পরিশিষ্ট-ক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জয়পুরহাট

এবং

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদন চুক্তি	০১
সূচিপত্র	০২
উপক্রমণিকা	০৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৪
সেকশন ১: কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৬-১৫
মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	১৬-১৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৯-২১
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	২২
চুক্তিপত্র	২৩

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন প্রতিষ্ঠা এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট

এবং

জেলা প্রশাসক, জয়পুরহাট

এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল। এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।

20/06/১৯
তারিখ:

জেলা প্রশাসক (ভারপ্রাপ্ত)
জয়পুরহাট।

২০.০৬.২০১৯
তারিখ:

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Office of the Upazila Nirbahi Officer, Akkelpur, Joypurhat)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরের (৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ: **বিগত ৩ বছরে আক্কেলপুর উপজেলা প্রশাসন ডিজিটাল বাংলাদেশ, ভিশন ২০২১ এবং জনবান্ধব ও স্বচ্ছ জনপ্রশাসন ব্যবস্থা গড়ার লক্ষ্যে ব্যাপক কার্যক্রম গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন করেছে। যেমন:**

- উপজেলা ও ইউনিয়ন ওয়েব পোর্টাল স্থাপনের মাধ্যমে উপজেলার আর্থ-সামাজিক চিত্র, মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস, প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন, দর্শনীয় স্থান, পর্যটন, গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিত্ব ও নতুন উদ্যোক্তা তৈরির মাধ্যমে ২৯০ জন ব্যক্তি বেকারত্ব লাঘব করা হয়েছে।
- শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিটি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালুসহ বেসরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের ইংরেজি ও গণিত বিষয়ের শিক্ষকগণকে উপজেলা প্রশাসনের উদ্যোগে বিভিন্ন ব্যাচে ৫ দিন ব্যাপী ১৫০ জন শিক্ষককে বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং শিক্ষার মান উন্নয়নে ১টি বিশেষ সভার আয়োজন করা হয়েছে।
- উপজেলার আইনশৃঙ্খলা রক্ষা এবং জনগণের জানমালের নিরাপত্তা বিধানকল্পে ১৮৩ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং সময়োপযোগী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।
- উপজেলায় কর্মরত কর্মকর্তাগণের চিত্তবিনোদন, শরীর চর্চা এবং খেলাধুলাসহ পারস্পরিক ইতিবাচক মিথস্ক্রিয়া ও সংহতি প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত আক্কেলপুরে নির্মিত নিজস্ব ভবনে ০১ টি অফিসার্স কল্যাণ ক্লাব গঠন করা হয়েছে।
- ত্রাণ ও দুর্যোগ মন্ত্রণালয়ের অধীন ব্রিজ/কালভার্ট, বিশেষ বরাদ্দের টি, আর, কাবিখা/কাবিটা প্রকল্প এবং ইজিপিপি (১ম ও ২য় পর্যায়) আওতায় ১০০ ভাগ উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড পরিচালনা অব্যাহত রয়েছে।
- আক্কেলপুর উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা ভূমি অফিসে আগত সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রদানের জন্য ০১ টি হেল্পডেস্ক খোলা হয়েছে। উল্লেখিত হেল্প ডেস্কের মাধ্যমে সেবা প্রত্যাশীগণকে বিভিন্ন প্রকার তথ্য দিয়ে সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে।
- শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা হয়েছে।
- পেন্ডিং রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা ৪৫ ভাগ কমিয়ে আনা হয়েছে।
- রাজস্ব আদালতে দায়েরকৃত আপীল/রিভিশন মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করে ৭৫ ভাগ করা হয়েছে।
- সায়রাত মহাল ইজারার কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে রাজস্ব আয় ০৭% বৃদ্ধি করা হয়েছে।
- সুশাসন প্রতিষ্ঠায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্রের ওপর ১৪ টি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- সরকারি সেবাসমূহ জনগণের দোরগোড়ায় স্বল্প সময়ে পৌছাতে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ ও ইন্টারনেট সংযোগের অভাব।
- উপজেলা প্রশাসনে প্রয়োজনীয় ও দক্ষ জনবল এবং লজিস্টিক সাপোর্ট না থাকায় কাংঙ্খিত মানে ও মাত্রায় সেবা প্রদান ব্যাহত হচ্ছে।
- সরকারি-বেসরকারি দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারি ও সেবাগ্রহীতাদের মধ্যে কোন কোন ক্ষেত্রে ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গির অভাব। বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি দপ্তরের মধ্যে তথ্যের অবাধ প্রবাহের ঘাটতি রয়েছে।
- এ উপজেলায় ০১ (এক) টি পৌরসভা ও ০৫(পাঁচ) টি ইউনিয়ন রয়েছে। ইউনিয়ন ভূমি অফিস রয়েছে ০৫ (পাঁচ)টি। পৌরসভার জন্য আলাদা কোন ভূমি অফিস না থাকায় সেবা প্রত্যাশীদের চাপ বৃদ্ধি পাচ্ছে। এক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জ হচ্ছে ইউনিয়ন ভূমি অফিসের সংখ্যা বৃদ্ধির পাশাপাশি ডিজিটাল সেবা পদ্ধতি উদ্ভাবন (যেমন-ই-নামজারী ইত্যাদি) ও বাস্তবায়ন করে জনগণের হয়রানী কমানো এবং স্বচ্ছতা বৃদ্ধি করা ।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

- উপজেলাকে শতভাগ বিদ্যুতায়ন করে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ ও ইন্টারনেট সংযোগের ব্যবস্থা ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- উপজেলা প্রশাসনে প্রয়োজনীয় ও দক্ষ জনবল এবং লজিস্টিক সাপোর্ট বৃদ্ধি করা।
- উপজেলায় কর্মরত সরকারি-বেসরকারি দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারি ও সেবাগ্রহীতাদের মধ্যে ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন করা।
- উপজেলার প্রান্তিক এবং দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে স্বল্প সুদে ২৫০ টি পরিবারকে ঋণ এবং ২৫০ টি পরিবারের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- ডিজিটাল প্রযুক্তির ১০০ ভাগ ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা প্রদান সহজতর করা।
- ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ: -
- ৪৫টি উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন।
- উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভার ৯৫% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
- এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার ৯৫% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
- টিআর প্রকল্প ১০০% বাস্তবায়ন।
- অতি-দরিদ্রদের জন্য কর্মসূচির আওতায় ৭০৯ জন অতি দরিদ্র শ্রমিক নিয়োজিত করা।

সেকশন ১:
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আক্কেলপুর এর

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective) এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৫. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৮. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরানিতকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১) দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৩) তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
৪) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৫) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন
৬) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ণ এবং ভিভিআইপিগণের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন-যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেইজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
১২. এনজিও-দের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিও-দের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activi ties)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন * সাময়িক		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projec tion) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	* ২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	[১.১]	উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	১.১.১ সভা অনুষ্ঠিত,	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
	[১.২]	উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.১.২ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	২	৭২	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
	[১.৩]	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২.৫	৩০	৩০	৩৫	২৭	২৪	২০	১৮	৪০	৪২
			১.১.৩ পরিদর্শনকৃত প্রকল্প সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	২.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	[১.৪]	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	১.১.৪ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
	[১.৫]	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.১.৫ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	২৫	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
	[১.৬]	এনজিও দের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	১.১.৬ পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	২	০৭	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০	১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activi ties)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন * সাময়িক		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projec tion) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	* ২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৭] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/ দর্শন	১.১.৭ পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	১	১২	১৮	২০	১৬	১৪	১২	১১	২৪	২৪
[২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	৪	৪
		[২.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.১.২ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	০.৫	৯৫	৯৫	৯৬	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৭	১০০
		[২.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/ দর্শন	২.১.৩ পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			পরিদর্শনকৃত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৪] জিআর প্রদানে সুবিধাভোগী নির্বাচন	২.১.৪ প্রকৃত সুবিধাভোগী নির্বাচিত	%	০.৫	২০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৫] ভিজিএফ প্রদানে সুবিধাভোগী নির্বাচন	২.১.৫ প্রকৃত সুবিধাভোগী নির্বাচিত	%	০.৫	৮৫	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৬] টিআর প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.১.৬ সঠিকভাবে প্রকল্প বাস্তবায়িত	%	০.৫	৮৮	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৭]গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.১.৭ নির্মিত রাস্তা	কি.মি.	০.৫	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	৪	৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activi ties)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন * সাময়িক		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projec tion) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	* ২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
	১০	[২.৮]গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.১.৮ নির্মাণকৃত রাস্তা	কি.মি.	১	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	৪	৪
		[২.৯]অতি দরিদ্র দের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	২.১.৯ নিয়োজিত শ্রমিক	সংখ্যা	১	৭০৯	৭০৯	৭০৯	৭০৯	৭০৯	৭০৯	৭০৯	৭০৯	৭০৯
		[২.১০]বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	২.১.১০ আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	০.৫	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[২.১১]সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	২.১.১১ বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা (হাজার)	১	২,০০০	২,০০০	২,০০০	২,০০০	১,৮০০	১,৫০০	১,০০০	২,৫০০	২,৫০০
		[২.১২]উপজেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটির সভা আয়োজন	২.১.১২ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		[২.১৩]উপজেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.১.১৩ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.১৪]জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.১.১৪ বাস্তবায়িত প্রকল্প	সংখ্যা	১	০	১	১	১	০	০	০	১	১
[৩] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	[৩.১]মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.১.১ ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.২]প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	৩.১.২ ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activi ties)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন * সাময়িক		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projec tion) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	* ২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
	১০	[৩.৩]বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.১.৩ ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৪]সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের আওতায় বাস্তবায়িত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.১.৪ ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	২	২	৩	১	০	০	০	৩	৪
		[৩.৫]পূর্বের সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	৩.১.৫ পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	%	১	১০%	১০%	১০%	৮%	৬%	৪%	২%	১০%	১০%
		[৩.৬]প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	৩.১.৬ সহায়তা প্রদত্ত	টাকা	১	৮,০০০	১০,০০০	১৫,০০০	৭,০০০	৬,০০০	৫,০০০	৪,০০০	১৫,০০০	১৬,০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activi ties)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন • সাময়িক		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	* ২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৪] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থা - পনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	[৪.১]উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	৪.১.১ পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	০.৫	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			৪.১.১.২ পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সংখ্যা	০.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৪.২]ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	৪.১.২ পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	০.৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
			পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপাররিশ বাস্তবায়ন	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৪.৩]ভূমি রেকর্ড হালনাগাদ করণ	৪.১.৩ হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সংখ্যা	১	১০০০	১০৫০	১১০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১৩০০	১৩৫০
		[৪.৪]কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪.১.৪ পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১	১০০	১১০	১২০	৯০	৮০	৭০	৬০	১৫০	১৫০
		[৪.৫]মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	৪.১.৫ রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৬]ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	৪.১.৬ বকেয়াসহ চলতি বছরের দাবী নির্ধারণকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৭]ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকিকরণ	৪.১.৭ আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হার	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৮]সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	৪.১.৮ আদায়কৃত ইজারামূল্য	টাকা	১	১,৭১৬৯৯০০/	১,৭৪৬১৭০০/-	১,৬০,০৯৭১৮/-	১,৪০,০০০০০/-	১,৩০,০০০০০/-	১,২০,০০০০০/-	১,১০,০০০০০/-	১,৮০,০০০০০/-	১,৯০,০০০০০/-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activi ties)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন * সাময়িক		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projec tion) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	* ২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৪.৯]রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	৪.১.৯ মামলা নিষ্পত্তির হার	%	১	৭০	৭০	৭৫	৬০	৫০	৪০	৩০	৮০	৯০
		[৪.১০]রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	৪.১.১০ নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	০.৫	১০	২০	২০	৯	৮	৭	৬	৩০	৩২
		[৪.১১] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	৪.১.১১ উদ্ধারকৃত ভূমি	%	১	৮২	৮৩	৮৫	৮০	৭৮	৭০	৬০	৯০	৯৫
		[৪.১২]অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	৪.১.১২ উদ্ধারকৃত ভূমি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৫] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	[৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৫.১.১ পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	১	৪৮	৪৮	৪৮	৪০	৩৬	২৪	১২	৪৮	৪৮
		[৫.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	৫.১.২ পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণসহ পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	৫.১.৩ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[৫.৪] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	৪.১.৪.১ ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			৪.১.৪.২ ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activi ties)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন * সাময়িক		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projec tion) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	* ২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
	১০	[৫.৫] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৫.১.৫ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯২	১০০
		[৫.৬] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সনদপত্র প্রদান	৫.১.৬ প্রদানকৃত সনদ	সংখ্যা	০.৫	৫০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৭	৩০	৬০	৬২
		[৫.৭] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	৫.১.৭ প্রেরিত প্রতিবেদন	সংখ্যা	০.৫	২৪	২৪	২৪	২০	১৫	১২	১০	২৪	২৪
		[৫.৮] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	৫.১.৮ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৫.৯] এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৫.১.৯.১ এসিড ব্যবহারকারীগণকে লাইসেন্সের আওতায় আনয়ন	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			৫.১.৯.২ লাইসেন্স নবায়নকৃত	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৫.১০] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	৫.১.১০ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	৬	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[৫.১১] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	৫.১.১১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	৬	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activi ties)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন • সাময়িক		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	* ২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
	১০	[৫.১২] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনা মূলক সভা আয়োজন	৫.১.১২ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[৫.১৩] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৫.১.১৩ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত		১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৫.১৪] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৫.১.১৪ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[৫.১৫] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	৫.১.১৫.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
			৫.১.১৫.২ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	১	৮০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[৫.১৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	৫.১.১৬.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	৯	৮	৭	৬	১২	১২
			৫.১.১৬.২ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.১৭]চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	৫.১.১৭.১আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	৯	৮	৭	৬	১২	১২
			৫.১.১৭.২ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	৮০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	১০০
[৬] জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	১০	[৬.১]যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনা মূলক সভা আয়োজন	৬.১.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	২	২	২	২	১	১	১	২	২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন * সাময়িক		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	* ২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৭] মানবসম্পদ উন্নয়ন, সার্কিট হাউস ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[১.১] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	দিন	২	৩৬৫	৩৬৫	৩৬৫	৩২৯	২৯২	২৫৬	২১৯	৩৬৫	৩৬৫
		[১.২] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী নবনিযুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সনদপত্র প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত ও সার্টিফিকেট বিতরণকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৩] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ গ্রহণকৃত কর্মচারী	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৪] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৫] সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা	আবাসন ব্যবস্থাপনা, খাদ্যের গুনগত মান নিশ্চিতকৃত, মূল্যতালিকা অনুসৃত ও পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৬] ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন * সাময়িক		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৭-১৮	* ২০১৮-১৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[২] ক্রীড়া, সংস্কৃতি, শিক্ষা ও নারী উন্নয়ন ত্বরানিতকরণ	০৫	[২.১] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	২.১.১ আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	১	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[২.২] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.১.২ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	সংখ্যা	০.৫	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[২.৩] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	২.১.৩ আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	১	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[২.৪] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	২.১.৪ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		[২.৫] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.১.৫ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%	১০০%
		[২.৬] মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	২.১.৬ প্রশিক্ষনার্থী	সংখ্যা	১	৬০	৬৫	৭০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৭৫	৮০

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	[১.১] ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[১.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৮ জুন ২০১৮	২৯ জুন ২০১৮	৩০ জুন ২০১৮	১ জুলাই ২০১৮	২ জুলাই ২০১৮
		[১.২] ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.১.২] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	০
		[১.৩] ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.১.৩]নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি ২০১৯	১৬ জানুয়ারি ২০১৯	১৭ জানুয়ারি ২০১৯	১৮ জানুয়ারি ২০১৯	১৯ জানুয়ারি ২০১৯
		[১.৪] ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.১.৪] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর ২০১৮	১৬ অক্টোবর ২০১৮	১৭ অক্টোবর ২০১৮	১৮ অক্টোবর ২০১৮	১৯ অক্টোবর ২০১৮
[২] কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	[২.১] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	[২.১.১] অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১ জুলাই ২০১৮	২ জুলাই ২০১৮	৩ জুলাই ২০১৮	৪ জুলাই ২০১৮	৫ জুলাই ২০১৮
		[২.২] দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ০১টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	[২.১.২] সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	১ জুলাই ২০১৮	২ জুলাই ২০১৮	৩ জুলাই ২০১৮	৪ জুলাই ২০১৮	৫ জুলাই ২০১৮
		[২.৩] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	[২.১.৩] উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি ২০১৯	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১৫ মার্চ ২০১৯	১৫ এপ্রিল ২০১৯	১৫ মে ২০১৯
			[২.১.৩] এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		[২.৪] পি আর এল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পি আর এল ও ছুটি নগদায়ন যুগপত জারি নিশ্চিতকরণ	[২.১.৪] সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পি আর এল ও ছুটি নগদায়ন যুগপত জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		[২.৫] সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	[২.১.৫] প্রকাশিত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		[২.৬] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.১.৬] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
	৯	[২.৭] সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	[২.১.৭] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	১ জুলাই ২০১৮	১ আগস্ট ২০১৮	১ সেপ্টেম্বর ২০১৮	১ অক্টোবর ২০১৮	১ নভেম্বর ২০১৮
		[২.৮] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	[২.১.৮] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	১ জুলাই ২০১৮	১ আগস্ট ২০১৮	১ সেপ্টেম্বর ২০১৮	১ অক্টোবর ২০১৮	১ নভেম্বর ২০১৮
[৩] দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	[৩.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৩৫
		[৩.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[৩.১.২] ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১ জুলাই ২০১৮	১ আগস্ট ২০১৮	১ সেপ্টেম্বর ২০১৮	১ অক্টোবর ২০১৮	১ নভেম্বর ২০১৮
			[৩.১.২] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-
[৪] তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১	[৪.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	[৪.১.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		[৪.২] স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	[৪.১.২] স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
[৫] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	[৫.১] অডিট আপত্তির নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.১.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	সায়রাত মহাল	জলমহাল চিংড়িমহাল ,পাথরমহাল ,বালুমহাল ,ইত্যাদি
২	এসি ল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড
৩	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৪	এসএ	ষ্টেট অ্যাকুইজিশন
৫	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৬	জিআর	গ্রাচুইশাস রিলিফ
৭	বিসিএস	বাংলাদেশ সার্ভিস কমিশন

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপের পদ্ধতি ও উপাত্তসমূহ	সাধারণ মন্তব্য
উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পরিষদ কর্তৃক পরিচালিত মাসিক সাধারণ সভা	উপজেলার সকল সরকারী অফিস	মাসিক প্রতিবেদন	
জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শনকৃত	উপজেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন	
এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিচালিত এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় কমিটির সভা	উপজেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন	
এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও				
ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	পরিদর্শন/দর্শন				
ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক পরিচালিত ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস ও উপজেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন	
ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন ও প্রদানকৃত	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস ও উপজেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন	
জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর				
ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ				
টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ				
গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মিত রাস্তা				
গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মাণকৃত রাস্তা				
অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	সরকার কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম	জেলা সমাজসেবা অফিস ও জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন	
বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন ও প্রদানকৃত	উপজেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন	
সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা				
জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প				

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নির্দেশিত কার্যক্রম	উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও উপজেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন	
প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত				
বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত				
সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প				
প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত				
উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় এবং সরকারী সম্পদ অবৈধ দখল উচ্ছেদ, সায়রাত মহল বন্দোবস্তসহ রাজস্ব মামলার নিষ্পত্তিকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বার্ষিক প্রতিবেদন	
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস				
ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান				
কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার				
অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি				
ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার				
ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর				
সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য				
রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার				
ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণের সময়				
দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়				
রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা				
১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি				
অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি				
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন	
	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা				
উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন এবং সভা আহবান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন	
চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত				
	২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত				
উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার				
পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	বিভিন্ন পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পাক্ষিক প্রতিবেদন	
মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সভা আহবান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন	
নারী ও শিশূ নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা				
যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা				
বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত				
বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা				
সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা				
	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার				
যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা				
উপজেলা শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান অব্যহত রাখা	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমী ও উপজেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন	
সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা				
সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ				

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মাঠ প্রশাসন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	পদায়িত উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা সহকারী কমিশনার (ভূমি)	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ প্রত্যাশিত ভূমি সংক্রান্ত সেবা পাবে	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখিন হবে।
মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের ন্যস্তকৃত কর্মকর্তা	কর্মকর্তা মনোনয়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/হুকুমদখল), আরডিসি, এলএও ইত্যাদি পদে প্রয়োজনীয় সংখ্যাক কর্মকর্তা পদায়ন করা হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ প্রত্যাশিত ভূমি সংক্রান্ত সেবা পাবে	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/হুকুমদখল), আরডিসি, এলএও ইত্যাদি পদে প্রয়োজনীয় সংখ্যাক কর্মকর্তা পদায়ন করা না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না ও বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে।
মন্ত্রণালয়	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	পুলিশী সহায়তা	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলায় ওয়ারেন্ট তামিল ইত্যাদি কর্মকান্ডে সরাসরি পুলিশ সম্পর্কিত	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলায় ওয়ারেন্ট তামিল ইত্যাদি কার্যক্রম ব্যাহত হবে

আমি সালাহ্‌উদ্দিন আহমেদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জয়পুরহাট জেলার জেলা প্রশাসক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ইশরাত ফারজানা , জেলা প্রশাসক (ভারপ্রাপ্ত), জয়পুরহাট উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আক্কেলপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানে সচেষ্ট থাকব।

--	২০/০৬/১৭ ------------------------------
উপজেলা নির্বাহী অফিসার আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	তারিখ:
--	২০.৬.১৭ ------------------------------
জেলা প্রশাসক (ভারপ্রাপ্ত), জয়পুরহাট	তারিখ: