২] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয় সভা আয়োজিত	সংখ্যা		-	-	২	-	১	-	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.৩] প্রতিবেদন প্রেরিত	%		৫	-	-	১২	১০	৭	৬
সক্ষমতা অর্জন	৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি ও ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	-

সংযোজনী ৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫।। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ ।। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আশুগঞ্জ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.২] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-