

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা
(Guidelines)-২০১৯

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা

সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা (Guideline)-২০১৯

সূচিপত্র

ক্রমিক	বিবরণ	পৃষ্ঠা
১.	ভূমিকা	০৩
২.	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের ধারণা	০৩
৩.	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের উদ্দেশ্য	০৩
৪.	বিদ্যমান পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থা	০৩
৫.	বিদ্যমান পরিবীক্ষণ প্রক্রিয়া	০৩
৬.	বিদ্যমান মূল্যায়ন প্রক্রিয়া	০৪
৭.	বিদ্যমান ব্যবস্থার সমস্যা ও সীমাবদ্ধতা	০৪
৮.	সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থা	০৪
৯.	সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থার আওতা	০৪
১০.	সমন্বিত পরিবীক্ষণ প্রক্রিয়া	০৪
১১.	সমন্বিত মূল্যায়ন প্রক্রিয়া	০৫
১২.	পরিবীক্ষণ কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সময়সূচি	০৫
১৩.	সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনায় সংশ্লিষ্ট দপ্তর, উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচি ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের ভূমিকা	০৬
১৪.	পরিবীক্ষণ ছক	০৬
১৫.	সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা বাস্তবায়ন কৌশল	০৬-০৭
১৬.	উপসংহার	০৭
১৭.	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য মাউশি অধিদপ্তর এবং মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়ের ওপর পরিবীক্ষণ ছক	০৮-১৬
১৮.	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সকল সরকারি ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানভিত্তিক পরিবীক্ষণ ছক	১৭-৩২
১৯.	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সকল বিনিয়োগ প্রকল্পের ওপর পরিবীক্ষণ ছক	৩৩-৪৭
২০.	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং কর্তৃক ব্যবহৃত মূল্যায়নের নমুনা ছক	৪৮-৫০

নাসরীন মুক্তি
উপসচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ড. মোঃ সোহাগ হোসেন

এফসর ড. মোঃ সোহাগ হোসেন
পরিচালক (এমইউপিউ)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা (Guideline)-২০১৯

ভূমিকা: মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল কার্যক্রমের ওপর পরিবীক্ষণ এবং মূল্যায়ন ব্যবস্থা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ২০০৮ সালে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং প্রতিষ্ঠা করা হয়। প্রতিষ্ঠালগ্ন থেকে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং নির্ধারিত কার্যক্রমের ওপর পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করে আসছে। অন্যদিকে মাউশির অন্যান্য উইং ও বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসূচি/স্ব স্ব পন্থায় পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যাদি সম্পন্ন করেছে। ফলে মাউশির বিভিন্ন উইং ও কর্মসূচি/প্রকল্পসমূহের পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রমে সমন্বয়হীনতা পরিলক্ষিত হচ্ছে। এই সমন্বয়হীনতা দূর করে একটি এককেন্দ্রিক 'সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থা' প্রতিষ্ঠা করার লক্ষ্যে এই নির্দেশিকা (Guideline) প্রণয়ন করা হয়েছে। এখন থেকে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের সকল উইং, আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা শিক্ষা কার্যালয়, উপজেলা ও থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়, সরকারি-বেসরকারি মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজ এবং সকল উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচির বিভিন্ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এই নির্দেশিকা (Guideline) অনুযায়ী পরিচালিত হবে। নির্দেশিকার প্রতিপাদ্য বিষয়াদি নিম্নরূপ:

২.০ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ধারণা:

২.১ পরিবীক্ষণ: পরিবীক্ষণ একটি চলমান প্রক্রিয়া যা প্রয়োগ করে চলতি কর্মসূচি/প্রকল্প বা যে কোন সংস্থার চলমান কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে তথ্যাদি সংগ্রহ করা হয়। সংগৃহীত তথ্যাদি বিশ্লেষণপূর্বক অগ্রগতির পর্যায়, বাস্তবায়নে ত্রুটি বিচ্যুতি, সামাজিক প্রভাব, বাস্তবায়ন কার্যক্রমের স্বচ্ছতা, বাস্তবায়নে গতিশীলতা ইত্যাদি সন্নিবেশিত করে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রণয়নপূর্বক সংশ্লিষ্টদের বরাবরে উপস্থাপন করাকেই পরিবীক্ষণ বুঝায়।

২.২ মূল্যায়ন: মূল্যায়ন একটি প্রক্রিয়া যা প্রয়োগ করে চলতি কর্মসূচি/প্রকল্প/সমাপ্ত প্রকল্প এবং যে কোন সংস্থার অতীত-বর্তমান কার্যক্রমের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য অর্জনের ওপর তথ্যাদি সংগ্রহ করে বিশ্লেষণ করা হয়। বিশ্লেষণকৃত তথ্যাদি পর্যালোচনা করে কর্মসূচি বা প্রকল্পের উদ্দেশ্য এবং লক্ষ্য সঠিকভাবে অর্জিত হয়েছে কী-না, অর্জিত না হয়ে থাকলে কী কী কারণে অর্জিত হয়নি, বাস্তবায়ন কৌশল সঠিক ছিল বা আছে কী-না এবং ভবিষ্যৎ কর্মসূচি/প্রকল্প গ্রহণে প্রয়োজনীয় সুপারিশসহ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন করে সংশ্লিষ্টদের বরাবরে উপস্থাপন করাকেই মূল্যায়ন বুঝায়।

২.৩ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের উদ্দেশ্য: নিচে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের উদ্দেশ্যসমূহ বিবৃত করা হলো:

- যে কোন বাস্তবায়নাদীনা/ সমাপ্ত কর্মসূচি/ প্রকল্প/সংস্থার কার্যক্রমের তথ্যাদি সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ করা;
- পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নে প্রাপ্ত তথ্যাদি বিশ্লেষণপূর্বক সমস্যা চিহ্নিতকরা এবং সমাধানের জন্য প্রয়োজনীয় সুপারিশ করা ;
- পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়ায় চলতি কর্মসূচি এবং সমাপ্ত কর্মসূচির ওপর ভবিষ্যৎ কর্মসূচি বিবেচনা করা এবং পাশাপাশি গৃহীত কর্মসূচি বা বাস্তবায়নাদীনা কর্মসূচির সঠিক বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা;
- পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রমের মাধ্যমে গৃহীত কর্মসূচি নির্ধারিত সময়ে পরিচালনা ও বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা;
- কর্মসূচির উদ্দেশ্য এবং লক্ষ্য অনুযায়ী গৃহীত কর্মসূচির বাস্তবায়ন অগ্রসর হচ্ছে কি-না -তা পরিমাপ করা এবং প্রাপ্ত সুপারিশের ভিত্তিতে কর্মসূচি সংশোধন করা; এবং
- পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদনের ওপর ভিত্তি করে আর্থিক বরাদ্দ ব্যয় নিশ্চিত করা এবং প্রাক্কলিত ব্যয়ের সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা।

৩.০ বিদ্যমান পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থা: বিদ্যমান পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থায় পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইংয়ের কর্মকর্তাগণ এবং অন্যান্য উইংয়ের কর্মকর্তাগণ মাউশি অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয় এবং সকল উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচির নির্ধারিত কর্মকাল পূর্বে প্রণীত চেক লিস্টের ভিত্তিতে পরিদর্শনের মাধ্যমে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করে থাকেন। আবার ৯টি অঞ্চল, ৬৪টি জেলা, ৫১২টি থানা ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, সহকারী মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা সুপার ভাইজারগণ স্ব স্ব অধীনস্থ দপ্তর ও প্রতিষ্ঠান সাধারণত সরেজমিনে পরিদর্শনের মাধ্যমে পরিবীক্ষণ কাজ করে থাকে;

৩.১ বিদ্যমান পরিবীক্ষণ প্রক্রিয়া: বিদ্যমান পরিবীক্ষণ ব্যবস্থায় মাউশি অধিদপ্তরের আওতাধীন উইংসমূহ নিয়মিত ও উন্নয়ন কার্যক্রমের ওপর অগ্রগতিমূলক তথ্যাদি সংগ্রহ করে এবং সংগৃহীত তথ্যসমূহের ভিত্তিতে চিহ্নিত বা বিদ্যমান সমস্যা এবং অগ্রগতি পর্যালোচনা করে সুপারিশসহ অর্ধ-বার্ষিক ভিত্তিতে তুলনামূলক প্রতিবেদন প্রণয়নপূর্বক মুদ্রণ ও আনুষ্ঠানিকভাবে বিস্তরণ করে থাকে।

৩.২ বিদ্যমান মূল্যায়ন প্রক্রিয়া: বিদ্যমান মূল্যায়ন ব্যবস্থায় মাউশি অধিদপ্তর মাধ্যমিক শিক্ষার মান নির্ধারণ কল্পে 'Learning Assessment of Secondary Institutions (LASI)' একাধিক বার সম্পাদন করেছে। এছাড়াও পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং-

৩

নাসরীন মুন্সি
উপসচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
সিদ্ধান্ত গ্রহণ
পরিচালক (এমইউসি)
প্রফেসর ড. মোহাম্মদ হোসেন
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

Management Information System (MIS) এর সহযোগিতায় Proxy Means Test (PMT) Validation over the Stipend Recipients of Secondary Education Quality and Access Enhancement Project (SEQAEP) & Compliance Verifications over the Interventions of SEQAEP সম্পন্ন করে প্রতিবেদন প্রকাশ করেছে।

৩.৩ বিদ্যমান ব্যবস্থার সমস্যা ও সীমাবদ্ধতা: পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনায় বর্তমানে প্রধানতম সমস্যা হলো সমন্বিত কার্যক্রম পরিচালনায় বিভিন্ন উইংয়ের মধ্যে সমন্বয়হীনতা। সুনির্দিষ্ট নীতি কাঠামো না থাকা, দক্ষ জনবলের অভাব, অনলাইনে ডাটা সংগ্রহকরণ ব্যবস্থা না থাকা, Web Based Monitoring ব্যবস্থা না থাকা, সংশ্লিষ্টদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব, সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থা গড়ে না উঠা প্রভৃতি।

৪.০ সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থা: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা শিক্ষা কার্যালয়, উপজেলা/ থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়, বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও উন্নয়ন প্রকল্প/ কর্মসূচি নিজস্ব পদ্ধতিতে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনার পরিবর্তে এই নীতিমালার আওতায় একটি অভিন্ন পদ্ধতি অনুসরণ করে সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর প্রতি বছর একটি নির্দিষ্ট সময়ে এই নীতিমালার আওতায় স্ব স্ব কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের জন্য সকল উইং, আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা শিক্ষা কার্যালয়, উপজেলা/ থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়, সরকারি- বেসরকারি মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজ এবং উন্নয়ন প্রকল্প/ কর্মসূচিকে নির্দেশনা প্রদান করবে।

৪.১ সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থার আওতা: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা শিক্ষা কার্যালয়, উপজেলা/ থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়, উন্নয়ন প্রকল্প/ কর্মসূচি ও দেশের সরকারি- বেসরকারি মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজ সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থার অন্তর্ভুক্ত থাকবে। নিচে সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থার আওতাভুক্ত দপ্তর ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের পর্যায় উল্লেখ করা হ'ল:

৪.১.১ মাঠ পর্যায়ের সকল শিক্ষা কার্যালয়:

- সকল আঞ্চলিক কার্যালয়;
- সকল জেলা শিক্ষা কার্যালয়; এবং
- সকল উপজেলা/ থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়।

৪.১.২ সকল সরকারি স্কুল ও কলেজ:

- সকল সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়;
- সকল সরকারি কলেজ;
- সকল সরকারি শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ; এবং
- সকল উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (HSTTI)।

৪.১.৩ সকল বেসরকারি স্কুল ও কলেজ:

- সকল বেসরকারি নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়; এবং
- সকল বেসরকারি কলেজ।

৪.১.৪ সকল টিএ এবং বিনিয়োগ প্রকল্প:

- সকল বিনিয়োগ প্রকল্প/ কর্মসূচি;
- মাধ্যমিক শিক্ষা উন্নয়ন প্রোগ্রাম (SEDP) এর ওপর Annual Operation Plan (AOP) প্রণয়নের পর পরিবীক্ষণ ছক প্রণয়ন করা হবে

৪.২ সমন্বিত পরিবীক্ষণ প্রক্রিয়া: অর্থ বছরের শুরুতে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা শিক্ষা কার্যালয়, উপজেলা/ থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়, উন্নয়ন প্রকল্প/ কর্মসূচির আওতায় পরিচালিত বিভিন্ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর একটি আদেশ জারি করবে। উক্ত আদেশে সংশ্লিষ্ট কার্যালয় ও উন্নয়ন প্রকল্প/ কর্মসূচি কীভাবে পরিবীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করবে তার বিস্তারিত নির্দেশনা অন্তর্ভুক্ত থাকবে। এই নির্দেশিকায় প্রদত্ত ছক ব্যবহার করে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হবে। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের সাথে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে নির্ধারিত ছকে সকল আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা শিক্ষা কার্যালয়, উপজেলা/ থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়ের সাথে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রার ভিত্তিতে নির্ধারিত পরিবীক্ষণ ছকে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করবে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের ক্ষেত্রে নির্ধারিত পরিদর্শন ছকের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট ক্যাটাগরির শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জন্য নির্ধারিত পরিবীক্ষণ ছকে

কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করবে। পরিবীক্ষণ ছকের অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রাসমূহের বিপরীতে প্রকৃত অর্জন দায়িত্ব প্রাপ্ত কার্যালয় অর্ধ-বার্ষিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ করবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম নিচের ছকে প্রদর্শন করা হলো;

ক্রম	পরিবীক্ষণাধীন কার্যালয়	পরিবীক্ষণের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা
১.	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের সকল উইং	পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং	মহাপরিচালক
২.	সকল উন্নয়ন প্রকল্প/ কর্মসূচি	পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং	মহাপরিচালক
৩.	আঞ্চলিক কার্যালয়	পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং	মহাপরিচালক
৪.	জেলা শিক্ষা কার্যালয়	পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়	পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং
৫.	উপজেলা/ থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়	জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা	পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়
৬.	সকল সরকারি কলেজ	পরিচালক (কলেজ)	মহাপরিচালক
৭.	সরকারি ও বেসরকারি শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	মহাপরিচালক
৮.	সকল বেসরকারি কলেজ	পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়	পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন)
৯.	সকল সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়	পরিচালক (মাধ্যমিক)	মহাপরিচালক
১০.	বেসরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও বেসরকারি নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়	উপজেলা/ থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার আওতাধীন কার্যালয়/ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্প/ কর্মসূচির পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুত করে তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তার নিকট পেশ করবেন। তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন যাচাইপূর্বক চূড়ান্ত করবেন এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং এ প্রেরণ করবেন। পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং প্রাপ্ত সকল প্রতিবেদনের ভিত্তিতে একটি সমন্বিত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রণয়ন করবেন এবং তা মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করবেন। সমন্বিত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।

৪.৩ সমন্বিত মূল্যায়ন প্রক্রিয়া: সংশ্লিষ্ট অর্থবছর সমাপ্ত হওয়ার পর মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদেরকে আওতাভুক্ত দপ্তর/ উন্নয়ন প্রকল্প/ কর্মসূচি/ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জন্য নির্ধারিত বিভিন্ন কার্যক্রমে ধার্যকৃত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জনের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই-বাহাইপূর্বক বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে পেশ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আওতাভুক্ত দপ্তর/ উন্নয়ন প্রকল্প/ কর্মসূচি/ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে প্রকৃত অর্জনের তথ্য সংগ্রহ করার পর পুঙ্খানুপুঙ্খ রূপে যাচাই-বাহাইপূর্বক বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করে তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তার নিকট নির্ধারিত সময়ে পেশ করবেন। তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা মূল্যায়ন প্রতিবেদনের সকল তথ্য যাচাই করে মূল্যায়ন প্রতিবেদন চূড়ান্ত করবেন এবং নির্ধারিত সময়ে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং এ প্রেরণ করবেন। মূল্যায়ন প্রতিবেদনে প্রদত্ত প্রকৃত অর্জনের তথ্যাদির যথার্থতার জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন। পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং প্রাপ্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন সমূহের ভিত্তিতে একটি সমন্বিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করবে।

৪.৪ পরিবীক্ষণ কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সময়সূচি: নিচের ছকে প্রদর্শিত সময়সূচি অনুযায়ী ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উপস্থাপন করতে হবে:

ক্রম	প্রতিবেদনের ধরন	সময়সূচি			
		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তার নিকট পেশ	তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা কর্তৃক যাচাই-বাহাই ও পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং এ প্রেরণ	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং কর্তৃক যাচাই-বাহাই ও সমন্বিত প্রতিবেদন প্রণয়ন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ
১.	অর্ধ-বার্ষিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট অর্ধ-বার্ষিক কার্যক্রম সমাপ্তির পরবর্তী ১৫ দিনের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট অর্ধ-বার্ষিক কার্যক্রম সমাপ্তির পরবর্তী ২০ দিনের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট অর্ধ-বার্ষিক কার্যক্রম সমাপ্তির পরবর্তী ২৫ দিনের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট অর্ধ-বার্ষিক কার্যক্রম সমাপ্তির পরবর্তী ৩০ দিনের মধ্যে

৫

নাসরীন মুক্তি
উপসচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মফেসর ড. মোঃ সৌদিম মিয়া
পরিচালক (এমইডপিউ)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ, ঢাকা

২.	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট অর্থ বছর সমাপ্তির পরবর্তী ১৫ দিনের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট অর্থ বছর সমাপ্তির পরবর্তী ২০ দিনের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট অর্থ বছর সমাপ্তির পরবর্তী ২৫ দিনের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট অর্থ বছর সমাপ্তির পরবর্তী ৩০ দিনের মধ্যে
----	-----------------------------------	---	---	--	--

৪.৫ সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনায় সংশ্লিষ্ট দপ্তর, উন্নয়ন প্রকল্প/ কর্মসূচি ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের ভূমিকা: পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং, নির্ধারিত সময়ে অর্ধ-বার্ষিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন সংক্রান্ত পরিপত্র জারি করবে।

আঞ্চলিক কার্যালয়: আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ ছক অনুযায়ী চাহিত তথ্যাদি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং-এ প্রেরণ করবে এবং পাশাপাশি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জেলা ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয় থেকে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং-এ প্রেরিত তথ্যাদি যাচাই করবে। যাচাইকৃত তথ্যাদিও পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং-এ প্রেরণ করতে হবে।

জেলা শিক্ষা কার্যালয়: জেলা শিক্ষা কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ ছক অনুযায়ী চাহিত তথ্যাদি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং-এ প্রেরণ করবে এবং পাশাপাশি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও উপজেলা মাধ্যমিক/থানা শিক্ষা কার্যালয় থেকে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং-এ প্রেরিত তথ্যাদি যাচাই করবে। যাচাইকৃত তথ্যাদিও পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং-এ প্রেরণ করতে হবে।

উপজেলা ও থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়: উপজেলা/থানা শিক্ষা কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ ছক অনুযায়ী চাহিত তথ্যাদি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং-এ প্রেরণ করবে এবং পাশাপাশি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং-এ প্রেরিত তথ্যাদি যাচাই করবে। যাচাইকৃত তথ্যাদিও পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং-এ প্রেরণ করতে হবে।

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান: মাউশি'র আওতাধীন সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিবীক্ষণ ছক অনুসরণ করে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে চাহিত তথ্যাদি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং-এ প্রেরণ করবে এবং প্রেরিত তথ্যাদি যাচাইকরণ প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে সহযোগিতা করবে। এখানে বিশেষভাবে উল্লেখ্য, প্রেরিত তথ্যাদি সঠিক এবং নির্ভুল হতে হবে।

৪.৬ পরিবীক্ষণ ছক : পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম সম্পাদন করার নিমিত্ত মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সকল উইং, সকল আঞ্চলিক কার্যালয়, সকল জেলা শিক্ষা কার্যালয়, সকল উপজেলা/ থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়, সকল সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়, সকল সরকারি কলেজ, সকল সরকারি শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ, সকল উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (HSTTI), সকল বেসরকারি নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়, সকল বেসরকারি কলেজ ও শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ, সকল টিএ প্রকল্প এবং সকল বিনিয়োগ প্রকল্প/ কর্মসূচির ওপর পরিবীক্ষণ ছক প্রণয়ন করা হয়েছে। এ সকল ছকসমূহ পরিশিষ্ট আকারে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা আছে। এ সকল ছক চূড়ান্ত করার লক্ষ্যে সীমিত সংখ্যক আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা শিক্ষা কার্যালয়, উপজেলা/ থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয় এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ওপর পাইলটিং করা হবে।

৫.০ সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা (Guideline) বাস্তবায়ন কৌশল:


(ক) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল কার্যক্রমের পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা (Guideline) অনুসারে পরিচালিত হবে;

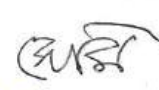
(খ) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর আওতাধীন সকল উইং, আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা শিক্ষা কার্যালয়, উপজেলা/ থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়, উন্নয়ন প্রকল্প/ কর্মসূচি এবং সকল সরকারি ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং মূল ভূমিকা পালন করবে;

(গ) প্রাথমিকভাবে ৫০টি উপজেলার ওপর সমন্বিত অর্ধ-বার্ষিক পরিবীক্ষণ ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হবে। তবে পর্যায়ক্রমে আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা শিক্ষা কার্যালয়, উপজেলা/ থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়, উন্নয়ন প্রকল্প/ কর্মসূচি ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ সকল কার্যালয়/ প্রতিষ্ঠানকে একটি ওয়েববেইজড ডাটা ম্যানেইজমেন্ট পদ্ধতিতে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থার আওতায় আনা হবে।

(ঘ) পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুচারুরূপে পরিচালনার জন্য সনাতন পদ্ধতির পাশাপাশি যথাসম্ভব কম সময়ের মধ্যে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং এর মাধ্যমে একটি Web Based Monitoring System প্রবর্তন করা হবে;

৬



নাসরীন মুক্তি
 উপসচিব
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

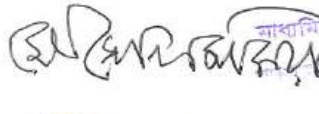

 এফসর ড. মোঃ সেলিম মিয়া
 পরিচালক (এমইডব্লিউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

- (ঙ) পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং কর্তৃক EMIS Cell এর মাধ্যমে তথ্যাদি সংগ্রহ ও প্রক্রিয়াকরণ কাজ সম্পাদন করবে;
- (চ) তথ্য সংগ্রহ ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণ কাজে প্রয়োজনবোধে বা অত্যাৱশ্যক ক্ষেত্রে ব্যানবেইস এর সহযোগিতা নেয়া হবে;
- (ছ) সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনার স্বার্থে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং সেমিনার, কর্মশালা এবং প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আয়োজন করবে।
- (জ) নিয়মিত কাজের অংশ হিসেবে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং এর কর্মকর্তাগণ মাউশির আওতাধীন বিভিন্ন কার্যালয়/ প্রতিষ্ঠান/ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে এবং কখনও তাৎক্ষণিক পরিবীক্ষণ করবেন;
- (ঝ) এককেন্দ্রিক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং কর্তৃক জারিকৃত আদেশবলে প্রয়োজনে মাউশি ও সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ শিক্ষকগণ পরিবীক্ষণ কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করবেন;
- (ঞ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত তথ্যাদি যাচাই করার জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রয়োজনে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং এবং সংশ্লিষ্ট কার্যালয়/ প্রকল্প/ কর্মসূচি/ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সরোজমিনে পরিদর্শন করবেন।
- (ট) জাতীয় শিক্ষানীতি ২০১০ এর আলোকে শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে মাধ্যমিক শিক্ষার উন্নয়ন ও অনুল্লয়ন খাতের আওতায় পরিচালিত কার্যক্রমসমূহের মধ্যে একটি সমন্বিত ওয়েববেইজড প্রোগ্রাম ম্যানেইজমেন্ট এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থা গড়ে তোলা হবে এবং এ লক্ষ্যে SEDP অনুসৃত কর্মপদ্ধতি অনুসরণ করা হবে।
- (ঠ) SDG-4 ও বার্ষিক কার্জ সম্পাদন চুক্তির আলোকে এই সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা (Guideline) টি সময়ে সময়ে প্রয়োজনীয় পরিমার্জন ও সংশোধন করতে হবে।
- (ড) পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং কর্তৃক প্রণীত অপারেশন প্ল্যানের বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।
- (ঢ) এই নির্দেশিকা (Guideline) অনুযায়ী পরিচালিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম ছাড়াও মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও এই অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ স্ব স্ব অধিক্ষেত্রাধীন যে কোন কার্যালয় / প্রকল্প/ কর্মসূচি/ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন এবং যাচাই করতে পারবেন।

৬.০ উপসংহার: মূলত সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা (Guideline) প্রবর্তন করা একটি সমন্বিতপন্থা ও গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ। এ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে মাউশি অধিদপ্তরসহ আঞ্চলিক, জেলা এবং উপজেলা/ থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়সমূহ, সরকারি-বেসরকারি মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজ, শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এবং সকল প্রকল্পের/ কর্মসূচির চলতি ও সমাপ্ত কার্যক্রমের ওপর একটি সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম প্রবর্তন করা সম্ভব হবে। ফলে মাউশি'র সকল কার্যক্রমের ওপর পর্যায়ক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে। আরো উল্লেখ্য, এ নির্দেশিকা (Guideline) অনুযায়ী পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থা প্রবর্তনের মাধ্যমে মাউশির সকল স্তরে বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং সচেতনতা বৃদ্ধিতেও সহায়ক হবে। পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং এর নেতৃত্বে একটি এককেন্দ্রিক সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা (Guideline) প্রবর্তনের ফলে অর্থ ও সময়ের সাশ্রয়ের পাশাপাশি গুণগত মানসম্পন্ন শিক্ষা নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।

=====


নাসরীন মুক্তি
 উপসচিব
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 ঢাকা, বাংলাদেশ


প্রফেসর ড. মোঃ সেলিম মিয়া
 পরিচালক (এমইডকিউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা।

পরিবীক্ষণ ছক: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা		বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা				মন্তব্য
			০৪	০৫	জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
১. সকল ছেলে ও মেয়ের জন্য বিনা খরচে ন্যায়সঙ্গত ও মানসম্মত মাধ্যমিক শিক্ষা সমাপন নিশ্চিত করা ;									
১.১ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণ	বাৎসরিক গৃহীত ক্লাশের সংখ্যা	লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০৭					
			প্রকৃত অর্জন						
১.২ ছাত্রীদের টিউশন ফি মওকুফ	সুবিধাজোগী ছাত্রী	লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০৪					
			প্রকৃত অর্জন						
১.৩ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ	বিনামূল্যে বিতরণকৃত বই (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	কোটি	লক্ষ্যমাত্রা	১০					
			প্রকৃত অর্জন						
১.৪ তথ্য প্রযুক্তির সহায়তায় শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে নির্বাচিত বেসরকারি কলেজসমূহে একাডেমিক ভবন নির্মাণ ও সম্প্রসারণ	নির্মিত কলেজ ভবনের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০২					
			প্রকৃত অর্জন						
১.৫ এসএমসির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সম্প্রসারিত কলেজ ভবনের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০২					
			প্রকৃত অর্জন						
১.৬ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতিত্বিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন	প্রশিক্ষিত এসএমসির সদস্য	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০২					
			প্রকৃত অর্জন						
১.৬ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতিত্বিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন	অন্তর্ভুক্ত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০৭					
			প্রকৃত অর্জন						
২. শিক্ষাক্ষেত্রে জেডার বৈষম্য দূর করা, প্রতিবন্ধি ও ক্ষুদ্র পৃথাক জনগোষ্ঠীসহ বুকিতে রয়েছে এমন জনগোষ্ঠীর জন্য মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা স্তরে সমান সুযোগ সৃষ্টি করা ;									
২.১ পাবলিক পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে বৃত্তি প্রদান	বৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০৮					
			প্রকৃত অর্জন						
২.২ মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে ছাত্র-ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান	মাধ্যমিক স্তরে উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র	লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০৩					
			প্রকৃত অর্জন						
	মাধ্যমিক স্তরে উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্রী	লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০৩					
			প্রকৃত অর্জন						
উচ্চমাধ্যমিক স্তরে উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র		লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০৩					
			প্রকৃত অর্জন						
উচ্চমাধ্যমিক স্তরে উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্রী		লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০৩					
			প্রকৃত অর্জন						
৩. যোগ্যতাসম্পন্ন শিক্ষকের সংখ্যা উল্লেখযোগ্য হারে বৃদ্ধি করা									
৩.১ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	৩.১.১ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০৫					
			প্রকৃত অর্জন						
৩.২ আইসিটি বিষয়ে শিক্ষকগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	৩.২.১ আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০৩					
			প্রকৃত অর্জন						
৩.৩ কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	৩.৩.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তার সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০২					
			প্রকৃত অর্জন						
৩.৪ কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	৩.৪.১ প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০২					
			প্রকৃত অর্জন						
৩.৫ বিভিন্ন প্রকল্প, শাখা, উইং এর ব্যবস্থাপনায় শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	৩.৫.১ বিভিন্ন প্রকল্প, শাখা, উইং এর ব্যবস্থাপনায় প্রশিক্ষিত শিক্ষক - কর্মকর্তা কর্মচারী	লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০২					
			প্রকৃত অর্জন						
৩.৬ অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ শাখার ব্যবস্থাপনায় শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	৩.৬.১ প্রশিক্ষিত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০২					
			প্রকৃত অর্জন						
৪. শিক্ষা ক্ষেত্রে কার্যকর পরিবীক্ষণ ও প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা;									
৪.১ ইজিপি বাস্তবায়ন	৪.১.১ ইজিপির মাধ্যমে সম্পন্ন	কোটি	লক্ষ্যমাত্রা	৫					

৮


মোঃ সৈয়দুল হক
 একেবর ড. মোঃ সেলিম মিয়া
 পরিচালক (এমইডব্লিউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নাসরীন মুক্তি
 উপসচিব
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

	কমর জন্য আহ্বানকৃত দরপত্রের ক্রয়কার্যের মূল্য		প্রকৃত অর্জন					
৪.২ কম্প্রায়েস ভেরিফিকেশন সার্ভে সমাপ্তকরণ ও রিপোর্ট প্রণয়ন	৪.২.১ সেকায়েপ প্রকল্পভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে কম্প্রায়েস ভেরিফিকেশন সার্ভে সমাপ্তকরণ ও রিপোর্ট প্রণয়ন	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৫				
			প্রকৃত অর্জন					
৫. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন								
২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫				
			প্রকৃত অর্জন					
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১				
			প্রকৃত অর্জন					
২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১				
			প্রকৃত অর্জন					
২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫				
			প্রকৃত অর্জন					
২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১				
			প্রকৃত অর্জন					
৬. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন								
ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০১				
			প্রকৃত অর্জন					
ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫				
			প্রকৃত অর্জন					
পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫				
			প্রকৃত অর্জন					
সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০১				
			প্রকৃত অর্জন					
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	লক্ষ্যমাত্রা	০১				
			প্রকৃত অর্জন					
সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০১				
			প্রকৃত অর্জন					
দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১				
			প্রকৃত অর্জন					
দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	কমপক্ষে ৩টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১				
			প্রকৃত অর্জন					
দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP-সমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP রেপ্লিকেটেড	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১				
		সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০১				
			প্রকৃত অর্জন					
৭. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন								
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০১				
			প্রকৃত অর্জন					
স্বাবর/অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১				
	অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫				
			প্রকৃত অর্জন					
দপ্তর/সংস্থায় কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫				
			প্রকৃত অর্জন					
৮. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন								
সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘণ্টা	লক্ষ্যমাত্রা	০১				
			প্রকৃত অর্জন					
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শূদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫				
			প্রকৃত অর্জন					

	প্রণীত ও দাখিলকৃত								
	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫					
			প্রকৃত অর্জন						
৯. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন									
তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫					
			প্রকৃত অর্জন						
স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫					
			প্রকৃত অর্জন						
বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						

বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।


নাসরীন সুলতানা
 উপসচিব
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এফেন্দা ড. মোঃ সেলিম মিয়া
 পরিচালক (এমইডব্লিউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা

পরিবীক্ষণ ছক: আঞ্চলিক শিক্ষা কার্যালয় (সকল)

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা		বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা				মন্তব্য
			০৪	০৫	জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
১. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর পরিবীক্ষণ:									
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্য মাত্রা	১২					
			প্রকৃত অর্জন						
	পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা (জেলা--- --উপজেলা----- -মোট-----)	সংখ্যা	লক্ষ্য মাত্রা	১০					
			প্রকৃত অর্জন						
অধীনস্থ শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন,পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার	নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা হার	লক্ষ্য মাত্রা	০৮					
			প্রকৃত অর্জন						
২. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ:									
দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী উপবৃত্তি প্রদান	তফসীলী উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	হাজার	লক্ষ্য মাত্রা	০৮					
			প্রকৃত অর্জন						
ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল)	লক্ষ	লক্ষ্য মাত্রা	১২					
			প্রকৃত অর্জন						
৩. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন:									
২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
৪. কর্যপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন:									
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইনে সেবা চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ১টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত এসআইপি বাস্তবায়িত	তারিখ	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
পিআরএল গুরুত্ব ২ মাস পূর্বে	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর	শতকরা হার	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						

বজেন্স ড. মোঃ সেলিম মিয়া
পরিচালক (এমইভিও)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

নাসরীন মুক্তি
উপসচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	হার	প্রকৃত অর্জন						
সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	শতকরা হার	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	শতকরা হার	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনাধীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনাধীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						

৫. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন:

সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়সূচী	জনসংখ্যা	লক্ষ্য মাত্রা	০২					
			প্রকৃত অর্জন						
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						

৬. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ:

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	শতকরা হার	লক্ষ্য মাত্রা	০.৫					
			প্রকৃত অর্জন						
স্বপ্রসৌদিত তথ্য প্রকাশিত	স্বপ্রসৌদিত তথ্য প্রকাশিত	শতকরা হার	লক্ষ্য মাত্রা	০.৫					
			প্রকৃত অর্জন						

৭. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন:

অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	শতকরা হার	লক্ষ্য মাত্রা	০২					
			প্রকৃত অর্জন						

বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।

৭. ফকির ড. মোঃ সেলিম মিয়া
 পরিচালক (এমইউসিউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ, ঢাকা।

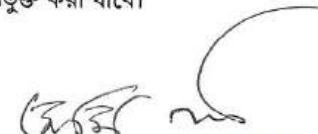
নাসরীন মুক্তি
 উপসচিব
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ, ঢাকা।

পরিবীক্ষণ ছক: জেলা শিক্ষা কার্যালয় (সকল)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা		বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা				মন্তব্য
			জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন			
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন									
ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১০					
			প্রকৃত অর্জন						
এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	১০					
			প্রকৃত অর্জন						
মাপ্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১০					
			প্রকৃত অর্জন						
বিদ্যালয়ের কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১০					
			প্রকৃত অর্জন						
জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপন ও সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা জেলা পর্যায়ে বাস্তবায়ন	প্রতি বছর নির্ধারিত সময়ে জেলা পর্যায়ে জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপন ও সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	০৪					
			প্রকৃত অর্জন						
২. শিক্ষা প্রশাসনের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং সক্ষমতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং									
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১০					
			প্রকৃত অর্জন						
	পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১০					
			প্রকৃত অর্জন						
অধীনস্থ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির জন্য অগ্রায়ন	নিষ্পত্তির জন্য অগ্রায়নের শতকরা হার	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	০৮					
			প্রকৃত অর্জন						
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ									
ষষ্ঠ-দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী উপবৃত্তি প্রদান।	তফসীলী উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	হাজার	লক্ষ্যমাত্রা	০৮					
			প্রকৃত অর্জন						
৪. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন									
২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
৫. কার্যপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন									
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
দপ্তর/ সংস্থার কমপক্ষে একটি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
	(এসআইপি) বাস্তবায়িত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						

পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ									
সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
৬. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন									
সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
৭. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ									
তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫					
			প্রকৃত অর্জন						
স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫					
			প্রকৃত অর্জন						
৮. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন									
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০২					
			প্রকৃত অর্জন						

বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।


নাসরীন মুক্তি
 উপসচিব
 পরিচালক (এমইডব্লিউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 ঢাকা

পরিবীক্ষণ হক: উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয় (সকল)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা		বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা				মন্তব্য
			জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন			
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন									
এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	১৪					
			প্রকৃত অর্জন						
ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারী ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	বিনামূল্যের বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল ভোকেশনাল)	লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১০					
			প্রকৃত অর্জন						
মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০৮					
			প্রকৃত অর্জন						
বিদ্যালয়ের কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এ মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১০					
			প্রকৃত অর্জন						
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং									
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১২					
			প্রকৃত অর্জন						
In-House প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের অগ্রগতি	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	০৮					
			প্রকৃত অর্জন						
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ									
দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসিলী উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১ তফসিলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রী সংখ্যা	হাজার	লক্ষ্যমাত্রা	০৮					
			প্রকৃত অর্জন						
৪. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন									
২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
৫. কার্যপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন									
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
দপ্তর/ সংস্থার কমপক্ষে একটি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
	(এসআইপি) বাস্তবায়িত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনাধীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনাধীদের জন্য টয়লেটসহ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						

স্বাক্ষর
 পরিচালক (এমইডবিউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা।
 নাসরীন মুক্তি
 উপসচিব
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

	অপেক্ষাগার চালুকৃত								
সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
৬. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন									
সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	লক্ষ্যমাত্রা	০২					
			প্রকৃত অর্জন						
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
৭. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ									
তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫					
			প্রকৃত অর্জন						
স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫					
			প্রকৃত অর্জন						
৮. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন									
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০২					
			প্রকৃত অর্জন						

বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।

ডেপুটি
সেপার ড. মোঃ সেলিম মিয়া
পরিচালক (এমইডব্লিউ)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

নাসরীন মুক্তি
উপসচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিবীক্ষণ ছকঃ বেসরকারি মাধ্যমিক স্কুল (সকল)

প্রতিষ্ঠানের সাধারণ তথ্যাদি:


১.	প্রতিষ্ঠানের নাম:					
২.	উপজেলা	জেলা	ইআইআইএন	ওয়েব সাইট	ই-মেইল	ফোন নম্বর

৩.	বিদ্যালয়ের স্তর/ধরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক চিহ্ন দিন)	নিম্ন মাধ্যমিক	মাধ্যমিক	উচ্চ মাধ্যমিক	বালক	বালিকা	সহশিক্ষা	অন্যান্য
----	--	----------------	----------	---------------	------	--------	----------	----------

৪.	এমপিও/ নন-এমপিও প্রতিষ্ঠান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক চিহ্ন দিন):	এমপিওভুক্ত	নন-এমপিও প্রতিষ্ঠান	এমপিও ভুক্তির জন্য যোগ্যতা সম্পন্ন	এমপিও ভুক্তির প্রয়োজন নাই
----	---	------------	---------------------	------------------------------------	----------------------------

৫.	অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	১		২		৩		৪		৫		৬		৭		মোট	সর্বমোট
		বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা

পরিবীক্ষণ কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা		বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা				মন্তব্য
			০৪	০৫	জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন	
১. প্রতিষ্ঠানের শিখন ও শিখনো পরিবেশ নিশ্চিতকরণ									
প্রতিষ্ঠানটির বিদ্যমান পরিবেশ পরিচ্ছন্ন রাখা/উন্নীত করা	বিদ্যালয়ের আদিনা/মাঠ পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	লক্ষ্যমাত্রা	১					
			প্রকৃত অর্জন						
	শ্রেণি কক্ষ পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	লক্ষ্যমাত্রা	১					
			প্রকৃত অর্জন						
	শ্রেণি কক্ষে বসার জায়গা/আসন পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	লক্ষ্যমাত্রা	১					
			প্রকৃত অর্জন						
বিদ্যালয়ের বারেন্দা পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	লক্ষ্যমাত্রা	১						
		প্রকৃত অর্জন							
বিদ্যমান টয়েলট পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	লক্ষ্যমাত্রা	১						
		প্রকৃত অর্জন							
নিরাপদ/সুপেয় পানি সহজলভ্য	পরিচ্ছন্ন	লক্ষ্যমাত্রা	১						
		প্রকৃত অর্জন							
২. পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শিক্ষকগণের পাঠদান এবং একজন ফ্যাসিলিটরের ভূমিকা নিশ্চিতকরণ									
পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শিক্ষকগণের পাঠদান এবং ফ্যাসিলিটরের মনোনিয়ন	পাঠদান পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে কি-না	হ্যাঁ/না	লক্ষ্যমাত্রা	হ্যাঁ					
			প্রকৃত অর্জন						
	পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী কতজন শিক্ষক পাঠদান করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
			প্রকৃত অর্জন						
ফ্যাসিলিটরের মনোনীত আছেন কি-না	হ্যাঁ/না	লক্ষ্যমাত্রা	হ্যাঁ						
		প্রকৃত অর্জন							
৩. শিক্ষার্থীদের নিয়মিত শ্রেণি কক্ষে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ									
৬ষ্ঠ থেকে দ্বাদশ শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	৬ষ্ঠ থেকে ১০ম শ্রেণি পর্যন্ত শ্রেণি কক্ষে উপস্থিতির সংখ্যা	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
			প্রকৃত অর্জন						
	একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণিতে উপস্থিতির সংখ্যা	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
			প্রকৃত অর্জন						
৪. মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষায় নিয়োজিত সকল শিক্ষকদের দায়িত্বপালন নিশ্চিতকরণ									
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকগণের উপস্থিতি ও দায়িত্ব পালন	মাধ্যমিক শাখায় নিয়োজিত শিক্ষকগণ সঠিকভাবে দায়িত্ব পালন করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪					
			প্রকৃত অর্জন						
	উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের জন্য নিয়োজিত শিক্ষকগণ সঠিকভাবে দায়িত্ব পালন করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪					
			প্রকৃত অর্জন						


 বেসরকারি ড. মোঃ সেলিম মিয়া
 পরিচালক (এসইডরিউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা।
 নাসরীন মুক্তি
 উপসচিব
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৫. ডিজিটাইজড পদ্ধতিতে পাঠদান পদ্ধতি চালুকরণ ও নিশ্চিতকরণ

মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ কর্মসূচির বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ চালুকরণের জন্য প্রাপ্ত ল্যাপটপ, বাস্তবায়ন সুবিধা এবং প্রজেক্টর এর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪					
			প্রকৃত অর্জন						
	এমএমসি চাকুরণের জন্য প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মোট শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪					
			প্রকৃত অর্জন						
	কতজন শিক্ষক কনটেন্ট তৈরি করতে সক্ষম	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪					
			প্রকৃত অর্জন						
	প্রতি সপ্তাহে গৃহীত এমএমসির সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪					
			প্রকৃত অর্জন						

৬. শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণ

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার মান উন্নীতকরণ	মাধ্যমিক স্তরের পাঠদান প্রক্রিয়ায় রটিন মাসিক সকল ক্লাশ নেয়া হয় এবং সাপ্তাহিক ক্লাশের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
			প্রকৃত অর্জন						
	উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদান প্রক্রিয়ায় রটিন মাসিক সকল ক্লাশ নেয়া হয় এবং সাপ্তাহিক ক্লাশের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
			প্রকৃত অর্জন						
	ইংরেজি, গণিত ও বিজ্ঞান বিষয়ের ওপর অধিক গুরুত্ব প্রদানপূর্বক গৃহীত অতিরিক্ত ক্লাশের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
			প্রকৃত অর্জন						
	শিক্ষার্থীদের অভিভাবক/পিতা মাতা ও শিক্ষক সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত পিটিএ সভার সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
			প্রকৃত অর্জন						
	শিক্ষার্থীদের পড়ালেখায় মনোযোগ নিশ্চিত করার জন্য বাৎসরিক ডিভিডে গৃহীত মডেল টেস্টের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
			প্রকৃত অর্জন						

৭. পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল উত্তমকরণ

পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল	জেএসসি পরীক্ষায় উন্নীত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৭					
			প্রকৃত অর্জন						
	এসএসসি পরীক্ষায় উন্নীত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৭					
			প্রকৃত অর্জন						
	এইচএসসি পরীক্ষায় উন্নীত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
			প্রকৃত অর্জন						

৮. মাধ্যমিক স্তরে শিক্ষার্থীদের ড্রপআউট রোধকরণ

৬ষ্ঠ থেকে ১০ম শ্রেণি/এসএসসি পরীক্ষা পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের ড্রপআউট হার	৬ষ্ঠ থেকে ৭ম শ্রেণি পর্যন্ত ড্রপআউটের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২					
			প্রকৃত অর্জন						
	৭ম থেকে ৮ম শ্রেণি পর্যন্ত ড্রপআউটের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২					
			প্রকৃত অর্জন						
	৮ম থেকে ৯ম শ্রেণি পর্যন্ত ড্রপআউটের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২					
			প্রকৃত অর্জন						
	৯ম থেকে এসএসসি পর্যন্ত ড্রপআউটের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২					
			প্রকৃত অর্জন						

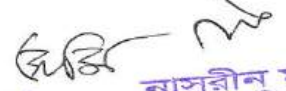
৯. সহশিক্ষা কার্যক্রম বছরব্যাপী সচলরাখা এবং আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে প্রোগ্রাম এবং অন্যান্য কর্মসূচি উৎসাহন

জাতীয় সংগীত পরিবেশন এবং অন্যান্য	প্রতিদিন সকালে জাতীয় সংগীত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৩					
			প্রকৃত অর্জন						

ড. মোঃ সেলিম মিয়া
 পরিচালক (এমইডজিউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা।
 নাসরীন মুক্তি
 উপসচিব
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় অনুষ্ঠান প্রতিপালন করা	পরিবেশন							
	প্রতিদিন সকালে শারীরিক কसरত অনুষ্ঠান পরিচালনা করা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩				
	স্বাধীনতা ও বিজয় দিবস উদযাপন এবং ১৫ আগস্ট শোক দিবস পালন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩				
	সৃজনশীল মেধা অবেষণ কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
১০. বিদ্যালয় পর্যায়ে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম জোরদারকরণ								
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	প্রধান শিক্ষক প্রতি কর্মদিবসে কতবার শ্রেণিকক্ষ পরিদর্শন ও বিদ্যালয়ের পরিবেশ পরিবীক্ষণ করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
	প্রধান শিক্ষক বার্ষিকভিত্তিতে কতবার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম মূল্যায়ন করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
	মূল্যায়নের ওপর কতজন শিক্ষককে সতর্কবার্তা জারি করা হয়েছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
১১. অভিভাবক ও শিক্ষক সমাবেশ নিশ্চিতকরণ								
অভিভাবক ও শিক্ষক সমাবেশ	বার্ষিকভিত্তিতে কতবার অভিভাবক ও শিক্ষক সমাবেশ অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
১২. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট নিষ্পত্তিকরণ:								
অর্থ বছরভিত্তিক আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট নিষ্পত্তি সম্পন্ন করা	সরকারি বিধি মোতাবেক আর্থিক ব্যবস্থাপনা সু-সম্পন্ন করা	একক	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	অর্থ বছর অনুযায়ী অডিট নিষ্পত্তি সম্পন্ন হয়েছে	একক	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				

বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।


নাসরীন মুক্তি
 উপসচিব
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 ড. মোঃ সেলিম মিয়া
 নিচালক (এমইউওপিউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা।

পরিবীক্ষণ ছক: সরকারি মাধ্যমিক স্কুল (সকল)

প্রতিষ্ঠানের সাধারণ তথ্যাদি:

১.	প্রতিষ্ঠানের নাম:					
২.	উপজেলা	জেলা	ইআইআইএন	ওয়েব সাইট	ই-মেইল	ফোন নম্বর

৩. বিদ্যালয়ের স্তর/বরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক চিহ্ন দিন)	প্রাথমিকসহ মাধ্যমিক	মাধ্যমিক	উচ্চ মাধ্যমিক	বালক	বালিকা	সহ-শিক্ষা	অন্যান্য
---	---------------------	----------	---------------	------	--------	-----------	----------

৪. অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	৬		৭		৮		৯		১০		১১		১২		মোট		সর্বমোট
	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	

৫.	সৃষ্ট পদের সংখ্যা	প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষ	সহকারি প্রধান শিক্ষক/উপাধ্যক্ষ	প্রভাষক	ডেমনোস্ট্রটরের	সিনিয়র সহকারি শিক্ষক	সহকারি শিক্ষক	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারির সংখ্যা	মাধ্যমিক শাখার মোট শিক্ষকের সংখ্যা	উচ্চ মাধ্যমিক শাখা মোট শিক্ষকের সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শাখার মোট শিক্ষকের সংখ্যা
----	-------------------	-----------------------	--------------------------------	---------	----------------	-----------------------	---------------	-------------------------------------	------------------------------------	--	--

পরিবীক্ষণ কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা				মন্তব্য	
				জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০

১. প্রতিষ্ঠানের শিখন ও শিখানো পরিবেশ নিশ্চিতকরণ

প্রতিষ্ঠানটির বিদ্যমান পরিবেশ পরিচ্ছন্ন রাখা/উন্নীত করা	বিদ্যালয়ের আগিনা/মাঠ পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	লক্ষ্যমাত্রা	১					
			প্রকৃত অর্জন						
	শ্রেণি কক্ষে পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	লক্ষ্যমাত্রা	১					
			প্রকৃত অর্জন						
	শ্রেণি কক্ষে বসার জায়গা/আসন পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	লক্ষ্যমাত্রা	১					
			প্রকৃত অর্জন						
	বিদ্যালয়ের বারেন্দা পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	লক্ষ্যমাত্রা	১					
		প্রকৃত অর্জন							
বিদ্যমান টয়েলেট পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	লক্ষ্যমাত্রা	১						
		প্রকৃত অর্জন							
নিরাপদ/সুপেয় পানি সহজলভ্য	পরিচ্ছন্ন	লক্ষ্যমাত্রা	১						
		প্রকৃত অর্জন							

২. পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শিক্ষকগণের পাঠদান এবং একজন ফ্যাসিলিটরের ভূমিকা নিশ্চিতকরণ

পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শিক্ষকগণের পাঠদান এবং ফ্যাসিলিটরের মনোনিয়ন	পাঠদান পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে কি-না	হ্যাঁ/না	লক্ষ্যমাত্রা	হ্যাঁ					
			প্রকৃত অর্জন						
	পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী কতজন শিক্ষক পাঠদান করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
			প্রকৃত অর্জন						
ফ্যাসিলিটর মনোনীত আছেন কি-না	হ্যাঁ/না	লক্ষ্যমাত্রা	হ্যাঁ						
		প্রকৃত অর্জন							

৩. শিক্ষার্থীদের নিয়মিত শ্রেণি কক্ষে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ

৬ষ্ঠ থেকে দ্বাদশ শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	৬ষ্ঠ থেকে ১০ম শ্রেণি পর্যন্ত শ্রেণি কক্ষে উপস্থিতির সংখ্যা	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
			প্রকৃত অর্জন						
	একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণিতে উপস্থিতির সংখ্যা	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
			প্রকৃত অর্জন						

৪. মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষায় নিয়োজিত সকল শিক্ষকদের দায়িত্বপালন নিশ্চিতকরণ

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকগণের উপস্থিতি ও দায়িত্ব পালন	মাধ্যমিক শাখায় নিয়োজিত শিক্ষকগণ সঠিকভাবে দায়িত্ব পালন করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪					
			প্রকৃত অর্জন						
	উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের জন্য নিয়োজিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪					
			প্রকৃত অর্জন						

	শিক্ষকগণ সঠিকভাবে দায়িত্ব পালন করেন								
৫. ডিজিটাইজড পদ্ধতিতে পাঠদান পদ্ধতি চালুকরণ									
মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ কর্মসূচির বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ চালুকার জন্য প্রাপ্ত ব্যাপটপ, বাতায়ন সুবিধা এবং প্রজেক্টর এর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪					
			প্রকৃত অর্জন						
	এমএমসি চাকুরণের জন্য প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মোট শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪					
			প্রকৃত অর্জন						
	কতজন শিক্ষক কনটেন্ট তৈরি করতে সক্ষম	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪					
			প্রকৃত অর্জন						
	প্রতি সপ্তাহে গৃহীত এমএমসির সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪					
			প্রকৃত অর্জন						
৬. শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণ									
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার মান উন্নীতকরণ	মাধ্যমিক স্তরের পাঠদান প্রক্রিয়ায় রুটিন মাসিক সকল ক্লাশ নোয়া হয় এবং সাপ্তাহিক ক্লাশের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
			প্রকৃত অর্জন						
	উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদান প্রক্রিয়ায় রুটিন মাসিক সকল ক্লাশ নোয়া হয় এবং সাপ্তাহিক ক্লাশের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
			প্রকৃত অর্জন						
	ইংরেজি, গণিত ও বিজ্ঞান বিষয়ের ওপর অধিক গুরুত্ব প্রদানপূর্বক গৃহীত অতিরিক্ত ক্লাশের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
			প্রকৃত অর্জন						
	শিক্ষার্থীদের অভিভাবক/পিতা মাতা ও শিক্ষক সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত পিটিএ সভার সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
			প্রকৃত অর্জন						
	শিক্ষার্থীদের পড়াশোনা মনোযোগ নিশ্চিত করার জন্য বাৎসরিক ভিত্তিতে গৃহীত মডেল টেস্টএর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
			প্রকৃত অর্জন						
৭. পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল উত্তমকরণ									
পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল	জেএসসি পরীক্ষায় উন্নীত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৭					
			প্রকৃত অর্জন						
	এসএসসি পরীক্ষায় উন্নীত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৭					
			প্রকৃত অর্জন						
	এইচএসসি পরীক্ষায় উন্নীত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
			প্রকৃত অর্জন						
৮. মাধ্যমিক স্তরে শিক্ষার্থীদের ড্রপআউট রোধকরণ									
৬ষ্ঠ থেকে ১০ম শ্রেণি/এসএসসি পরীক্ষা পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের ড্রপআউট হার	৬ষ্ঠ থেকে ৭ম শ্রেণি পর্যন্ত ড্রপআউটের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২					
			প্রকৃত অর্জন						
	৭ম থেকে ৮ম শ্রেণি পর্যন্ত ড্রপআউটের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২					
			প্রকৃত অর্জন						
	৮ম থেকে ৯ম শ্রেণি পর্যন্ত ড্রপআউটের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২					
			প্রকৃত অর্জন						
	৯ম থেকে এসএসসি পর্যন্ত ড্রপআউটের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২					
			প্রকৃত অর্জন						

৯. সহশিক্ষা কার্যক্রম বহরব্যাপী সচলরাখা এবং আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে প্রোগ্রাম এবং অন্যান্য কর্মসূচি উৎসাপন						
জাতীয় সংগীত পরিবেশন এবং অন্যান্য জাতীয় অনুষ্ঠান প্রতিপালন করা	প্রতিদিন সকালে জাতীয় সংগীত পরিবেশন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩		
	প্রতিদিন সকালে শারীরিক কসরত অনুষ্ঠান পরিচালনা করা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩		
	স্বাধীনতা ও বিজয় দিবস উদ্‌যাপন এবং ১৫ আগস্ট শোক দিবস পালন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩		
	সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			
	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			
১০. বিদ্যালয় পর্যায়ে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম জোরদারকরণ						
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	প্রধান শিক্ষক প্রতি কর্মদিবসে কতবার শ্রেণিকক্ষ পরিদর্শন ও বিদ্যালয়ের পরিবেশ পরিবীক্ষণ করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			
	প্রধান শিক্ষক বার্ষিকভিত্তিতে কতবার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম মূল্যায়ন করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			
	মূল্যায়নের ওপর কতজন শিক্ষককে সতর্কবার্তা জারি করা হয়েছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			
১১. অভিভাবক ও শিক্ষক সমাবেশ নিশ্চিতকরণ						
অভিভাবক ও শিক্ষক সমাবেশ	বার্ষিকভিত্তিতে কতবার অভিভাবক ও শিক্ষক সমাবেশ অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			
১২. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট নিষ্পত্তিকরণ						
অর্থ বছরভিত্তিক আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট নিষ্পত্তি সম্পন্ন করা	সরকারি বিধি মোতাবেক আর্থিক ব্যবস্থাপনা সু-সম্পন্ন করা	একক	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২		
	অর্থ বছর অনুযায়ী অডিট নিষ্পত্তি সম্পন্ন হয়েছে	একক	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২		

বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।

১৫. ফেরা
নাসরীন মুক্তি
উপসচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

১৫. ফেরা ড. মোঃ সেলিম মিয়া
পরিচালক (এমইডব্লিউ)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
ঢাকা।

পরিবীক্ষণ ছক: সরকারি কলেজ (সকল)

সরকারি কলেজ/প্রতিষ্ঠানের সাধারণ তথ্যাদি:

১.	প্রতিষ্ঠানের নাম:					
২.	উপজেলা	জেলা	ইআইআইএন	ওয়েব সাইট	ই-মেইল	ফোন নম্বর

৩. কলেজের স্তর এবং ধরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক চিহ্ন দিন)	উচ্চ মাধ্যমিক	স্নাতক (পাশ)	স্নাতক (সম্মান)	স্নাতকোত্তর	বালক	বালিকা	সহ-শিক্ষা	অন্যান্য
--	---------------	--------------	-----------------	-------------	------	--------	-----------	----------

৪. অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	উচ্চ মাধ্যমিক		স্নাতক (পাশ)		স্নাতক (সম্মান)		স্নাতকোত্তর		সকল স্তরের মোট শিক্ষার্থী		সর্বমোট
	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	

৫. মোট সৃষ্ট পদের সংখ্যা	অধ্যক্ষ	উপাধ্যক্ষ	প্রভাষক	সহকারি অধ্যাপক	সহযোগী অধ্যাপক	অধ্যাপক	লাইব্রেরিয়ান ও সহকারি লাইব্রেরিয়ান	ডেমোনস্ট্রেটর	অন্যান্য কর্মকর্তা পদ	মোট
--------------------------	---------	-----------	---------	----------------	----------------	---------	--------------------------------------	---------------	-----------------------	-----

পরিবীক্ষণ কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা		বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা				মন্তব্য
			০৪	০৫	জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০

১. প্রতিষ্ঠানের শিখন ও শিখানো পরিবেশ নিশ্চিতকরণ

কলেজের বিদ্যমান পরিবেশ পরিচ্ছন্ন রাখা/উন্নীত করা	কলেজের আঙ্গিনা/মাঠ পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	শতকরা	১					
			প্রকৃত অর্জন						
	শ্রেণি কক্ষ পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	শতকরা	১					
			প্রকৃত অর্জন						
	শ্রেণি কক্ষে বসার জায়গা/আসন পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	শতকরা	১					
			প্রকৃত অর্জন						
	কলেজ ভবনসমূহের বারেন্দা পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	শতকরা	১					
			প্রকৃত অর্জন						
	কলেজের টয়েলেট পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	শতকরা	১					
			প্রকৃত অর্জন						
	নিরাপদ/সুপেয় পানি সহজলভ্য	পরিচ্ছন্ন	শতকরা	১					
			প্রকৃত অর্জন						

২. পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শিক্ষকগণের পাঠদান এবং একজন ফ্যাসিলিটরের ভূমিকা নিশ্চিতকরণ

পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শিক্ষকগণের পাঠদান এবং ফ্যাসিলিটরের মানোন্নয়ন	পাঠদান পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে কি-না	হ্যাঁ/না	লক্ষ্যমাত্রা						
			প্রকৃত অর্জন						
	পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী কতজন শিক্ষক পাঠদান করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
			প্রকৃত অর্জন						
	ফ্যাসিলিটরের মনোনীত আছেন কি-না	হ্যাঁ/না	লক্ষ্যমাত্রা						
			প্রকৃত অর্জন						

৩. শিখন ও পাঠদান ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ

কলেজের বিদ্যমান পরিবেশ পরিচ্ছন্ন রাখা/উন্নীত করা	সৃজনশীল পদ্ধতিতে প্রশিক্ষিত শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২					
			প্রকৃত অর্জন						
	কলেজের বিদ্যমান পরিবেশ পরিচ্ছন্ন রাখা/উন্নীত করা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২					
			প্রকৃত অর্জন						
	কলেজের বিদ্যমান পরিবেশ পরিচ্ছন্ন রাখা/উন্নীত করা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২					
			প্রকৃত অর্জন						
	পাঠদানকালে প্রমিত বাংলা ব্যবহারকারী শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২					
			প্রকৃত অর্জন						
	শিক্ষার্থীদের হাজিরা নিয়মিত গ্রহণ করা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২					
			প্রকৃত অর্জন						
	হাজিরা খাতায় শিক্ষকগণ নিয়মিত স্বাক্ষর করেন	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	২					
			প্রকৃত অর্জন						
বিজ্ঞান বিষয়ে মাসিক ভিত্তিতে গৃহীত ব্যবহারিক ক্লাশের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৩						
		প্রকৃত অর্জন							
কলেজের অভ্যন্তরীণ পরীক্ষায় অংশ গ্রহণকারী শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২						
		প্রকৃত অর্জন							

ড. মোঃ সেলিম মিয়া
 পরিচালক (এমইডবিউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা।

নাসরীন মুক্তি
 উপসচিব
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ সরকার

	অভ্যন্তরীণ পরীক্ষায় অংশগ্রহণ সম্পর্কে একাডেমিক কাউন্সিলে আলোচনা হয়	শতকরা	১০০ ভাগ প্রকৃত অর্জন	২				
৪. সহশিক্ষা কার্যক্রম বছরব্যাপী সচলরাখা এবং আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে প্রোথাম এবং অন্যান্য কর্মসূচি উৎযাপন								
সহপাঠ কার্যাদি সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করা	মেয়েদের জন্য পৃথক কমনরুমের ব্যবস্থা করা হয়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	কমনরুমে ইনডোর গেমসের ব্যবস্থা করা হয়	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩				
	খেলাধুলায় জন্য মাঠের ব্যবস্থা আছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩				
	আন্তঃশ্রেণি ক্রীড়ার ব্যবস্থা করা হয়	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হয়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	ক্লাশ শুরুর পূর্বে জাতীয় সংগীত পরিবেশন করা হয়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	১৫ই আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন করা হয়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	কলেজে বার্ষিক সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হয়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	শিক্ষার্থীদের নবীনবরণ ও বিদায় অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	ফুটবল, ভলিবল, ক্রিকেট ইত্যাদি খেলাধুলা অনুষ্ঠিত হয়	থোক	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	নাটক, বিতর্ক, সভা অনুষ্ঠিত হয়	থোক	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	কলেজে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত স্কাউট/বিএনসিসি শিক্ষক আছেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	কলেজে ছাত্র সংসদ আছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	কলেজে প্রতি বছর বৃক্ষ রোপন কর্মসূচি পালন করা হয়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৫. গ্রন্থাগার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ								
গ্রন্থাগার ব্যবহারের জন্য প্রয়োজনীয় বই ও অন্যান্য ব্যবস্থাদি	রেকর্ড মোতাবেক কলেজ লাইব্রেরিতে রক্ষিত মোট বইয়ের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১				
	অনার্স/মাস্টার্স বিভাগসমূহের জন্য পৃথক সেমিনার কক্ষের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১				
	লাইব্রেরিতে বসে পড়ার ব্যবস্থা আছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১				
	শিক্ষার্থীরা লাইব্রেরি ওয়ার্ক করে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৫				
	শিক্ষার্থীরা লাইব্রেরি থেকে নিয়মিত বই ইস্যু করে নেয়	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৪				
	শিক্ষকগণ লাইব্রেরি থেকে নিয়মিত বই ইস্যু করে নেয়	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩				
	লাইব্রেরিতে নিয়মিত জাতীয় দৈনিক পত্রিকা রাখা হয়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	কলেজে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত লাইব্রেরিয়ান আছেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	শিক্ষার্থীদের জন্য লাইব্রেরি কার্ডের ব্যবস্থা আছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১				
৬. পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল উত্তমকরণ								
পাবলিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ ও	এসএসসি পরীক্ষায় কৃতকার্য শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৫				

ফলাফল	এইচএসসি পরীক্ষায় কৃতকার্য শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫						
			প্রকৃত অর্জন							
	ডিগ্রী (পাস) পরীক্ষায় কৃতকার্য শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫						
			প্রকৃত অর্জন							
	স্নাতক (সম্মান) পরীক্ষায় কৃতকার্য শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫						
			প্রকৃত অর্জন							
	স্নাতকোত্তর পরীক্ষায় কৃতকার্য শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫						
			প্রকৃত অর্জন							
৭. শিক্ষার্থীদের নিয়মিত শ্রেণি কক্ষে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ										
শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	একাদশ শ্রেণিতে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা							
			প্রকৃত অর্জন							
	স্নাতক (পাস) পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা							
			প্রকৃত অর্জন							
	স্নাতক (সম্মান) পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা							
			প্রকৃত অর্জন							
	স্নাতকোত্তর পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা							
			প্রকৃত অর্জন							
৮. ডিজিটাইজড পদ্ধতিতে পাঠদান পদ্ধতি চালুকরণ										
মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ কর্মসূচির বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ চালুকরণের জন্য প্রাপ্ত ল্যাপটপ, ব্যাকায়ন সুবিধা এবং প্রজেক্টর এর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা							
			প্রকৃত অর্জন							
	এমএমসি চালুকরণের জন্য প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মোট শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা							
			প্রকৃত অর্জন							
	কতজন শিক্ষক কনটেন্ট তৈরি করতে সক্ষম	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা							
			প্রকৃত অর্জন							
	প্রতি সপ্তাহে গৃহীত এমএমসির সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা							
			প্রকৃত অর্জন							
৯. কলেজ পর্যায়ে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম জোরদারকরণ										
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	অধ্যক্ষ/ বিভাগীয় প্রধান প্রতি কর্মদিবসে কতবার শ্রেণিকক্ষ পরিদর্শন ও কলেজের পরিবেশ পরিবীক্ষণ করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা							
			প্রকৃত অর্জন							
	অধ্যক্ষ/ বিভাগীয় প্রধান বার্ষিকভিত্তিতে কতবার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম মূল্যায়ন করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা							
			প্রকৃত অর্জন							
	মূল্যায়নের ওপর কতজন শিক্ষককে সতর্কবার্তা জারি করা হয়েছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা							
			প্রকৃত অর্জন							
১০. শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণ										
শিক্ষার মান উন্নীতকরণ	উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদান প্রক্রিয়ায় রুটিন মাসিক সকল ক্লাশ নেয়া হয় এবং সাপ্তাহিক ক্লাশের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা							
			প্রকৃত অর্জন							
	স্নাতক (পাস) পর্যায়ে রুটিন মাসিক সকল ক্লাশ নেয়া হয় এবং সাপ্তাহিক ক্লাশের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা							
			প্রকৃত অর্জন							
	স্নাতক (সম্মান) পর্যায়ে রুটিন মাসিক সকল ক্লাশ নেয়া হয় এবং সাপ্তাহিক ক্লাশের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা							
			প্রকৃত অর্জন							
	স্নাতকোত্তর পর্যায়ে রুটিন মাসিক সকল ক্লাশ নেয়া হয় এবং সাপ্তাহিক ক্লাশের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা							
			প্রকৃত অর্জন							
১১. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট নিষ্পত্তিকরণ										
অর্থ বছরভিত্তিক আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট নিষ্পত্তি সম্পন্ন করা	সরকারি বিধি মোতাবেক আর্থিক ব্যবস্থাপনা সু-সম্পন্ন করা	হ্যাঁ/ না	লক্ষ্যমাত্রা							
			প্রকৃত অর্জন							
	অর্থ বছর অনুযায়ী অডিট নিষ্পত্তি সম্পন্ন হয়েছে	হ্যাঁ/ না	লক্ষ্যমাত্রা							
			প্রকৃত অর্জন							

বিশেষ দ্রষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ হকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।

পরিবীক্ষণ ছক: বেসরকারি কলেজ (সকল)

বেসরকারি কলেজ/প্রতিষ্ঠানের সাধারণ তথ্যাদি

১.	প্রতিষ্ঠানের নাম:					
২.	উপজেলা	জেলা	ইআইআইএন	ওয়েব সাইট	ই-মেইল	ফোন নম্বর

৩. কলেজের স্তর এবং ধরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক চিহ্ন দিন)	উচ্চ মাধ্যমিক	স্নাতক (পাশ)	স্নাতক (সম্মান)	স্নাতকোত্তর	বালক	বালিকা	সহ-শিক্ষা	অন্যান্য
--	---------------	--------------	-----------------	-------------	------	--------	-----------	----------

৪. অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	উচ্চ মাধ্যমিক		স্নাতক (পাশ)		স্নাতক (সম্মান)		স্নাতকোত্তর		সকল স্তরের মোট শিক্ষার্থী		সর্বমোট
	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	


৫. মোট স্ট্র পদের সংখ্যা	অধ্যক্ষ	উপাধ্যক্ষ	প্রভাষক	সহকারি অধ্যাপক	সহযোগী অধ্যাপক	অধ্যাপক	লাইব্রেরিয়ান ও সহকারি লাইব্রেরিয়ান	ডেমনেস্ট্রেশনের	অন্যান্য কর্মকর্তা পদ	মোট
--------------------------	---------	-----------	---------	----------------	----------------	---------	--------------------------------------	-----------------	-----------------------	-----

পরিবীক্ষণ কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা		বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা				মন্তব্য
			০৪	০৫	জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন	

১. প্রতিষ্ঠানের শিখন ও শিখানো পরিবেশ নিশ্চিতকরণ									
কলেজের বিদ্যমান পরিবেশ পরিচ্ছন্ন রাখা/উন্নীত করা	কলেজের আসিনা/মাঠ পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	শতকরা	১					
			প্রকৃত অর্জন						
	শ্রেণি কক্ষ পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	শতকরা	১					
			প্রকৃত অর্জন						
	শ্রেণি কক্ষে বসার জায়গা/আসন পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	শতকরা	১					
			প্রকৃত অর্জন						
	কলেজ ভবনসমূহের বারেন্দা পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	শতকরা	১					
		প্রকৃত অর্জন							
কলেজের টয়েলট পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	শতকরা	১						
		প্রকৃত অর্জন							
নিরাপদ/সুপেয় পানি সহজলভ্য	পরিচ্ছন্ন	শতকরা	১						
		প্রকৃত অর্জন							

২. পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শিক্ষকগণের পাঠদান এবং একজন ফ্যাসিলিটরের ভূমিকা নিশ্চিতকরণ									
পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শিক্ষকগণের পাঠদান এবং ফ্যাসিলিটরের মানোন্নয়ন	পাঠদান পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে কি-না	হ্যাঁ/না	লক্ষ্যমাত্রা						
			প্রকৃত অর্জন						
	পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী কতজন শিক্ষক পাঠদান করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
			প্রকৃত অর্জন						
	ফ্যাসিলিটরের মনোনীত আছেন কি-না	হ্যাঁ/না	লক্ষ্যমাত্রা						
			প্রকৃত অর্জন						

৩. শিখন ও পাঠদান ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ									
কলেজের বিদ্যমান পরিবেশ পরিচ্ছন্ন রাখা/উন্নীত করা	সৃজনশীল পদ্ধতিতে প্রশিক্ষিত শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২					
			প্রকৃত অর্জন						
	কলেজের বিদ্যমান পরিবেশ পরিচ্ছন্ন রাখা/উন্নীত করা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২					
			প্রকৃত অর্জন						
	কলেজের বিদ্যমান পরিবেশ পরিচ্ছন্ন রাখা/উন্নীত করা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২					
			প্রকৃত অর্জন						
	কলেজের বিদ্যমান পরিবেশ পরিচ্ছন্ন রাখা/উন্নীত করা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২					
			প্রকৃত অর্জন						
কলেজের বিদ্যমান পরিবেশ পরিচ্ছন্ন রাখা/উন্নীত করা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৩						
		প্রকৃত অর্জন							
কলেজের অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার অংশ গ্রহণকারী শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২						
		প্রকৃত অর্জন							


 বফেসর ড. মোঃ সেলিম মিয়া
 পরিচালক (এমইউইউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা।
 উপদেষ্টা
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

	অভ্যন্তরীণ পরীক্ষায় অংশগ্রহণ সম্পর্কে একাডেমিক কাউন্সিলে আলোচনা হয়	শতকরা	১০০ ভাগ প্রকৃত অর্জন	২				
৪. সহশিক্ষা কার্যক্রম বহরব্যাপী সচলরাখা এবং আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ের প্রোগ্রাম এবং অন্যান্য কর্মসূচি উত্থাপন								
সহপাঠ কার্যাদি সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করা	মেয়েদের জন্য পৃথক কমনরুমের ব্যবস্থা করা হয়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	কমনরুমে ইনডোর গেমসের ব্যবস্থা করা হয়	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩				
	খেলাধুলার জন্য মাঠের ব্যবস্থা আছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩				
	আন্তঃশ্রেণি ক্রীড়ার ব্যবস্থা করা হয়	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হয়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	ক্লাশ ওরফে পূর্বে জাতীয় সংগীত পরিবেশন করা হয়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	১৫ই আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন করা হয়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	কলেজে বার্ষিক সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হয়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	শিক্ষার্থীদের নবীনবরণ ও বিদায় অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	ফুটবল, ভলিবল, ক্রিকেট ইত্যাদি খেলাধুলা অনুষ্ঠিত হয়	খোক	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	নাটক, বিতর্ক, সভা অনুষ্ঠিত হয়	খোক	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	কলেজে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কাউন্সিল/বিএনসিসি শিক্ষক আছেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	কলেজে ছাত্র সংসদ আছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	কলেজে প্রতি বছর বৃক্ষ রোপন কর্মসূচি পালন করা হয়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৫. গ্রন্থাগার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ								
গ্রন্থাগার ব্যবহারের জন্য প্রয়োজনীয় বই ও অন্যান্য ব্যবস্থাদি	রেকর্ড মোতাবেক কলেজ লাইব্রেরিতে রক্ষিত মোট বইয়ের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১				
	অনার্স/মাস্টার্স বিভাগসমূহের জন্য পৃথক সেমিনার কক্ষের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১				
	লাইব্রেরিতে বসে পড়ার ব্যবস্থা আছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১				
	শিক্ষার্থীরা লাইব্রেরি ওয়ার্ক করে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৫				
	শিক্ষার্থীরা লাইব্রেরি থেকে নিয়মিত বই ইস্যু করে নেয়	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৪				
	শিক্ষকগণ লাইব্রেরি থেকে নিয়মিত বই ইস্যু করে নেয়	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩				
	লাইব্রেরিতে নিয়মিত জাতীয় দৈনিক পত্রিকা রাখা হয়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	কলেজে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত লাইব্রেরিয়ান আছেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				
	শিক্ষার্থীদের জন্য লাইব্রেরি কার্ডের ব্যবস্থা আছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১				
	৬. পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল উত্তমকরণ							
পাবলিক পরীক্ষায়	এসএসসি পরীক্ষায় কৃতকার্য	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫				

অংশগ্রহণ ও ফলাফল	শিক্ষার্থীর সংখ্যা		প্রকৃত অর্জন						
	এইচএসসি পরীক্ষায় কৃতকার্য শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
	ডিগ্রী (পাস) পরীক্ষায় কৃতকার্য শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন						
	স্নাতক (সম্মান) পরীক্ষায় কৃতকার্য শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
	স্নাতকোত্তর পরীক্ষায় কৃতকার্য শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন						
৭. শিক্ষার্থীদের নিয়মিত শ্রেণি কক্ষে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ									
শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	একাদশ শ্রেণিতে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা						
	স্নাতক (পাস) পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার	শতকরা	প্রকৃত অর্জন						
	স্নাতক (সম্মান) পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা						
	স্নাতকোত্তর পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার	শতকরা	প্রকৃত অর্জন						
				লক্ষ্যমাত্রা					
৮. ডিজিটাইজড পদ্ধতিতে পাঠদান পদ্ধতি চালুকরণ									
মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ কর্মসূচির বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ চালুকরণের জন্য প্রাপ্ত ল্যাপটপ, বাতায়ন সুবিধা এবং প্রজেক্টর এর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
	এমএমসি চালুকরণের জন্য প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মোট শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন						
	কতজন শিক্ষক কনটেন্ট তৈরি করতে সক্ষম	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
	প্রতি সপ্তাহে গৃহীত এমএমসির সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন						
৯. কলেজ পর্যায়ে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম জোরদারকরণ									
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	অধ্যক্ষ/ বিভাগীয় প্রধান প্রতি কর্মদিবসে কতবার শ্রেণিকক্ষ পরিদর্শন ও কলেজের পরিবেশ পরিবীক্ষণ করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
	অধ্যক্ষ/ বিভাগীয় প্রধান বার্ষিকভিত্তিতে কতবার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম মূল্যায়ন করেন	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন						
	মূল্যায়নের ওপর কতজন শিক্ষককে সতর্কবার্তা জারি করা হয়েছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
১০. শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণ									
শিক্ষার মান উন্নীতকরণ	উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদান প্রক্রিয়ায় রুটিন মাসিক সকল ক্লাশ নেয়া হয় এবং সাপ্তাহিক ক্লাশের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
	স্নাতক (পাস) পর্যায়ে রুটিন মাসিক সকল ক্লাশ নেয়া হয় এবং সাপ্তাহিক ক্লাশের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন						
	স্নাতক (সম্মান) পর্যায়ে রুটিন মাসিক সকল ক্লাশ নেয়া হয় এবং সাপ্তাহিক ক্লাশের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
	স্নাতকোত্তর পর্যায়ে রুটিন মাসিক সকল ক্লাশ নেয়া হয় এবং সাপ্তাহিক ক্লাশের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন						
১১. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট নিষ্পত্তিকরণ									
অর্থ বছরভিত্তিক আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট নিষ্পত্তি সম্পন্ন করা	সরকারি বিধি মোতাবেক আর্থিক ব্যবস্থাপনা সু-সম্পন্ন করা	হ্যাঁ/ না	লক্ষ্যমাত্রা						
	অর্থ বছর অনুযায়ী অডিট নিষ্পত্তি সম্পন্ন হয়েছে	হ্যাঁ/ না	প্রকৃত অর্জন						
			লক্ষ্যমাত্রা						
			প্রকৃত অর্জন						

বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।

পরিবীক্ষণ ছক: শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ (সকল)

শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ/প্রতিষ্ঠানের সাধারণ তথ্যাদি

১.	প্রতিষ্ঠানের নাম:					
২.	উপজেলা	জেলা	ইআইআইএন	ওয়েব সাইট	ই-মেইল	ফোন নম্বর

৩. প্রতিষ্ঠানের ধরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক চিহ্ন দিন)	শিক্ষায় স্নাতক (সম্মান)	শিক্ষায় স্নাতকোত্তর	শিক্ষায় ডিপ্লোমা	পুরুষ শিক্ষক কলেজ	মহিলা শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ	সহ শিক্ষা প্রশিক্ষণ কলেজ	অন্যান্য
---	--------------------------	----------------------	-------------------	-------------------	-----------------------------	--------------------------	----------

৪. অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	ডিপ্লোমা		শিক্ষায় স্নাতক (সম্মান)			শিক্ষায় স্নাতকোত্তর			মেটি
	পুরুষ	মহিলা	শিক্ষার্থী	পুরুষ	মহিলা	শিক্ষার্থী	পুরুষ	মহিলা	শিক্ষার্থী

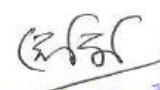
৫. মেটি সৃষ্টি পদের সংখ্যা	অধ্যক্ষ	উপাধ্যক্ষ	প্রভাষক	সহকারি অধ্যাপক	সহযোগী অধ্যাপক	অধ্যাপক	লাইব্রেরিয়ান ও সহকারি লাইব্রেরিয়ান	ডেমনেস্ট্রেশন	অন্যান্য কর্মকর্তার পদ	মেটি
----------------------------	---------	-----------	---------	----------------	----------------	---------	--------------------------------------	---------------	------------------------	------

পরিবীক্ষণ কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা		বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা				মন্তব্য
			০১	০২	জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন	

১. বাৎসরিক ভিত্তিতে শিক্ষায় ডিপ্লোমা কর্মসূচি নিশ্চিতকরণ										
ডিপ্লোমা কোর্সে অংশ গ্রহণকারীদের ডিপ্লোমা সার্টিফিকেট প্রদান	ডিপ্লোমা কোর্স সম্পন্নকারীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৩						
	ডিপ্লোমা কোর্স সম্পন্নকারীদের মধ্যে কতজন শিক্ষকতায় নিয়োজিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৩						
	ডিপ্লোমা কোর্সের কারিকুলাম মাধ্যমিক শিক্ষায় উপযোগী	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	৩						
২. পাঠপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রশিক্ষকগণের (শিক্ষক) প্রশিক্ষণদান, প্রশিক্ষণের সর্বাধুনিক রীতি-পদ্ধতি-প্রয়োগ সম্পর্কে হালনাগাদ জ্ঞান রাখা এবং একজন ফ্যাসিলিটরের ভূমিকা পালন										
পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শিক্ষকগণের পাঠদান, প্রশিক্ষণের সর্বাধুনিক রীতি-পদ্ধতি-প্রয়োগ এবং ফ্যাসিলিটরের মনোনিবেশন	পাঠদান পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে কি-না	হ্যাঁ/না	লক্ষ্যমাত্রা							
	পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী কতজন শিক্ষক পাঠদান করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা							
	ফ্যাসিলিটরের মনোনীত আছেন কি-না	হ্যাঁ/না	লক্ষ্যমাত্রা							
	পাঠদান প্রক্রিয়ায় আধুনিক এবং হালনাগাদ রীতি-পদ্ধতি প্রয়োগ করা হয় কি-না	হ্যাঁ/না	লক্ষ্যমাত্রা							
৩. শিক্ষায় স্নাতক (সম্মান) কোর্স সম্পন্নকরণ										
শিক্ষায় স্নাতক (সম্মান) কোর্সে অংশ গ্রহণকারীদের ডিপ্লোমা সার্টিফিকেট প্রদান	শিক্ষায় স্নাতক (সম্মান) কোর্স সম্পন্নকারীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৭						
	শিক্ষায় স্নাতক (সম্মান) কোর্স সম্পন্নকারীদের মধ্যে কতজন শিক্ষকতায় নিয়োজিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৭						
	শিক্ষায় স্নাতক (সম্মান) কোর্সের কারিকুলাম মাধ্যমিক শিক্ষায় উপযোগী	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	৭						
৪. শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ থেকে ডিগ্রী অর্জনকারী শিক্ষকগণ শিক্ষকতায় দক্ষতা নিশ্চিতকরণে সক্ষমতা										
শিক্ষায় ডিগ্রীধারী শিক্ষকগণ শিক্ষকতায় পেশায় দক্ষ	কতজন শিক্ষক শিক্ষায় ডিগ্রীধারী হয়ে শিক্ষকতায় পেশায় সুনামের সাথে কাজ করছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১০						
	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিখন মান পদ্ধতিতে শিক্ষায় ডিগ্রীধারী শিক্ষক দ্বারা উপকৃত হয়েছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১০						
	শিক্ষা ডিগ্রীধারী শিক্ষক না থাকলেও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সুনামের সাথে পরিচালিত হয়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১০						

৫. শিক্ষক প্রশিক্ষণে প্রয়োজনীয় সকল ধরনের শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ									
শিক্ষক প্রশিক্ষণে শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করা	প্রশিক্ষণ কাজে শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করা হয়	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
			প্রকৃত অর্জন						
	প্রশিক্ষণ চলাকালীন সময়ে বিদ্যালয়ে প্রশিক্ষার্থীদের বিদ্যালয়ে নিয়ে ডেমোষ্ট্রেশন করানো হয়	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
			প্রকৃত অর্জন						
৬. প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম জোরদারকরণ									
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	অধ্যক্ষ/ বিভাগীয় প্রধান প্রতি কর্মদিবসে কতবার শ্রেণিকক্ষ পরিদর্শন ও প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ পরিবীক্ষণ করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
			প্রকৃত অর্জন						
	অধ্যক্ষ/ বিভাগীয় প্রধান বার্ষিকভিত্তিতে কতবার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম মূল্যায়ন করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
			প্রকৃত অর্জন						
	মূল্যায়নের ওপর কতজন শিক্ষককে সতর্কবার্তা জারি করা হয়েছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
			প্রকৃত অর্জন						
৭. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট নিশ্চিতকরণ									
অর্থ বছরভিত্তিক আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট নিশ্চিত সম্পন্ন করা	সরকারি বিধি মোতাবেক আর্থিক ব্যবস্থাপনা সু-সম্পন্ন করা	হ্যাঁ/না	লক্ষ্যমাত্রা						
			প্রকৃত অর্জন						
	অর্থ বছর অনুযায়ী অডিট নিশ্চিত সম্পন্ন হয়েছে	হ্যাঁ/না	লক্ষ্যমাত্রা						
			প্রকৃত অর্জন						
৮. শিক্ষক প্রশিক্ষার্থীদের উত্তম ফলাফল নিশ্চিতকরণ									
চূড়ান্ত পরীক্ষার ওপর সার্টিফিকেট প্রদান	ডিপ্লোমা সম্পন্নকারী প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১০					
			প্রকৃত অর্জন						
	শিক্ষায় স্নাতক (সম্মান) কোর্সে ডিগ্রী অর্জনকারীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১০					
			প্রকৃত অর্জন						
	শিক্ষায় স্নাতকোত্তর কোর্স সম্পন্নকারী সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১০					
			প্রকৃত অর্জন						

বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।


 নাসরীন হোসাইন
 উপসচিব
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
 পরিচালক (এমইডব্লিউ) পূর্ণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা।

পরীক্ষণ ছক: উচ্চ মাধ্যমিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (সকল)

প্রতিষ্ঠানের সাধারণ তথ্যাদি:

১.	প্রতিষ্ঠানের নাম:					
২.	উপজেলা	জেলা	ইআইআইএন	ওয়েব সাইট	ই-মেইল	ফোন নম্বর
৩.	মোট স্ট্র পদের সংখ্যা					
	মোট					

পরীক্ষণ কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা		বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা				মন্তব্য
			০৪	০৫	জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
১. শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি এবং বার্ষিক ভিত্তিতে শিক্ষায় বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ									
বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করা	সিপিডি	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১২					
			প্রকৃত অর্জন						
	এমএমসি	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১২					
			প্রকৃত অর্জন						
	এসটিসি	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১২					
			প্রকৃত অর্জন						
	বার্ষিক ভিত্তিতে শিক্ষায় বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
			প্রকৃত অর্জন						
২. পাঠপত্রিকল্পনা অনুযায়ী প্রশিক্ষকগণের (শিক্ষক) প্রশিক্ষণদান, প্রশিক্ষণের সর্বাধুনিক রীতি-পদ্ধতি-প্রয়োগ সম্পর্কে হালনাগাদ জ্ঞান রাখা এবং একজন ফ্যাসিলিটরের ভূমিকা পালন									
পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শিক্ষকগণের পাঠদান, প্রশিক্ষণের সর্বাধুনিক রীতি-পদ্ধতি-প্রয়োগ এবং ফ্যাসিলিটরের মানোন্নয়ন	পাঠদান পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে কি-না	হ্যাঁ/না	লক্ষ্যমাত্রা						
			প্রকৃত অর্জন						
	পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী কতজন শিক্ষক পাঠদান করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
			প্রকৃত অর্জন						
	ফ্যাসিলিটরের মনোনীত আছেন কি-না	হ্যাঁ/না	লক্ষ্যমাত্রা						
			প্রকৃত অর্জন						
	পাঠদান প্রক্রিয়ায় আধুনিক এবং হালনাগাদ রীতি-পদ্ধতি প্রয়োগ করা হয় কি-না	হ্যাঁ/না	লক্ষ্যমাত্রা						
			প্রকৃত অর্জন						
৩. প্রশিক্ষার্থীদের শিক্ষকতায়/ নিজ নিজ পেশায় দক্ষতা নিশ্চিতকরণে সক্ষমতা নিশ্চিতকরণ									
প্রশিক্ষার্থীদের শিক্ষকতায়/ নিজ পেশায় সক্ষমতা	শতকরা কতজন শিক্ষক প্রশিক্ষণ লব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ করেন বা সক্ষমতা আছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
			প্রকৃত অর্জন						
	শতকরা কতজন অশিক্ষক প্রশিক্ষার্থী নিজ নিজ পেশায় সক্ষমতা অর্জন করেছেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
			প্রকৃত অর্জন						
৪. শিক্ষক প্রশিক্ষণে প্রয়োজনীয় সকল ধরনের শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ									
শিক্ষা প্রশিক্ষণে শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করা	প্রশিক্ষণ কাজে শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করা হয়	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	১০					
			প্রকৃত অর্জন						
	প্রশিক্ষণ চলাকালীন সময়ে বিদ্যালয়ে প্রশিক্ষার্থীদের বিদ্যালয়ে নিয়ে ডেমো স্টেশন করানো হয়	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	১০					
			প্রকৃত অর্জন						
৫. প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম জোরদারকরণ									
পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	অধ্যক্ষ/ বিভাগীয় প্রধান প্রতি কর্মদিবসে কতবার প্রেক্ষিক পরিদর্শন ও প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ পরীক্ষণ করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
			প্রকৃত অর্জন						
	অধ্যক্ষ/ বিভাগীয় প্রধান বার্ষিক ভিত্তিতে কতবার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম মূল্যায়ন করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
			প্রকৃত অর্জন						
	মূল্যায়নের ওপর কতজন শিক্ষককে সতর্কবার্তা জারি করা হয়েছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
			প্রকৃত অর্জন						

২৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৮
 ড. মোঃ সেলিম মিয়া
 পরিচালক (এমইডবি)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা।
 উপসচিব
 উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ সরকার

৬. শিক্ষক প্রশিক্ষণার্থীদের উত্তম ফলাফল নিশ্চিতকরণ									
প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশ গ্রহণকারীদের প্রশংসাপত্র প্রদান	সিপিডি	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১২					
			প্রকৃত অর্জন						
	এমএমসি	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১২					
			প্রকৃত অর্জন						
	এসটিসি	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১১					
			প্রকৃত অর্জন						
৭. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট নিষ্পত্তিকরণ									
অর্থ বছরভিত্তিক আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট নিষ্পত্তি সম্পন্ন করা	সরকারি বিধি মোতাবেক আর্থিক ব্যবস্থাপনা সু-সম্পন্ন করা অর্থ বছর অনুযায়ী অডিট নিষ্পত্তি সম্পন্ন হয়েছে	হ্যাঁ/না	লক্ষ্যমাত্রা	৪					
			প্রকৃত অর্জন						
	সরকারি বিধি মোতাবেক আর্থিক ব্যবস্থাপনা সু-সম্পন্ন করা	হ্যাঁ/না	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
			প্রকৃত অর্জন						

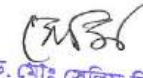
বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।

ফেরি মুক্তি
ড. মোঃ সেলিম শিমা
পরিচালক (এমইডব্লিউ)
দায়িত্ব ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
ঢাকা, বাংলাদেশ।

নাসরীন মুক্তি
উপসচিব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ


পরিবীক্ষণ ছক: সেকেন্ডারী এডুকেশন ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (সেসিপ)

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা		বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা				মন্তব্য
			০৪	০৫	জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
১. প্রকল্পের আওতায় জনবল নিয়োগ নিশ্চিতকরণ									
এসপিএসইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ প্রদান	এসপিএসইউ এর জন্য নিয়োগকৃত জনবলে সংখ্যা	সংখ্যা	৪৪টি পদ	৩					
			প্রকৃত অর্জন						
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য জনবল নিয়োগ প্রদান	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	১৪৭০ পদ	৩					
			প্রকৃত অর্জন						
২. ইএমআইএস, মাউশি অধিদপ্তর সম্পসারণ নিশ্চিতকরণ									
ইএমআইএস-এর জন্য প্রয়োজনীয় জবল নিয়োগ করা	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৩					
			প্রকৃত অর্জন						
	ইএমআইএস-এর জন্য নিয়োগকৃত অফিস যন্ত্রপাতির সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৩					
			প্রকৃত অর্জন						
৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মেরামত, সংস্কার ও বিভিন্ন কার্যালয়ের অবকাঠামোগত সুবিধাদি নিশ্চিতকরণ									
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংস্কার ও মেরামত	নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানের মেরামত ও সংস্কারকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	১০০টি প্রতিষ্ঠান	৪					
			প্রকৃত অর্জন						
জেলা ও উপজেলা/থানা কার্যালয় এবং নায়েমে অবকাঠামো নির্মাণ	নির্মিত অবকাঠামোর সংখ্যা	সংখ্যা		৪					
			প্রকৃত অর্জন						
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্মাণ কাজ বাস্তবায়ন	নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানের নির্মিত কাজের পরিমাণ	সংখ্যা	শতকরা	৪					
			প্রকৃত অর্জন						
তথ্য সম্পসারণ কেন্দ্র স্থাপন	নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানের নির্মাণকৃত তথ্য কেন্দ্রের সংখ্যা	সংখ্যা	৬৪০টি প্রতিষ্ঠান	৪					
			প্রকৃত অর্জন						
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষ রোপন	বৃক্ষ রোপনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	১০০টি প্রতিষ্ঠান	৪					
			প্রকৃত অর্জন						
৪. শিক্ষার মানোন্নয়নসহ গরীব শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি এবং অপরাপর কর্মসূচির বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ									
পাঠাভ্যাস কর্মসূচির প্রবর্তণ	পাঠাভ্যাস কর্মসূচি প্রবর্তণকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	৩০০টি উপজেলা	৫					
			প্রকৃত অর্জন						
শিক্ষা কাঠামো উন্নয়নে গবেষণা কার্যক্রম	সম্পাদিত গবেষণা কার্যক্রমের সংখ্যা	শতকরা	১০০	৫					
			প্রকৃত অর্জন						
প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা সংখ্যা	সংখ্যা		৫					
			প্রকৃত অর্জন						
সৃজনশীল শিক্ষা পদ্ধতির উন্নয়ন	সৃজনশীল শিক্ষা পদ্ধতির উন্নয়নে গৃহীত ব্যবস্থাদির পরিমাণ	শতকরা	১০০	৫					
			প্রকৃত অর্জন						
ইনক্রোসিড শিক্ষা পদ্ধতি প্রবর্তণ	ইনক্রোসিড শিক্ষা পদ্ধতি প্রবর্তণে গৃহীত ব্যবস্থা	শতকরা	১০০	৫					
			প্রকৃত অর্জন						
কারিকুলাম উন্নয়ন ও সংস্কার	কারিকুলাম উন্নয়ন ও সংস্কারে গৃহীত ব্যবস্থা	শতকরা	১০০	৫					
			প্রকৃত অর্জন						
একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম	বিগত তিন মাসে একাডেমিক সুপারভিশন নিশ্চিত করা হয়েছে	শতকরা		৫					
			প্রকৃত অর্জন						
বিজ্ঞান শিক্ষা ওপর গুরুত্বারোপ করা	বিগত তিন মাসে একাডেমিক সুপারভিশন নিশ্চিত করা হয়েছে	শতকরা		৫					
			প্রকৃত অর্জন						


মোঃ সেলিম মিয়া
 পরিচালক (এমইডব্লিউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 ঢাকা

গরীব শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	১৪.৭০ লক্ষ	১০				
			প্রকৃত অর্জন					
৫. এমপিও ব্যবস্থা বিকেন্দ্রিকরণ								
উপজেলা পর্যায়ে এমপিও ব্যবস্থা বিকেন্দ্রিকরণ	এমপিও ব্যবস্থা বিকেন্দ্রিকরণকৃত	সংখ্যা	৫১২	৮				
			প্রকৃত অর্জন					
৬. ডিএলআই অর্জন নিশ্চিতকরণ								
প্রকল্প দলিল অনুযায়ী ডিএলআই বাস্তবায়ন	অর্জিত ডিএলআই এর সংখ্যা	সংখ্যা		৫				
			প্রকৃত অর্জন					
৭. বিদ্যমান পরীক্ষা পদ্ধতির উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ								
পরীক্ষা পদ্ধতির উন্নয়ন	পরীক্ষা পদ্ধতি উন্নয়নে গৃহীত কার্যক্রমের পরিমাণ	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা					
			প্রকৃত অর্জন					
	কয়টি বিষয়ে পরীক্ষা পদ্ধতি সম্পন্ন হয়েছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা					
			প্রকৃত অর্জন					
৮. অর্থ বরাদ্দ ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ								
অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থা করা	বরাদ্দ ব্যয় নিশ্চিত করা হয়েছে	শতকরা	-----টি পদ	৩				
			প্রকৃত অর্জন					
অডিট আপত্তি নিষ্পন্ন করা	সকল আপত্তি নিষ্পন্ন করা হয়েছে	শতকরা	-----টি পদ	২				
			প্রকৃত অর্জন					

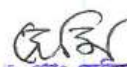
বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।


 Nazrin Hossain
 উপসচিব
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ, ঢাকা।
 অফিসর ড. মোঃ সেলিম মিয়া
 পরিচালক (এমইডব্লিউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা।

**পরিবীক্ষণ ছক: Establishment of 11 Secondary Schools & 06 Colleges (Government)
in Dhaka Metropolitan City**

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা		বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা				মন্তব্য
			০৪	০৫	জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
১. প্রকল্পের আওতায় জনবল নিয়োগ নিশ্চিতকরণ									
পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	----টি পদ প্রকৃত অর্জন	৩					
১১টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের জন্য জনবল নিয়োগ	১১টি স্কুলের জন্য সৃজনকৃত পদের সংখ্যা	সংখ্যা	----টি পদ প্রকৃত অর্জন	৩					
০৬টি কলেজের জন্য জনবল নিয়োগ	০৬টি কলেজের জন্য সৃজনকৃত পদের সংখ্যা	সংখ্যা	----টি পদ প্রকৃত অর্জন	৪					
২. স্কুল ও কলেজ স্থাপনের জন্য প্রয়োজনীয় জমি অধিগ্রহণ নিশ্চিতকরণ									
১৭টি স্কুল ও কলেজের জন্য জমি অধিগ্রহণ করা	কয়টি প্রতিষ্ঠানের জন্য জমি অধিগ্রহণ করা হয়েছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০					
৩. নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জন্য নির্ধারিত অবকাঠামোগত সুবিধাদি প্রদান নিশ্চিতকরণ									
১১টি স্কুলের জন্য একাডেমিক ভবনসহ অন্যান্য সুবিধাদি নির্মাণ	একাডেমিক ভবনসহ অন্যান্য সুবিধাদির নির্মাণ কাজ সমাপ্ত হয়েছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৪০					
০৬টি কলেজের জন্য একাডেমিক ভবনসহ অন্যান্য সুবিধাদি নির্মাণ	একাডেমিক ভবনসহ অন্যান্য সুবিধাদির নির্মাণ কাজ সমাপ্ত হয়েছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০					
২. ১৭টি প্রতিষ্ঠানে আইসিটি ল্যাব স্থাপন									
আইসিটি ল্যাব স্থাপন করা	আইসিটি ল্যাব স্থাপন সম্পন্ন করা হয়েছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০					
৩. খেলাধুলার সামগ্রী শিক্ষা উপকরণ সরবরাহকরণ									
১৭টি প্রতিষ্ঠানের মধ্যে খেলাধুলার সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ করা	খেলাধুলার সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ করা হয়েছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৫					
৪. অর্থ বরাদ্দ ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ									
অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থা করা	বরাদ্দ ব্যয় নিশ্চিত করা হয়েছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩					
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	সকল আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয়েছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২					


বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।


নাসরীন মুক্তি
 উপসচিব
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
 ঢাকা
 ড. মোঃ সৈয়দ মিয়া
 পরিচালক (এমইডবিউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা।

পরিবীক্ষণ ছক: Development of Post-graduate Government College at the District Headquarters for Improving Quality of Education

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা		বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা				মন্তব্য
			০৪	০৫	জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
১. প্রকল্পের আওতায় জনবল নিয়োগ নিশ্চিতকরণ									
পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	-----টি পদ প্রকৃত অর্জন	৫					
২. প্রকল্পভুক্ত ৭০টি কলেজের জন্য প্রয়োজনীয় অবকাঠামোগত সুবিধাদি প্রদান নিশ্চিতকরণ									
প্রকল্পভুক্ত সকল কলেজে পরীক্ষা কেন্দ্র নির্মাণ করা	নির্ধারিত পরীক্ষা কেন্দ্রের মধ্যে নির্মিত কেন্দ্রের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০					
ছাত্র ও ছাত্রীদের জন্য হোস্টেল নির্মাণ করা	নির্ধারিত হোস্টেলসমূহের মধ্যে নির্মিত হোস্টেলের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০					
বিজ্ঞান ও বাণিজ্য ভবন নির্মাণ করা	নির্ধারিত বিজ্ঞান ও বাণিজ্য ভবনসমূহের মধ্যে নির্মিত ভবনের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০					
প্রশাসনিক ভবন নির্মাণ করা	নির্মিত প্রশাসনিক ভবনের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০					
গ্রন্থাগার ভবন নির্মাণ করা	নির্মিত গ্রন্থাগারের ভবনের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০					
হোস্টেল সুপার কোয়ার্টার নির্মাণ করা	নির্মিত হোস্টেল সুপার কোয়ার্টারের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৫					
অডিটোরিয়াম নির্মাণ করা	নির্মিত অডিটোরিয়ামের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩					
৩. নবনির্মিত ভবনে আসবাবপত্র নিশ্চিতকরণ									
নির্মিত ভবনে আসবাবপত্র সরবরাহ করা	নবনির্মিত করাট ভবনে আসবাবপত্র সরবরাহ করা হয়েছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৯					
৪. প্রকল্পভুক্ত কলেজে আইসিটি ল্যাব স্থাপন নিশ্চিতকরণ									
আইসিটি ল্যাব স্থাপন করা	প্রকল্পভুক্ত কলেজের আইসিটি ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৭					
৫. প্রকল্পভুক্ত কলেজে ফটোকপিয়ার সরবরাহ নিশ্চিতকরণ									
প্রকল্পভুক্ত কলেজে অফিস ইকিউপমেন্ট সরবরাহ করা	প্রকল্পভুক্ত কলেজে অফিস ইকিউপমেন্ট সরবরাহ করা হয়েছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩					
৬. শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ									
শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচির বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩					
৭. অর্থ বরাদ্দ ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ									
অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থা করা	বরাদ্দ ব্যয় নিশ্চিত করা হয়েছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩					
অডিট আপত্তি নিষ্পন্ন করা	সকল আপত্তি নিষ্পন্ন করা হয়েছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২					

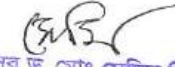
বিশেষ দ্রষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।


 নসিরীন মুন্সি
 উপসচিব
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 ঢাকা

**পরিবীক্ষণ ছক: Development of Selected Non-government Colleges along with ICT
Facilities for Improving Quality of Education**

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা		বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা				মন্তব্য
			জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন			
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
১. প্রকল্পের আওতায় পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ নিশ্চিতকরণ									
পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	-----টি পদ প্রকৃত অর্জন	৩০					
২. নির্ধারিত অবকাঠামোগত সুবিধাদি প্রদান নিশ্চিতকরণ									
একাডেমিক ভবন নির্মাণ	একাডেমিক নির্মাণ কাজ সমাপ্ত হয়েছে	সংখ্যা	১৫০০	৯০					
			প্রকৃত অর্জন						
৩. আইসিটি ল্যাব নির্মাণ নিশ্চিতকরণ									
আইসিটি ল্যাব স্থাপন	স্থাপিত আইসিটি ল্যাবের সংখ্যা	সংখ্যা	১৫০০	১০					
			প্রকৃত অর্জন						
৪. এমএমসি ক্লাশের জন্য শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ									
শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ করা	কতগুলো প্রতিষ্ঠানে এমএমসি উপকরণ সরবরাহ হয়েছে	সংখ্যা	১৫০০	৫					
			প্রকৃত অর্জন						
৫. আইসিটি ওপর প্রশিক্ষণ কর্মসূচির বাস্তবায়ন									
আইসিটি প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন করা	কতজন শিক্ষককে আইসিটির ওপর প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে	সংখ্যা	৪৫০০	১০					
			প্রকৃত অর্জন						
৬. অর্থ বরাদ্দ ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ									
অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থা করা	বরাদ্দ ব্যয় নিশ্চিত করা হয়েছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	৩					
			প্রকৃত অর্জন						
অডিট আপত্তি নিষ্পন্ন করা	সকল আপত্তি নিষ্পন্ন করা হয়েছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	২					
			প্রকৃত অর্জন						


বিশেষ দ্রষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।


প্রফেসর ড. মোঃ সেলিম মিয়া
 পরিচালক (এমইউইউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
 ঢাকা

**পরিবীক্ষণ ছকে: Establishment of 07 Government Secondary Schools in Sylhet, Barisal and
Khulna Metropolitan cities**

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা		বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা				মন্তব্য
			জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন			
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
১. প্রকল্পের আওতায় জনবল নিয়োগ নিশ্চিতকরণ									
পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	-----টি পদ প্রকৃত অর্জন	৫					
০৭টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের জন্য জনবল নিয়োগ	০৭টি স্কুলের জন্য সৃজনকৃত পদের সংখ্যা	সংখ্যা	-----টি পদ প্রকৃত অর্জন	১০					
২. ০৭টি স্কুল স্থাপনের জন্য প্রয়োজনীয় জমি অধিগ্রহণ নিশ্চিতকরণ									
০৭টি স্কুল ও কলেজের জন্য জমি অধিগ্রহণ করা	কয়টি প্রতিষ্ঠানের জন্য জমি অধিগ্রহণ করা হয়েছে	সংখ্যা	০৭টি প্রতিষ্ঠান প্রকৃত অর্জন	১০					
৩. নির্ধারিত অবকাঠামোগত সুবিধাদি প্রদান নিশ্চিতকরণ									
একাডেমিক ভবন নির্মাণ	একাডেমিক নির্মাণ কাজ সমাপ্ত হয়েছে	সংখ্যা	০৭টি ভবন প্রকৃত অর্জন	৫০					
৪. শিক্ষা উপকরণ প্রদান নিশ্চিতকরণ									
শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ করা	সকল স্কুলে শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ করা হয়েছে	সংখ্যা	০৭টি স্কুল প্রকৃত অর্জন	১০					
৫. প্রকল্পভুক্ত সকল স্কুলে আসবাবপত্র সরবরাহ নিশ্চিতকরণ									
আসবাবপত্র সরবরাহ করা	সকল স্কুলে আসবাবপত্র সরবরাহ করা হয়েছে	সংখ্যা	০৭টি স্কুল প্রকৃত অর্জন	১০					
৬. অর্থ বরাদ্দ ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ									
অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থা করা	বরাদ্দ ব্যয় নিশ্চিত করা হয়েছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩					
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	সকল আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয়েছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২					

বিশেষ দ্রষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।


 Md. Faruk Hossain
 পরিচালক (এমইডব্লিউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

পরিবীক্ষণ ছক: Teaching Quality Improvement in Secondary Education (TQI-2)

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা		বিদ্যমান অর্থ বছরের বৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা				মন্তব্য
			জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন			
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
১. প্রকল্পের আওতায় জনবল নিয়োগ নিশ্চিতকরণ									
পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	২					
২. প্রকল্পের বর্ণিত নির্ধারিত শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচিসমূহের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ									
পেশাগত উন্নয়নে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা	Number of Participants trained in TNI for CPD (2 days)	সংখ্যা	৪৭২ প্রকৃত অর্জন	৩					
	Number of Participantstrained in HT/Princopal/Super (21 days)	সংখ্যা	১০০০০ প্রকৃত অর্জন	৩					
	Number of Participantstrained in HT/Princopal/Super (35 days)	সংখ্যা	১০০০০ প্রকৃত অর্জন	৩					
	Number of Participantstrained in HT/Princopal/Super (6 days)	সংখ্যা	১৪০০০ প্রকৃত অর্জন	৩					
	Number of Participantstrained in CPD ICT (14 days)	সংখ্যা	৬৮০০০ প্রকৃত অর্জন	৩					
	Number of Participantstrained in CPD ICT (5 days)	সংখ্যা	৬৮০০০ প্রকৃত অর্জন	৩					
	Number of Participantstrained in CPD TOT for New Teachers (Gr 11-12)-6 days	সংখ্যা	৮০০ প্রকৃত অর্জন	৩					
	CPD TOT for Now Teachers (Gr 9-10) 3 days	সংখ্যা	১৮০০ প্রকৃত অর্জন	৩					
	CPD for Now Teachers (Gr 9-10)-14/24 days	সংখ্যা	৩৬০০০ প্রকৃত অর্জন	৩					
	Number of Participantstrained in CPD for Now Teachers (Gr 11-12)-24 days	সংখ্যা	১১২০০ প্রকৃত অর্জন	৩					
	Number of Participantstrained in STC (3month)	সংখ্যা	৩০০০ প্রকৃত অর্জন	৩					
	Number of Participantstrained in SMC and PTA Trainig -3 days	সংখ্যা	৩৫০০০ প্রকৃত অর্জন	৩					
	Number of Participantstrained in Dissemination of B.E.d Curriculum-2 days	সংখ্যা	১৫০০ প্রকৃত অর্জন	৩					
	EMIS/STIS to Collect Data (6 days)	সংখ্যা	১৪০০ প্রকৃত অর্জন	৩					
	CB Trainig for DSHE (10 days)	সংখ্যা	৬০০ প্রকৃত অর্জন	৩					
	Number of Participantstrained in MPhil/PHD Program	সংখ্যা	১০ প্রকৃত অর্জন	৩					
	Number of Participantstrained in Advance ICT Training Course (46 days)	সংখ্যা	২১০০ প্রকৃত অর্জন	৩					
	Number of Participantstrained in ICT Troubleshooting Training (3 days)	সংখ্যা	২৩৪০০ প্রকৃত অর্জন	৩					
	Number of Participantstrained in TQI-II Distict/Cluster Seminar (1 days)	সংখ্যা	১৫০০ প্রকৃত অর্জন	৩					
	Number of Participantstrained in Advance ICT Tefre	সংখ্যা	১০০০ প্রকৃত অর্জন	৩					

৩. পেশাগত উন্নয়নের জন্য বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য নির্ধারিত কর্মসূচির বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ

বিদেশ প্রশিক্ষণ কর্মসূচিসমূহের বাস্তবায়ন করা	Number of participants completed training on P-3: Education Leadership for DEO/USEo	সংখ্যা	২৫	৩				
			প্রকৃত অর্জন					
	Number of participants completed training on P-3: Education Leadership for DEO/USEo P-6: (b) Strengthening of Teacher Accreditation	সংখ্যা	০৩	৩				
			প্রকৃত অর্জন					
	Number of participants completed training on P-3: Education Leadership for DEO/USEo P-4: Leadership for HT & Principals	সংখ্যা	২৫	৩				
			প্রকৃত অর্জন					
	Number of participants completed training on P-3: Education Leadership for DEO/USEo P-5: Support to Twinning Partnership Mechanisms	সংখ্যা	১৬	৩				
			প্রকৃত অর্জন					
	Number of participants completed training on P-3: Education Leadership for DEO/USEo P-7: Project Planning and Management	সংখ্যা	০৫	৩				
			প্রকৃত অর্জন					
	Number of participants completed training on P-3: Education Leadership for DEO/USEo P-9: (b) Teacher Core Subject Strength- Mathematics	সংখ্যা	১১	৩				
			প্রকৃত অর্জন					
Number of participants completed training on P-3: Education Leadership for DEO/USEo P-9: (c) Teacher Core Subject Strength enig- Science	সংখ্যা	১১	৪					
		প্রকৃত অর্জন						
Number of participants completed training on P-3: Education Leadership for DEO/USEo P-2 (01): Capacity Strengthening for Directorate of Secondary Higher Education	সংখ্যা	১৫	৩					
		প্রকৃত অর্জন						
Number of participants completed training on P-3: Education Leadership for DEO/USEo P-6 (a): Strengthening of Teacher Accreditation	সংখ্যা	১৪	৩					
		প্রকৃত অর্জন						
Number of participants completed training on P-3: Education Leadership for DEO/USEo P-9 (a): Teacher Core Subject Strengthening- English	সংখ্যা	১১	৩					
		প্রকৃত অর্জন						
Number of participants completed training on P-3: Education Leadership for DEO/USEo P-1: Quality Assurance of Teacher Development System	সংখ্যা	১৪						
		প্রকৃত অর্জন	৩					
৪. অর্থ বরাদ্দ ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ:								
অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থা করা	বরাদ্দ ব্যয় নিশ্চিত করা হয়েছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	৩				
অডিট আপত্তি নিষ্পন্ন করা	সকল আপত্তি নিষ্পন্ন করা হয়েছে	শতকরা	প্রকৃত অর্জন	২				

বিশেষ দ্রষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।

এফেসর ড. মোঃ সেলিম মিয়া
পরিচালক (এমইডব্লিউ)
শিক্ষা ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
ঢাকা।

নাসরীন মুক্তি
উপসচিব
শিক্ষা অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিবীক্ষণ ছক: National Academy for Autism and Neuron Developmental Disabilities (NAAND)

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা		বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা				মন্তব্য
			জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন			
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
১. প্রকল্পের আওতায় জনবল নিয়োগ নিশ্চিতকরণ									
পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	-----টি পদ প্রকৃত অর্জন	৫					
অটিজম একাডেমিক জন্য জনবল নিয়োগ	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	-----টি পদ প্রকৃত অর্জন	১০					
২. একাডেমি স্থাপনের জন্য প্রয়োজনীয় জমি অধিগ্রহণ নিশ্চিতকরণ									
ঢাকা শহরে জমি অধিগ্রহণ করা	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ	একর	৩.৩ একর প্রকৃত অর্জন	৫					
৩. অবকাঠামোগত সুবিধাদি প্রদান নিশ্চিতকরণ									
একাডেমিক ভবনসহ অন্যান্য সুবিধাদি নির্মাণ করা	কয়টি ভবন নির্মিত হয়েছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৪০					
৪. একাডেমির জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ উপকরণ ক্রয় নিশ্চিতকরণ									
প্রশিক্ষণ উপকরণ ক্রয় করা	ক্রয়কৃত প্রশিক্ষণ উপকরণের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১৫					
৫. একাডেমির জন্য আসবাবপত্র ক্রয় ও সরবরাহ নিশ্চিতকরণ									
আসবাবপত্র ক্রয় ও সরবরাহ করা	ক্রয়কৃত আসবাবপত্রের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০					
৬. অটিজম আক্রান্ত শিশুদের প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ									
প্রশিক্ষণ কর্মসূচির বাস্তবায়ন করা	প্রশিক্ষণ গ্রাণ্ড প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০					
৭. অর্থ বরাদ্দ ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ									
অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থা করা	বরাদ্দ ব্যয় নিশ্চিত করা হয়েছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩					
অডিট আপত্তি নিষ্পন্ন করা	সকল আপত্তি নিষ্পন্ন করা হয়েছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২					

বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।

প্রফেসর ড. মেহেদুল ইসলাম মিয়া
পরিচালক (এমইডব্লিউ)
"প্রাথমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর"
ঢাকা

ড. বি.
নাসরীন মুক্তি
উপসচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
সমগ্রজাতীয় বাস্তবায়ন সনাক্ত

পরিবীক্ষণ ছক: Secondary Education Stipend Project-Second Phase (SESP)

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা		বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা				মন্তব্য
			০৪	০৫	জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
১. প্রকল্পের আওতায় পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ নিশ্চিতকরণ:									
পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	-----টি পদ প্রকৃত অর্জন	১০					
২. গরীব ছাত্র এবং ছাত্রীদের জন্য উপবৃত্তি প্রদান নিশ্চিতকরণ:									
ছাত্রদের জন্য উপবৃত্তি প্রদান করা	উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র সংখ্যা	লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৪০					
			প্রকৃত অর্জন						
ছাত্রীদের জন্য উপবৃত্তি প্রদান করা	উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্রী সংখ্যা	লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৪০					
			প্রকৃত অর্জন						
৩. অর্থ বরাদ্দ ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ:									
অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থা করা	বরাদ্দ ব্যয় নিশ্চিত করা হয়েছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
			প্রকৃত অর্জন						
অডিট আপত্তি নিষ্পন্ন করা	সকল আপত্তি নিষ্পন্ন করা হয়েছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
			প্রকৃত অর্জন						

বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।


 প্রফেসর ড. শেরিন হোসেন মিয়া
 পরিচালক (এমইডব্লিউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা।
 নাসরীন মুক্তি
 উপসচিব
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ

পরিবীক্ষণ ছক: Higher Secondary Stipend Project (HSSP)

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা		বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা				মন্তব্য
			জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন			
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
১. প্রকল্পের আওতায় পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ নিশ্চিতকরণ:									
পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	-----টি পদ	১০					
			প্রকৃত অর্জন						
২. গরীব ছাত্র এবং ছাত্রীদের জন্য উপবৃত্তি প্রদান নিশ্চিতকরণ:									
ছাত্রদের জন্য উপবৃত্তি প্রদান করা	উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র সংখ্যা	লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৪০					
			প্রকৃত অর্জন						
ছাত্রীদের জন্য উপবৃত্তি প্রদান করা	উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্রী সংখ্যা	লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৪০					
			প্রকৃত অর্জন						
৩. অর্থ বরাদ্দ ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ:									
অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থা করা	বরাদ্দ ব্যয় নিশ্চিত করা হয়েছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
			প্রকৃত অর্জন						
অডিট আপত্তি নিষ্পন্ন করা	সকল আপত্তি নিষ্পন্ন করা হয়েছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
			প্রকৃত অর্জন						

বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।


প্রফেসর ড. মোঃ সৌদিয়া মিয়া
পরিচালক (এমইডব্লিউ)
সাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
সাংলাদেশ, ঢাকা।

স্বাক্ষরিত
সাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
সাংলাদেশ, ঢাকা।

পরিবীক্ষণ ছক: Establishment of 10 Secondary Schools (Government) in Peripheral Areas of Dhaka City

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	২০১৮-২০১৯ সালের লক্ষ্যমাত্রা		২০১৮-২০১৯ সালের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা				মন্তব্য
			০৪	০৫	জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
১. প্রকল্পের আওতায় পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ নিশ্চিতকরণ:									
পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ	নির্ধারিত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	১৪ টি পদ	০১					
	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০৫					
২. সেবা ও পরিচালন বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ:									
সেবা খাতের বাস্তবায়ন	পরিচালন খাতে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
	পরিচালন খাতে অর্জিত বাস্তবায়ন	শতকরা	প্রকৃত অর্জন	০২					
৩. মেরামত সংস্কার এবং পূর্ববাসন কাজের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ:									
যানবাহন, আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম এবং কম্পিউটার মেরামত ও সংরক্ষণ	নির্ধারিত যানবাহন খাতে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
	ক্রয়কৃত যানবাহনের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০৩					
	পিআইইউ এর জন্য কম্পিউটার ও কম্পিউটার সমগ্রী সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
	ক্রয়কৃত কম্পিউটার ও কম্পিউটার সমগ্রী সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০৭					
	১০টি স্কুলের জন্য কম্পিউটার ও কম্পিউটার সমগ্রী সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
	ক্রয়কৃত কম্পিউটার ও কম্পিউটার সমগ্রী সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০৮					
	পিআইইউ এবং স্কুলের জন্য অফিস সরঞ্জামের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
	ক্রয়কৃত পিআইইউ এবং স্কুলের জন্য অফিস সরঞ্জামের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০৫					
	পিআইইউ এবং স্কুলের জন্য আসবাব পত্রের পরিমাণ	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
	পিআইইউ এবং স্কুলের জন্য ক্রয়কৃত আসবাব পত্রের পরিমাণ	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	১০					
১০ স্কুলের জন্য অন্যান্য দ্রব্যাদির পরিমাণ	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০১						
১০ স্কুলের জন্য ক্রয়কৃত অন্যান্য দ্রব্যাদির পরিমাণ	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০৪						
৪. জমি অধিগ্রহণ ও নির্মাণ কাজের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ:									
১০টি স্কুলের জন্য জমি অধিগ্রহণের পরিমাণ	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ	একর	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
	উন্নয়নকৃত জমির পরিমাণ	একর	প্রকৃত অর্জন	০৪					
১০টি স্কুলের জন্য অবকাঠামো নির্মাণ	১০টি স্কুলের জন্য নির্ধারিত অবকাঠামো নির্মাণের পরিমাণ	ভবন সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০৪					
	স্কুল ভিত্তিক নির্মিত অবকাঠামোর সংখ্যা/পরিমাণ	সংখ্যা/পরিমাণ	প্রকৃত অর্জন	২৭					
৫. অর্থ বরাদ্দ ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ:									
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অর্থ বরাদ্দের পরিমাণ	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অর্থ বরাদ্দের পরিমাণ	লক্ষ	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ	প্রকৃত অর্জন	০৫					
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	বিগত অর্থ বছরের অডিট আপত্তির সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্য মাত্রা	০২					
	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০২					

বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।


 প্রফেসর ড. মোঃ সেলিম মিয়া
 পরিচালক (এমইডব্লিউ)
 যাদ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা।
 নাসরীন হুজি
 উপসচিব
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পর্যবেক্ষণ ছক: Development of Government Secondary Schools

পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	২০১৮-২০১৯ সালের লক্ষ্যসাত্তা		২০১৮-২০১৯ সালের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যসাত্তা				মন্তব্য
			০৪	০৫	জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
১. প্রকল্পের আওতায় পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ নিশ্চিতকরণ:									
পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ	নির্ধারিত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	১৩ টি পদ	০১					
	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০২					
স্কুলের জন্য জনবল নিয়োগ	নির্ধারিত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	১১,৩৯২টি পদ	০১					
	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০৫					
	নির্ধারিত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	২১৬ টি পদ	০১					
	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০৩					
২. সেবা ও সরবরাহ খাতে নির্ধারিত কার্যাদির বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ:									
বৈদেশিক প্রশিক্ষণ ও শিক্ষা সফর	শিক্ষা সফরসহ বৈদেশিক প্রশিক্ষণের জন্য নির্ধারিত সংখ্যা	সংখ্যা		০২					
	বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০১					
পিআই এর জন্য প্রকল্প পরিচালন ব্যয়	প্রকল্প মেয়াদে পরিচালন খাতে নির্ধারিত বরাদ্দ	লক্ষ টাকা	৪৪১,২৩	০১					
	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০২					
পিআই এর জন্য বাড়ি ভাড়া করণ	বাড়িভাড়া/ অফিস কার্যালয়ের জন্য নির্ধারিত বরাদ্দের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	৭২,০০	০২					
	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০১					
৩. প্রকল্প দলিলে বর্ণিত বিধান অনুযায়ী সংস্কার ও মেরামত এবং পুনর্বাসন কাজ নিশ্চিতকরণ:									
পিআই এর জন্য সংস্কার ও মেরামত	সংস্কার ও মেরামত খাতে নির্ধারিত বরাদ্দের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	২০,০০	০১					
	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০১					
৪. প্রকল্প দলিলে বর্ণিত বিধান অনুযায়ী সম্পদ সংগ্রহ নিশ্চিতকরণ									
পিআই এর জন্য অফিস সরঞ্জাম ক্রয়	অফিস সরঞ্জাম খাতে বরাদ্দের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	১৬,০০	০১					
	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০১					
পিআই এর জন্য আসবাবপত্র সংগ্রহ	আসবাবপত্র খাতে বরাদ্দের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	১১,০০	০১					
	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০১					
প্রকল্পভুক্ত স্কুলের জন্য অফিস সরঞ্জাম ক্রয়	অফিস সরঞ্জাম খাতে বরাদ্দের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	৭২৬,৭৫	০১					
	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০১					
প্রকল্পভুক্ত স্কুলের জন্য আসবাবপত্র সংগ্রহ	আসবাবপত্র খাতে বরাদ্দের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	১৬৮৩৩,৯৬	০১					
	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০১					
প্রকল্পভুক্ত স্কুলের জন্য বই-পুস্তক ক্রয়	বই-পুস্তক খাতে বরাদ্দের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	৬৪৬,০০	০১					
	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০১					
পিআই এর জন্য যানবাহন ক্রয়	যানবাহনের সংখ্যা	সংখ্যা		০১					
	ক্রয়কৃত যানবাহনের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০১					
স্কুলের জন্য খেলাধুলার সামগ্রী	খেলাধুলার সামগ্রী খাতে বরাদ্দের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	৩২৩,০০	০১					
	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০১					
স্কুলের জন্য বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি ক্রয়	বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি খাতে বরাদ্দের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	৬৪৬,০০	০১					
	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০১					
স্কুলের জন্য কম্পিউটার ও	কম্পিউটার ও কম্পিউটার	লক্ষ টাকা	১৫৮০০,৭৫	০১					

স্বাক্ষরিত
 ড. মোঃ সেলিম মিয়া
 পরিচালক (এমইডব্লিউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা।

স্বাক্ষরিত
 ড. মোঃ সেলিম মিয়া
 পরিচালক (এমইডব্লিউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা।

কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	সামগ্রী খাতে বরাদ্দের পরিমাণ								
	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০১					
স্কুলের জন্য তৈজসপত্র ক্রয়	তৈজসপত্র খাতে বরাদ্দের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	১২.০০	০১					
	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০১					
৫. প্রকল্পভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জন্য নির্মাণধর্মী/ অবকাঠামো সুবিধাদির বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ:									
প্রকল্পভুক্ত স্কুলের জন্য নতুন একাডেমিক ভবন নির্মাণ	কর্মসূচিভুক্ত একাডেমিক ভবনের সংখ্যা	সংখ্যা	৩২০টি	০২					
	নির্মিত একাডেমিক ভবনের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	১২					
একাডেমিক ভবন (উর্ধ্বমুখি সম্প্রসারণ)	কর্মসূচিভুক্ত (উর্ধ্বমুখি সম্প্রসারণ) একাডেমিক ভবনের সংখ্যা	সংখ্যা	১২৫টি	০২					
	নির্মিত (উর্ধ্বমুখি সম্প্রসারণ) একাডেমিক ভবনের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০৮					
৫০ শয্যা বিশিষ্ট হোস্টেলের সংখ্যা	কর্মসূচিভুক্ত হোস্টেলের সংখ্যা	সংখ্যা	২৪টি	০২					
	নির্মিত হোস্টেলের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০৭					
৫তলা বিশিষ্ট শিক্ষকদের বাসভবন নির্মাণ	কর্মসূচিভুক্ত শিক্ষকদের বাসভবনের সংখ্যা	সংখ্যা		০১					
	নির্মিত শিক্ষকদের বাসভবনের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০২					
সীমানা প্রাচীর ও আভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ	কর্মসূচিভুক্ত সীমানা প্রাচীর ও আভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণের পরিমাণ	বর্গ মিটার		০১					
	নির্মিত সীমানা প্রাচীর ও আভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণের পরিমাণ	বর্গ মিটার	প্রকৃত অর্জন	০১					
বৈদ্যুতিক জেনারেটর/ সাব-স্টেশন নির্মাণ ও স্থাপন	বৈদ্যুতিক জেনারেটর/ সাব-স্টেশন নির্মাণ ও স্থাপনার সংখ্যা	সংখ্যা		০২					
	নির্মিত বৈদ্যুতিক জেনারেটর/ সাব-স্টেশন নির্মাণ ও স্থাপনার সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০২					
ভূমি উন্নয়ন	কয়টি স্কুলের ভূমি উন্নয়ন করা হবে	সংখ্যা		০১					
	ভূমি উন্নয়নকৃত স্কুলের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০১					
৬. অর্থ বরাদ্দ ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ:									
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অর্থ বরাদ্দ	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অর্থ বরাদ্দের পরিমাণ	লক্ষ	লক্ষ মাত্রা	০১					
	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ	প্রকৃত অর্জন	০৫					
	উন্নয়নকৃত ভূমির পরিমাণ	একর		০২					
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	বিগত অর্থ বছরের অডিট আপত্তির সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ মাত্রা	০১					
	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০৩					

বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।

খফেন্স ড. মৌঃ সেলিম মিয়া
পরিচালক (এমইডব্লিউ)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

স্বাক্ষরিত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ

**পরিবীক্ষণ ছক: ICT for Education in Secondary and Higher Secondary Level Project
(Phase-11)**

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	২০১৮-২০১৯ সালের লক্ষ্যমাত্রা		২০১৮-২০১৯ সালের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা				মন্তব্য
			০৪	০৫	জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
১. প্রকল্পের আওতায় পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ নিশ্চিতকরণ:									
পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ	নির্ধারিত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	১৫ টি পদ	০১					
	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০২					
২. সেবা ও সরবরাহ খাতের নির্ধারিত কর্মসূচীর বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ									
প্রকল্প পরিচালন ব্যয়	প্রকল্প পরিচালন খাতে বরাদ্দের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	১৭০৬.৬৬	০১					
	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০২					
প্রশিক্ষণ প্রদান কর্মসূচী	প্রশিক্ষণ খাতে প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা		০৫					
	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	২৫					
সেমিনারসহ বিভিন্ন সভা অনুষ্ঠান	সেমিনার ও সভা অনুষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা		০২					
	অনুষ্ঠিত সেমিনার ও সভা অনুষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০৫					
সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠানের জন্য নির্ধারিত ব্যয়	লক্ষ টাকা	৪৪৬.৩৩	০১					
	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০১					
গবেষণা খাতে বরাদ্দ	গবেষণা খাতে নির্ধারিত বরাদ্দের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	১০০.০০	০১					
	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০৪					
পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ খাতে ব্যয়	পরিবীক্ষণ খাতে নির্ধারিত বরাদ্দের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	১৫৬.০০	০১					
	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০১					
৩. সম্পদ সংগ্রহ খাতের কার্যাদির বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ									
যানবাহন ক্রয়	যানবাহনের সংখ্যা	সংখ্যা	০১	০২					
	ক্রয় কৃত যানবাহনের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০২					
কম্পিউটার এবং কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	নির্ধারিত কম্পিউটারের সংখ্যা	সংখ্যা	১৯৯৭৪৮	০২					
	ক্রয়কৃত কম্পিউটারের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০২					
কম্পিউটার সফটওয়্যার ক্রয়	নির্ধারিত সফটওয়্যারের সংখ্যা	থোক		০২					
	ক্রয়কৃত সফটওয়্যারের সংখ্যা	থোক	প্রকৃত অর্জন	০২					
অফিস সরঞ্জাম ক্রয়	নির্ধারিত অফিস সরঞ্জামের সংখ্যা	থোক		০২					
	ক্রয়কৃত অফিস সরঞ্জামের সংখ্যা	থোক	প্রকৃত অর্জন	০২					
ক্যামেরা এবং ক্যামেরা সামগ্রী	নির্ধারিত ক্যামেরার সংখ্যা	সংখ্যা	০১	০২					
	ক্রয়কৃত ক্যামেরার সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০২					
টেলিকম সরঞ্জামাদি	নির্ধারিত টেলিকমের সংখ্যা	সংখ্যা	০৬	০২					
	ক্রয়কৃত টেলিকমের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০২					
বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম ক্রয়	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামের সংখ্যা	থোক		০২					
	ক্রয়কৃত বৈদ্যুতিক সরঞ্জামের সংখ্যা	থোক	প্রকৃত অর্জন	০২					
এয়ারকুলার ক্রয়		সংখ্যা	০১	০২					
	ক্রয়কৃত এয়ারকুলারের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০২					
আসবাবপত্র ক্রয়	নির্ধারিত আসবাবপত্রের সংখ্যা	থোক		০২					
	ক্রয়কৃত আসবাবপত্রের সংখ্যা	থোক	প্রকৃত অর্জন	০২					
৪. অর্থ বরাদ্দ ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ									
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অর্থ বরাদ্দের পরিমাণ	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অর্থ বরাদ্দের পরিমাণ	লক্ষ	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ	প্রকৃত অর্জন	০৫					
	উন্নয়নকৃত ভূমির পরিমাণ	একর		০২					
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	বিগত অর্থ বছরের অডিট আপত্তির সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০৩					

বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং কর্তৃক ব্যবহৃত মূল্যায়নের নমুনা ছক

মূল্যায়ন ছক: বেসরকারি মাধ্যমিক স্কুল (সকল)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	পূর্বকার্যের অর্থ বছরের প্রকৃত অর্জন	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা					প্রকৃত অর্জন	অর্জিত কোর	
					আসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে			
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	
১. প্রতিষ্ঠানের শিখন ও শিখনো পরিবেশ নিশ্চিতকরণ:												
প্রতিষ্ঠানটির বিদ্যমান পরিবেশ পরিচ্ছন্ন রাখা/উন্নীত করা	বিদ্যালয়ের আঙ্গিনা/মাঠ পরিচ্ছন্নকৃত	পরিচ্ছন্ন		১								
	শ্রেণি কক্ষে পরিচ্ছন্নকৃত	পরিচ্ছন্ন		১								
	শ্রেণি কক্ষে বসার জায়গা/আসন পরিচ্ছন্নকৃত	পরিচ্ছন্ন		১								
	বিদ্যালয়ের বায়েন্দা পরিচ্ছন্নকৃত	পরিচ্ছন্ন		১								
	বিদ্যমান টয়েলট পরিচ্ছন্নকৃত	পরিচ্ছন্ন		১								
	নিরাপদ/সুপেয় পানি সহজলভ্য	পরিচ্ছন্ন		১								
২. পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শিক্ষকগণের পাঠদান এবং একজন ফ্যাসিলিটরের ভূমিকা নিশ্চিতকরণ:												
পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শিক্ষকগণের পাঠদান এবং ফ্যাসিলিটরের মনোমুগ্ধন	পাঠদান পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে কিনা	হ্যাঁ/না		১								
	পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী কতজন শিক্ষক পাঠদান করেন	সংখ্যা		১								
	ফ্যাসিলিটরের মনোনীত আছেন কিনা	হ্যাঁ/না		১								
৩. শিক্ষার্থীদের নিয়মিত শ্রেণি কক্ষে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ												
৬ষ্ঠ থেকে দ্বাদশ শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	৬ষ্ঠ থেকে ১০ম শ্রেণি পর্যন্ত শ্রেণি কক্ষে উপস্থিতির সংখ্যা	শতকরা		৫								
	একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণিতে উপস্থিতির সংখ্যা	শতকরা		৫								
৪. মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষায় নিয়োজিত সকল শিক্ষকদের দায়িত্বপালন নিশ্চিতকরণ												
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকগণের উপস্থিতি ও দায়িত্ব পালন	মাধ্যমিক শাখায় নিয়োজিত শিক্ষকগণ সঠিকভাবে দায়িত্ব পালন করেন	সংখ্যা		৪								
	উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের জন্য নিয়োজিত শিক্ষকগণ সঠিকভাবে দায়িত্ব পালন করেন	সংখ্যা		৪								
৫. ডিজিটাইজড পদ্ধতিতে পাঠদান পদ্ধতি চালুকরণ												
মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ চালুকরণের জন্য প্রাপ্ত ল্যাপটপ, বাতায়ন সুবিধা এবং প্রজেক্টর এর সংখ্যা	সংখ্যা		৪								
	এমএমসি চালুকরণের জন্য প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মোট শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা		৪								
	কতজন শিক্ষক কনটেন্ট তৈরি করতে সক্ষম	সংখ্যা		৪								
	প্রতি সপ্তাহে গৃহীত	সংখ্যা		৪								

এমএমসির সংখ্যা												
৬. শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণ												
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার মান উন্নীতকরণ	মাধ্যমিক স্তরের পাঠদান প্রক্রিয়ায় রুটিন মাফিক সকল ক্লাশ নেয়া হয় এবং সাপ্তাহিক ক্লাশের সংখ্যা	সংখ্যা		৫								
	উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদান প্রক্রিয়ায় রুটিন মাফিক সকল ক্লাশ নেয়া হয় এবং সাপ্তাহিক ক্লাশের সংখ্যা	সংখ্যা		৫								
	ইংরেজি, গণিত ও বিজ্ঞান বিষয়ের ওপর অধিক গুরুত্ব প্রদানপূর্বক গৃহীত অতিরিক্ত ক্লাশের সংখ্যা	সংখ্যা		৫								
	শিক্ষার্থীদের অভিভাবক/পিতা মাতা ও শিক্ষক সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত পিটিএ সভার সংখ্যা	সংখ্যা		৫								
	শিক্ষার্থীদের পড়ালেখায় মনোযোগ নিশ্চিত করার জন্য বাৎসরিক ভিত্তিতে গৃহীত মডেল টেস্টের সংখ্যা	সংখ্যা		৫								
৭. পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল উত্তমকরণ												
পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল	জেএসসি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা		৭								
	এসএসসি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা		৭								
	এইচএসসি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা		৫								
৮. মাধ্যমিক স্তরে শিক্ষার্থীদের ড্রপআউট রোধকরণ												
৬ষ্ঠ থেকে ১০ম শ্রেণি/এসএসসি পরীক্ষা পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের ড্রপআউট হার	৬ষ্ঠ থেকে ৭ম শ্রেণি পর্যন্ত ড্রপআউটের সংখ্যা	সংখ্যা		২								
	৭ম থেকে ৮ম শ্রেণি পর্যন্ত ড্রপআউটের সংখ্যা	সংখ্যা		২								
	৮ম থেকে ৯ম শ্রেণি পর্যন্ত ড্রপআউটের সংখ্যা	সংখ্যা		২								
	৯ম থেকে এসএসসি পর্যন্ত ড্রপআউটের সংখ্যা	সংখ্যা		২								
১০. সহশিক্ষা কার্যক্রম বহরব্যাপী সচলরাখা এবং আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে প্রোগ্রাম এবং অন্যান্য কর্মসূচি উৎসাহন												
জাতীয় সংগীত পরিবেশন এবং অন্যান্য জাতীয় অনুষ্ঠান প্রতিপালন করা	প্রতিদিন সকালে জাতীয় সংগীত পরিবেশন	সংখ্যা		৩								
	প্রতিদিন সকালে শারীরিক কসরত অনুষ্ঠান পরিচালনা করা	সংখ্যা		৩								
	স্বাধীনতা ও বিজয় দিবস উদ্‌যাপন এবং ১৫ আগস্ট শোক দিবস পালন	সংখ্যা		৩								
	সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	সংখ্যা		১								
	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	সংখ্যা		১								

স্বাক্ষর

ড. মোঃ সেলিম মিয়া
পরিচালক (এমইডব্লিউ)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
রাংলাদেশ, ঢাকা

উপসচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
রাংলাদেশ, ঢাকা

১০. বিদ্যালয় পর্যায়ে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম জোরদারকরণ									
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	প্রধান শিক্ষক প্রতি কর্মদিবসে কতবার শ্রেণিকক্ষ পরিদর্শন ও বিদ্যালয়ের পরিবেশ পরিবীক্ষণ করেন	সংখ্যা		১					
	প্রধান শিক্ষক বার্ষিকভিত্তিতে কতবার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম মূল্যায়ন করেন	সংখ্যা		১					
	মূল্যায়নের ওপর কতজন শিক্ষককে সতর্কবার্তা জারি করা হয়েছে	সংখ্যা		১					
১১. অভিভাবক ও শিক্ষক সমাবেশ নিশ্চিতকরণ									
অভিভাবক ও শিক্ষক সমাবেশ	বার্ষিকভিত্তিতে কতবার অভিভাবক ও শিক্ষক সমাবেশ অনুষ্ঠিত	সংখ্যা		১					
১২. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট নিষ্পত্তিকরণ									
অর্থ বছরভিত্তিক আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট নিষ্পত্তি সম্পন্ন করা	সরকারি বিধি মোতাবেক আর্থিক ব্যবস্থাপনা সু-সম্পন্ন করা	একক		২					
	অর্থ বছর অনুযায়ী অডিট নিষ্পত্তি সম্পন্ন হয়েছে	একক		২					

বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।

নাসরীন মুক্তি
উপসচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
স্বাধীনতা বাংলাদেশ সরকার

প্রফেসর ড. মৌঃ সেলিম মিয়া
পরিচালক (এমইডব্লিউ)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
উন্নয়ন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.shed.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০০০.৮৩.০০১.১৮.১১১

তারিখ: ২৮ ফাল্গুন ১৪২৫

১২ মার্চ ২০১৯

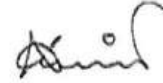
বিষয়: 'সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা-২০১৯' অনুমোদন

সূত্র: ২০ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে দেশের মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত 'সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা-২০১৯' এর নীতিগত অনুমোদন নির্দেশক্রমে প্রদান করা হলো।

২। প্রত্যেক পাতায় স্বাক্ষরিত অনুমোদিত 'সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা-২০১৯' এর একপ্রস্ত এসঙ্গে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (কপি সংযুক্ত)।

সংযুক্তি- বর্ণনা মোতাবেক।



১২-৩-২০১৯

নাসরীন মুক্তি

উপসচিব

মহাপরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০০০.৮৩.০০১.১৮.১১১/১(১৬)

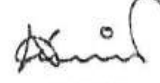
তারিখ: ২৮ ফাল্গুন ১৪২৫

১২ মার্চ ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ২) অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন/কলেজ/মাধ্যমিক-১/মাধ্যমিক-২)), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ৩) মহাপরিচালক, ব্যানবেইস, ঢাকা
- ৪) যুগ্ম প্রোগ্রাম পরিচালক, সেসিপ, শিক্ষা ভবন, ঢাকা
- ৫) মহাপরিচালক, নায়েম, ঢাকা
- ৬) মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৭) যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন-১), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ৮) যুগ্ম প্রধান (পরিকল্পনা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ৯) প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা
- ১০) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
- ১১) চেয়ারম্যান, এনসিটিবি, মতিঝিল, ঢাকা
- ১২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

- ১৩) পরিচালক, ডিআইএ, শিক্ষা ভবন, ঢাকা
১৪) পরিচালক (এমইডব্লিউ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা
১৫) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৬) অফিস, মান্ডার কপি



১২-৩-২০১৯

নাসরীন মুন্সি
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
উন্নয়ন-১ শাখা

'সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা-২০১৯' চূড়ান্তকরণ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ সোহরাব হোসাইন সিনিয়র সচিব
সভার তারিখ	২০ ফ্রেব্রুয়ারি ২০১৯
সভার সময়	সকাল ১০.০০টা
স্থান	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট- ক

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সভার কার্যপত্র অনুযায়ী পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং-কে সভার বিষয়বস্তু উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন। পরিচালক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন) সভাকে অবহিত করেন যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের সকল কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের জন্য একটি সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকার খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ প্রশাসনসহ সকল কার্যক্রমকে এককেন্দ্রিক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থার আওতায় আনা, সময় ও অর্থ সাশ্রয় করা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা, শিক্ষা নীতি-২০১০ এবং SDG-4 ও বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে গুণগত শিক্ষা নিশ্চিত করা এর মূল উদ্দেশ্য। ইতোপূর্বে এর চূড়ান্ত খসড়া প্রণয়নের জন্য ৪টি কর্মশালা এবং ৭টি সভা হয়েছে। উপস্থিত সদস্যগণ এ বিষয়ে তাঁদের পরামর্শ, পর্যবেক্ষণ ও মতামত প্রদান করেন। সর্বশেষ ২২/৫/২০১৮ তারিখে সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সুপারিশসমূহ সংকলিত করে সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০১৯ চূড়ান্ত অনুমোদনের লক্ষ্যে সভায় উপস্থাপন করা।

২.০ মুগ্ধ প্রোগ্রাম পরিচালক, সেসিপ জানান সেসিপ হতে প্রায় ২০,০০০ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ল্যাব সরঞ্জাম সরবরাহ করা হয়েছে। সুতরাং পরিবীক্ষণ মূল্যায়ন কার্যক্রম Web based করা হলে প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সামগ্রিক চিত্র এক সাথে উপস্থাপন করাসহ সকল সমস্যা সমাধান সহজ হবে।

৩.০ অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) জানান, বর্ণিত মূল্যায়ন নির্দেশিকার ভিত্তিতে প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা (Indicator) নির্ধারণ করে ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক এবং বাৎসরিক মূল্যায়ন করা যাবে। এতে করে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের পারফরমেন্সের উপর গ্রেডিং করা সহজ হবে এবং যে সব প্রতিষ্ঠান তাদের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে ব্যর্থ হবে সে সব প্রতিষ্ঠানকে চিহ্নিত করে তাদের প্রতিষ্ঠানের মানোন্নয়নের কার্যক্রম গ্রহণ করা সহজ হবে।

৪.০ সভাপতি জানান, বিভিন্ন প্রকল্পের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ICT সরঞ্জাম, স্মার্ট বোর্ডসহ অন্যান্য যে সব সরঞ্জাম দেয়া হয়েছে সে সংক্রান্ত তথ্য সন্নিবেশ করে এর মধ্যে কতগুলো চালু আছে এবং কতগুলো নষ্ট হয়েছে তার তথ্য থাকতে হবে।

৫.০ মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর জানান, মাদ্রাসা বিভাগের জন্য মনিটরিং বা কোন ডাটাবেজ নাই। সেক্ষেত্রে মাদ্রাসার কার্যক্রমও সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রমের আওতায় আনা প্রয়োজন। এ প্রসঙ্গে সভাপতি জানান যে, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ হতে লিখিত প্রস্তাব পাওয়া গেলে তা বিবেচনা করা হবে।

৬.০ বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্ন বর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়:

৬.১ 'সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা-২০১৮' এর পরিবর্তে 'সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা-২০১৯' নামে

অভিহিত হবে।

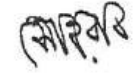
৬.২ 'সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা-২০১৯' নীতিগতভাবে অনুমোদন করা যেতে পারে।

৬.৩ কারিগরি এ মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ হতে প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে মাদ্রাসাসমূহের কার্যক্রমও এ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের আওতাভুক্ত করা হবে।

৬.৪ নির্দেশিকাটি মুদ্রণ এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও মাঠ প্রশাসনের কর্মকর্তাদের মধ্যে বিতরণ করতে হবে।

৬.৫ নির্দেশিকাটিতে বর্ণিত নির্দেশনা অনুযায়ী পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।

৭.০ আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



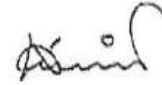
মোঃ সোহরাব হোসাইন
সিনিয়র সচিব

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০০০.৮৩.০০১.১৮.৮৬

তারিখ: ১৩ ফাল্গুন ১৪২৫
২৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ২) মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা
- ৩) পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা
- ৪) মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ৫) মাননীয় উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ৬) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ৭) সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ৮) অফিস, মাস্টার কপি



নাসরীন মুক্তি
উপসচিব