



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা



স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.১০১.০৬.০০১.২০২২- ১২৬

তারিখ ১৭/০৫/২০২৪

বিষয় : মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের মাসিক সমন্বয় (মে/২০২৩) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : অধ্যাপক নেহাল আহমেদ
মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা
তারিখ : ১৬ মে, ২০২৩
সময় : ১০.০০ টা
স্থান : মাউশির সভাকক্ষ ও প্রশিক্ষণ স্টুডিও

৬	<p><u>মাউশি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত :</u> মাউশি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের কন্টেন্টসমূহ সংশোধন করা হয়েছে কিনা জানতে চাইলে সভায় অনেকে জানান কোন কোন জায়গায় সংশোধনের প্রয়োজন তা সুস্পষ্টভাবে সভায় উপস্থাপন করা প্রয়োজন। এ পর্যায়ে সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ-২) সংশোধনের বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন। সভাপতি, মাউশি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে কন্টেন্টসমূহ হালনাগাদ ও সংশোধন করার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করেন।</p> <ol style="list-style-type: none">১. উপপরিচালক (বিশেষ), আহ্বায়ক,২. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), সদস্য,৩. সহকারী পরিচালক (মাধ্যমিক-৩), সদস্য,৪. পরিসংখ্যানবিদ (ইএমআইএসসেল), সদস্য,৫. সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ-২), সদস্য৬. উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ), সদস্য সচিব, <p>বর্ণিত কমিটি মাউশি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের কন্টেন্ট ও তথ্যাদি সংশোধন করে সকল উপপরিচালকগণকে নিয়ে একটি সভার মাধ্যমে তা চূড়ান্ত করবেন। এ বিষয়ের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরবর্তী সমন্বয় সভায় তা উপস্থাপন করবেন।</p>	<p>মাউশি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে যে সকল কন্টেন্ট দেওয়া আছে তার তথ্যাদি হালনাগাদ ও সংশোধন করে (বাংলা ও ইংরেজি উভয় ভাষানে) ইএমআইএস সেলে দ্রুত প্রেরণ করবেন। এ বিষয়ের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন।</p>	<p>উপপরিচালক (বিশেষ)</p>
---	--	--	------------------------------

অধ্যাপক নেহাল আহমেদ
মহাপরিচালক
১৭/০৫/২৪

অনুলিপি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হলো :

১. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. পরিচালক (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা
৩. উপ-পরিচালক (সকল, তাঁর অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা
৪. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা
৫. সংরক্ষণ নথি।