



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর  
বাংলাদেশ, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.১০৬.০৮.০১৪.২৩. ৮৬৯

তারিখ: ০২ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ  
১৬ জুন ২০২৬খ্রি.

অফিস আদেশ

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরধীন বিদ্যালয় ও পরিদর্শন শাখায় কর্মরত বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে বিএসআর, পোর্ট-১ এর ১৯৭(১) নং এর (১এ) (১বি) বিধি মোতাবেক মাতৃত্বজনিত কারণে পূর্ণগড় বেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

ক্রম	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ছুটির ধরণ ও তারিখ
০১	জনাব খাদিজা বেগম কবিতা সহকারী শিক্ষিকা (সামাজিক বিজ্ঞান) নারিন্দা সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঢাকা।	০৩.০৮.২০২৫ থেকে ২৯.০১.২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ১৮০ (একশত আশি) দিন পূর্ণগড় বেতনে ২য় মাতৃত্ব ছুটি।
০২	জনাব মোছাঃ শায়লা শারমিন সহকারী শিক্ষিকা (চারু ও কারুকলা) ফরিদপুর সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, ফরিদপুর।	০২.১১.২০২৫ থেকে ৩০.০৪.২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ১৮০ (একশত আশি) দিন পূর্ণগড় বেতনে ২য় মাতৃত্ব ছুটি।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(এস এম জিয়াউল হায়দার হেনরী)  
সহকারী পরিচালক (মাধ্যমিক-১)

Email: [addshesecondary1@gmail.com](mailto:addshesecondary1@gmail.com)

স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.১০৬.০৮.০১৪.২৩. ৮৬৯ /০৭

তারিখ: ০২ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ  
১৬ জুন ২০২৬খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। প্রধান হিসাবরক্ষণ অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ০২। উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ----- অঞ্চল, -----।
- ০৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, -----।
- ০৪। প্রধান শিক্ষক/প্রধান শিক্ষিকা, -----।
- ০৫। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----।
- ০৬। জনাব -----।
- ০৭। সংরক্ষণ নথি।

(এস এম জিয়াউল হায়দার হেনরী)  
সহকারী পরিচালক (মাধ্যমিক-১)

Email: [addshesecondary1@gmail.com](mailto:addshesecondary1@gmail.com)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর  
বাংলাদেশ, ঢাকা  
www.dshe.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.১০৬.০৮.০১৪.২৩. ৫৪০

তারিখ: ০২ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ  
১৬ জুন ২০২৬খ্রি.

বিষয়: সহকারী/সিনিয়র শিক্ষিকাগণের মাতৃছুটি মঞ্জুরকরণ।

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন বিদ্যালয় ও পরিদর্শন শাখায় কর্মরত বর্ণিত কর্মকর্তাগণের মাতৃজন্মিত কারণে পূর্ণগড় বেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুরের নিমিত্ত নামের পার্শ্বে চাহিত তথ্যাদি যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রম	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ছুটির ধরণ ও তারিখ	চাহিত তথ্যাদি
০১	জনাব ইসমত আরা বেগম বিনুক সহকারী শিক্ষিকা শেরেবাংলা নগর সরকারি বালক উচ্চ বিদ্যালয়, ঢাকা।	৩০.০৩.২০২৬ থেকে ২৫.০৯.২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ১৮০ (একশত আশি) দিন পূর্ণগড় বেতনে ২য় মাতৃছুটি।	০১। স্থানীয় হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রত্যয়নে কততম মাতৃছুটি উল্লেখ পূর্বক প্রত্যয়নের মূল কপি।
০২	জনাব অনিমা মাহাতো সহকারী শিক্ষিকা (জীব বিজ্ঞান) রাজবাড়ী সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রাজবাড়ী।	১৩.১২.২০১৬ থেকে ১০.০৬.২০১৭ তারিখ পর্যন্ত ১৮০ (একশত আশি) দিন পূর্ণগড় বেতনে ১ম মাতৃছুটি।	০১। প্রায় ০১ (এক) দশক পর ১ম মাতৃছুটির কেন আবেদন করলেন তার ব্যাখ্যা প্রয়োজন।

প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা

.....।

স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.১০৬.০৮.০১৪.২৩. ৫৪০ /০৭

(এস এম জিয়াউল হায়দার হেনরী)  
সহকারী পরিচালক (মাধ্যমিক-১)  
Email: addshesecondary1@gmail.com

তারিখ: ০২ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ  
১৬ জুন ২০২৬খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা,----- অঞ্চল, -----।
- ০২। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,-----।
- ০৩। জনাব -----।
- ০৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অত্র অধিদপ্তর।
- ০৫। সংরক্ষণ নথি।

(এস এম জিয়াউল হায়দার হেনরী)  
সহকারী পরিচালক (মাধ্যমিক-১)  
Email: addshesecondary1@gmail.com