গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৩

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৪

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৫

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতির মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণ ও ৪৩৫৯ঃ মাল্টিমিডিয়া/অনলাইন ক্লাস বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। ৭২০০ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। বিভিন্ন প্রকল্প কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। মাধ্যমিক পর্যায়ে ৮১১ লক্ষ পাঠ্যপুস্তক বিনামূল্যে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ করা হয়। এমপিও বিকেন্দ্রীকরণ ও অনলাইন পদ্ধতি চালুকরণের মাধ্যমে ১০০% আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটালাইজেশন কার্যক্রম প্রসারিত হয়েছে। ৪৯৮২টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আইএমএস চালু করা হয়েছে। অত্র অঞ্চলের ISAS সংযুক্ত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা ৩১৬৬টি তার মধ্যে ৩১৫৫ টি প্রতিষ্ঠানের ISAS প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে (৯৯%)। গত তিন বছরে ১৫৫৮৯ জন শিক্ষকের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। সেসিপের সহায়তায় ৭৮ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ILC ল্যাব স্থাপন হয়েছে। ৭২টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাধারন শিক্ষা ধারায় ভোকেশনাল কোর্স চালু করা হয়েছে। ৪০৮৭ জন শিক্ষার্থীকে তফসিলি উপবৃত্তি প্রদান করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষ্যে প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বনজ, ভেষজ ও ফলজ বৃক্ষরোপন কর্মসূচি সফলভাবে বাস্তবায়ন হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক, শিক্ষা সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করণ। সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে যোগ্যতা বৃদ্ধির পাশাপাশি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শতকরা ১০০ ভাগ শিক্ষার্থী ভর্তি নিশ্চিত করতে হবে। শিক্ষার্থীর ঝরে পড়া হ্রাসসহ শিক্ষার্থী-শিক্ষকের অনুপাত হ্রাস করা । মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাবগুলো সচল রাখা, সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি করণ। শিক্ষার্থীদের মেধা ও মননের বিকাশে বিভিন্ন সৃজনশীল প্রতিযোগিতা আয়োজনের পাশাপাশি নতুন লাইব্রেরী প্রতিষ্ঠা এবং তার পূর্ণ ব্যবহার নিশ্চিত করণ। কোভিড-১৯ পরবর্তীতে স্বাস্থ্য বিধি প্রতিপালন পূর্বক সশরীরে ক্লাস কার্যক্রম বেগবান করা এবং অনলাইন কার্যক্রম চলমান রাখা। শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়া রোধে উপবৃত্তির আওতা বৃদ্ধি করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে গৃহীত সকল কর্মসূচি বাস্তবায়নের সাথে সাথে ক্রমবর্ধমান মানসম্পন্ন শিক্ষা চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর বিকেন্দ্রীকরণের ফলে প্রতিষ্ঠানের সকল সেবাসমূহকে মানুষের দোরগোড়ায় পৌছে দেয়া। ৩৫০০ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (প্রয়োজনে ক্লাস্টার ভিত্তিক) সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রনয়ন, ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরী করণ, IMS ১০০% Done এবং ১০০% ISAS প্রতিবেদন প্রেরণ করণ। ILC ল্যাবসমূহ পূর্ণাঙ্গভাবে চালুর ব্যবস্থা করা। In House প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে শক্তিশালী করার উদ্যোগ গ্রহণ করণ। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে ISAS ক্যাটাগরি অনুযায়ী পরিদর্শনের আওতায় নেয়া। সাধারণ শিক্ষা ধারায় কারিগরি শিক্ষার প্রসার ঘটানো এবং নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাধ্যমিক পর্যায়ে ৩২০ লক্ষ বই বিনামূল্যে বিতরণ ;
- এমপিও নিষ্পত্তির হার ১০০% অব্যাহত রাখা ;
- মাল্টিমিডিয়া/অনলাইনের মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন সংখ্যা ১২ ;
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পদির্শনের সংখ্যা ৪০০০;
- অধীনস্ত শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল আবেদন ১০০% নিষ্পত্তিকরণ ;
- নূনতম ৬০০ শিক্ষার্থীকে তফসিলী উপবৃত্তি প্রদান।
- নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...জুন... মাসের ...২৫... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বৈশ্বিক প্রেক্ষাপট বিবেচনায় দেশপ্রেমিক দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি করে উন্নত দেশ বিনির্মাণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সৃজনশীল, যুগোপযোগী ও কর্মমুখী শিক্ষার মাধ্যমে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে চ্যালেঞ্জ গ্রহণে সক্ষম আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন।
২. বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/কর্মচারীবৃন্দের এমপিও সংক্রান্ত কাজ।
৩. সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়/উপজেলা/জেলা শিক্ষা অফিসে শিক্ষক-কর্মচারীদের বদলি সংক্রান্ত কাজ।
৪. অঞ্চলের আওতাধীন জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস এবং সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের (তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির) কর্মচারী ও শিক্ষকদের (নন গেজেটেড) টাইম-স্কেল ও উচ্চতর স্কেল মঞ্জুরকরণ।
৫. শিক্ষক ও কর্মচারীদের জিপিএফ এর অগ্রিম ঋণ ও চূড়ান্ত উত্তোলনের অনুমোদন।
৬. শিক্ষক-কর্মচারীর পি.আর.এল. ও পেনশন অনুমোদন/সুপারিশকরণ।
৭. জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, উপ-অঞ্চল ও অঞ্চল পর্যায়ে জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া সমিতির খেলাধুলা পরিচালনা করণ।
৮. বদলিকৃত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর সন্তানের মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের ভর্তির ব্যবস্থা করা।
৯. অঞ্চলের আওতাধীন বিদ্যালয়/অফিসের শিক্ষক-কর্মচারীদের পাসপোর্ট-সংক্রান্ত কাজ (প্রত্যয়ন/সুপারিশকরণ)।
১০. তফসিলী (হিন্দু), প্রতিবন্ধীসহ সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান।
১১. বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচী পরিচালনা/বাস্তবায়ন।
১২. সর্বোপরি জাতীয় শিক্ষানীতির আলোকে শিক্ষা মন্ত্রণালয়, অন্যান্য মন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহিত যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থী ভর্তি বৃদ্ধি	ভর্তির হার	%	১৬	১৮	২২	২৪	২৬		
মাধ্যমিক শিক্ষায় ছাত্রী সংখ্যা বৃদ্ধি	শিক্ষার্থী ভর্তির হার	%	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০		
বিনামূল্যে বই বিতরণ	সংখ্যা বৃদ্ধি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩০৬	৩১০	৩২০	৩৩০	৩৫০		
জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ	সংখ্যা বৃদ্ধি	সংখ্যা	০০	৩০	৩৫	৪০	৪৫		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	২৫	[১.১] এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নিষ্পত্তির হার	গড়	শতকরা	১০	১০০	১০০	১০০			১০০		১০০	১০০
		[১.২] ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	[১.২.১] বিনামূল্যে বই বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	৩০৬	৩১০	৩২০			৩১০		৩৩০	৩৫০
		[১.৩] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	০২	১২			০২		১২	১২
		[১.৪] বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন	[১.৪.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২			১২		১২	১২
[২] শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	২৫	[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩৬০০	৩৯০০	৪০০০			৩৯০০		৪১০০	৪২০০
			[২.১.২] পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২৬	৩৭	৩৮			৩৭		৪০	৪৫
		[২.২] অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তিকৃত।	[২.২.১] নিষ্পত্তির শতকরা হার	গড়	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
[৩] শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ	২০	[৩.১] মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষায় তরুসীলী উপবৃত্তি প্রদান।	[৩.১.১] তরুসীলী উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	গড়	সংখ্যা	১০	৪০২	৪৪৬	৬০০			৪৪৬		১২০০	১৩০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] শিক্ষক/ শিক্ষার্থী/ অভিভাবকগণের সাথে মতবিনিময়	[৩.২.১] শিক্ষক শিক্ষার্থী ও অভিভাবকগণের সাথে মতবিনিময় এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০০	০২	০৪			০২		৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৭	৭.৮						১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৭	৭						১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	০	.৬৪						৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	.৮৪	১.৫৬						৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১.৫৬	.৪৮						৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রংপুর, মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রংপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

আঞ্চলিক পরিচালক
আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রংপুর

অধ্যাপক এস এম আব্দুল মতিন লস্কর (৫৪২১)
পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
রংপুর অঞ্চল, রংপুর

২৫/০৬/২০২৩
তারিখ

মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর

২৫/০৬/২০২৩
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics
২	ILC	ICT Learning Centre
৩	IMS	Institution Management System
৪	ISAS	Institutional Self-Assessment Summary
৫	MPO	Monthly Payment Order
৬	NTRCA	Non-Government Teachers' Recruitment and Certification Authority
৭	PBM	Performance Based Management
৮	SEDP	Secondary Education Development Program
৯	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
১০	UGC	University Grants Commission

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নিষ্পত্তির হার	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং মাউশি রংপুর অঞ্চল	অগ্রায়ন পত্র ও অন্যান্য পত্রাদি প্রেরন এবং এতদসংক্রান্ত অফিস আদেশের দাপ্তরিক নথি
[১.২] ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	[১.২.১] বিনামূল্যে বই বিতরণকৃত	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং মাউশি রংপুর অঞ্চল	অগ্রায়ন পত্র ও অন্যান্য
[১.৩] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং মাউশি রংপুর অঞ্চল	অগ্রায়ন পত্র ও অন্যান্য পত্রাদি প্রেরন এবং এতদসংক্রান্ত অফিস আদেশের দাপ্তরিক নথি
[১.৪] বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন	[১.৪.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং মাউশি রংপুর অঞ্চল	অগ্রায়ন পত্র ও অন্যান্য
[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং মাউশি রংপুর অঞ্চল	অগ্রায়ন পত্র ও অন্যান্য পত্রাদি প্রেরন এবং এতদসংক্রান্ত অফিস আদেশের দাপ্তরিক নথি
	[২.১.২] পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং মাউশি রংপুর অঞ্চল	অগ্রায়ন পত্র ও অনান্য
[২.২] অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তিকৃত।	[২.২.১] নিষ্পত্তির শতকরা হার	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং মাউশি রংপুর অঞ্চল	অগ্রায়ন পত্র ও অন্যান্য পত্রাদি প্রেরন এবং এতদসংক্রান্ত অফিস আদেশের দাপ্তরিক নথি
[৩.১] মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষায় তফসীলী উপবৃত্তি প্রদান।	[৩.১.১] তফসীলী উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং মাউশি রংপুর অঞ্চল	অগ্রায়ন পত্র ও অনান্য
[৩.২] শিক্ষক/ শিক্ষার্থী/ অভিভাবকগণের সাথে মতবিনিময়	[৩.২.১] শিক্ষক শিক্ষার্থী ও অভিভাবকগণের সাথে মতবিনিময় এর সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং মাউশি রংপুর অঞ্চল	অগ্রায়ন পত্র ও অন্যান্য পত্রাদি প্রেরন এবং এতদসংক্রান্ত অফিস আদেশের দাপ্তরিক নথি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষায় তফসীলী উপবৃত্তি প্রদান।	তফসীলী উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অনলাইনের মাধ্যমে
এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির হার	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অনলাইনের মাধ্যমে

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পরিশিষ্ট-'ঘ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আহ্বায়ক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আহ্বায়ক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	০২ ১১/০৯/২০২৩ এবং ১৪/০২/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							অঞ্চলে ডিডিওশীপ নেই।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..................২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

৩০/০৪/২০২৩
প্রফেসর এস এম আব্দুল মতিন লস্কর (৫৪২৯)
পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
directoredu.rangpur@gmail.com

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিস্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৯	১০	১১	১২	১৩
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮					
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-