

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।
www.dshe.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১১৪.২০.৪০১.২৫-
প্রি.

তারিখ : ১৮/০৫/২০২৬

বিষয় : “১২৫-মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, ১২৫০২০৩-১২৫০২০৯-মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর” খাতে ২০২৬-২৭
অর্থবছরে বাজেট চাহিদা এর বিশদ বিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট (www.dshe.gov.bd)
থেকে প্রদত্ত ‘ছক’ (১১ পাতা) সংগ্রহপূর্বক আগামী ২০২৬-২৭ অর্থবছরের বাজেটের চাহিদা প্রস্তুতপূর্বক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
অধিদপ্তরাধীন অফিস/সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের বাজেট সংক্রান্ত তথ্যাদি ০৪ জুন ২০২৬ তারিখের মধ্যে নিম্নোক্ত সংশ্লিষ্ট
গুগল ফরম লিংকে পূরণ করতঃ সাবমিট করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

গুগল লিংকসমূহ:

আঞ্চলিক অফিস সমূহের জন্য: <https://forms.gle/bFZiXT6XizScFndEA>

জেলা শিক্ষা অফিস (DEO)সমূহের জন্য: <https://forms.gle/QZDgpeoRUM1W57mn6>

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস(USEO)সমূহের জন্য: <https://forms.gle/wEkgJtcmsamzBUTm9>

সরকারি শিক্ষক প্রশিক্ষণ মহাবিদ্যালয়(TTC)সমূহের জন্য: <https://forms.gle/oGZaRtQJBy8ewu789>

সরকারি উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট(HSTTI)সমূহের জন্য:
<https://forms.gle/FqTcQXdCi52mT4z6A>

সরকারি মহাবিদ্যালয়(College)সমূহের জন্য: <https://forms.gle/AgKF5x7TosXdi6udA>

সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়(School)সমূহের জন্য: <https://forms.gle/53ajMtUr1arNapfc7>

সরকারি স্কুল এন্ড কলেজ (School & College) সমূহের জন্য: <https://forms.gle/QZJk1tJ7h4Z41SAo9>

০২। চাহিত তথ্যাদি নির্ধারিত তারিখের মধ্যে গুগল ফরম এ পূরণপূর্বক সাবমিট করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা যাচ্ছে।
প্রয়োজনীয় তথ্য নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সাবমিট করতে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট অফিস/ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বাজেট বরাদ্দ থেকে বঞ্চিত
হতে পারে এবং সেক্ষেত্রে উদ্ভূত পরিস্থিতির জন্য অত্র অধিদপ্তর কোন দায়-দায়িত্ব বহন করবে না।

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ পত্র জারি করা হলো।



(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)

সহকারী পরিচালক (বাজেট)

ফোন: ০২-৪১০৫২১৬৫

প্রাপক :

- ১। পরিচালক/অধ্যক্ষ
- ২। অধ্যক্ষ, শিক্ষক প্রশিক্ষণ মহাবিদ্যালয়,
(শিক্ষক প্রশিক্ষণ মহাবিদ্যালয় এবং মাধ্যমিক শিক্ষা ও বিজ্ঞান উন্নয়ন কেন্দ্রের চাহিদা একত্রে দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হল)
- ৩। উপ-পরিচালক (কলেজ/মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল,
(পরবর্তী পাতায়)

- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, ই,এম,আই,এস সেল, মাউশি অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রটি সংযুক্ত ১১ পাতা মাউশি অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। জেলা শিক্ষা অফিসার,.....;
- (তাঁর আওতাধীন বিভিন্ন সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহ ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসসমূহকে বিষয়টি অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৬। প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা
- ৭। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার.....;
- ৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ৯। পরিচালক (অর্থ ও ক্রয়) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।

বিতরণ :

- ১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপসচিব (বাজেট), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সংরক্ষণ নথি।

জরুরি

১২৫০২০২০০০০০০-আঞ্চলিক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অফিসসমূহ

বাজেট অগ্রাধিকার

ফোন:

২০২৬-২৭ অর্থবছরের বাজেট (প্রকৃত চাহিদা) বিবরণী

মোবাইল:

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানা সহ) :

উপজেলা:.....জেলা:.....বিভাগ:.....

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :.....

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল								টেলিফোন				অফিস সরঞ্জাম				ভবন	
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)		৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট		দাণ্ড:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	টাইপ মেশিন	মটরযা ন	ফ্যাক্স	প্রশা:	একাডে:	
অনুমোদিত																		
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা										
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ								২০২৬-২৭ অর্থবছরের চাহিদা (প্রকৃত চাহিদা)								মন্তব্য	
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)								বার্ষিক মোট চাহিদা									
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন																	
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, অফিসার)																	
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন																	
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, কর্মচারী)																	
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা																	
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা																	
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা																	
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা																	
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা																	
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা																	
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা																	
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা																	
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা																	
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা																	
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা																	
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা																	
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা																	
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা																	
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)																	
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা																	
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়(প্রশাসনিক ব্যয়)																	
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়																	
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ																	
৩২১১১১৫	পানি																	
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিক্স/ফ্যাক্স																	
৩২১১১১৯	ডাক																	
৩২১১১২০	টেলিফোন(প্রশাসনিক)																	
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সামগ্রিকী (প্রশাসনিক)																	
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়																	
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, গ্যেল এন্ড লুব্রিকেন্ট																	
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী																	
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়																	
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়																	
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (যুদ্রণ ও মনিহারি)																	
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (যুদ্রণ ও মনিহারি)																	
৩২৫৬১০৬	পোশাক (কাঁচামাল সামগ্রী)																	
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি																	
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)																	
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)																	
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)																	
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)																	
৩৮	অন্যান্য ব্যয়																	
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর																	
৩৮২১১০৩	পৌরকর																	
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)																	
৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক																	
৪১১২১০০	অফিস সরঞ্জামাদি																	
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)																	

সর্বমোট-

বিলে দ্রঃ সৃষ্টভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অযথা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

করুরি

১২৫০২০৩০০০০০০-জেলা শিক্ষা অফিসসমূহ

বাজেট অগ্রাধিকার

ফোন:

২০২৬-২৭ অর্থবছরের বাজেট (প্রকৃত চাহিদা) বিবরণী

মোবাইল:

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ):

উপজেলা:.....জেলা:.....বিভাগ.....

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম:

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল								টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম			ভবন		মন্তব্য
	কর্মকর্তা (১ম+২য়)		৩য় শ্রেণি		৪র্থ শ্রেণি		মোট		দাঃ	আবা:	ফটো:	কম্পি:	মটরযান	প্রশা:	একাডে:	
অনুমোদিত																
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা								

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২৬-২৭ অর্থবছরের চাহিদা (প্রকৃত চাহিদা)	
		বার্ষিক মোট চাহিদা	মন্তব্য
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন		
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন (লান্সপগ্রান্ড, অফিসার)		
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন		
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন (লান্সপগ্রান্ড, কর্মচারী)		
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা		
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা		
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা		
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা		
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা		
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা		
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা		
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা		
৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা		
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা		
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা		
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা		
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা		
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)		
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা		
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)		
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা		
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)		
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত (প্রশাসনিক ব্যয়)		
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়		
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ		
৩২১১১১৫	পানি		
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স		
৩২১১১১৯	ডাক		
৩২১১১২০	টেলিফোন (প্রশাসনিক)		
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী (প্রশাসনিক)		
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া (প্রশাসনিক)		
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়		
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী		
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়		
৩২৪৪১০২	বদলী ব্যয়		
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)		
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)		
৩২৫৬১০৬	পোষাক (কাঁচামাল সামগ্রী)		
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি		
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)		
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)		
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)		
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি		
৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর		
৩৮২১১০৩	পৌরকর		
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ (মূলধন ব্যয়)		
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (ফ্রয়)		
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ফ্রয়)		

সর্বমোট-

বিঃদ্রঃ সূচীভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অযথা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহর)

জরুরি
বাজেট অগ্রাধিকার

১২৫০২০৪০০০০০০-উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসসমূহ

ফোন:
মোবাইল:

২০২৬-২৭ অর্থবছরের বাজেট (প্রকৃত চাহিদা) বিবরণী

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নামঃ
উপজেলা:..... জেলা:..... বিভাগ:.....

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম:

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল								টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম				ভবন		মন্তব্য
	কর্মকর্তা (১ম+২য়)		৩য় শ্রেণি		৪র্থ শ্রেণি		মোট		দাপ্ত:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	মটরযান	প্রশা:	একাডে:		
অনুমোদিত																	
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা									

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২৬-২৭ অর্থবছরের চাহিদা (প্রকৃত চাহিদা)	
		বার্ষিক মোট চাহিদা	মন্তব্য
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান		
৩১১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন		
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন (লাম্পগ্রান্ড, অফিসার)		
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন		
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন (লাম্পগ্রান্ড, কর্মচারী)		
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা		
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা		
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা		
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা		
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা		
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা		
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা		
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা		
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা		
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা		
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা		
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা		
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা		
৩১১১৩৪৩	হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা		
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)		
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা		
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)		
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ		
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিক্স/ফ্যাক্স		
৩২১১১১৯	ডাক		
৩২১১১২০	টেলিফোন		
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া (প্রশাসনিক)		
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট		
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়		
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়		
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)		
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)		
৩২৫৬১০৬	পোশাক (কৌচামাল সামগ্রী)		
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)		
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)		
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)		
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ (মূলধন ব্যয়)		
৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক		
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি		
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)		

সর্বমোট-

বিঃদ্রঃ সৃষ্টভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অযথা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহর)

অরুণি
বাজেট অগ্রাধিকার

১২৫০২০৫০০০০০০-সরকারি শিক্ষক প্রশিক্ষণ মহাবিদ্যালয়সমূহ

ফোন:
মোবাইল:

২০২৬-২৭ অর্থবছরের বাজেট (প্রকৃত চাহিদা) বিবরণী

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নামঃ উপজেলা:..... জেলা:..... বিভাগ.....

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম:

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল								টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম			ভবন		০১.০৭.২০২৬ তারিখে ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	
	কর্মকর্তা (১ম+২য়)		৩য় শ্রেণি		৪র্থ শ্রেণি		মোট		দাপ্ত:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	মটরযান	প্রশা:	একাডে:	ছাত্র	ছাত্রী
অনুমোদিত																	
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা									মোট=

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২৬-২৭ অর্থবছরের চাহিদা (প্রকৃত চাহিদা)	
		বার্ষিক মোট চাহিদা	মন্তব্য
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান		
৩১১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন		
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন (ল্যাম্পগ্রান্ড, অফিসার)		
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন		
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন (ল্যাম্পগ্রান্ড, কর্মচারী)		
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা		
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা		
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা		
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা		
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা		
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা		
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা		
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা		
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা		
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা		
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা		
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা		
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা		
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)		
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা		
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)		
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা		
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)		
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ		
৩২১১১১৫	পানি		
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স		
৩২১১১১৯	ডাক		
৩২১১১২০	টেলিফোন (প্রশাসনিক)		
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী (প্রশাসনিক)		
৩২১১১৩০	যাতায়াত ভাতা		
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী		
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়		
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়		
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)		
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)		
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি		
৩২৫৬১০৬	পোশাক (কৌচামাল সামগ্রী)		
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী		
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি		
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)		
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)		
৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর		
৩৮২১১০৩	পৌরকর		
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ (মূলধন ব্যয়)		
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (ফ্রেম)		
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি		
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ		
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ফ্রেম)		
	সর্বমোট-		

বিঃদ্রঃ সুষ্ঠুভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অযথা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে
প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(স্বাক্ষর)

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের পক্ষের

জরুরি

১২৫০২০৬০০০০০০-সরকারি উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটসমূহ

বাজেট অগ্রাধিকার

ফোন:

২০২৬-২৭ অর্থবছরের বাজেট (প্রকৃত চাহিদা) বিবরণী

মোবাইল:

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নামঃ

উপজেলাঃ.....

জেলাঃ.....

বিভাগ.....

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম:

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল								টেলিফোন			অফিস সরঞ্জাম			ভবন		০১.০৭.২০২৬ তারিখে ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা
	কর্মকর্তা (১ম+২য়)	৩য় শ্রেণি		৪র্থ শ্রেণি		মোট		দাপ্ত:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	মটরযান	প্রশা:	একাডে:	ছাত্র	ছাত্রী	
অনুমোদিত																	
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা									মোট=

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২৬-২৭ অর্থবছরের চাহিদা (প্রকৃত চাহিদা)	
		বার্ষিক মোট চাহিদা	মন্তব্য
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান		
৩১১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন		
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন (ল্যাম্পগ্রান্ড, অফিসার)		
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন		
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন (ল্যাম্পগ্রান্ড, কর্মচারী)		
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা		
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা		
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা		
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা		
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা		
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা		
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা		
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা		
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা		
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা		
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা		
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা		
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা		
৩১১১৩৩৮	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)		
৩১১১৩৪৪	বিশেষ সুবিধা		
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা		
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)		
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা		
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)		
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ		
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স		
৩২১১১১৯	ডাক		
৩২১১১২০	টেলিফোন (প্রশাসনিক)		
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী (প্রশাসনিক)		
৩২১১১৩০	যাতায়াত ভাতা		
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ		
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী		
৩২৪৪১০১	ক্রয় ব্যয়		
৩২৪৪১০২	বদলী ব্যয়		
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)		
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)		
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি		
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি		
৩২৫৬১০৬	পোশাক (কৌচামাল সামগ্রী)		
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী		
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি		
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)		
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)		
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)		
৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর		
৩৮২১১০৩	পৌরকর		
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ (মূলধন ব্যয়)		
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (ক্রয়)		
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি		
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ		
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)		

সর্বমোট-

বিঃদ্রঃ সুষ্ঠুভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অযথা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহর)

অনুরি
বাজেট অপ্রাধিকার

১২৫০২০৭০০০০০০- সরকারি মহাবিদ্যালয়সমূহ

ফোন:
মোবাইল:

২০২৬-২৭ অর্থবছরের বাজেট (প্রকৃত চাহিদা) বিবরণী

অফিস/ প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ):
উপজেলা: জেলা: বিভাগ:

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম:

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল								আনুষঙ্গিক		টেলিফোন			অফিস সরঞ্জাম			ভবন		০১.০৭.২৬ তারিখে ছাত্র- ছত্রীর সংখ্যা	
	কর্মকর্তা (১ম+২য়)	৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট		কর্মচারী	দাস্ত:	আবা:	ফ্যাক্স	ফটো:	কম্পি:	প্রশা:	একাডে:	ছাত্র	ছাত্রী			
অনুমোদিত																				
কর্মকর্তা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা									মোট=	

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২৬-২৭ অর্থবছরের চাহিদা (প্রকৃত চাহিদা)	
		বার্ষিক মোট চাহিদা	মন্তব্য
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১১০১	কর্মকর্তা অফিসারদের মূল বেতন		
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, অফিসার)		
৩১১১২০১	কর্মকর্তা কর্মচারীদের মূল বেতন		
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, কর্মচারী)		
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা		
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা		
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা		
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা		
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা		
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা		
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা		
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা		
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা		
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা		
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা		
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা		
৩১১১৩২৮	শান্তি ও বিনোদন ভাতা		
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা		
৩১১১৩৪৩	হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা		
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা		
৩১১১৩৫২	বিশেষ ভাতা		
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)		
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা		
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়		
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ		
৩২১১১১৫	পানি		
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলেক্স/ফ্যাক্স		
৩২১১১১৯	ডাক		
৩২১১১২০	টেলিফোন		
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী		
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া		
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়		
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং		
৩২১১১৩৯	ব্যবস্থাপনা ব্যয় (লিফট)		
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী		
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়		
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়		
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)		
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)		
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি		
৩২৫৬১০৬	পোশাক (কীচামাল সামগ্রী)		
৩২৫৭২০৬	সম্মানী		
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি		
৩২৫৮১০১	মোটরযান		
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)		
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)		
৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর		
৩৮২১১০৩	পৌরকর		
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ (মূলধন ব্যয়)		
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক		
৪১১২৩০৬	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি		
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি		
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ		
	সর্বমোট		

বিঃদ্রঃ সৃষ্টভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অযথা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে
প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অফিস/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

১২৫০২০৮০০০০০০- সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহ

অরুণি

বাজেট অগ্রাধিকার

ফোন:

২০২৬-২৭ অর্থবছরের বাজেট (প্রকৃত চাহিদা) বিবরণী

মোবাইল:

অফিস/ প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ):

উপজেলা:জেলা: বিভাগ:

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম:

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল								টেলিফোন			অফিস		ভবন		০১.০৭.২৬		মন্তব্য	
	কর্মকর্তা (১ম+২য়)	৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট		দাপ্ত:	আবা:	ফ্যাক্স	ফটো:	কম্পি:	প্রশা:	একাডে:	তারিখে ছাত্র-ছাত্রী সংখ্যা	ছাত্র	ছাত্রী		
অনুমোদিত																			
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা										মোট=	
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ								২০২৬-২৭ অর্থবছরের চাহিদা (প্রকৃত চাহিদা)										
									বার্ষিক মোট বেতন					মন্তব্য					
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)																		
৩১১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন																		
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (ল্যাম্প গ্রান্ড, অফিসার)																		
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন																		
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (ল্যাম্প গ্রান্ড, কর্মচারী)																		
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা																		
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা																		
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা																		
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা																		
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা																		
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা																		
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা																		
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা																		
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা																		
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা																		
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা																		
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা																		
৩১১১৩৪৩	হাওড়া/হীপ/চর ভাতা																		
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা																		
৩১১১৩৫২	বিশেষ ভাতা																		
৩২	শস্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)																		
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা																		
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়																		
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ																		
৩২১১১১৫	পানি																		
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিফোন/ফ্যাক্স																		
৩২১১১১৯	ডাক																		
৩২১১১২০	টেলিফোন																		
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী																		
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং																		
৩২১১১৩৯	ব্যবস্থাপনা ব্যয় (লিফট)																		
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী																		
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়																		
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়																		
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)																		
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)																		
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি																		
৩২৫৬১০৬	পোশাক (কৌচামাল সামগ্রী)																		
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী																		
৩২৫৭২০৬	সম্মানী																		
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি																		
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)																		
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)																		
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)																		
৩৮	অন্যান্য ব্যয়																		
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর																		
৩৮২১১০৩	পৌরকর																		
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ (মূলধন ব্যয়)																		
৩১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক																		
৪১১২৩০৬	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি																		
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি																		
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ																		

সর্বমোট

বিঃদ্রঃ সৃষ্টভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অযথা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অফিস/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

অনুরি
বাজেট অগ্রাধিকার

১২৫০২০৯০০০০০০-সরকারি বিদ্যালয় ও কলেজসমূহ

ফোন:
মোবাইল:

২০২৬-২৭ অর্থবছরের বাজেট (প্রকৃত চাহিদা) বিবরণী

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানা সহ):
উপজেলা:.....জেলা:.....বিভাগ:.....

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম:

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল								টেলিফোন			অফিস সরঞ্জাম		ভবন		০১.০৭.২৬ তারিখে ছাত্র- ছত্রীর সংখ্যা		মন্তব্য
	কর্মকর্তা (১ম+২য়)	৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট		দাপ্ত:	আবা:	ফ্যাক্স	ফটো:	কম্পি:	প্রশা:	একাডে:	ছাত্র	ছাত্রী		
অনুমোদিত																		
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা										মোট=

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২৬-২৭ অর্থবছরের চাহিদা (প্রকৃত চাহিদা)	
		বার্ষিক মোট বেতন	মন্তব্য
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)		
৩১১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন		
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (ল্যাম্প গ্রান্ড, অফিসার)		
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন		
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (ল্যাম্প গ্রান্ড, কর্মচারী)		
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা		
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা		
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা		
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা		
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা		
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা		
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা		
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা		
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা		
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা		
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা		
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা		
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা		
৩১১১৩৫২	বিশেষ ভাতা		
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)		
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা		
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়		
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ		
৩২১১১১৫	পানি		
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিফোন/ফ্যাক্স		
৩২১১১১৯	ডাক		
৩২১১১২০	টেলিফোন		
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী		
৩২১১১০৯	ব্যবস্থাপনা ব্যয় (লিফট)		
৩২৪০১০২	গ্যাস ও জ্বালানী		
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়		
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়		
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)		
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)		
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি		
৩২৫৬১০৬	পোশাক (কৌচামাল সামগ্রী)		
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী		
৩২৫৭২০৬	সম্মানী		
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি		
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)		
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)		
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)		
৩৮	অন্যান্য ব্যয়		
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর		
৩৮২১১০৩	পৌরকর		
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ (মূলধন ব্যয়)		
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক		
৪১১২৩০৬	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি		
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি		
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ		

সর্বমোট

বিঃদ্রঃ সৃষ্টভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অযথা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে
প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অফিস/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

সংযুক্তি-৩

২০২৬-২৭ অর্থবছরে শ্রাতি ও বিনোদন ভাতা প্রদানের জন্য জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে

১/৩ অংশ/ প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নামের তালিকা।

প্রতিষ্ঠান/ অফিসের নাম ও ঠিকানাঃ

ক্রঃ নং	জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ১/৩ অংশ /প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	জন্ম তারিখ	সরকারি চাকরীতে যোগদানের তারিখ	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	সর্বশেষ কোন তারিখে শ্রাতি বিনোদন ছুটি ভোগ করেছেন	মূল বেতন/ শ্রাতি বিনোদন ভাতা	মন্তব্য
১								
২								
৩								
৪								
৫								
৬								
৭								
৮								
৯								
১০								
১১								
১২								
১৩								
১৪								
১৫								
১৬								
১৭								
১৮								
১৯								
২০								
সর্বমোট দাবী								

বিঃ দ্রঃ ছকপত্রে দাবীকৃত মূল বেতন শ্রাতি-বিনোদন ভাতা হিসাবে বরাদ্দ দেয়া হবে এবং পরবর্তীতে যে কোন সংশোধনীর ক্ষেত্রে প্রথম বরাদ্দকৃত টাকাই বলবৎ থাকবে। সংশ্লিষ্ট ছকপত্রে কোন তথ্য অসম্পূর্ণ থাকলে শ্রাতি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর করা যাবে না। সেক্ষেত্রে উদ্ভূত পরিস্থিতির জন্য অধিদপ্তর কোন দায়-দায়িত্ব বহন করবে না।

অফিস/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)