



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আজমিরীগঞ্জ, হবিগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, হবিগঞ্জ- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৪ – ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা
উপজেলা জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আজমিরীগঞ্জ হবিগঞ্জের বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১ : সমাজসেবা অধিদফতরের বৃক্ষকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নতাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৪
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৫
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৬
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২৭

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আজমিরীগঞ্জ, হবিগঞ্জ'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department of Social Services)

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জের সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

সমাজসেবা অধিদফতর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অন্যতম জাতিগঠনমূলক দপ্তর হিসাবে দেশের দুষ্ট, দরিদ্র, অবহেলিত, অনগ্রসর, সুযোগ-সুবিধাবণ্ণিত, সমস্যাগ্রস্ত পশ্চাত্পদ ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান করছে। লক্ষ্যভূক্ত এ সকল জনগোষ্ঠীকে মানব সম্পদে পরিণত করে জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, হবিগঞ্জ তথা সমাজসেবা অধিদফতর দারিদ্র্যবিমোচন এবং সামাজিক নিরাপত্তা প্রদানের মাধ্যমে দেশের সার্বিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। গত তিনি বছরে ২ হাজার ৯৩৪ জন বয়স্ক ভাতাভোগী, ১ হাজার ৮০৭ জন বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতাভোগী এবং ২ হাজার ১৯৮ জন অসচল প্রতিবন্ধী ভাতাভোগী, ৬৯ জন প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি ১৮ জন, সহ সর্বমোট ৭ হাজার ৮২ জন ভাতাভোগী'র নামে ব্যাংক হিসাব খোলা হয়েছে। ভাতাভোগীকে G2P (Government to Person) ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে ও ভাতাভোগীর ব্যাংক হিসেবে সরাসরি ভাতার অর্থ পরিশোধ করা হচ্ছে। ৩৩০২ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তির প্রতিবন্ধিতা সনাত্তকরণ, তার মাত্রা নিরূপণ ও ৩ হাজার ৩০২ জন পরিচয়পত্র প্রদান করা হয়েছে। ৭ হাজার ৮২ জন ভাতাগ্রহীতাকে ই-পেমেন্টে ভাতা প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আজমিরীগঞ্জ, হবিগঞ্জ তথা সমাজসেবা অধিদফতরের কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে, সুবিধাভোগীদের একটি কেন্দ্রীয় ডিজিটাল তথ্যভাংকারের আওতায় আনয়ণ এবং ই-সার্ভিসের (ই-পেমেন্ট) মাধ্যমে স্বল্প ব্যয়ে, স্বল্প সময়ের মধ্যে দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সঙ্গে সুবিধাভোগীদের দোরগোড়ায় কাঙ্ক্ষিত মানের সেবা পৌছে দেয়া। সুবিধাভোগী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে একটি স্বচ্ছ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে Targeting Error (নির্বাচনগত ভুল) হাস করাও অধিদফতরের একটি বড় চ্যালেঞ্জ। নিবন্ধন প্রাপ্ত প্রায় ৫৪ টি স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থার কার্যক্রমের যথাযথ পরিবীক্ষণ ও ব্যবস্থাপনাও একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সেবাদানে শুধুমাত্র অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, ইনোভেশনকে উৎসাহিত করা, সেবাগ্রহিতার পরিতৃপ্তির জন্য কার্যকর পরিষেবা প্রদান এবং সেবা প্রদান পদ্ধতিকে ২০২৫ সালের মধ্যে ডিজিটালাইজ করা হবে। ২০২৫ সালের মধ্যে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আজমিরীগঞ্জ, হবিগঞ্জ'র সকল সেবাগ্রহীতার একটি সমন্বিত ডিজিটাল তথ্য ভাংক তৈরি সম্পন্ন করা হবে। ২০২৫ সালের মধ্যে সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রমের প্রভাব মূল্যায়নের মাধ্যমে জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিকাশমান কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ৩ হাজার ১৩২ জন ব্যক্তিকে বয়স্কভাতা, ২ হাজার ১০ জনকে বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা ভাতা এবং ৩ হাজার ২৫০ ব্যক্তিকে অসচল প্রতিবন্ধী ভাতা ও ৬৯ জন প্রতিবন্ধী শিশুকে উপবৃত্তি প্রদান;
- ৫০ দরিদ্র ব্যক্তিকে উদ্বৃদ্ধকরণ ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে ও বিনিয়োগ ও পুনঃবিনিয়োগের মাধ্যমে ১৫ লক্ষ টাকা সুদমূলক ক্ষুদ্রখোগ প্রদান করা হবে। যাতে নিয়ামায়ের জনগোষ্ঠী ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তির আত্মকর্মসংস্থান, নিজস্ব পুঁজি সৃষ্টি, দারিদ্র্য হাস এবং ক্ষমতায়ন হবে;
- সমাজের বিশেষ শ্রেণি বিশেষতঃ হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবন্মান উন্নয়নের লক্ষ্যে ১০ ব্যক্তিকে প্রশিক্ষণ, ৫৬ ব্যক্তিকে বিশেষ ভাতা ও ১৮ শিশুকে শিক্ষা বৃত্তি চালুর মাধ্যমে ব্যক্তির জীবন্মান উন্নয়ন করা হবে;
- প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপের কেন্দ্রীয় তথ্য ভাংকারে সংরক্ষিত ৩ হাজার ৩০২ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তির তথ্য বিশ্লেষণ করে তাদের উন্নয়নের মূল প্রোত্ত্বারায় আনার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- বাংলাদেশের প্রাণ্যিক জনগোষ্ঠীর জীবন-মান উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ১০ জন কামার, কুমার, নাপিত, মুচি, বাঁশ-বেত ও কাশা-পিতল প্রস্তুতকারকের দক্ষতা উন্নয়ন করে উদ্যোগী ও চাকুরীর উপযুক্ত হিসেবে বৃপ্তাত্তর করা হবে।
- SDGs এর লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১ এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণে সচেতনতা বৃক্ষি করা হবে।

প্রস্তাবনা

সমাজসেবা অধিদফতর এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৮১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আজমিরীগঞ্জ,
হবিগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, হবিগঞ্জ

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

সমাজসেবা অধিদফতরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং
কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উপযুক্ত ও আয়তাধীন সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার করে অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে
সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে হিংগাঞ্জ জেলার জনগণের জীবনমানের সমন্বিত
সামাজিক উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আজমিরীগঞ্জ, হিংগাঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ কর্মসূচি;
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- সামাজিক ন্যায় বিচার ও পুনঃএকীকরণ (Reintegration);
- প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও একীভূতকরণ কর্মসূচি;
- আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Functions)

- সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সকল প্রকার দারিদ্র বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন;
- সমাজকল্যাণ সংক্রান্ত নীতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- টেকসই উন্নয়নের জন্য শাস্তিপূর্ণ ও সমন্বিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্য স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিবন্ধন ও সহায়তা প্রদান;
- সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের সুরক্ষার জন্য প্রতিপালন, শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
- প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সমউন্নয়নের লক্ষ্য শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
- ভবযুরে, আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশু ও সামাজিক অপরাধপ্রবণ ব্যক্তিদের উন্নয়ন, আবেক্ষণ (প্রবেশন) এবং অন্যান্য আফটার কেয়ার সার্ভিস বাস্তবায়ন।
- সামাজিক ন্যায় বিচার ও পুনঃএকীকরণ Reintegration)/দারিদ্রবিমোচন, দক্ষতা উন্নয়ন ও সেবামূলক কার্যক্রম;
- সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কর্মসূচি;
- আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি;

সেকশন ২

অধিদফতর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাসনসূত্র (Sources of Data)
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
সামাজিক নিরাপত্তা সম্প্রসারণ	বয়স্কভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যভার সংখ্যা ৭২৪জন)১	%	৩৯.৫৯	৪০.৪৯	৪০.৪৯	৪৫.০০	৫০.০০	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱো এবং 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics-2022' এবং সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী
	বিধবা, স্বামী নিগ়হিতা মহিলা ভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যভার সংখ্যা ৩৫১৮ জন)২	%	৫০.২৫	৫১.৩৬	৫৫.২৪	৫৮.০০	৬০.০০	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা আওতা সম্প্রসারণ	প্রতিবন্ধী জরিপে শনাক্তকৃত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের মধ্যে প্রতিবন্ধী ভাতা ও বৃত্তি গ্রহীতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যভার সংখ্যা ৩৩০২ জন)৩	%	৮৮.৫১	৬৬.৫৬	১০০	১০০	১০০	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

১ মীতিমালা অনুযায়ী দেশের ৬২ বছর বয়স উর্ধ্ব নারী ও ৬৫ বছর বয়স উর্ধ্ব পুরুষের মোট সংখ্যা।

২ মীতিমালা অনুযায়ী দেশের সকল বিধবা ও স্বামী নিগ়হিতা নারীর মোট সংখ্যা।

৩ সমাজসেবা অধিদফতরের Disability Information System-অনুযায়ী ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত সনাক্তকৃত মোট প্রতিবন্ধী ব্যক্তির সংখ্যা, সনাক্তকরণ চলমান প্রক্রিয়া এবং প্রতিবছর প্রায় লক্ষাধীক প্রতিবন্ধী সনাক্তকরণের আওতাবৃক্ত হওয়ায় লক্ষ্যমাত্রা আগামী
অর্থবছরে ১০৫.৬১% হয়েছে (ভাতা ১৮ লক্ষ ও বৃত্তি ১ লক্ষ, মোট ১৯ লক্ষ জন আওতাবৃক্ত হবেন)।

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পা- দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্রিয়া ২০২৫- ২৬	প্রক্রিয়া ২০২৬-২৭	
							প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নির্মেয়ে (Poor)			
							প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সমাজসেবা অধিদফতরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[১] সুবিধাবণ্ডিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ;	২৫	[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	ক্রমপুঞ্জিত	হাজার	১২.০০	২.৮৬	২.৯৩	৩.১	৩.০৮	৩.০৭	৩.০৬	৩.০৫	৩.৩০	৩.৫০	
		[১.২] বিধবা, স্বামী নিঃস্থিতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	ক্রমপুঞ্জিত	হাজার	৮.০০	১.৭৬	১.৮০	২.১০	২.০৫	২.০০	১.৯৯	১.৮০	২.৫০	৩.০০	
		[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৩.০০	৫৬	৫৬	৫৬	৫৫	৫৪	৫৩	৫২	৬০	৭০	
		[১.৩.২] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণগ্রহী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১.০০	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	২০		
		[১.৩.৩] উপর্যুক্ত সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১.০০	১৮	১৮	২৫	২৪	২৩	২২	২১	৩০	৪০		
		[১.৪] হাসপাতালে অবস্থানরত দুষ্ট রোগীদের	[১.৪.১] সেবা সংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	-	০.৫	০.৬	১.০০	০.৯৫	০.৯০	০.৯০	০.৮৫	১.১	১.২	

		সহায়তা প্রদান	[১.৪.২] সরকারি অনুদানের বায়িত অর্থের পরিমাণ	গড়	%	১.০০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৫] ক্যাপ্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, ষ্ট্রোকে প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদয়রোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	২৪	১২	২০	১৮	১৭	১৬	১৫	৫০	৬০
[২] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সময়িত ও সমউন্নয়ন নিশ্চিতকরণ;	১৫	[২.১] অসচল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	[২.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী**	ক্রমপঞ্জির	হাজার	৭.০০	১৪৭০	২১৯৮	৩২৫০	৩২৪৫	৩২৪০	৩২৩৫	৩২৩০	৩৫০০	৩৮০০
		[২.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[২.২.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	ক্রমপঞ্জির	হাজার	৩.০০	৫৬	৫৬	৭০	৬৯	৬৮	৬৭	৬৮	১০০	১৫০
		[২.৬] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সহায়ক উপকরণ সরবরাহ	[২.৬.১] উপকরণ সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১০	১৫	২০	১৮	১৭	১৬	১৫	৩০	৩৫
		[২.৭] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৭.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী	ক্রমপঞ্জির	সংখ্যা	৩.০০	০২	০২	০৬	০৫	০৮	০৩	০৩	৮	১০
[৩] সামাজিক ন্যায় বিচার ও অর্থভূক্তিমূলক কর্মসূচি	১০	[৩.১] সুদয়ুক্ত ক্ষুদ্রখণ্ড প্রদান	[৩.১.১] পুনর্বিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	১.০০	১.০০	১.০২	১.০৮	১.০৭	১.০৬	১.০৫	১.০৮	১.১০	১.৩০
			[৩.১.২] বিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	১.০০	০.৮০	১.০০	১.২০	১.১৮	১.১৬	১.১৮	১.১২	১.৭৫	১.৮০
			[৩.১.৩] আদায়কৃত সার্টিস চার্জ	সমষ্টি	কোটি টাকা	০.৫০	০.৫০	০.৭০	০.৮০	০.৭৯	০.৭৮	০.৭৭	০.৭৬	০.৮০	০.৯০
			[৩.১.৪] বিনিয়োগ আদায়ের হার	গড়	%	০.৫০	৮৩.০০	৮৯.০০	৯৫.০০	৯৪.০০	৯৩.০০	৯২.০০	৯১.০০	৯৭.০০	৯৮.০০

		[৩.১.৫] পুনঃবিনিয়োগ আদায়ের হার	গড়	%	০.৫০	৯১.০০	৯১.০০	৯৫.০০	৯৪.০০	৯৩.০০	৯২.০০	৯১.০০	৯৫.০০	৯৬.০০
[৩.২] বৃত্তিমূলক ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৩.২.১]	সুবিধাভোগী পুরুষ প্রশিক্ষণগার্হী	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫০	৩৩	৮০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৮০	১০০
	[৩.২.২]	সুবিধাভোগী নারী প্রশিক্ষণগার্হী	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫০	১৫	৫০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১৩০	১৫০
	[৩.২.৩]	প্রশিক্ষণ ট্রেড সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	০.৫০	১	১	০২	০২	০১	০১	০১	০৩	০৮
[৩.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান	[৩.৩.১]	সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১.৫০	২	৫০	১০০	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	১৫০	২০০
	[৩.৩.২]	পাবলিক পরীক্ষায় জাতীয় পাশের হারের সাথে ধনাত্মক ব্যবধান	গড়	%	০.০০	-	-		-	-	-	-	-	-
	[৩.৩.৩]	পুনর্বাসিত শিশু	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	০.৫০	০২	০২	০৭	০৬-	০৫	০৮	০৩	০৮	১০
	[৩.৩.৪]	শিশু অধিকার জনসচেতনতা কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১.০০	২০০	২৩০	৮০০	৩৯০	৩৮০	৩৭০	৩৬০	৫০০	৬০০
[৩.৪] বেসরকারি এতিমথানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৩.৪.১]	সুবিধাপ্রাপ্ত বালক শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৮৫	৮৫	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৬০	৭০
	[৩.৪.২]	সুবিধাপ্রাপ্ত বালিকা শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
[৩.৪] বেসরকারি এতিমথানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৩.৪.৩]	আওতাভুক্ত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৮	৫

[8] আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) নিশ্চিতকরণ।	১০	[8.১] আইনের সহায়তায় আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাত জড়িত শিশুদের প্রশিক্ষণ ও পুনঃএকীকরণ	[৮.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত শিশুর সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[৮.১.২] পুনঃএকীকৃত শিশু	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৮.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৮.২.১] প্রবেশন সহায়তা সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৫.০০	০৫	১০	২০	১৮	১৭	১৬	১৫	২৫	৩০
			[৮.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে পুনর্বাসিত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৩.০০	-	০১	০১	১	১	১	১	১	১
[৫]প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৫.১] ডিক্ষুক পূর্ণবাসন	[৫.১.১] বিকল্প কর্মসংহারণ	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২.০০	১০	৩০	৬০	৫৮	৫৭	৫৬	৫৫	৬৫	৬৬
		[৫.২] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবেতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী- পুরুষের অংশীদারিতমূলক দায়িত্ব ব্যবস্থাপনা উৎসাহিতকরণ	[৫.২.১] প্রচারণা (প্রিন্ট ও ডিজিটাল)’র মাধ্যমে সচেতন ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৭.০০	-	-	১০০	৯৫	৯৩	৯২	৯১	১১২০	১৫০
			[৫.২.২] সেমিনার ও ওয়ার্কশপের মাধ্যমে সচেতন ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	১	১	১	১	১	১	১	২	৩

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ২০২৪-২৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০						১০	১০
		[১.২] ই- গভর্নান্স/ উত্তীবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্নান্স/ উত্তীবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০						১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৮	৮	৮						৮	৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩					৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩					৩	৩

পাই, উপরের সমাজসেবা অধিকার, উপরের সমাজসেবা কার্যালয়, ইবিপ্র সদর, ইবিপ্র সমাজসেবা অধিবক্তৃত, সমাজসেবা কার্যালয়ে সরকারের সমাজসেবা অধিবক্তৃতের উপরিচালক, মেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইবিপ্রের মিকট অধিকার করছি যে, এই চুক্তিকে বর্তীত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

পাই, উপরিচালক, মেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইবিপ্র | উপরের সমাজসেবা অধিকার, উপরের সমাজসেবা কার্যালয়, ইবিপ্র, সমাজসেবা অধিবক্তৃতের মিকট অধিকার করছি যে, এই চুক্তিকে বর্তীত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

S
...R.A/146:2024

28 জুন, 2028

তারিখ

উপরের সমাজসেবা অধিকার,
উপরের সমাজসেবা কার্যালয়, আজৰিটীপ্র, ইবিপ্র।
সমাজসেবা অধিবক্তৃত

-
জেন্দুজামান চৌধুরী

28/6/2028

তারিখ

উপরিচালক, মেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইবিপ্র।

সমাজসেবা অধিবক্তৃত

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	DIS	Disability Information System
২	G2P	Government to Person
৩	SDGs	Sustainable Development Goals
৪	আরএমসি	রুরাল মাদার সেন্টার বা পল্লী মাতৃকেন্দ্র
৫	আরএসএস	রুরাল সোশ্যাল সার্ভিসেস বা পল্লী সমাজসেবা
৬	ইআরসিপিএইচ	এমপ্লিয়মেন্ট এন্ড রিহেবিলিটেশন সেন্টার ফর ফিজিক্যালি হ্যাবিক্যাপট
৭	ইউসিডি	আরবান কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট
৮	এনডিডি	নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল ডিজেন্ডারিলিটি
৯	জাপ্রটফা	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
১০	ডিআইএসএস	ডিসএ্যাবিলিটি ইনফরমেশন সিটেম সফটওয়ার
১১	বাজাসকপ	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
১২	সসেঅদ	সমাজসেবা অধিদফতর
১৩	সিএমএম	চিফ মেট্রোপলিটন মেজিস্ট্রেট
১৪	সিএসপিবি	চাইল্ড সেনসেটিভ সোশ্যাল প্রোটেকশন ইন বাংলাদেশ (প্রকল্প)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
	[১.৩.২] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
	[১.৩.৩] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
[১.৪] হাসপাতালে সেবাগ্রহণকারী দুষ্ট রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] সেবা সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[১.৪.২] সরকারি অনুদানের ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[১.৫] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমন্বিত প্রতিবেদন
[১.৬] চা-শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৬.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.৭] যৌথ উদ্যোগে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবা	[১.৭.১] প্রদত্ত সেবা	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.১] সমাজের অসহায় জনগোষ্ঠীর জন্য অবকাঠামো নির্মাণ	[২.১.১] নির্মিত আবকাঠামোর আয়তন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.২] সামাজিক সমস্যা ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা সম্পর্কিত গবেষণা/মূল্যায়ন কর্ম পরিচালনা	[২.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়/উপজেলা কার্যালয়	গবেষণা প্রতিবেদন
[২.৩] সমাজসেবা অধিদপ্তর তথা সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[২.৩.১] ই-বার্তায় প্রকাশিত সংবাদ সংখ্যা	সকল ইউনিট অফিস	প্রকাশিত সংবাদের স্ক্রিনশট
	[২.৩.২] বিলবোর্ড স্থাপন	সকল ইউনিট অফিস	ছবি
	[২.৩.৩] ভিডিও প্রচারণা	সকল ইউনিট অফিস	ইউটিউব/ফেজুবুক লিংক
[২.৪] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে আবেতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[২.৪.১] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজিত	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	সেমিনার ও ওয়ার্কশপ প্রতিবেদন
	[২.৪.২] প্রচারণা (প্রিন্ট ও ভিজুয়াল)’র মাধ্যমে সচেতন ব্যক্তি	সকল ইউনিট অফিস	ভিউসংখ্যার স্ক্রিন শট
[২.৫] সমাজসেবা অধিদপ্তরের চলমান প্রকল্পের মাধ্যমে আংশিক অবকাঠামো নির্মাণ	[২.৫.১] সাইট প্রিপারেশন এবং অবকাঠামো উন্নয়ন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৬.১] নিবন্ধনপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.৭] মুজিববর্ষ উপলক্ষে ১০৩২ টি কার্যালয়ে স্থাপিত বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুক্ত কর্নারের জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক পুষ্টক সংগ্রহ	[২.৭.১] প্রতিটি কার্যালয়ের জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুক্ত বিষয়ক পুষ্টক সংগৃহিত	সকল ইউনিট অফিস	সমন্বিত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৮] জিটুপি পদ্ধতিতে সকল ভাতা প্রদান	[২.৮.১] তথ্য যাচাইকৃত ভাতাভোগীর শতকরা হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	এমআইএস প্রতিবেদন
	[২.৮.২] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতাপ্রাপ্ত ভাতাভোগীর শতকরা হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	এমআইএস প্রতিবেদন
[৩.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে তালিকাভুক্ত প্রতিবক্তী ব্যক্তিকে প্রতিবক্তী ভাতা প্রদান	[৩.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবক্তী**	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.২] প্রতিবক্তী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[৩.২.১] সুবিধাভোগী প্রতিবক্তী শিক্ষার্থী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.৩] প্রতিবক্তী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৩.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.১] সুদূরমুক্ত ক্ষুদ্রদখণ প্রদান ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম	[৪.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৪.১.২] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৪.১.৩] আদায়কৃত সার্টিসচার্জ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৪.১.৪] বিনিয়োগের আদায়ের হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৪.১.৫] পুনঃবিনিয়োগের আদায়ের হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.২] আর্থ-সামাজিক সক্ষমতাবৃদ্ধিতে কারিগরি ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] সুবিধাভোগী পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৪.২.২] সুবিধাভোগী নারী প্রশিক্ষণার্থী	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	সমন্বিত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৩] সুবিধাবণ্ডিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান	[৪.৩.১] সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি প্রতিবেদন
	[৪.৩.২] পাবলিক পরীক্ষায় পাশের হার	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি প্রতিবেদন
	[৪.৩.৩] পুনর্বাসিত শিশু	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি প্রতিবেদন
[৪.৪] বেসরকারি এতিমথানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৪.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	সমষ্টি প্রতিবেদন
	[৪.৪.২] সুবিধাপ্রাপ্ত বালিকা শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	সমষ্টি প্রতিবেদন
	[৪.৪.৩] আওতাভুক্ত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	সমষ্টি প্রতিবেদন
[৫.১] আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশুদের সেবা প্রদান	[৫.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি প্রতিবেদন
	[৫.১.২] মুক্তিপ্রাপ্ত শিশু	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি প্রতিবেদন
[৫.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৫.২.১] প্রবেশন ও ডাইভার্সন সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	প্রবেশন কার্যালয়	সমষ্টি প্রতিবেদন
	[৫.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসিত সুবিধাভোগী	প্রবেশন কার্যালয়	সমষ্টি প্রতিবেদন
[৫.৩] ভবস্থুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তির প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৫.৩.১] আশ্রয়প্রাপ্ত ব্যক্তি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি প্রতিবেদন
	[৫.৩.২] মুক্তিপ্রাপ্ত ও পুনর্বাসিত ভবস্থুরে ব্যক্তি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাত্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৪] সামাজিক-প্রতিবন্ধী মেয়েদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৫.৪.১] আশ্রয়প্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি প্রতিবেদন
	[৫.৪.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি প্রতিবেদন
[৫.৫] মহিলা ও শিশু-কিশোরী হেফাজতিদের নিরাপদ আবাসন (সেফ হোম)	[৫.৫.১] আশ্রয়প্রাপ্ত নারী ও শিশু	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি প্রতিবেদন
	[৫.৫.২] প্রশিক্ষিত ও মুক্তিপ্রাপ্ত নারী ও শিশু	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি প্রতিবেদন
[৫.৬] চাইল্ড হেল্প লাইনের মাধ্যমে শিশু সুরক্ষা	[৫.৬.১] প্রাপ্ত টেলিফোন কলসংখ্যা	সিএসপিবি প্রকল্প	সমষ্টি প্রতিবেদন
	[৫.৬.২] সুরাহাকৃত টেলিফোন কল	সিএসপিবি প্রকল্প	সমষ্টি প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বয়ের কৌশল
প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপর্যুক্তি প্রদান	সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	সমাজসেবা অধিদফতর ও অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি
চা-শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	সমাজসেবা অধিদফতর ও অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি
ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	সমাজসেবা অধিদফতর ও অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি
হিজড়া, বেদে ও অনঃসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগী**	সমাজসেবা অধিদফতর ও অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি
বিধবা, স্বামী নিগংহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগী**	সমাজসেবা অধিদফতর ও অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি
বয়ঞ্চলভাতা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগী**	সমাজসেবা অধিদফতর ও অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি

সংযোজনী ৪:

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, হিবিগঞ্জ সদর'র জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ ।। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আজমিরীগঞ্জ, হিবিগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্মান সূচক	সুচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গোষ্ঠী	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবার্ষিকণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার উন্নয়ন													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুক্রাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	পরিচালক , বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়	১টি ২২.০৩.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১				
১.৪ শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুক্রাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম-পরিবেশ উন্নীত	২	সংখ্যা ও তারিখ	শুক্রাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১টি ১৪.১০.২৩ ১৩.১২.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	১	০			
১.৬ জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ট্রেমাসিক পরিবার্ষিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ ও ট্রেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শুক্রাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.০৭.২৩ ১৭.১০.২৪ ২৭.০১.২৪ ২৭.০৪.২৪ ১৫.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৭ আওতাধীন আঙ্গলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.০৭.২৩ ১৭.১০.২৩ ২৭.০১.২৪ ২৭.০৪.২৪ ১৫.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.১০.২৪	২৭.০১.২৫	২৭.০৪.২৫	১৪.০৭.২৫				
১.৮ শুল্কাচার পুরক্ষার প্রদান এবং পুরক্ষারপাঞ্চদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরক্ষার প্রদত্ত ও তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৩.২২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩০.০৩. ২০২৫					
২. আর্থিক ব্যবস্থাগন উন্নয়ন														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৪	-	-	-				
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	৫	৫				
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-				
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৫				
৩. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বিতা প্রতিবেদনে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ বয়স্কভাতা জিটুপিতে প্রদান	জিটুপিতে বয়স্কভাতা প্রদত্ত	৮	লক্ষ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	০.৬৯	লক্ষ্যমাত্রা	০.৬৯	০.৬৯	০.৬৯	০.৬৯				প্রতি প্রতিক্রিয়া ০.৬৯ লক বয়স্ক ব্যক্তিকে ভাতা প্রদান করা হয়ে
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গো	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													থাকে
৩.২ বিধবা ও স্বামী নিঃশীতা ভাতা জিউপিতে প্রদান	জিউপিতে বিধবা ও স্বামী নিঃশীতা ভাতা প্রদত্ত	৮	লক্ষ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	০.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০.২৪	০.২৪	০.২৪	০.২৪			প্রতি প্রতিকে ০.২৪ লক্ষ বিধবা ও স্বামী নিঃশীতাকে ভাতা প্রদান করা হয়ে থাকে
৩.৩ প্রতিবন্ধী ভাতা ও উপবৃত্তি জিউপিতে প্রদান	জিউপিতে প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদত্ত	৮	লক্ষ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	০.২৯২	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৮	২০.০৮	২০.০৮	২০.০৮			প্রতি প্রতিকে ০.২৯২ লক্ষ প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে ভাতা প্রদান করা হয়ে থাকে
৩.৪ নাগরিকদের জন্য অভিযোগ বাক্স স্থাপন	নাগরিক অভিযোগ বাক্স স্থাপিত	৮	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			
৩.৫ গণশুনানীর আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৮	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা		১	২	১			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫
ই-গভর্নেন্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ || উপজেলা সমাজসেবা কার্যলয়, আজমিরীগঞ্জ, হবিগঞ্জ

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
							অসাধারণ	উন্নত	চলাচিত মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] ই-গভর্নান্স ও উন্নাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২৫	১৪/০৪/২০২৫	০৫/০৫/২০২৫	
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২৫	০৪/০৩/২০২৫	২৫/০৩/২০২৫
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২৪	১৩/০১/২০২৫	২০/০১/২০২৫
		[১.৪] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত উন্নাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৮	৩০/০৮/২০২৪	১৫/০৯/২০২৪	৩০/০৯/২০২৪	
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.৬] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	২	১	-	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	
			[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	
			[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩	৮	৩	২	
		[২.২] ই-গভর্নান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.২] ই-গভর্নান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	
			[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনা অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২৫	২০/০১/২০২৫	২৭/০১/২০২৫	
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	-	

সংযোজনী ৬:

উপজেলা সমাজসেবা কার্যক্রম, আজমিরীগঞ্জ, হিবিগঞ্জ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মা- ন	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রয়োগক	একক	কর্মসম্পাদ- ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ১০২ ২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২ ৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
									অসাধার- ণ	অতি- উত্তম	উত্তম	চলতি- মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সংস্করণ এবং সমন্বয়	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭:

উপজেলা সমাজসেবা কার্যক্রম, আজমিরীগঞ্জ, হবিগঞ্জ এর সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পা- দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
									অসাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবার্ক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা।। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আজমিরীগঞ্জ, হবিগঞ্জ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্প্রগোডিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২- ২০২৪	১০- ০১- ২০২৫	২০- ০১- ২০২৫	৩১- ০১- ২০২৫	-	হালনাগাদকৃত স্প্রগোডিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০- ২০২৪	১৫- ১১- ২০২৪	১৫- ১২- ২০২৪	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২- ২০২৪	১০- ০১- ২০২৫	২০- ০১- ২০২৫	৩১- ০১- ২০২৫	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্ত মাসিক সমষ্টি সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ