



স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.১০১.১৩.২৫০.২৬ ৫২১০/১০

তারিখ: ০৭/১০/২০২৬খ্রি.

বিষয়: জনাব মোঃ মুনিরুজ্জামান, প্রাক্তন সহকারী শিক্ষক (টেকনিক্যাল), কালকিনি সরকারি পাইলট মডেল উচ্চ বিদ্যালয়, কালকিনি, মাদারীপুর-এর পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনাব মোঃ মুনিরুজ্জামান, প্রাক্তন সহকারী শিক্ষক (টেকনিক্যাল), কালকিনি সরকারি পাইলট মডেল উচ্চ বিদ্যালয়, কালকিনি, মাদারীপুর-এর অনুকূলে ১৫/০৩/২০২২ খ্রি. হতে মাসিক ৫,৮৩৬.৯৫ টাকা হারে পেনশন এবং আনুতোষিক বাবদ প্রাপ্য ১৪,৩০,০৫২.৭৫ (চৌদ্দ লক্ষ ত্রিশ হাজার বাহান্ন টাকা পঁচাত্তর পয়সা মাত্র) মঞ্জুর করা হলো। উক্ত শিক্ষকের পেনশন ও আনুতোষিক ভাতার অর্থ সরকারের রাজস্ব খাত হতে পরিশোধ করা হবে। তিনি তাঁর পেনশন ভাতার অর্থ সোনালী ব্যাংক পিএলসি, কালকিনি শাখা, মাদারীপুর থেকে উত্তোলন করবেন।

উল্লেখ্য, জনাব মোঃ মুনিরুজ্জামান-কে যদি তাঁর প্রাপ্য অপেক্ষা বেশী অর্থ মঞ্জুর/প্রদান করা হয়ে থাকে তবে চাহিবা মাত্র তিনি অথবা তার উত্তরাধিকারীগণ ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকবেন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(শামীম আল মামুন)

উপ-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)

ফোন-: ০২-৪১০৫২১৭৩

E-mail: dd-admin@dshe.gov.bd

উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার
কালকিনি, মাদারীপুর।

(সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার পেনশন মঞ্জুরি সংক্রান্ত কাগজপত্র কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়);

০১. পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন/মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
০২. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৩. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা;
০৪. উপপরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা;
০৫. ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, কালকিনি শাখা, মাদারীপুর;
০৬. প্রধান শিক্ষক, কালকিনি সরকারি পাইলট মডেল উচ্চ বিদ্যালয়, কালকিনি, মাদারীপুর;
০৭. জনাব মোঃ মুনিরুজ্জামান, প্রাক্তন সহকারী শিক্ষক (টেকনিক্যাল), কালকিনি সরকারি পাইলট মডেল উচ্চ বিদ্যালয়, কালকিনি, মাদারীপুর;
০৮. প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সাধারণ প্রশাসন) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
০৯. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
১০. সংরক্ষণ নথি।



স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.১০১.১৩.২৫০.২৬- ৬২৯১/১০

তারিখ: ০৭/০৯/২০২৬খ্রি.

বিষয় : না-দাবী সনদ প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রদত্ত তথ্য ও চাকরি রেকর্ডপত্রাদি পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, জনাব মোঃ মুনিরুজ্জামান, প্রাক্তন সহকারী শিক্ষক (টেকনিক্যাল), কালকিনি সরকারি পাইলট মডেল উচ্চ বিদ্যালয়, কালকিনি, মাদারীপুর-

- ১। এর নিকট সরকারের কোনো পাওনা নেই;
- ২। তাঁর বিরুদ্ধে কোনো বিভাগীয়/ফৌজদারী মামলা নেই;
- ৩। চাকরিকালীন তাঁর বিরুদ্ধে বেতন নির্ধারণ ও আর্থিক অনিয়ম সম্পর্কিত কোনো অডিট আপত্তি নেই;
- ৪। তাঁর সমগ্র চাকরিকাল নিরবচ্ছিন্ন ও সন্তোষজনক ছিল।

উল্লেখ্য, পরবর্তীতে বর্ণিত শিক্ষকের নিকট সরকারের কোনো পাওনা হলে তিনি অথবা তাঁর উত্তরাধিকারীগণ তা পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ না-দাবী সনদ প্রদান করা হলো।

(শামীম আল মামুন)

উপ-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)

ফোন:- ০২-৪১০৫২১৭৩

E-mail: dd-admin@dshe.gov.bd

উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার
কালকিনি, মাদারীপুর।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়);

০১. পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন/মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
০২. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৩. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা;
০৪. উপপরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা;
০৫. ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, কালকিনি শাখা, মাদারীপুর;
০৬. প্রধান শিক্ষক, কালকিনি সরকারি পাইলট মডেল উচ্চ বিদ্যালয়, কালকিনি, মাদারীপুর;
০৭. জনাব মোঃ মুনিরুজ্জামান, প্রাক্তন সহকারী শিক্ষক (টেকনিক্যাল), কালকিনি সরকারি পাইলট মডেল উচ্চ বিদ্যালয়, কালকিনি, মাদারীপুর;
০৮. প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সাধারণ প্রশাসন) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
০৯. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
১০. সংরক্ষণ নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।
www.dshe.gov.bd



স্মারক নং: ৩৭.০২.০০০০.০০০.১০১.১৩.০৪৯৭.২৬- ৬২৬৬/১০ তারিখ: ০৭/১০/২০২৬ খ্রি.

বিষয়: জনাব মোঃ তৌফিক আজিজ, প্রাক্তন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, আদমদীঘি, বগুড়া এর পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনাব মোঃ তৌফিক আজিজ, প্রাক্তন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, আদমদীঘি, বগুড়া-কে ১১/০৩/২০২৬ খ্রি. তারিখ হতে মাসিক ২৬,০৪১/৫০ টাকা হারে পেনশন এবং এককালীন আনুতোষিক বাবদ ৫৯,৮৯,৫৪৫/- (উনষাট লক্ষ উননব্বই হাজার পাঁচশত পঁয়তাল্লিশ টাকা মাত্র) মঞ্জুর করা হলো।

উক্ত অর্থ সরকারের রাজস্ব খাত হতে ব্যয় হবে। তিনি পূবালী ব্যাংক পিএলসি, বগুড়া (ইসলামিক) শাখা, বগুড়া থেকে উত্তোলন করবেন।

উল্লেখ্য, জনাব মোঃ তৌফিক আজিজ-কে তাঁর প্রাপ্য অপেক্ষা বেশি অর্থ মঞ্জুর/প্রদান করা হয়ে থাকে তবে চাহিবা মাত্র তিনি অথবা তাঁর উত্তরাধিকারীগণ তা সরকারকে পরিশোধ/ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকবেন।

উল্লেখ্য যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-এর স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.০৭১.১৩.২০৩.২৪-৩৩; তারিখ: ২৬/০১/২০২৬ খ্রি. তারিখ মোতাবেক জনাব মোঃ তৌফিক আজিজ-কে ১১/০৩/২০২৫ খ্রি. তারিখ হতে পি.আর.এলসহ ঐচ্ছিক অবসর গ্রহণের অনুমতি প্রদান করা হয়।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হল।

(শামীম আল মামুন)

উপপরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)

ফোন- ০২-৪১০৫২১৭৩

dd-admin@dshe.gov.bd

উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার
আদমদীঘি, বগুড়া।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা
- ৩। পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৪। ব্যবস্থাপক, পূবালী ব্যাংক পিএলসি, বগুড়া (ইসলামিক) শাখা, বগুড়া;
- ৫। জেলা শিক্ষা অফিসার, বগুড়া;
- ৬। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আদমদীঘি, বগুড়া;
- ৭। জনাব মোঃ তৌফিক আজিজ, প্রাক্তন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, আদমদীঘি, বগুড়া;
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ৯। ডকুমেন্টেশন সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ১০। সংরক্ষণ নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।
www.dshe.gov.bd



স্মারক নং: ৩৭.০২.০০০০.০০০.১০১.১৩.০৪৯৭.২৬- ৮২৮৯/১০ তারিখ: ০৭/১০/২০২৬ খ্রি.

বিষয়: না-দাবী (NOC) সনদ প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রেরিত তথ্য ও চাকরি রেকর্ডপত্রাদি পর্যালোচনায় দেখা যায়, জনাব মোঃ তৌফিক আজিজ, প্রাক্তন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, আদমদীঘি, বগুড়া-

১. এর নিকট সরকারের কোনো পাওনা নাই;
২. তাঁর বিরুদ্ধে বিভাগীয়/ফৌজদারী কোন মামলা নাই;
৩. চাকরিকালীন তাঁর বিরুদ্ধে বেতন নির্ধারণ ও আর্থিক অনিয়ম সম্পর্কিত কোনো অডিট আপত্তি নাই;
৪. তাঁর চাকরিকাল সন্তোষজনক ছিল।

পরবর্তীতে তাঁর নিকট সরকারের কোন পাওনা হলে তিনি অথবা তাঁর উত্তরাধিকারীগণ তা পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ না-দাবী সনদ প্রদান করা হলো।

(শামীম আল মামুন)

উপপরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)

ফোন- ০২-৪১০৫২১৭৩

dd-admin@dshe.gov.bd

উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার
আদমদীঘি, বগুড়া।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা
- ৩। পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৪। ব্যবস্থাপক, পূবালী ব্যাংক পিএলসি, বগুড়া (ইসলামিক) শাখা, বগুড়া;
- ৫। জেলা শিক্ষা অফিসার, বগুড়া;
- ৬। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আদমদীঘি, বগুড়া;
- ৭। জনাব মোঃ তৌফিক আজিজ, প্রাক্তন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, আদমদীঘি, বগুড়া;
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ৯। ডকুমেন্টেশন সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ১০। সংরক্ষণ নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।
www.dshe.gov.bd



স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.০০০.১০১.১৩.০৪৯২.২৬- ৫২৯৮/১০

তারিখ: ০৫/১০/২০২৬খ্রি.

বিষয় : পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সেতাবগঞ্জ সরকারি ডিগ্রি কলেজ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর-এর প্রাক্তন সহকারী অধ্যাপক (নন-ক্যাডার), দর্শন, জনাব মো: রিয়াজুল ইসলাম ৩১/১২/২০২০ হতে ৩০/১২/২০২১ তারিখ পর্যন্ত পিআরএল ভোগ করেছেন বিধায় তাকে ৩১/১২/২০২১খ্রি. তারিখ হতে মাসিক ১১,৭১৬.৩৫ (এগারো হাজার সাতশত ষোলো টাকা পঁয়ত্রিশ পয়সা) হারে পেনশন নির্ধারণ করে আনুতোষিক বাবদ প্রাপ্য ২৮,৭০,৫০৫.৭৫ (আটাত্তাল লক্ষ সত্তর হাজার পাঁচশত পাঁচ টাকা পঁচাত্তর পয়সা) মাত্র মঞ্জুর করা হলো।

উক্ত কর্মকর্তার পেনশন ও আনুতোষিক ভাতার অর্থ সরকারের রাজস্ব খাত হতে পরিশোধ করা হবে। তিনি তীর মাসিক পেনশন ও আনুতোষিক ভাতার অর্থ সোনালী ব্যাংক পিএলসি, সেতাবগঞ্জ শাখা, দিনাজপুর হতে গ্রহণ করবেন।

জনাব মো: রিয়াজুল ইসলাম-কে যদি তীর প্রাপ্য অপেক্ষা বেশী অর্থ মঞ্জুর/প্রদান করা হয়ে থাকে তবে চাহিবা মাত্র তিনি অথবা তীর উত্তরাধিকারীগণ তা সরকারকে ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকবেন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(শামীম আল মামুন)
উপ-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)
ফোন-০২৪১০৫২১৭৩
E-mail : dd.admin@dshe.gov.bd

উপজেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

(সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার পেনশন মঞ্জুরি সংক্রান্ত কাগজপত্র কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ-সঙ্গে প্রেরণ করা হলো)।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন/অর্থ ও ক্রয়), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, সেতাবগঞ্জ সরকারি ডিগ্রি কলেজ, সেতাবগঞ্জ, দিনাজপুর।
- ০৫। ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, সেতাবগঞ্জ শাখা, দিনাজপুর।
- ০৬। শিক্ষা অফিসার, ব্যক্তিগত নথি শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০৭। ডকুমেন্টেশন সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০৮। জনাব মো: রিয়াজুল ইসলাম, প্রাক্তন সহকারী অধ্যাপক (নন-ক্যাডার), দর্শন, সেতাবগঞ্জ সরকারি ডিগ্রি কলেজ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
- ০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১০। সংরক্ষণ নথি।



স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.০০০.১০১.১৩.০৪৯২.২৬- ৫৬০০/২০

তারিখ: ০৫/১০/২০২৬খ্রি.

বিষয় : না-দাবী সনদ প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রদত্ত তথ্য অনুযায়ী সেতাবগঞ্জ সরকারি ডিগ্রি কলেজ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর-এর প্রাক্তন সহকারী অধ্যাপক (নন-ক্যাডার), দর্শন, জনাব মো: রিয়াজুল ইসলাম-

- ১) এর নিকট সরকারের কোন পাওনা নেই;
- ২) তার বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয়/দুর্নীতি/ফৌজদারী মামলা নেই;
- ৩) তার চাকরিকাল সন্তোষজনক ছিলো;
- ৪) চাকরিকালীন তার বিরুদ্ধে বেতন নির্ধারণ ও আর্থিক অনিয়ম সম্পর্কিত কোনো অডিট আপত্তি নেই। পরবর্তীতে তার নিকট সরকারের কোনো পাওনা হলে তিনি অথবা তার উত্তরাধিকারীগণ তা পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ না-দাবী সনদ প্রদান করা হলো।

(শামীম আল মামুন)

উপ-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)

ফোন-০২৪১০৫২১৭৩

E-mail : dd.admin@dshe.gov.bd

উপজেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন/অর্থ ও ক্রয়), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, সেতাবগঞ্জ সরকারি ডিগ্রি কলেজ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
- ০৫। ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, সেতাবগঞ্জ শাখা, দিনাজপুর।
- ০৬। শিক্ষা অফিসার, ব্যক্তিগত নথি শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০৭। ডকুমেন্টেশন সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০৮। জনাব মো: রিয়াজুল ইসলাম, প্রাক্তন সহকারী অধ্যাপক (নন-ক্যাডার), দর্শন, সেতাবগঞ্জ সরকারি ডিগ্রি কলেজ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
- ০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১০। সংরক্ষণ নথি।



স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১০১.১৩.৪১৪(অংশ-১).২৪- ৮৬০৬/৮

তারিখঃ ০৮/০৪/২০২৬ খ্রি.

বিষয়: পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মনপুরা সরকারি ডিগ্রি কলেজ, মনপুরা, ভোলা এর প্রাক্তন অফিস সহায়ক, জনাব বিপুল চন্দ্র দাস-এর অনুকূলে ১১.১১.২০২৫ খ্রি. হতে মাসিক ৩,৬৬৯.৭৫ টাকা হারে পেনশন ও আনুতোষিক বাবদ প্রাপ্য ৮,৯৯,০৮৮.৭৫ (আট লক্ষ নিরানব্বই হাজার আটআশি টাকা পচাত্তর পয়সা) টাকা মঞ্জুর করা হলো। উক্ত কর্মচারী পেনশন ও আনুতোষিক ভাতার অর্থ সরকারের রাজস্ব খাত হতে পরিশোধ করা হবে। উক্ত অর্থ তিনি সোনালী ব্যাংক পিএলসি, মনপুরা শাখা, ভোলা থেকে গ্রহণ করবেন।

জনাব বিপুল চন্দ্র দাস, প্রাক্তন অফিস সহায়ক, মনপুরা সরকারি ডিগ্রি কলেজ, মনপুরা, ভোলা-কে যদি তাঁর প্রাপ্য অপেক্ষা বেশী অর্থ মঞ্জুর/প্রদান করা হয়ে থাকে তবে চাহিবা মাত্র তিনি অথবা তার উত্তরাধিকারীগণ তা ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকবেন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(শামীম আল মামুন)

উপ-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)

ফোন: ০২৪১০৫২১৭৩

dd-admin@dshe.gov.bd

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
মনপুরা, ভোলা

সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পেনশন মঞ্জুরি সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন)/অর্থ ও ক্রয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ২। পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৩। অধ্যক্ষ, মনপুরা সরকারি ডিগ্রি কলেজ, মনপুরা, ভোলা;
- ৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা;
- ৫। ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, মনপুরা শাখা, ভোলা ;
- ৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সাধারণ প্রশাসন)/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ৭। জনাব বিপুল চন্দ্র দাস, প্রাক্তন অফিস সহায়ক, মনপুরা সরকারি ডিগ্রি কলেজ, মনপুরা, ভোলা;
- ৮। সংরক্ষণ নথি।



স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১০১.১৩.৪১৪(অংশ-১).২৪- ৮৬০৪/৮

তারিখঃ ০৮/০৯/২০২৬ খ্রি.

বিষয়: না-দাবী (NOC) সনদ প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রেরিত তথ্য ও চাকরি রেকর্ডপত্রাদি পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, জনাব বিপুল চন্দ্র দাস, প্রাক্তন অফিস সহায়ক, মনপুরা সরকারি ডিগ্রি কলেজ, মনপুরা, ভোলা-

১. এর নিকট সরকারের কোনো পাওনা নাই;
 ২. তার বিরুদ্ধে কোনো বিভাগীয়/ফৌজদারী/দুদকের মামলা নাই;
 ৩. চাকরিকালীন তার বিরুদ্ধে বেতন নির্ধারণ ও আর্থিক অনিয়ম সম্পর্কিত কোনো অডিট আপত্তি নাই;
 ৪. তার চাকরিকাল সন্তোষজনক ছিল।
- পরবর্তীতে তাঁর নিকট সরকারের কোনো পাওনা হলে তিনি অথবা তাঁর উত্তরাধিকারীগণ তা পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ না-দাবী সনদ প্রদান করা হলো।

(শামীম আল মামুন)

উপ-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)

ফোন: ০২৪১০৫২১৭৩

dd-admin@dshe.gov.bd

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
মনপুরা, ভোলা

সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পেনশন মঞ্জুরি সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন)/অর্থ ও ক্রয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ২। পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৩। অধ্যক্ষ, মনপুরা সরকারি ডিগ্রি কলেজ, মনপুরা, ভোলা;
- ৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা;
- ৫। ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, মনপুরা শাখা, ভোলা ;
- ৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সাধারণ প্রশাসন)/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ৭। জনাব বিপুল চন্দ্র দাস, প্রাক্তন অফিস সহায়ক, মনপুরা সরকারি ডিগ্রি কলেজ, মনপুরা, ভোলা;
- ৮। সংরক্ষণ নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।
www.dshe.gov.bd



স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.০০০.১০১.১৩.০৭২০.২৬- ৫৬০১/২০

তারিখ: ০৬/১০/২০২০ খ্রি.

বিষয় : পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সেতাবগঞ্জ সরকারি ডিগ্রি কলেজ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর-এর প্রাক্তন সহকারী অধ্যাপক (নন-ক্যাডার), ইতিহাস, জনাব মোছা: সাবেরা বুলবুল, ০৫/০১/২০২০ হতে ০৪/০১/২০২১ তারিখ পর্যন্ত পিআরএল ভোগ করেছেন বিধায় তাকে ০৫/০১/২০২১ খ্রি. তারিখ হতে মাসিক ১২,৭২৩.৭৫ (বারো হাজার সাতশত তেইশ টাকা পঁচাত্তর পয়সা) হারে পেনশন এবং আনুতোষিক বাবদ প্রাপ্য ৩১,১৭,৩১৮.৭৫ (একত্রিশ লক্ষ সতেরো হাজার তিনশত আঠারো টাকা পঁচাত্তর পয়সা) মাত্র মঞ্জুর হলো।

উক্ত কর্মকর্তার পেনশন ও আনুতোষিক ভাতার অর্থ সরকারের রাজস্ব খাত হতে পরিশোধ করা হবে। তিনি তাঁর মাসিক পেনশন ও আনুতোষিক ভাতার অর্থ সোনালী ব্যাংক পিএলসি, সেতাবগঞ্জ শাখা, দিনাজপুর হতে গ্রহণ করবেন।

জনাব মোছা: সাবেরা বুলবুল-কে যদি তাঁর প্রাপ্য অপেক্ষা বেশী অর্থ মঞ্জুর/প্রদান করা হয়ে থাকে তবে চাহিবা মাত্র তিনি অথবা তাঁর উত্তরাধিকারীগণ তা সরকারকে ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকবেন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(শামীম আল মামুন)

উপ-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)

ফোন-০২৪১০৫২১৭৩

E-mail : dd.admin@dshe.gov.bd

উপজেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

(সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার পেনশন মঞ্জুরি সংক্রান্ত কাগজপত্র কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ-সঙ্গে প্রেরণ করা হলো)।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন/অর্থ ও ত্রয়), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, সেতাবগঞ্জ সরকারি ডিগ্রি কলেজ, সেতাবগঞ্জ, দিনাজপুর।
- ০৫। ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, সেতাবগঞ্জ শাখা, দিনাজপুর।
- ০৬। শিক্ষা অফিসার, ব্যক্তিগত নথি শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০৭। ডকুমেন্টেশন সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০৮। জনাব মোছা: সাবেরা বুলবুল, প্রাক্তন সহকারী অধ্যাপক (নন-ক্যাডার), ইতিহাস, সেতাবগঞ্জ সরকারি ডিগ্রি কলেজ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
- ০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১০। সংরক্ষণ নথি।



স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.০০০.১০১.১৩.০৭২০.২৬- ৬৬০২/১০

তারিখ: ০৬/১০/২০২৬খ্রি.

বিষয় : না-দাবী সনদ প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রদত্ত তথ্য অনুযায়ী সেতাবগঞ্জ সরকারি ডিগ্রি কলেজ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর-এর প্রাক্তন সহকারী অধ্যাপক (নন-ক্যাডার), ইতিহাস, জনাব মোছা: সাবেরা বুলবুল -

- ১) এর নিকট সরকারের কোন পাওনা নেই;
- ২) তার বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয়/দুর্নীতি/ফৌজদারী মামলা নেই;
- ৩) তার চাকরিকাল সন্তোষজনক ছিলো;
- ৪) চাকরিকালীন তার বিরুদ্ধে বেতন নির্ধারণ ও আর্থিক অনিয়ম সম্পর্কিত কোনো অডিট আপত্তি নেই। পরবর্তীতে তার নিকট সরকারের কোনো পাওনা হলে তিনি অথবা তার উত্তরাধিকারীগণ তা পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ না-দাবী সনদ প্রদান করা হলো।

(শামীম আল মামুন)
উপ-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)
ফোন-০২৪১০৫২১৭৩
E-mail : dd.admin@dshe.gov.bd

উপজেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন/অর্থ ও ক্রয়), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, সেতাবগঞ্জ সরকারি ডিগ্রি কলেজ, সেতাবগঞ্জ, দিনাজপুর।
- ০৫। ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, সেতাবগঞ্জ শাখা, দিনাজপুর।
- ০৬। শিক্ষা অফিসার, ব্যক্তিগত নথি শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০৭। ডকুমেন্টেশন সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০৮। জনাব মোছা: সাবেরা বুলবুল, প্রাক্তন সহকারী অধ্যাপক (নন-ক্যাডার), ইতিহাস, সেতাবগঞ্জ সরকারি ডিগ্রি কলেজ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
- ০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১০। সংরক্ষণ নথি।



স্মারক নং : ৩৭.০২.০০০০.০০০.১০১.১৩.১১২৯.২৫- ৬৬০৫/৯

তারিখ : ০৬/০৮/২০২৬ খ্রি.

বিষয় : জনাব মো: নাসির উদ্দীন খান, প্রাক্তন সহকারী প্রধান শিক্ষক (চ:দা:), যশোর জিলা স্কুল, যশোর এর পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনাব মো: নাসির উদ্দীন খান, প্রাক্তন সহকারী প্রধান শিক্ষক (চ:দা:), যশোর জিলা স্কুল, যশোর গত ২১/০৮/২০২৫ হতে ২০/০৮/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত পিআরএল ভোগ করেছেন বিধায় উক্ত কর্মকর্তার অনুকূলে ২১/০৮/২০২৬ তারিখ হতে মাসিক ২৮,৫৩৪/৫০ (আটাশ হাজার পাঁচশত চৌত্রিশ টাকা পঞ্চাশ পয়সা মাত্র) টাকা হারে পেনশন এবং আনুতোষিক বাবদ প্রাপ্য ৬৫,৬২,৯৩৫/- (পঁয়ষট্টি লক্ষ বাষট্টি হাজার নয়শত পঁয়ত্রিশ মাত্র) টাকা নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো।

উক্ত কর্মকর্তার পেনশন ও আনুতোষিক ভাতার অর্থ সরকারের রাজস্ব খাত হতে পরিশোধ করা হবে। উক্ত অর্থ তিনি সোনালী ব্যাংক পিএলসি, কর্পোরেট শাখা, যশোর থেকে গ্রহণ করবেন।

জনাব মো: নাসির উদ্দীন খান, প্রাক্তন সহকারী প্রধান শিক্ষক (চ:দা:), যশোর জিলা স্কুল, যশোর-কে যদি তার প্রাপ্য অপেক্ষা বেশী অর্থ মঞ্জুর/প্রদান করা হয়ে থাকে তবে চাহিবা মাত্র তিনি অথবা তার উত্তরাধিকারীগণ ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকবেন।

(শামীম আল মামুন-১৫৮২২)

উপপরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)

ফোন : ০২-৪১০৫২১৭৩

dd-admin@dshe.gov.bd

ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার,

ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, যশোর;

(সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের পেনশন মঞ্জুরি সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) –

- ০১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০২। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন/অর্থ ও ক্রয়), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ০৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা;
- ০৪। প্রধান শিক্ষক, যশোর জিলা স্কুল, যশোর;
- ০৫। ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, কর্পোরেট শাখা, যশোর;
- ০৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ০৭। জনাব মো: নাসির উদ্দীন খান, প্রাক্তন সহকারী প্রধান শিক্ষক (চ:দা:), যশোর জিলা স্কুল, যশোর;
- ০৮। পিএ টু মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ০৯। সংরক্ষণ নথি।



স্মারক নং : ৩৭.০২.০০০০.০০০.১০১.১৩.১১২৯.২৫- ৬৬০৬/৬

তারিখ : ০৬/০৯/২০২৬ খ্রি.

বিষয়: না-দাবী সনদ প্রদান

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রেরিত তথ্য ও চাকরির রেকর্ডপত্রাদি পর্যালোচনায় দেখা যায়, জনাব মো: নাসির উদ্দীন খান, প্রাক্তন সহকারী প্রধান শিক্ষক (চ:দা:), যশোর জিলা স্কুল, যশোর -

- ১) এর নিকট সরকারের কোনো পাওনা নেই;
- ২) এর বিরুদ্ধে কোনো বিভাগীয়/ফৌজদারী মামলা নেই;
- ৩) এর চাকরিকালীন স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক কোনো অডিট কার্য সম্পন্ন হয়নি এবং এ অডিট কার্য সম্পন্ন না হওয়ার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত দায়/সম্পৃক্ততা নেই;
- ৪) এর চাকরিকাল সন্তোষজনক ছিল।

পরবর্তীতে তার নিকট সরকারের কোনো পাওনা পরিদৃষ্ট হলে তিনি অথবা তার উত্তরাধিকারীগণ পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ না-দাবী সনদ প্রদান করা হলো।

(শামীম আল মামুন-১৫৮২২)
উপপরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)
ফোন : ০২-৪১০৫২১৭৩
dd-admin@dshe.gov.bd

ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার,
ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, যশোর;

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) -

- ০১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন/অর্থ ও ক্রয়), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ০২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা;
- ০৩। প্রধান শিক্ষক, যশোর জিলা স্কুল, যশোর;
- ০৪। ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, কর্পোরেট শাখা, যশোর;
- ০৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ০৬। জনাব মো: নাসির উদ্দীন খান, প্রাক্তন সহকারী প্রধান শিক্ষক (চ:দা:), যশোর জিলা স্কুল, যশোর;
- ০৭। পিএ টু মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ০৮। সংরক্ষণ নথি।