

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা
www.dshe.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১০১.১৯.০০২.২৬-২৮৩৫/১৬

তারিখ: ০৬/০৫/২০২৬

অফিস আদেশ

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা এ কর্মরত নিম্নোক্ত কর্মচারীগণকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁদের নিজ নিজ বেতন ও বেতনক্রমে নামের পাশে বর্ণিত পদ ও কর্মস্থলে বদলিভিত্তিক পদায়ন করা হলো:

| ক্রমিক | নাম, পদবি ও কর্মস্থল | বদলি/পদায়নকৃত পদ ও কর্মস্থল |
|--------|--|---|
| ক) | জনাব মোঃ জাকির হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা | অফিস সহ:-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ধামরাই, ঢাকা |
| খ) | জনাব মোহাম্মদ রবিউল ইসলাম ক্যাশিয়ার (মূল পদ: অফিস সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা:) সরকারি শাহ সুলতান কলেজ, বগুড়া | অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা |
| গ) | জনাব মিঠুন বিশ্বাস রের্কর্ড কিপার (স্ববেতনে) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা | অফিস সহায়ক সরকারি পি সি কলেজ, বাগেরহাট |
| ঘ) | জনাব রাসেল মিয়া অফিস সহায়ক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা | অফিস সহায়ক সরকারি শহীদ আসাদ কলেজ, শিবপুর, নরসিংদী |

- ০২। বর্ণিত কর্মচারীগণ আগামী ০৭/০৫/২০২৬ তারিখ পূর্বাফের মধ্যে বর্তমান কর্মস্থল হতে অবমুক্ত হবেন। অন্যথায় একই তারিখ অপরাহ্নে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত-মর্মে গণ্য হবেন।
- ০৩। পদায়নকৃত কর্মচারীগণ তাঁদের দায়িত্বে থাকা নথিপত্র তালিকা করে এবং মূলধনী সম্পদসমূহ সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিকট যথাযথভাবে হস্তান্তর করে ছাড়পত্র নতুন যোগদানকৃত কর্মস্থলে প্রদান করবেন।
- ০৪। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ পিডিএস হালনাগাদ করে বর্তমান কর্মস্থলের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনলাইনে অনুমোদনপূর্বক নতুন কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এবং জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।

(কামরুন্নাহার রীমা)

সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)-২
ফোন: ০২-৪১০৫৩৯৭১

স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১০১.১৯.০০২.২৬-২৮৩৫/১৬

তারিখ: ০৬/০৫/২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. পরিচালক (ক: ও প্র:/মাধ্যমিক/অর্থ ও ক্রয়), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
০২. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৩. অধ্যক্ষ,.....
০৪. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা;
০৫. উপপরিচালক (সাধারণ প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
০৬. উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, অঞ্চল,
০৭. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়,

০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
০৯. জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,
১০. জেলা শিক্ষা অফিসার,
১১. প্রধান শিক্ষক,
১২. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,
১৩. প্রশাসনিক/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
১৪. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
১৫. জনাব.....
.....
১৬. সংরক্ষণ নথি।