

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা (Guidelines)-২০১৯

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা

সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা (Guideline)-২০১৯
সূচিপত্র

ক্রমিক	বিবরণ	পৃষ্ঠা
১.	ভূমিকা	০৩
২.	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের ধারণা	০৩
৩.	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের উদ্দেশ্য	০৩
৪.	বিদ্যমান পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থা	০৩
৫.	বিদ্যমান পরিবীক্ষণ প্রক্রিয়া	০৩
৬.	বিদ্যমান মূল্যায়ন প্রক্রিয়া	০৪
৭.	বিদ্যমান ব্যবস্থার সমস্যা ও সীমাবদ্ধতা	০৪
৮.	সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থা	০৪
৯.	সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থার আওতা	০৪
১০.	সমন্বিত পরিবীক্ষণ প্রক্রিয়া	০৪
১১.	সমন্বিত মূল্যায়ন প্রক্রিয়া	০৫
১২.	পরিবীক্ষণ কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সময়সূচি	০৫
১৩.	সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনায় সংশ্লিষ্ট দপ্তর, উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচি ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের ভূমিকা	০৬
১৪.	পরিবীক্ষণ ছক	০৬
১৫.	সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা বাস্তবায়ন কৌশল	০৬-০৭
১৬.	উপসংহার	০৭
১৭.	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য মাউপি অধিদপ্তর এবং মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়ের ওপর পরিবীক্ষণ ছক	০৮-১৬
১৮.	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সকল সরকারি ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানভিত্তিক পরিবীক্ষণ ছক	১৭-৩২
১৯.	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সকল বিনিয়োগ প্রকল্পের ওপর পরিবীক্ষণ ছক	৩৩-৪৭
২০.	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং কর্তৃক ব্যবহৃত মূল্যায়নের নমুনা ছক	৪৮-৫০

নাসরিন সুলতানা
উপসচিব
শিক্ষা সচিবালয়
সংস্করণ

সুজিতা রায়
সচিব

১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৯
পরিচালক (এনইডপিউ)
শিক্ষা সচিবালয়, ঢাকা।

সম্বন্ধিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা (Guideline)-২০১৯

ভূমিকা: মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল কার্যক্রমের ওপর পরিবীক্ষণ এবং মূল্যায়ন ব্যবস্থা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ২০০৮ সালে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং প্রতিষ্ঠা করা হয়। প্রতিষ্ঠালগ্ন থেকে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং নির্ধারিত কার্যক্রমের ওপর পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করে আসছে। অন্যদিকে মাউশির অন্যান্য উইং ও বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসূচি/স্ব পন্থায় পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যাদি সম্পন্ন করেছে। ফলে মাউশির বিভিন্ন উইং ও কর্মসূচি/প্রকল্পসমূহের পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রমে সামর্থ্যহীনতা পরিলক্ষিত হচ্ছে। এই সমর্থ্যহীনতা দূর করে একটি এককেন্দ্রিক 'সম্মিলিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থা' প্রতিষ্ঠা করার লক্ষ্যে এই নির্দেশিকা (Guideline) প্রণয়ন করা হয়েছে। এখন থেকে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের সকল উইং, আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা শিক্ষা কার্যালয়, উপজেলা ও থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়, সরকারি-বেসরকারি মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজ এবং সকল উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচির বিভিন্ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এই নির্দেশিকা (Guideline) অনুযায়ী পরিচালিত হবে। নির্দেশিকার প্রতিপাদ্য বিষয়াদি নিম্নরূপ:

২.০ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ধারণা:

২.১ পরিবীক্ষণ: পরিবীক্ষণ একটি চলমান প্রক্রিয়া যা প্রয়োগ করে চলতি কর্মসূচি/প্রকল্প বা যে কোন সংস্থার চলমান কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে তথ্যাদি সংগ্রহ করা হয়। সংগৃহীত তথ্যাদি বিশ্লেষণপূর্বক অগ্রগতির পর্যায়, বাস্তবায়নে ক্রটি বিদ্যুতি, সামাজিক প্রভাব, বাস্তবায়ন কার্যক্রমের স্বচ্ছতা, বাস্তবায়নে গতিশীলতা ইত্যাদি সন্নিবেশিত করে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রণয়নপূর্বক সংশ্লিষ্টদের বরাবরে উপস্থাপন করাকেই পরিবীক্ষণ বুঝায়।

২.২ মূল্যায়ন: মূল্যায়ন একটি প্রক্রিয়া যা প্রয়োগ করে চলতি কর্মসূচি/প্রকল্প/সমাপ্ত প্রকল্প এবং যে কোন সংস্থার অতীত-বর্তমান কার্যক্রমের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য অর্জনের ওপর তথ্যাদি সংগ্রহ করে বিশ্লেষণ করা হয়। বিশ্লেষণকৃত তথ্যাদি পর্যালোচনা করে কর্মসূচি বা প্রকল্পের উদ্দেশ্য এবং লক্ষ্য সঠিকভাবে অর্জিত হয়েছে কিনা, অর্জিত না হয়ে থাকলে কী কী কারণে অর্জিত হয়নি, বাস্তবায়ন কৌশল সঠিক ছিল বা আছে কিনা এবং ভবিষ্যৎ কর্মসূচি/প্রকল্প গ্রহণে প্রয়োজনীয় সুপারিশসহ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন করে সংশ্লিষ্টদের বরাবরে উপস্থাপন করাকেই মূল্যায়ন বুঝায়।

- ২.৩ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের উদ্দেশ্য: নিচে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের উদ্দেশ্যসমূহ বিবৃত করা হলো:
- যে কোন বাস্তবায়নধীন/সমাপ্ত কর্মসূচি/প্রকল্প/সংস্থার কার্যক্রমের তথ্যাদি সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ করা;
 - পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নে প্রাপ্ত তথ্যাদি বিশ্লেষণপূর্বক সমস্যা চিহ্নিতকরা এবং সমাধানের জন্য প্রয়োজনীয় সুপারিশ করা;
 - পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়ায় চলাতি কর্মসূচি এবং সমাপ্ত কর্মসূচির ওপর ভবিষ্যৎ কর্মসূচি বিবেচনা করা এবং পাশাপাশি গৃহীত কর্মসূচি বা বাস্তবায়নধীন কর্মসূচির সঠিক বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা;
 - পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রমের মাধ্যমে গৃহীত কর্মসূচি নির্ধারিত সময়ে পরিচালনা ও বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা;
 - কর্মসূচির উদ্দেশ্য এবং লক্ষ্য অনুযায়ী গৃহীত কর্মসূচির বাস্তবায়ন অগ্রগতি হচ্ছে কিনা-তা পরিমাপ করা এবং প্রাপ্ত সুপারিশের ভিত্তিতে কর্মসূচি সংশোধন করা; এবং
 - পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদনের ওপর ভিত্তি করে আর্থিক বরাদ্দ ব্যয় নিশ্চিত করা এবং প্রাক্কলিত ব্যয়ের সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা।

৩.০ বিদ্যমান পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থা: বিদ্যমান পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থায় পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইংয়ের কর্মকর্তাগণ এবং অন্যান্য উইংয়ের কর্মকর্তাগণ মাউশি অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয় এবং সকল উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচির নির্ধারিত কর্মকর্তা পূর্বে প্রণীত চেক লিস্টেরভিত্তিতে পরিদর্শনের মাধ্যমে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ করে থাকেন। আবার ৯টি অঞ্চল, ৬৪টি জেলা, ৫২২টি থানা ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, সহকারী মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা সুপার আইজারগণ স্ব স্ব অধীনস্থ দপ্তর ও প্রতিষ্ঠান সাধারণত সরেজমিনে পরিদর্শনের মাধ্যমে পরিবীক্ষণ কাজ করে থাকে;

৩.১ বিদ্যমান পরিবীক্ষণ প্রক্রিয়া: বিদ্যমান পরিবীক্ষণ ব্যবস্থায় মাউশি অধিদপ্তরের আওতাধীন উইংসমূহ নিয়মিত ও উন্নয়ন কার্যক্রমের ওপর অগ্রগতিমূলক তথ্যাদি সংগ্রহ করে এবং সংগৃহীত তথ্যসমূহের ভিত্তিতে চিহ্নিত বা বিদ্যমান সমস্যা এবং অগ্রগতি পর্যালোচনা করে সুপারিশসহ অর্ধ-বার্ষিক ভিত্তিতে তুলনামূলক প্রতিবেদন প্রণয়নপূর্বক মুদ্রণ ও আনুষ্ঠানিকভাবে বিতরণ করে থাকে।

৩.২ বিদ্যমান মূল্যায়ন প্রক্রিয়া: বিদ্যমান মূল্যায়ন ব্যবস্থায় মাউশি অধিদপ্তর মাধ্যমিক শিক্ষার মান নির্ধারণ করে 'Learning Assessment of Secondary Institutions (LASI)' একাধিক বার সম্পাদন করেছে। এছাড়াও পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং-

Management Information System (MIS) এর সহযোগিতায় Proxy Means Test (PMT) Validation over the Stipend Recipients of Secondary Education Quality and Access Enhancement Project (SEQAEP) & Compliance Verifications over the Interventions of SEQAEP সম্পন্ন করে প্রতিবেদন প্রকাশ করেছে।

৩.৩ বিদ্যমান ব্যবস্থার সমস্যা ও সীমাবদ্ধতা: পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনায় বর্তমানে প্রধানতম সমস্যা হলো সমন্বিত কার্যক্রম পরিচালনায় বিভিন্ন উইংয়ের মধ্যে সমন্বয়হীনতা। সুনির্দিষ্ট নীতি কাঠামো না থাকা, দক্ষ জনবলের অভাব, অনলাইনে ডাটা সংগ্রহকরণ ব্যবস্থা না থাকা, Web Based Monitoring ব্যবস্থা না থাকা, সংশ্লিষ্টদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব, সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থা গড়ে না উঠা প্রভৃতি।

৪.০ সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থা: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা শিক্ষা কার্যালয়, উপজেলা/ থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়, বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও উন্নয়ন প্রকল্প/ কর্মসূচি নিজস্ব পদ্ধতিতে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনার পরিবর্তে এই নীতিমালার আওতায় একটি অভিন্ন পদ্ধতি অনুসরণ করে সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর প্রাপ্ত বছর একটি নির্দিষ্ট সময়ে এই নীতিমালার আওতায় স্ব স্ব কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের জন্য সকল উইং, আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা শিক্ষা কার্যালয়, উপজেলা/ থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়, সরকারি-বেসরকারি মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজ এবং উন্নয়ন প্রকল্প/ কর্মসূচিকে নির্দেশনা প্রদান করবে।

৪.১ সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থার আওতা: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা শিক্ষা কার্যালয়, উপজেলা/ থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়, উন্নয়ন প্রকল্প/ কর্মসূচি ও দেশের সরকারি-বেসরকারি মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজ সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থার অন্তর্ভুক্ত থাকবে। নিচে সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থার আওতাভুক্ত দপ্তর ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের পর্যায় উল্লেখ করা হ'ল:

৪.১.১ মাঠ পর্যায়ের সকল শিক্ষা কার্যালয়:

- সকল আঞ্চলিক কার্যালয়;
- সকল জেলা শিক্ষা কার্যালয়; এবং
- সকল উপজেলা/ থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়।

৪.১.২ সকল সরকারি স্কুল ও কলেজ:

- সকল সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়;
- সকল সরকারি কলেজ;
- সকল সরকারি শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ; এবং
- সকল উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (HSTTI)।

৪.১.৩ সকল বেসরকারি স্কুল ও কলেজ:

- সকল বেসরকারি নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়; এবং
- সকল বেসরকারি কলেজ।

৪.১.৪ সকল টিএ এবং বিনিয়োগ প্রকল্প:

- সকল বিনিয়োগ প্রকল্প/ কর্মসূচি;
- মাধ্যমিক শিক্ষা উন্নয়ন প্রোগ্রাম (SEDP) এর ওপর Annual Operation Plan (AOP) প্রণয়নের পর পরিবীক্ষণ ছক প্রণয়ন করা হবে

৪.২ সমন্বিত পরিবীক্ষণ প্রক্রিয়া: অর্থ বছরের শুরুতে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা শিক্ষা কার্যালয়, উপজেলা/ থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়, উন্নয়ন প্রকল্প/ কর্মসূচির আওতায় পরিচালিত বিভিন্ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে মর্যাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর একটি আদেশ জারি করবে। উক্ত আদেশে সংশ্লিষ্ট কার্যালয় ও উন্নয়ন প্রকল্প/ কর্মসূচি কীভাবে পরিবীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করবে তার বিস্তারিত নির্দেশনা অন্তর্ভুক্ত থাকবে। এই নির্দেশিকার প্রদত্ত ছক ব্যবহার করে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হবে। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের সাথে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে নির্ধারিত ছকে সকল আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা শিক্ষা কার্যালয়, উপজেলা/ থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়ের সাথে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রার ভিত্তিতে নির্ধারিত পরিবীক্ষণ ছকে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করবে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের ক্ষেত্রে নির্ধারিত পরিদর্শন ছকের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট ক্যাটাগরির শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জন্য নির্ধারিত পরিবীক্ষণ ছকে

স্বাক্ষর

নাসরীন হুজি

উপসচিব

পরিচালক (এনইএক্সিউজাওএ) বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

বাংলাদেশ, ঢাকা।

২. বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট অর্থ বছর সমাপ্তির পরবর্তী ১৫ দিনের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট অর্থ বছর সমাপ্তির পরবর্তী ২০ দিনের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট অর্থ বছর সমাপ্তির পরবর্তী ২৫ দিনের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট অর্থ বছর সমাপ্তির পরবর্তী ৩০ দিনের মধ্যে
--------------------------------	--	--	--	--

৪.৫ সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রমে পরিচালনায় সংশ্লিষ্ট দপ্তর, উন্নয়ন প্রকল্প/ কর্মসূচি ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের ভূমিকা: পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং, নির্ধারিত সময়ে অর্ধ-বার্ষিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন সংক্রান্ত পরিপত্র জারি করবে।

আঞ্চলিক কার্যালয়: আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ ছক অনুযায়ী চাহিত তথ্যাদি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং-এ প্রেরণ করবে এবং পাশাপাশি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জেলা ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয় থেকে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং-এ প্রেরিত তথ্যাদি যাচাই করবে। যাচাইকৃত তথ্যাদিও পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং-এ প্রেরণ করতে হবে।

জেলা শিক্ষা কার্যালয়: জেলা শিক্ষা কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ ছক অনুযায়ী চাহিত তথ্যাদি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং-এ প্রেরণ করবে এবং পাশাপাশি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও উপজেলা মাধ্যমিক/খানা শিক্ষা কার্যালয় থেকে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং-এ প্রেরিত তথ্যাদি যাচাই করবে। যাচাইকৃত তথ্যাদিও পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং-এ প্রেরণ করতে হবে।

উপজেলা ও থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়: উপজেলা/থানা শিক্ষা কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ ছক অনুযায়ী চাহিত তথ্যাদি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং-এ প্রেরণ করবে এবং পাশাপাশি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং-এ প্রেরিত তথ্যাদি যাচাই করবে। যাচাইকৃত তথ্যাদিও পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং-এ প্রেরণ করতে হবে।

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান: মাউশিং আওতাধীন সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিবীক্ষণ ছক অনুসরণ করে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে চাহিত তথ্যাদি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং-এ প্রেরণ করবে এবং প্রেরিত তথ্যাদি যাচাইকরণ প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে সহযোগিতা করবে। এখানে বিশেষভাবে উল্লেখ্য, প্রেরিত তথ্যাদি সঠিক এবং নির্ভুল হতে হবে।

৪.৬ পরিবীক্ষণ ছক : পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম সম্পাদন করার নিমিত্ত মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের প্রাধান কার্যালয়ের সকল উইং, সকল আঞ্চলিক কার্যালয়, সকল জেলা শিক্ষা কার্যালয়, সকল উপজেলা/ থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়, সকল সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়, সকল সরকারি কলেজ, সকল সরকারি শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ, সকল উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (HSTTI), সকল বেসরকারি নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়, সকল বেসরকারি কলেজ ও শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ, সকল টিএ প্রকল্প এবং সকল বিনিয়োগ প্রকল্প/ কর্মসূচির ওপর পরিবীক্ষণ ছক প্রণয়ন করা হয়েছে। এ সকল ছকসমূহ পরিশিষ্ট আকারে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা আছে। এ সকল ছক চূড়ান্ত করার লক্ষ্যে স্বীকৃত সংখ্যক আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা শিক্ষা কার্যালয়, উপজেলা/ থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয় এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ওপর পাইলটিং করা হবে।

৫.০ সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা (Guideline) বাস্তবায়ন কৌশল:

(ক) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল কার্যক্রমের পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা (Guideline) অনুসারে পরিচালিত হবে;

(খ) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর আওতাধীন সকল উইং, আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা শিক্ষা কার্যালয়, উপজেলা/ থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়, উন্নয়ন প্রকল্প/ কর্মসূচি এবং সকল সরকারি ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং মূল ভূমিকা পালন করবে;

(গ) প্রাথমিকভাবে ৫০টি উপজেলার ওপর সমন্বিত অর্ধ-বার্ষিক পরিবীক্ষণ ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হবে। তবে পর্যায়েক্রমে আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা শিক্ষা কার্যালয়, উপজেলা/ থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়, উন্নয়ন প্রকল্প/ কর্মসূচি ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ সকল কার্যালয়/ প্রতিষ্ঠানকে একটি ওয়েববেইজড ডাটা ম্যানেইজমেন্ট পদ্ধতিতে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থার আওতা আনা হবে।

(ঘ) পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম সূচু ও সুচারুরূপে পরিচালনার জন্য সনাতন পদ্ধতির পাশাপাশি যথাসম্ভব কম সময়ের মধ্যে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং এর মাধ্যমে একটি Web Based Monitoring System প্রবর্তন করা হবে।


১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৪ খ্রিস্টাব্দে

 পরিচালক (বেসহিউজিউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 ঢাকা

- (ঙ) পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং কর্তৃক EMIS Cell এর মাধ্যমে তথ্যাদি সংগ্রহ ও প্রক্রিয়াকরণ কাজ সম্পাদন করবে;
- (চ) তথ্য সংগ্রহ ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণ কাজে প্রয়োজনবোধে বা অত্যাবশ্যক ক্ষেত্রে ব্যানবেইস এর সহযোগিতা নেয়া হবে;
- (ছ) সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনার স্বার্থে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং সৌমিয়ার, কর্মশালা এবং প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আয়োজন করবে।
- (জ) নিয়মিত কাজের অংশ হিসেবে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং এর কর্মকর্তাগণ মাউশির আওতাধীন বিভিন্ন কার্যালয়/ প্রতিষ্ঠান/ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে এবং কখনও তৎক্ষণিক পরিবীক্ষণ করবেন;
- (ঝ) এককেন্দ্রিক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রমের সকল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং কর্তৃক জারিকৃত আদেশবলে প্রয়োজনে মাউশি ও সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ শিক্ষকগণ পরিবীক্ষণ কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করবেন;
- (ঞ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত তথ্যাদি যাচাই করার জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রয়োজনে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং এবং সংশ্লিষ্ট কার্যালয়/ প্রকল্প/ কর্মসূচি/ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শন করবেন।
- (ট) জাতীয় শিক্ষানীতি ২০১০ এর আলোকে শিক্ষার গণপত্ত মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে মাধ্যমিক শিক্ষার উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন খাতের আওতাধীন পরিচালিত কার্যক্রমসমূহের মধ্যে একটি সমন্বিত ওয়েববাইজড প্রোগ্রাম ম্যানেইজমেন্ট এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থা গড়ে তোলা হবে এবং এ লক্ষ্যে SEDP অনুসৃত কর্মপরিকল্পিত অনুসরণ করা হবে।
- (ঠ) SDG-4 ও বার্ষিক কাজ সম্পাদন রুটিনর আলোকে এই সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা (Guideline) টি সময়ে সময়ে প্রয়োজনীয় পরিমার্জন ও সংশোধন করতে হবে।
- (ড) পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং কর্তৃক প্রণীত অপারেশন প্ল্যানের বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।
- (ঢ) এই নির্দেশিকা (Guideline) অনুযায়ী পরিচালিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম ছাড়াও মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মহানালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও এই অধিদপ্তরের মাট পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ স্ব স্ব অধিক্ষেত্রাধীন যে কোন কার্যালয় / প্রকল্প/ কর্মসূচি/ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন এবং যাচাই করতে পারবেন।

৬.০ উপসংহার: মূলত সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা (Guideline) প্রবর্তন করা একটি সমন্বিতপন্থা ও গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ। এ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে মাউশি অধিদপ্তরসহ আঞ্চলিক, জেলা এবং উপজেলা/ থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়সমূহ, সরকারি-বেসরকারি মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজ, শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এবং সকল প্রকল্পের/ কর্মসূচির চলতি ও সমাপ্ত কার্যক্রমের ওপর একটি সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম প্রবর্তন করা সম্ভব হবে। ফলে মাউশি'র সকল কার্যক্রমের ওপর পর্যায়ক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে। আরো উল্লেখ্য, এ নির্দেশিকা (Guideline) অনুযায়ী পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থা প্রবর্তনের মাধ্যমে মাউশির সকল স্তরে বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং সচেতনতা বৃদ্ধিতেও সহায়ক হবে। পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং এর নেতৃত্বে একটি এককেন্দ্রিক সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা (Guideline) প্রবর্তনের ফলে অর্থ ও সময়ের সাশ্রয়ের পাশাপাশি গণপত্ত মানসম্পন্ন শিক্ষা নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।

=====


নাসরীন খুন্সি
 উপসচিব
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 সচিবালয়, ঢাকা।

প্রফেসর ড. মোঃ কোলিম বিয়া
 পরিচালক (এমইউজিউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 সচিবালয়, ঢাকা।

৪.২ কম্পাঙ্কে তোরিকেশন সার্ভে সারাংশকরণ ও রিপোর্ট প্রণয়ন	করার জন্য আস্থানকৃত নয়পত্রের ত্রয়করের মূল্য	তারিখ	প্রকৃত অর্জন						
	৪.২.১ সেকায়েল প্রকল্পভূমিশিলা প্রতিষ্ঠানসমূহে কন্সাল্টেংগ তোরিকেশন সার্ভে সমাপ্তকরণ ও রিপোর্ট প্রণয়ন	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
			প্রকৃত অর্জন						

৫. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি বাস্তবায়ন

২০২১-২৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া বৃদ্ধি মন্ত্রালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫					
			প্রকৃত অর্জন						
২০২১-২৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি ঋক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বৃদ্ধি ঋক্ষরিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
২০২৬-২৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
২০২১-২৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধির বাস্তবায়ন পরিসীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫					
			প্রকৃত অর্জন						
২০২১-২৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধির অধিবর্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অধিবর্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						

৬. কার্যক্ষমতা ও সেবার মানোন্নয়ন

ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং নাথি নিশ্চিতকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫					
			প্রকৃত অর্জন						
পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মসূচীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫					
			প্রকৃত অর্জন						
সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিশ্চিতকৃত অভিযোগ	%	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
সেবার মান সম্পর্কে সোচ্চারিতাদের মতামত পরিসীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সোচ্চারিতাদের মতামত পরিসীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
দণ্ড/সংস্থার কর্মপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	কর্মপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
দণ্ড/সংস্থার কর্মপক্ষে ০৩টি সেবাপ্রক্রিয়া সংজ্ঞায়িত	কর্মপক্ষে ০৩টি সেবাপ্রক্রিয়া সংজ্ঞায়িত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
দণ্ড/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উচ্চবর্তী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উচ্চবর্তী উদ্যোগ ও SIP বাস্তবায়ন	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						

৭. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
স্বাধর/অস্বাধর সম্পত্তির স্থাননাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থানের সম্পত্তির স্থাননাগাদ তালিকা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
দণ্ড/সংস্থার কর্মকর্তা নিয়োগ করা	অস্বাধর সম্পত্তির স্থাননাগাদ তালিকা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫					
			প্রকৃত অর্জন						
	কর্তা/কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫					
			প্রকৃত অর্জন						


৮. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন

সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসমূহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনসংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
জাতীয় শূদ্ধতার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৯-২৮ অর্থবছরের শূদ্ধতার বাস্তবায়ন পরিসীক্ষণ কাঠামো	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫					
			প্রকৃত অর্জন						

"স্বপ্নের উ.মোঃ সৌদিয়া মিয়া"
 পরিচালক (একইউজিউ)
 নগরস্বাসক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা।
 "স্বপ্নের উ.মোঃ সৌদিয়া মিয়া"
 উপসচিব
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

প্রাকৃত ও দাবিধীনকৃত	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫	প্রকৃত অর্জন															
																				প্রকৃত অর্জন
৯. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন																				
তথ্য বাতায়ন স্থাপনাপাদকরণ	তথ্য বাতায়ন স্থাপনাপাদকৃত	%	স্বাক্ষরমাত্রা	০.৫																
			প্রকৃত অর্জন																	
স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫																
			প্রকৃত অর্জন																	
বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১																
			প্রকৃত অর্জন																	

বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ হকে যদি কোন মানসম্পন্ন কেব্র অত্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অত্তর্ভুক্ত করা যাবে।


 ডায়েরী
 ন্যাপক্টীন স্মৃতি
 উপনির্ভর
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মহাপাণয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 পলিটেক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 সংক্ষােনাং, ঢাকা।

পারিবারিক ছক: আর্থিক শিক্ষা কার্যালয় (সকল)

পারিবারিক ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিশদ্যান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা				মন্তব্য	
				জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০

১. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর পরিবীক্ষণ:

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্য মাত্রা	১২					
			প্রকৃত অর্জন						
অধীনস্থ শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্তাভূঁয়দের পেনশন, পিআরএফ-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার	নিষ্পত্তির শতকরা হার	সংখ্যা	লক্ষ্য মাত্রা	১০					
			প্রকৃত অর্জন						

২. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ:


দশম শ্রেণি পর্যন্ত তঞ্চনীলা উপবৃত্তি প্রদান	তঞ্চনীলা উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	হাজার	লক্ষ্য মাত্রা	০৮					
			প্রকৃত অর্জন						
ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারি ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক বিক্রেণে পাশন	বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাসিক, একতরফী, দাবি, এসএসসি-তোকেশালা এবং দাবি-তোকেশালা)	শতাংশ	লক্ষ্য মাত্রা	১২					
			প্রকৃত অর্জন						

৩. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি বাস্তবায়ন:

২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি দাবি	নির্ধারিত সময়	তারিখ	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	সীমার মধ্যে খসড়া বৃদ্ধি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধির অর্থবাহিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্থবাহিক মূল্যায়ন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						

৪. কর্তৃপক্ষ, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন:

মাঠ পর্যায়ের কার্যপর্যায়মূর্কে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইনে সেবা চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
দস্তুর/সংস্থার কমপক্ষে ১টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
উজবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উজবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত এসআইপি বাস্তবায়িত	তারিখ	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						
পিআরএল প্রকল্প ২ মান পূর্বে	সফটওয়্যার কর্মচারীর	শতকরা হার	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
			প্রকৃত অর্জন						


কাজের ছ. মোঃ মোনিম শিখা
 পরিচালক (এমইউজিউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা।

আপনার স্বাক্ষর
 উপসচিব
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	হার	ধক্কত অর্জন	০১					
সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	শতকরা হার	ধক্কত অর্জন	০১					
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	শতকরা হার	লক্ষ্য মাত্রা ধক্কত অর্জন	০১					
সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	ধক্কত অর্জন	০১					
সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	ধক্কত অর্জন	০১					

৫. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন:

সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘণ্টা	লক্ষ্য মাত্রা	০২					
			ধক্কত অর্জন						
জাতীয় ওকচ্যার কৌশল বাস্তবায়ন	২০২৭-১৮ অর্থবছরের ওকচ্যার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্টামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
			ধক্কত অর্জন						


৬. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ:

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	শতকরা হার	লক্ষ্য মাত্রা	০.৫					
			ধক্কত অর্জন						
সংশোধিত তথ্য প্রকাশিত	সংশোধিত তথ্য প্রকাশিত	শতকরা হার	লক্ষ্য মাত্রা	০.৫					
			ধক্কত অর্জন						

৭. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন:

অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	শতকরা হার	লক্ষ্য মাত্রা	০২					
			ধক্কত অর্জন						

বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।


নাসসহীদুল হুসৈন
 উপসচিব
 পরিচালক (এমইউসিউ)
 নগরিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা।

শোনশন মঞ্জুরিপত্র যুগ্মপং জারি নিশ্চিতকরণ									
সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০১					
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিশ্চিতকৃত অভিযোগ	%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০১					
সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting Room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সক্ষমতার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০১					
সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০১					
৬. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন									
সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনসংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০১					
জাতীয় খুজতার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের খুজতার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০১					
		সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০১					
৭. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ									
তথ্য বাতায়ন স্থাপনাপাদকরণ	তথ্য বাতায়ন স্থাপনাপাদকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০.৫					
স্বশ্রেণীভিত্তিক তথ্য প্রকাশিত	স্বশ্রেণীভিত্তিক তথ্য প্রকাশিত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫					
			প্রকৃত অর্জন						
৮. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন									
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০১					

বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।

১। এসব টা মোঃ জেলিয়া মির্জা
পরিচালক (ব্যবস্থাপনা)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


নাসরীন হুসৈন

উপসচিব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

পরিবক্ষণ ছক: উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয় (সকল)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের ক্রমিক লক্ষ্যমাত্রা					মন্তব্য		
			বিস্তারিত লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন			
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন										
এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির শতভাগ হার	শতভাগ	লক্ষ্যমাত্রা	১৪						
ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারির ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পরীক্ষাপত্রক বিবরণ পাঠান	বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল ভোকেশনাল)	লক্ষ	প্রকৃত অর্জন	১০						
			লক্ষ্যমাত্রা	১০						
মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে রূপ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০৮						
বিদ্যালয়ের কৃতিত্বিতিক ব্যবস্থাপনা পঞ্জতি (PB.M) পঞ্জতির অবর্তন ও ISAS এ মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	কৌশল বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	১০						
			লক্ষ্যমাত্রা	১০						
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং										
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১২						
			প্রকৃত অর্জন	১২						
In-House প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের অগ্রগতি	শতভাগ	লক্ষ্যমাত্রা	০৮						
			প্রকৃত অর্জন	০৮						
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ										
দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসিলী উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১ তফসিলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রী সংখ্যা	হাজার	লক্ষ্যমাত্রা	০৮						
			প্রকৃত অর্জন	০৮						
৪. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি বাস্তবায়ন										
২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া বৃদ্ধি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১						
			প্রকৃত অর্জন	০১						
২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	দ্বৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০১						
			প্রকৃত অর্জন	০১						
২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধির অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১						
			প্রকৃত অর্জন	০১						
৫. কার্যপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন										
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা।	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১						
			প্রকৃত অর্জন	০১						
দপ্তর/ সংস্থার কমপক্ষে একটি সেবা প্রক্রিয়া সংজ্ঞায়িত	সেবা প্রক্রিয়া সংজ্ঞায়িত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১						
			প্রকৃত অর্জন	০১						
উষ্ণবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উষ্ণবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১						
			প্রকৃত অর্জন	০১						
পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, স্ট্রিট নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যোগাযোগ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও স্ট্রিট নগদায়ন পর যোগাযোগ জারিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০১						
			প্রকৃত অর্জন	০১						
সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	০১						
			প্রকৃত অর্জন	০১						
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	লক্ষ্যমাত্রা	০১						
			প্রকৃত অর্জন	০১						
সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টায়ালটসহ অপেক্ষাকার (waiting Room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টায়ালটসহ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১						
			প্রকৃত অর্জন	০১						

১. উপস্থাপন করে, মোঃ সোহাগ হোসেন
 পরিচালক (এমইউসিইউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা।


মোঃ সোহাগ হোসেন
 উপদেষ্টার
 উপস্থাপিত
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিবীক্ষণ ছকঃ বেসরকারি মাধ্যমিক স্কুল (সকল)

এতিষ্ঠানের সাধারণ তথ্যাদি:

১. এতিষ্ঠানের নাম:	উপজেলা		ইআইআইএন		ওয়েব সাইট		ই-মেইল		স্কোল নাম	
২.										

৩. বিদ্যালয়ের জুজ/বরণ (হেরাজ্য ক্ষেত্রে টিক চিহ্ন দিন) নিম্ন মাধ্যমিক মাধ্যমিক উচ্চ মাধ্যমিক বালক বালিকা সত্বশিক্ষা অন্যান্য

৪. এমপিও/নন-এমপিও এতিষ্ঠান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক চিহ্ন দিন) এমপিওজুক্ত নন-এমপিও এতিষ্ঠান এমপিও ভুক্তির জন্য যোগ্যতা সম্পন্ন এমপিও ভুক্তির প্রয়োজন নাই

৫. অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	১		২		৩		৪		৫		৬		৭		মোট	সর্বমোট
	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা		

পরিবীক্ষণ কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা		বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা		মন্তব্য								
			লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর		জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন						
১. এতিষ্ঠানের শিখন ও শিখানো পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০						

২. পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শিক্ষকগণের পাঠদান এবং একজন ফ্যানিলেটরের ভূমিকা নিশ্চিতকরণ	পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শিক্ষকগণের পাঠদান এবং ফ্যানিলেটরের যানোহয়ন	পাঠদান পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে কি-না	পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী কতজন শিক্ষক পাঠদান করেন	ফ্যানিলেটর মনোনীত আছেন কি-না	হ্যাঁ/না	লক্ষ্যমাত্রা	১								
						প্রকৃত অর্জন	১								
						লক্ষ্যমাত্রা	১								
						প্রকৃত অর্জন	১								
						লক্ষ্যমাত্রা	১								
						প্রকৃত অর্জন	১								
						লক্ষ্যমাত্রা	১								
						প্রকৃত অর্জন	১								
						লক্ষ্যমাত্রা	১								
						প্রকৃত অর্জন	১								

৩. শিক্ষার্থীদের নিয়মিত শ্রেণি কক্ষে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	৩ষ্ঠ থেকে ষাশশ শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	৫										
			প্রকৃত অর্জন	৫										
৪. মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষার নিয়োজিত সকল শিক্ষকদের দায়িত্বপালন নিশ্চিতকরণ	মাধ্যমিক শাখায় নিয়োজিত শিক্ষকগণ সঠিকভাবে দায়িত্ব পালন করেন	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	৪										
			প্রকৃত অর্জন	৪										

৫. মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকগণের উপস্থিতি ও দায়িত্ব পালন	উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকগণ সঠিকভাবে দায়িত্ব পালন করেন	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	৪										
			প্রকৃত অর্জন	৪										

ডেপুটি ডি.সি. মোঃ সোনিম শিরা
পরিচালক (এমইউসিউ)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

শিক্ষার্থীরা অতিক্রম
উপস্থিতি
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
ফিল্ড অফিসার
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৬. ডিজিটাইজড পদ্ধতিতে পাঠদান পদ্ধতি চালুকরণ ও নিশ্চিতকরণ

মাস্টারমিডিয়া ক্লাশ কম্পিউটার বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	মাস্টারমিডিয়া ক্লাশ চালুকরণর জন্য প্রাপ্ত শ্যাপটপ, বাতায়ন সুবিধা এবং প্রজেক্টর এর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪				
			প্রকৃত অর্জন					
এমএমসি চালুকরণের জন্য প্রাথমিক মোট শিক্ষকের সংখ্যা	কতজন শিক্ষক কনটেইন্টারে বসতে সক্ষম	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪				
			প্রকৃত অর্জন					
প্রতি সন্তোষ গৃহীত এমএমসি সংখ্যা	এমএমসি সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪				
			প্রকৃত অর্জন					

৬. শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণ

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার মান উন্নীতকরণ	মাধ্যমিক স্তরের পাঠদান প্রক্রিয়ায় রপ্তান মাফিক সকল ক্লাশ নেয়া হয় এবং সাত্তাহিক ক্লাশের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫				
			প্রকৃত অর্জন					
উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদান প্রক্রিয়ায় রপ্তান মাফিক সকল ক্লাশ নেয়া হয় এবং সাত্তাহিক ক্লাশের সংখ্যা	ইংরেজি, গণিত ও বিজ্ঞান বিষয়ের ওপর অধিক গুরুত্ব প্রদানপূর্বক গৃহীত অতিরিক্ত ক্লাশের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫				
			প্রকৃত অর্জন					
শিক্ষার্থীদের অভিব্যক্ত/পিতা মাতা ও শিক্ষক সম্মুখে অনুরূপ পিটিএ সভার সংখ্যা	শিক্ষার্থীদের অভিব্যক্ত/পিতা মাতা ও শিক্ষক সম্মুখে অনুরূপ পিটিএ সভার সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫				
			প্রকৃত অর্জন					
শিক্ষার্থীদের পড়ালেখা মনোযোগ নিশ্চিত করার জন্য বাৎসরিক তিহিতে গৃহীত মডেল টেস্টএর সংখ্যা	শিক্ষার্থীদের পড়ালেখা মনোযোগ নিশ্চিত করার জন্য বাৎসরিক তিহিতে গৃহীত মডেল টেস্টএর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫				
			প্রকৃত অর্জন					

৭. পারিালিক পরীক্ষার ফলাফল উত্তমকরণ

পারিালিক পরীক্ষার ফলাফল	উন্নীত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৭				
			প্রকৃত অর্জন					
এসএসসি পরীক্ষায় উন্নীত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	এসএসসি পরীক্ষায় উন্নীত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৭				
			প্রকৃত অর্জন					
এইচএসসি পরীক্ষায় উন্নীত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	এইচএসসি পরীক্ষায় উন্নীত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫				
			প্রকৃত অর্জন					

৮. মাধ্যমিক স্তরে শিক্ষার্থীদের ছুপআউট রোধকরণ

উচ্চ থেকে ১০ম শ্রেণি/এসএসসি পরীক্ষা পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের ছুপআউট হার	৭ম থেকে ৭ম শ্রেণি পর্যন্ত ছুপআউটের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২				
			প্রকৃত অর্জন					
৭ম থেকে ৮ম শ্রেণি পর্যন্ত ছুপআউটের সংখ্যা	৮ম থেকে ৯ম শ্রেণি পর্যন্ত ছুপআউটের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২				
			প্রকৃত অর্জন					
৯ম থেকে এসএসসি পর্যন্ত ছুপআউটের সংখ্যা	৯ম থেকে এসএসসি পর্যন্ত ছুপআউটের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২				
			প্রকৃত অর্জন					

৯. সবশিক্ষা কার্যক্রম বহরব্যাপী সচলরাখা এবং আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ের প্রোথাম এবং অন্যান্য কর্মসূচি উৎসাহন

জাতীয় সংগীত পরিবেশন এবং অন্যান্য	প্রতিদিন সকালে জাতীয় সংগীত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৩				
			প্রকৃত অর্জন					
			লক্ষ্যমাত্রা	৩				
			প্রকৃত অর্জন					

ড. মোস্তফা জ. খোঁসে মেলিবি মিয়া
 সিনিয়র অফিসার (এসইউসিউ)
 নগরস্বাস্থ্য ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা।
 মোস্তফা জ. খোঁসে মেলিবি মিয়া
 উপসচিব
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


জাতীয় অনুষ্ঠান প্রতিপালন করা	পরিবেশন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৩					
			প্রকৃত অর্জন						
	প্রতিদিন সকালে শারীরিক কনসারভ অনুষ্ঠান পরিচালনা করা		প্রকৃত অর্জন						
	স্বাধীনতা ও বিজয় দিবস উদযাপন এবং ১৫ আগস্ট শোক দিবস পালন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৩					
	সুজনসীল বোধা অবেষণ কার্যক্রমে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা		প্রকৃত অর্জন						
	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহে		লক্ষ্যমাত্রা						
	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন						

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	প্রাধান শিক্কক প্রতি কার্যদিবসে কতবার শ্রেণিকক্ষ পরিদর্শন ও বিদ্যালয়ের পরিবেশ পরিবীক্ষণ করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন					
			লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন					
	বার্ষিকভিত্তিতে কতবার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম মূল্যায়ন করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন					
	মূল্যায়নের ওপর কতজন শিক্ষকে সতর্কবার্তা জারি করা হয়েছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন					

১১. অতিভাবক ও শিক্কক সমাবেশ	বার্ষিকভিত্তিতে কতবার অতিভাবক ও শিক্কক সমাবেশ অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন					
			লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন					

১২. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট নিষ্পত্তি সম্পন্ন করা	সরকারি বিধি মোটাবেক আর্থি ব্যবস্থাপনা সু-সম্পন্ন করা	একক	লক্ষ্যমাত্রা	২					
			প্রকৃত অর্জন						

বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অতর্কিত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অতর্কিত করা যাবে।


মোঃ নাজিমুল হোসেন
 উপদেষ্টা
 নাসরীন স্কুল
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 ঢাকা

পরিবেক্ষণ ছক: সরকারি মাধ্যমিক স্কুল (সকল)

প্রতিষ্ঠানের সাধারণ তথ্যাদি:

১. প্রতিষ্ঠানের নাম:	উপজেলা		জেলা		ইআইআইএন		ওয়ার সাইট		ই-মেইল		স্কুল নাম	
২.	উপজেলা		জেলা		ইআইআইএন		ওয়ার সাইট		ই-মেইল		স্কুল নাম	

৩. বিদ্যালয়ের ছত্র/বরণ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে টিক চিহ্ন দিন)	প্রাথমিকসহ মাধ্যমিক	মাধ্যমিক	উচ্চ মাধ্যমিক	বালক	বালিকা	সহ-শিক্ষা	অন্যান্য
--	---------------------	----------	---------------	------	--------	-----------	----------

অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	৬		৭		৮		৯		১০		১১		১২		মোট	সর্বমোট
	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা		

৫. সূত্র পদের সংখ্যা	প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষ	সহকারি প্রধান শিক্ষক/উপাধ্যক্ষ	প্রভাবক	ডেপুটি প্রধান শিক্ষক	শিালির সহকারি শিক্ষক	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কন্সটার্নির সংখ্যা	মাধ্যমিক শাখার মোট শিক্ষকের সংখ্যা	উচ্চ মাধ্যমিক শাখার মোট শিক্ষকের সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শাখার মোট শিক্ষকের সংখ্যা
----------------------	-----------------------	--------------------------------	---------	----------------------	----------------------	---------------------------------------	------------------------------------	---	--


পরিবেক্ষণ কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বিদ্যমান অর্থ বছরের প্রাপ্তিকাল	মাত্র	মাত্র	মাত্র	মাত্র	মাত্র
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০

২. প্রতিষ্ঠানের শিখন ও শিখানো পরিবেশ নিশ্চিতকরণ									
প্রতিষ্ঠানটির বিনামান পরিবেশ পরিচ্ছন্ন রাখা/উন্নীত করা	বিদ্যালয়ের অঙ্গিনা/মঠ পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	লক্ষ্যমাত্রা	১					
	শ্রেণি কক্ষ পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	লক্ষ্যমাত্রা	১					
	শ্রেণি কক্ষে বসার জায়গা/আসন পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	লক্ষ্যমাত্রা	১					
	বিদ্যালয়ের বাহেরদা পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	লক্ষ্যমাত্রা	১					
	বিদ্যমান টয়লেট পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	লক্ষ্যমাত্রা	১					
	নিরাপদ/সুপেয় পানি সরঞ্জামাদি	পরিচ্ছন্ন	লক্ষ্যমাত্রা	১					

২. পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শিক্ষকগণের পাঠদান এবং একজন ফ্যাসিলিটের ভূমিকা নিশ্চিতকরণ									
পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শিক্ষকগণের পাঠদান এবং ফ্যাসিলিটের মনোমুগ্ধন	পাঠদান পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে কি-না	হ্যাঁ/না	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
	পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী কতজন শিক্ষক পাঠদান করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
	ফ্যাসিলিটের মনোনীত আছেন কি-না	হ্যাঁ/না	লক্ষ্যমাত্রা	৫					

৩. শিক্ষার্থীদের নিয়মিত শ্রেণি কক্ষে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ									
৬ষ্ঠ থেকে ১০ম শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	৬ষ্ঠ থেকে ১০ম শ্রেণি পর্যন্ত শ্রেণি কক্ষে উপস্থিতির সংখ্যা	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
	একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণিতে উপস্থিতির সংখ্যা	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					

৪. মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষায় নিয়োজিত সকল শিক্ষকগণের দায়িত্বপালন নিশ্চিতকরণ									
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকগণের উপস্থিতি ও দায়িত্ব পালন	মাধ্যমিক শাখায় নিয়োজিত শিক্ষকগণ সঠিকভাবে দায়িত্ব পালন করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪					
	উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের জনা নিয়োজিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪					


মোঃ ফারুক উপসচিব
 পরিচালক (এমইউজি) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষকগণ সঠিকভাবে
নাথিত পালন করেন

৫. ডিজিটাইজড পদ্ধতিতে পাঠদান পদ্ধতি চালুকরণ

মাসিক/ত্রৈমাসিক কর্মসূচির বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	মাসিক/ত্রৈমাসিক চালুকরণের জন্য প্রাপ্ত শ্যাপটপ, বাস্তবায়ন সুবিধা এবং প্রয়োজনীয় এর সংখ্যা এবং মাসিক চালুকরণের জন্য প্রিন্সিপাল প্রাপ্ত মোট শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	৪	৪	৪	৪	৪
এমআইসি চালুকরণের কর্তৃপক্ষ শিক্ষক কনটেন্ট তৈরি করলে সক্ষম প্রতি সপ্তাহে গৃহীত এমআইসি সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	৪	৪	৪	৪	৪

৬. শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণ

মাসিক ও উচ্চ মাসিক উত্তর শিক্ষার মান উন্নীতকরণ	মাসিক উত্তর পাঠদান প্রক্রিয়ায় কঠিন মাসিক সকল প্রশ্ন লম্বা হয় এবং সাত্তাহিক ক্লাশের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	৫	৫	৫	৫	৫
উচ্চ মাসিক পরীক্ষায় পাঠদান প্রক্রিয়ায় কঠিন মাসিক সকল প্রশ্ন লম্বা হয় এবং সাত্তাহিক ক্লাশের সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	৫	৫	৫	৫	৫
ইংরেজি, গণিত ও বিজ্ঞান বিষয়ের ওপর আধিক উৎসাহ প্রদানপূর্বক গৃহীত অতিরিক্ত ক্লাশের সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	৫	৫	৫	৫	৫
শিক্ষার্থীদের আবহাওয়া/পিতা মাতা ও শিক্ষক সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত পিটিএ সভার সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	৫	৫	৫	৫	৫
শিক্ষার্থীদের পড়াশোনা মনোযোগ নিশ্চিত করার জন্য বাস্তবিক ভিত্তিতে গৃহীত মডেল চেস্টার সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	৫	৫	৫	৫	৫

৭. পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল উত্তমকরণ

পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল	কেএসসি পরীক্ষায় উন্নীত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	৭	৭	৭	৭	৭
এসএসসি পরীক্ষায় উন্নীত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	৭	৭	৭	৭	৭
এইচএসসি পরীক্ষায় উন্নীত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	৫	৫	৫	৫	৫

৮. মাসিক উত্তর শিক্ষার্থীদের উপআউট রোধকরণ

উচ্চ থেকে ১০ম শ্রেণি/এসএসসি পরীক্ষা পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের উপআউট হার	উচ্চ থেকে ৭ম শ্রেণি পর্যন্ত উপআউটের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	২	২	২	২	২
৭ম থেকে ৮ম শ্রেণি পর্যন্ত উপআউটের সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	২	২	২	২	২
৮ম থেকে ৯ম শ্রেণি পর্যন্ত উপআউটের সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	২	২	২	২	২
৯ম থেকে এসএসসি পর্যন্ত উপআউটের সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	২	২	২	২	২

১১. উপস্থিত ড. মোঃ সোহাগ মিয়া
পরিচালক (এমইউসিউ)
মাসিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

উপস্থিত
উপস্থিত
উপস্থিত

৯. সহশিক্ষা কার্যক্রম বছরব্যাপী সচলরাখা এবং আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ের শ্রেয়সম এবং অন্যান্য কর্মসূচি উৎসাপন									
জাতীয় সংগীত পরিবেশন এবং অন্যান্য জাতীয় অনুষ্ঠান প্রতিপালন করা	প্রতিদিন সকালে জাতীয় সংগীত পরিবেশন	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	৩					
	প্রতিদিন সকালে শারীরিক কশরত অনুষ্ঠান পরিচালনা করা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	৩					
	স্বাধীনতা ও বিজয় দিবস উৎসাপন এবং ১৫ আগস্ট শোক দিবস পালন	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	৩					
	সুজনকীর্ণ মেঘা অরেষণ কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন						
	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন						
১০. বিদ্যালয় পর্যায়ে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম জোরদারকরণ									
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	প্রধান শিক্ষক প্রতি কর্মদিবসে কতবার শ্রেণিকক্ষ পরিদর্শন ও বিদ্যালয়ের পরিবেশ পরিবীক্ষণ করেন	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন						
	প্রধান শিক্ষক বাবিক্রমিত কতবার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম মূল্যায়ন করেন	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন						
	মূল্যায়নের ওপর কতজন শিক্ষককে সতর্কবার্তা জারি করা হয়েছে	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন						
১১. অভিভাবক ও শিক্ষক সমাবেশ নিশ্চিতকরণ									
অভিভাবক ও শিক্ষক সমাবেশ	বাবিক্রমিত কতবার অভিভাবক ও শিক্ষক সমাবেশ অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন						
	অর্থ বছরভিত্তিক আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট নিষ্পত্তি সম্পন্ন করা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন						
১২. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট নিষ্পত্তিকরণ									
অর্থ বছরভিত্তিক আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট নিষ্পত্তি সম্পন্ন করা	সরকারি বিবি মোতারেক আর্থি ব্যবস্থাপনা সু-সম্পন্ন করা	একক	প্রকৃত অর্জন	২					
	অর্থ বছর অনুযায়ী অডিট নিষ্পত্তি সম্পন্ন হয়েছে	একক	প্রকৃত অর্জন	২					

বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।

মাসরীন হাজি
 উপসচিব
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা অধিদপ্তর
 গণকল্যাণ, ঢাকা।

১। কক্ষ ড. হোষ্ট শেখিমা বিয়া
 পরিচালক (এমইউএফিউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা।

যক্ষাণসল	এইচএসসি পরীক্ষায় কৃতকার্য	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
	শিক্ষার্থীর সংখ্যা		প্রকৃত অর্জন						
দ্বিতীয় (পাশ) পরীক্ষায় কৃতকার্য	শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
	শিক্ষার্থীর সংখ্যা		প্রকৃত অর্জন						
শ্রতক (সম্মান) পরীক্ষায় কৃতকার্য	শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
	শিক্ষার্থীর সংখ্যা		প্রকৃত অর্জন						
শ্রতকোত্তর পরীক্ষায় কৃতকার্য	শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
	শিক্ষার্থীর সংখ্যা		প্রকৃত অর্জন						

৭. শিক্ষার্থীদের নিয়মিত শ্রেণি কক্ষে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ

শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	একদশ শ্রেণিতে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা						
	হাতক (পাস) পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার	শতকরা	প্রকৃত অর্জন						
শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	হাতক (সম্মান) পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা						
	শ্রতকোত্তর পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার	শতকরা	প্রকৃত অর্জন						

৮. ডিজিটাইজড পদ্ধতিতে পাঠদান পদ্ধতি চালুকরণ

মাস্তিমিত্তিয়া গ্রুপ কর্মসূচির বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	মাস্তিমিত্তিয়া গ্রুপ চালুকরণের জন্য প্রাপ্ত ল্যাপটপ, বাতায়ন সুবিধা এবং প্রজেক্টর এর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
	এমএমসি চালুকরণের জন্য প্রাপ্ত মোট শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন						
শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	কতজন শিক্ষক কনটেইন্ট তৈরি করতে সক্ষম	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
	যদি সজাছে গৃহীত এমএমসির সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন						

৯. কলেজ পর্যায়ে পরিবিক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম জোরদারকরণ

পরিবিক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	অধ্যক্ষ/ বিভাগীয় প্রধান প্রতি কর্মদিবসে কতবার শ্রেণিকক্ষ পরিদর্শন ও কলেজের পরিবেশ পরিবিক্ষণ করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
	অধ্যক্ষ/ বিভাগীয় প্রধান বার্ষিকভিত্তিতে কতবার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম মূল্যায়ন করেন	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন						
১০. শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণ	মূল্যায়নের ওপর কতজন শিক্ষককে সতর্কবাচী জারি করা হয়েছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
			প্রকৃত অর্জন						

শিক্ষার মান উন্নীতকরণ	উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদান প্রক্রিয়ায় কতদিন মাসিক সকল ক্লাস নেয়া হয় এবং সাপ্তাহিক ক্লাসের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
	হাতক (পাস) পর্যায়ে কতদিন মাসিক সকল ক্লাস নেয়া হয় এবং সাপ্তাহিক ক্লাসের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন						
১১. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট নিশ্চিতকরণ	হাতক (সম্মান) পর্যায়ে কতদিন মাসিক সকল ক্লাস নেয়া হয় এবং সাপ্তাহিক ক্লাসের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
	শ্রতকোত্তর পর্যায়ে কতদিন মাসিক সকল ক্লাস নেয়া হয় এবং সাপ্তাহিক ক্লাসের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন						

অর্থ বছরভিত্তিক আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট নিশ্চিতকরণ	সরকারি বিধি মোতাবেক আর্থিক ব্যবস্থাপনা সু-সম্পন্ন করা	হ্যাঁ/ না	লক্ষ্যমাত্রা						
	অর্থ বছর অনন্যায়ী অডিট নিশ্চিত সম্পন্ন হয়েছে	হ্যাঁ/ না	প্রকৃত অর্জন						

বিশেষ দ্রষ্টব্য: আলোচ্য পরিবিক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।

১১. কলেজ জ. পোঃ সৌজন্য শিমা
 উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে
 পরিচালক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর মাসিক মাসিক
 পরিদর্শন ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর মাসিক মাসিক
 পরিদর্শন ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর মাসিক মাসিক
 পরিদর্শন ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর মাসিক মাসিক

পরিবেক্ষণ ছক: বেসরকারি কলেজ (সকল)

বেসরকারি কলেজ/প্রতিষ্ঠানের সাধারণ তথ্যাদি

১. প্রতিষ্ঠানের নাম:																		
২. উপজেলা	জেলা	ইআইআইএন	ওয়েব সাইট	ই-মেইল	ফোন নম্বর													

৩. কলেজের ছর এবং ধরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক চিহ্ন দিন)

উচ্চ মাধ্যমিক	স্নাতক (পাশ)	স্নাতক (সম্মান)	স্নাতক	স্নাতকোত্তর	বালক	বালিকা	সহ-শিক্ষা	অন্যান্য
---------------	--------------	-----------------	--------	-------------	------	--------	-----------	----------

৪. অধায়নরত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	উচ্চ মাধ্যমিক		স্নাতক (পাশ)		স্নাতক (সম্মান)		স্নাতকোত্তর		সকল ক্ষরের মোট শিক্ষার্থী	সর্বমোট
	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা	বালক	বালিকা		

৫. মোট সূত্র পদের সংখ্যা	অধ্যক্ষ	উপাধ্যক্ষ	প্রভাষক	সহকারি অধ্যাপক	সহযোগী অধ্যাপক	অধ্যাপক	সহিভারিয়ান ও সহকারি শাহিভারিয়ান		ডেপুটি অ্যাসিস্টেন্ট কম্বর্সর্জ পদ	অন্যান্য মোট
							বালক	বালিকা		

পরিবেক্ষণ কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্রক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের শিক্ষামাত্রা		বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা				মন্তব্য
			একক	সংখ্যা	জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	অনুমানি-মার্চ	এপ্রিল-জুন	

১. প্রতিষ্ঠানের শিবন ও শিখানো পরিবেশ নিশ্চিতকরণ

কলেজের বিদ্যমান পরিবেশ পরিচ্ছন্ন রাখা/উন্নীত করা	কলেজের আঙ্গিনা/মোট পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	শতকরা	১					
	প্রাচীর কক্ষ পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	শতকরা	১					
	প্রাচীর কক্ষে বসার জায়গা/আসন পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	প্রকৃত অর্জন	১					
	কলেজ ভবনসমূহের বাহিরেদা পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	শতকরা	১					
	কলেজের টয়লেট পরিচ্ছন্ন	পরিচ্ছন্ন	প্রকৃত অর্জন	১					
	নিরাপত্তাসুপের পানি সহজলভ্য	পরিচ্ছন্ন	শতকরা	১					

২. পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শিক্ষকপদের পাঠদান এবং একজন ফ্যাসিলিটরের ভূমিকা নিশ্চিতকরণ

পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শিক্ষকপদের পাঠদান এবং ফ্যাসিলিটরের মনোনিয়ন	পাঠদান পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে কি-না	হ্যাঁ/না	লক্ষ্যমাত্রা						
	পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী কতজন শিক্ষক পাঠদান করেন	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন						
ফ্যাসিলিটরের মনোনিয়ন	ফি-না	হ্যাঁ/না	লক্ষ্যমাত্রা						
	কি-না	হ্যাঁ/না	প্রকৃত অর্জন						

৩. শিবন ও পাঠদান ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ

সুজননীবা পদ্ধতিতে প্রাথমিক শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২						
	ফ্রটল অনুযায়ী গৃহীত ক্লাশের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২					
ক্লাস অনুযায়ী ক্লাশ না নেয়া শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২						
	পাঠদানকালে প্রদত্ত বাংলা ব্যবহারকারী শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২					
শিক্ষার্থীদের হাজিরা নিয়মিত গ্রহণ করা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২						
	হাজিরা খাতের শিক্ষকগণ নিয়মিত স্বাক্ষর করেন	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	২					
বিজ্ঞান বিষয়ে মাসিক ভিত্তিতে গৃহীত ব্যবহারিক ক্লাশের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৩						
	কলেজের অভ্যন্তরীণ পরীক্ষায় অংশ গ্রহণকারী শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২					

যেহেতু ড. সৌম্য সেনগুপ্ত
উপসচিব
শিক্ষা বিভাগ
পরিচালক (এমইউজিউ)
শাখা-৩ উচ্চ শিক্ষা সেক্টর
গণপ্রজাতন্ত্রী সরকার
সংস্কারণ, ঢাকা।

অত্যন্তগুরুত্বপূর্ণ পরীক্ষার অংশগ্রহণ সম্পর্কে একাত্তরতমিক কার্তিকবিহীন আবেদনাদা করা হয়	শতকরা	১০০ ভাগ	২			
--	-------	---------	---	--	--	--

৪. সহশিক্ষা কার্যক্রম বহুবিভাগীয় শালারখা এবং আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ের প্রোগ্রাম এবং অন্যান্য কর্মসূচি উন্নয়ন

সম্পর্কিত কর্মসূচি সচিবালয়ে বাস্তবায়ন করা	সেগেটের জন্য পৃথক কমার্শিয়াল ব্যবস্থা করা হয়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২		
	কমানসম্মে ইনডোর গেমসের ব্যবস্থা করা হয়	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩		
	খেলাধুলির জন্য খার্টার ব্যবস্থা আছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩		
	আন্তর্জাতিক ক্রীড়ার ব্যবস্থা করা হয়	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২		
	বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হয়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২		
	ক্লাব গ্রুপের পুরে জাতীয় সংগীত পরিবেশন করা হয়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২		
	১৫ই আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন করা হয়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২		
	কলেজে বার্ষিক সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হয়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২		
	শিক্ষার্থীদের নবীনবরণ ও বিদায় অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২		
	ফুটবল, ভলিবল, ক্রিকেট ইত্যাদি খেলাধুলা অনুষ্ঠিত হয়	থোক	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২		
	নাটক, বিতর্ক, সভা অনুষ্ঠিত হয়	থোক	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২		
	কলেজে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কার্টুন/বিশ্বনাট্য শিক্ষক আছেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২		
	কলেজে ছাত্র সংসদ আছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২		
	কলেজে প্রতি বছর বৃক্ষ রোপন কর্মসূচি পালন করা হয়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২		
	সুজনশীল মেধা ত্বেরষণ কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২		
জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন				

৫. গ্রহণার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ

গ্রহণার ব্যবহারের জন্য প্রয়োজনীয় বই ও অন্যান্য ব্যবস্থাদি	সেগেট মোতাবেক কলেজ লাইব্রেরিতে বিনামূলীয়া মোট বইয়ের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১		
	অনলাইন/মস্টার্স বিভাগসমূহের জন্য পৃথক সেমিনার কক্ষের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১		
	লাইব্রেরিতে বাসে পড়ার ব্যবস্থা আছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১		
	শিক্ষার্থীরা লাইব্রেরি ভ্রমণ করে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৫		
	শিক্ষার্থীরা লাইব্রেরি থেকে নিয়মিত বই ইস্যু করে নেয়	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৪		
	শিক্ষকগণ লাইব্রেরি থেকে নিয়মিত বই ইস্যু করে নেয়	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩		
	লাইব্রেরিতে নিয়মিত জাতীয় দৈনিক পত্রিকা রাখা হয়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২		
	কলেজে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত লাইব্রেরিয়ান আছেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২		
	শিক্ষার্থীদের জন্য লাইব্রেরি কার্ডের ব্যবস্থা আছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১		

৬. পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল উন্নয়ন

পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল উন্নয়ন	এসএসসি পরীক্ষায় কৃতকার্য	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫		
-------------------------------	---------------------------	--------	--------------	---	--	--

২৫শের ড. মোঃ সেলিম শিখা
 পরিচালক (এমইউবিউ) সাংস্কৃতিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 ঢাকা-১০০০
 বাংলাদেশ সরকার

২৫শের ড. মোঃ সেলিম শিখা
 পরিচালক (এমইউবিউ) সাংস্কৃতিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 ঢাকা-১০০০
 বাংলাদেশ সরকার

পরিবীক্ষণ ছক: শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ (সকল)

শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ/প্রতিষ্ঠানের সাধারণ তথ্যাদি

১. প্রতিষ্ঠানের নাম:	জেলা		ইআইআইএন		ওয়েব সাইট		ই-মেইল		ফোন নম্বর	
২.	উপজেলা									

৩. প্রতিষ্ঠানের ধরণ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে টিক চিহ্ন দিন)	শিক্ষায় শ্রাতক (সম্মান)	শিক্ষায় স্নাতকোত্তর	শিক্ষায় ডিপ্লোমা	পূর্বম শিক্ষক কলেজ	মহিলা শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ	সব শিক্ষা প্রশিক্ষণ কলেজ	অন্যান্য
--	--------------------------	----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------	--------------------------	----------

৪. প্রশিক্ষণের সংখ্যা	ডিপ্লোমা				শিক্ষায় শ্রাতক (সম্মান)				শিক্ষায় স্নাতকোত্তর				মোট
	পুরুষ	মহিলা	শিক্ষার্থী	পুরুষ	মহিলা	শিক্ষার্থী	পুরুষ	মহিলা	শিক্ষার্থী	পুরুষ	মহিলা	শিক্ষার্থী	

৫. মোট সৃষ্ট পদের সংখ্যা	অধ্যক্ষ	উপাধ্যক্ষ	প্রভাষক	সহকারি অধ্যাপক	অধ্যাপক	আই.বি.এস.এস ও সহকারি শাহিবিএস.এস	ডেপুটি অ্যাকাউন্টেন্ট	অন্যান্য কর্মকর্তার পদ	মোট
--------------------------	---------	-----------	---------	----------------	---------	----------------------------------	-----------------------	------------------------	-----

পরিবীক্ষণ কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পর্যায়ের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা			মন্তব্য		
				জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ		এপ্রিল-জুন	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০

১. বাৎসরিক ভিত্তিতে শিক্ষায় ডিপ্লোমা কর্মসূচি নিশ্চিতকরণ	ডিপ্লোমা কোর্সে অংশ গ্রহণকারীদের ডিপ্লোমা সার্টিফিকেট প্রদান	ডিপ্লোমা কোর্স সম্পন্নকারীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৩
	ডিপ্লোমা কোর্স সম্পন্নকারীদের মধ্যে কতজন শিক্ষকতায় নিয়োজিত		সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	৩
	ডিপ্লোমা কোর্সের কারিকুলাম মধ্যমিক শিক্ষায় উপযোগী		শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	৩
				প্রকৃত অর্জন	

২. পাঠপত্রিকল্পনা অনুযায়ী প্রশিক্ষকগণের (শিক্ষক) প্রশিক্ষণদান, প্রশিক্ষণের সর্বমুখিক রীতি-পদ্ধতি প্রয়োগ সম্পর্কে স্থাননাগাদ জ্ঞান রাখা এবং একজন ফ্যানসিলেটরের ভূমিকা পালন	পাঠপত্রিকল্পনা প্রদান করা হয়েছে কি-না	যা/না	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন
পাঠপত্রিকল্পনা অনুযায়ী শিক্ষকগণের পাঠদান, প্রশিক্ষণের সর্বমুখিক রীতি-পদ্ধতি-প্রয়োগ এবং ফ্যানসিলেটরের মাধ্যমের	পাঠপত্রিকল্পনা অনুযায়ী কতজন শিক্ষক পাঠদান করেন ফ্যানসিলেটর মনোনীত আছেন কি-না	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন
	পাঠদান প্রক্রিয়ার আধুনিক এবং স্থাননাগাদ রীতি-পদ্ধতি প্রয়োগ করা হয় কি-না	হ্যাঁ/না	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন


৩. শিক্ষায় শ্রাতক (সম্মান) কোর্স সম্পন্নকরণ	শিক্ষায় শ্রাতক (সম্মান) কোর্স সম্পন্নকারীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১
শিক্ষায় শ্রাতক (সম্মান) কোর্সে অংশ গ্রহণকারীদের ডিপ্লোমা সার্টিফিকেট প্রদান	শিক্ষায় শ্রাতক (সম্মান) কোর্স সম্পন্নকারীদের মধ্যে কতজন শিক্ষকতায় নিয়োজিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন
	শিক্ষায় শ্রাতক (সম্মান) কোর্সের কারিকুলাম মধ্যমিক শিক্ষায় উপযোগী	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	১

৪. শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ থেকে ডিগ্রী অর্জনকারী শিক্ষকগণ শিক্ষকতায় দক্ষতা নিশ্চিতকরণে সক্ষমতা	শিক্ষায় ডিগ্রীধারী শিক্ষকগণ	কতজন শিক্ষক শিক্ষায় ডিগ্রীধারী হয়ে শিক্ষকতায় পেশায় সুনামের সাথে কাজ করছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১০
শিক্ষায় ডিগ্রীধারী শিক্ষকগণ	শিক্ষকতায় পেশায় দক্ষ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিবন মান পদ্ধতিতে শিক্ষায় ডিগ্রীধারী শিক্ষক ধরা উপকৃত হয়েছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১০
	শিক্ষা ডিগ্রীধারী শিক্ষক না থাকলেও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সুনামের সাথে পরিচালিত হয়		সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১০

স্বাক্ষর
 বঃস্বপ্নর ড. এমিঃ সৌদিয়া মিয়া
 পরিচালক (এনইউজিউ)
 "পরিচালক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, সূর্যমুখি" ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ
 গাজিয়াবন্দ, ঢাকা।
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

৫. শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রয়োজনীয় সকল ধরনের শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ									
শিক্ষা প্রশিক্ষণে শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করা	প্রশিক্ষণ কাজে শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করা হয়	শতকরা	ক্রমসমূহ	৫					
	প্রশিক্ষণ চলাকালীন সময়ে বিদ্যালয়ে প্রশিক্ষার্থীদের বিদ্যালয়ে নিয়ে ডেমোস্ট্রেশন করানো হয়		শতকরা	প্রকৃত অর্জন	৫				
৬. প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম জোরদারকরণ									
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	অধ্যক্ষ/ বিজ্ঞানীয় প্রধান প্রতি কর্মদিবসে কতবার প্রতিকক্ষ পরিদর্শন ও প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ পরিবীক্ষণ করেন অধ্যক্ষ/ বিজ্ঞানীয় প্রধান বা স্বীকৃতিস্বিতে কতবার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম মূল্যায়ন করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যসমূহ						
			প্রকৃত অর্জন						
			লক্ষ্যসমূহ						
			প্রকৃত অর্জন						
	মূল্যায়নের ওপর কতজন শিক্ষককে সতর্কবার্তা জারি করা হয়েছে	সংখ্যা	লক্ষ্যসমূহ						
			প্রকৃত অর্জন						
৭. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও আউট নিশ্চিতকরণ									
অর্থ বছরভিত্তিক আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও আউট নিশ্চিত সম্পন্ন করা	সরকারি বিধি মোতাবেক আর্থিক ব্যবস্থাপনা সু-সম্পন্ন করা	স্থান	লক্ষ্যসমূহ						
			প্রকৃত অর্জন						
	অর্থ বছর অনুযায়ী আউট নিশ্চিত সম্পন্ন হয়েছে	স্থান	লক্ষ্যসমূহ						
			প্রকৃত অর্জন						
৮. শিক্ষক প্রশিক্ষার্থীদের উত্তম ফলাফল নিশ্চিতকরণ									
হৃদয় পূর্ণ শিক্ষার ওপর সার্টিফিকেট প্রদান	ডিগ্রেশা সম্পন্নকারী প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যসমূহ	১০					
			প্রকৃত অর্জন						
	শিক্ষার স্নাতক (সম্মান) কোর্সে ডিগ্রী অর্জনকারীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যসমূহ	১০					
			প্রকৃত অর্জন						
	শিক্ষার স্নাতকোত্তর কোর্স সম্পন্নকারী সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যসমূহ	১০					
			প্রকৃত অর্জন						

বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।


 Md. Masud Hossain
 উপসর্গিক ও উচ্চ শিক্ষার
 পরিচালক (এনইডবিউ) পলিটেকনিক
 সিলেট
 ১৫/০৮/২০১৯

পরিবিক্ষণ ছক: উচ্চ মাধ্যমিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (সকল)

প্রতিষ্ঠানের সাধারণ তথ্যাদি:

১.	প্রতিষ্ঠানের নাম:								
২.	উপজেলা	জেলা	ইআইআইইন	ওমেদ সাইট	ই-মেইল	ফোন নম্বর			
৩.	মোট স্ট্র পদের সংখ্যা								মোট

পরিবিক্ষণ কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা		বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা			মন্তব্য		
			লক্ষ্যমাত্রা	সংখ্যা	জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ		এপ্রিল-জুন	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	
১. শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি এবং বার্ষিকভিত্তিতে শিক্ষায় বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করা	সিপিভি	সংখ্যা	১২						
			সংখ্যা	১২						
			সংখ্যা	১২						
২. পাঠ্যপরিচালনা অনুযায়ী প্রশিক্ষকগণের (শিক্ষক) প্রশিক্ষণদান, প্রশিক্ষণের সর্বাধুনিক রীতি-পদ্ধতি-প্রয়োগ সম্পর্কে হালনাগাদ জ্ঞান রাখা এবং একজন ফ্যাসিলিটের ত্রুটিকা পালন	পাঠ পরিচালনা অনুযায়ী শিক্ষকগণের পাঠদান, প্রশিক্ষণের সর্বাধুনিক রীতি-পদ্ধতি-প্রয়োগ এবং ফ্যাসিলিটের মনোহরন	পাঠদান পরিচালনা প্রদান করা হয়েছে কি-না	সংখ্যা	১০						
			সংখ্যা	১০						
			সংখ্যা	১০						

প্রশিক্ষার্থীদের শিক্ষকতা/ নিজ নিজ পেশায় দক্ষতা নিশ্চিতকরণ	শতকরা কতজন শিক্ষক প্রশিক্ষণ লব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ করেন বা দক্ষমতা আর্জি করেন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	
			প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা
৪. শিক্ষক প্রশিক্ষণে প্রয়োজনীয় সকল ধরনের শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষণ কাজে শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করা হয়	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	১০
			লক্ষ্যমাত্রা	১০
৫. প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে পরিবিক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম জোরদারকরণ	অধক্ষ/বিভাগীয় প্রধান প্রতি কর্মদিবসে কতবার শ্রেণিকক্ষ পরিদর্শন ও প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ পরিবিক্ষণ করেন	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	
			লক্ষ্যমাত্রা	
৬. প্রতিষ্ঠানের ওপর কতজন শিক্ষকে সভাকর্তা জারি করা হয়েছে	মূল্যায়নের ওপর কতজন শিক্ষকে সভাকর্তা জারি করা হয়েছে	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	
			লক্ষ্যমাত্রা	

১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

১০/১১/২০২৩
 পরিচালক (এমইডইজি)
 ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর/মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৬. শিক্ষক প্রশিক্ষণার্থীদের উত্তম ফলাফল নিশ্চিতকরণ

প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশ গ্রহণকারীদের প্রশংসাপত্র প্রদান	সিপিডি	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	
			প্রকৃত অর্জন	১২
	এমএমসি	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	১২
	এসটিসি	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১১
৭. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট নিশ্চিতকরণ				
অর্থ বছরভিত্তিক আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট নিশ্চয়তা সম্পন্ন করা	সরকারি বিধি মোতাবেক আর্থিক ব্যবস্থাপনা সু-সম্পন্ন করা ও অডিট নিশ্চয়তা সম্পন্ন করে	স্টাফ	লক্ষ্যমাত্রা	৪
		সরকারি বিধি মোতাবেক আর্থিক ব্যবস্থাপনা সু-সম্পন্ন করা	সংখ্যা	৫


বিশেষ দ্রষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অহতুত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অহতুত করা যাবে।

স্বাক্ষর

১২শ্রমিক ও উপসচিব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
পঞ্চাঙ্গ প্রকল্প
সংলগ্নে, ঢাকা।

পরিসীক্ষণ ছক: সোকেডারী এডুকেশন ইন্ডেস্ট্রিয়েন্স প্রোগ্রাম (সেসিপি)

পরিসীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বিদ্যমান অর্থ বছরের বৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা				মন্তব্য		
				জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন			
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	
১. প্রকল্পের আওতায়ে জনবল নিয়োগ নিশ্চিতকরণ										
এসপিএসইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ প্রদান	এসপিএসইউ এর জন্য নিয়োগকৃত জনবলে সংখ্যা	সংখ্যা	৪৪টি পদ							
			ধকৃত অর্জন							
মার্ট পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য জনবল নিয়োগ প্রদান	মার্ট পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	১৪৭০ পদ							
			ধকৃত অর্জন							
২. ইএমআইএস, মার্ভিশ অধিদপ্তর সম্পাদার নিশ্চিতকরণ										
ইএমআইএস-এর জন্য প্রয়োজনীয় জববা নিয়োগ করা	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৩						
			ধকৃত অর্জন							
ইএমআইএস-এর জন্য নিয়োগ করা	ইএমআইএস-এর জন্য নিয়োগকৃত আফিস বহুস্তপতির সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৩						
			ধকৃত অর্জন							
৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মেরামত, সংস্কার ও বিভিন্ন কার্যালয়ের অবকাঠামোগত সুবিধাদি নিশ্চিতকরণ										
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংস্কার ও মেরামত	নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানের মেরামত ও সংস্কারকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	১০০টি প্রতিষ্ঠান							
			ধকৃত অর্জন	৪						
শেখা ও উপজেলা/থানা কার্যালয় এবং শাহেদে অবকাঠামো নিমাণ	নির্বাচিত অবকাঠামোর সংখ্যা	সংখ্যা	ধকৃত অর্জন	৪						
			শতকরা	৪						
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্মাণ কাজ বাস্তবায়ন	নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানের নির্মাণ কাজের পরিমাণ	সংখ্যা	৬৪০টি প্রতিষ্ঠান							
			ধকৃত অর্জন	৪						
তথ্য সম্পদারণ কেন্দ্র স্থাপন	বৃক্ষ রোপনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	১০০টি প্রতিষ্ঠান							
			ধকৃত অর্জন	৪						
৪. শিক্ষার মানোন্নয়নসহ গরীব শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি এবং অপরাপর কর্মসূচির বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	পাঠাভ্যাস কর্মসূচি প্রবর্তনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	৩০০টি উপজেলা							
			ধকৃত অর্জন	৫						
শিক্ষা কার্যক্রম উন্নয়নে গবেষণা কার্যক্রম	সম্পাদিত গবেষণা কার্যক্রমের সংখ্যা	শতকরা	১০০							
			ধকৃত অর্জন	৫						
প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা সংখ্যা	সংখ্যা	ধকৃত অর্জন	৫						
			১০০							
সুজনশীল শিক্ষা পদ্ধতির উন্নয়ন	ইনস্ট্রোসিব শিক্ষা পদ্ধতি প্রবর্তনে গৃহীত ব্যবস্থাদির পরিমাণ	শতকরা	ধকৃত অর্জন	৫						
			১০০							
ইনস্ট্রোসিব শিক্ষা পদ্ধতি প্রবর্তনা	কারিকুলাম উন্নয়ন ও সংস্কার	শতকরা	ধকৃত অর্জন	৫						
			১০০							
কারিকুলাম উন্নয়ন ও সংস্কার	বিপণিত তিন মাসে	শতকরা	ধকৃত অর্জন	৫						
			১০০							
একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম	একাডেমিক সুপারভিশন নিশ্চিত করা হয়েছে	শতকরা	ধকৃত অর্জন	৫						
			১০০							
বিজ্ঞান শিক্ষা ওপর গুরুত্বোপেক্ষ করা	বিপণিত তিন মাসে একাডেমিক সুপারভিশন নিশ্চিত করা হয়েছে	শতকরা	ধকৃত অর্জন	৫						
			১০০							


মাসুদ
 উপসচিব
 কার্যালয়
 প্রকল্প পরিচালনা
 সেকশন
 সোকেডারী এডুকেশন ইন্ডেস্ট্রিয়েন্স প্রোগ্রাম
 কার্যালয়, ঢাকা।

গরীব শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	১৪-৭০ শতক	১০																	
৫. এমপিও ব্যবস্থা বিকেন্দ্রিকরণ																					
উপজেলা পর্যায়ে এমপিও ব্যবস্থা বিকেন্দ্রিকরণ	এমপিও ব্যবস্থা বিকেন্দ্রিকরণকৃত	সংখ্যা	৫১২	৮																	
৬. ডিএলআই অর্জন নিশ্চিতকরণ	ডিএলআই এর সংখ্যা	সংখ্যা	৫																		
৭. বিদ্যমান পরীক্ষা পদ্ধতির উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	অর্জনিত ডিএলআই এর সংখ্যা	সংখ্যা	৫																		
পরীক্ষা পদ্ধতির উন্নয়ন	পরীক্ষা পদ্ধতি উন্নয়নে গৃহীত কার্যক্রমের পরিমাণ	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা																		
		কয়টি বিষয়ে পরীক্ষা পদ্ধতি সম্পন্ন হয়েছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা																	
৮. অর্থ বরাদ্দ ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ	অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থা করা	শতকরা	৩																		
		কয়টি আপত্তি নিষ্পন্ন করা হয়েছে	শতকরা	২																	


বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ থেকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অহতুর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অহতুর্ভুক্ত করা যাবে।

৫.০১শ্রী ড. মোঃ সৌদিয় মিয়া
 পরিচালক (এমইজিউজি)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

**পরিবীক্ষণ শ্রুতিকা: Development of Post-graduate Government College at the District
Headquarters for Improving Quality of Education**

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা		বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা				মন্তব্য
			লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত	জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
১. প্রকল্পের আওতায় জনবল নিয়োগ নিশ্চিতকরণ									
পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	-----টি পদ	৫					
২. প্রকল্পভুক্ত ৭০টি কলেজের জন্য প্রয়োজনীয় অবকাঠামোগত সুবিধাদি প্রদান নিশ্চিতকরণ									
প্রকল্পভুক্ত সকল কলেজে পরীক্ষা কেন্দ্র নির্মাণ করা	নির্ধারিত পরীক্ষা কেন্দ্র মতে নির্মিত কেন্দ্রের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১০					
			প্রাপ্ত	অর্জন					
ছাত্র ও ছাত্রীদের জন্য হোস্টেল নির্মাণ করা	নির্ধারিত হোস্টেলসমূহের মধ্যে নির্মিত হোস্টেলের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১০					
			প্রাপ্ত	অর্জন					
বিজ্ঞান ও বাণিজ্য ভবন নির্মাণ করা	নির্ধারিত বিজ্ঞান ও বাণিজ্য ভবনসমূহের মধ্যে নির্মিত ভবনের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২০					
			প্রাপ্ত	অর্জন					
প্রশাসনিক ভবন নির্মাণ করা	নির্ধারিত প্রশাসনিক ভবনের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১০					
			প্রাপ্ত	অর্জন					
প্রাধিকার ভবন নির্মাণ করা	নির্ধারিত প্রাধিকারের ভবনের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১০					
			প্রাপ্ত	অর্জন					
স্টেডিয়াম সুপার কোয়ার্টার নির্মাণ করা	নির্ধারিত স্টেডিয়াম সুপার কোয়ার্টারের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
			প্রাপ্ত	অর্জন					
অডিটোরিয়াম নির্মাণ করা	নির্ধারিত অডিটোরিয়ামের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৩					
			প্রাপ্ত	অর্জন					
৩. নবনির্মিত ভবনে আসবাবপত্র নিশ্চিতকরণ									
নির্মিত ভবনে আসবাবপত্র সরবরাহ করা	নবনির্মিত কয়টি ভবনে আসবাবপত্র সরবরাহ করা হয়েছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৯					
			প্রাপ্ত	অর্জন					
৪. প্রকল্পভুক্ত কলেজে আইসিটি গ্যার স্থাপন নিশ্চিতকরণ									
আইসিটি গ্যার স্থাপন করা	প্রকল্পভুক্ত কলেজের আইসিটি গ্যার স্থাপন করা হয়েছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৭					
			প্রাপ্ত	অর্জন					
৫. প্রকল্পভুক্ত কলেজে ফটোকপিয়ার সরবরাহ নিশ্চিতকরণ									
প্রকল্পভুক্ত কলেজে আইসিটি ফটোকপিয়ার সরবরাহ করা	প্রকল্পভুক্ত কলেজে আইসিটি ফটোকপিয়ার সরবরাহ করা হয়েছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৩					
			প্রাপ্ত	অর্জন					
৬. শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ									
শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচির বাস্তবায়ন	প্রায় প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৩					
			প্রাপ্ত	অর্জন					
৭. অর্থ বরাদ্দ ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ									
অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থা করা	বরাদ্দ ব্যয় নিশ্চিত করা হয়েছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	৩					
			প্রাপ্ত	অর্জন					
অডিট আপত্তি নিষ্পন্ন করা	সকল আপত্তি নিষ্পন্ন করা হয়েছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	২					
			প্রাপ্ত	অর্জন					


বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ শ্রুতিকা যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অর্জিত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অর্জিত করা যাবে।


মাসুদ
 উপসচিব
 শিক্ষা অধিদপ্তর
 গণমাধ্যম ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 নতুনগাজীপুর, ঢাকা।

**পরিবীক্ষণ ছক: Development of Selected Non-government Colleges along with ICT
Facilities for Improving Quality of Education**

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা		মন্তব্য				
				জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর					
১. এক্সেলের আওতায় পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ নিশ্চিতকরণ	০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	-----টি পূর্ণ	৩৯						
২. নির্ধারিত অবকর্তামোহত সুবিধাদি প্রদান নিশ্চিতকরণ	একাডেমিক ভবন নির্মাণ	একাডেমিক নির্মাণ কাজ সমাপ্ত হয়েছে	সংখ্যা	১৫০০	৭০					
৩. আইসিটি গ্যাব নির্মাণ নিশ্চিতকরণ	আইসিটি গ্যাব স্থাপন	স্থাপিত আইসিটি গ্যাবের সংখ্যা	সংখ্যা	১৫০০	১০					
৪. এমএমসি ক্লাশের জন্য শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ করা	কতগুলো প্রতিষ্ঠানে এমএমসি উপকরণ সরবরাহ হয়েছে	সংখ্যা	১৫০০	৫					
৫. আইসিটি ওপর প্রশিক্ষণ কর্মসূচির বাস্তবায়ন	আইসিটি প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন করা	কতজন শিক্ষককে আইসিটির ওপর প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে	সংখ্যা	৪৫০০	১০					
৬. অর্থ বরাদ্দ ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ	অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থা করা	বরাদ্দ ব্যয় নিশ্চিত করা হয়েছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	৩					
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	সকল আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয়েছে	শতকরা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	২					

বিশেষ দ্রষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অগ্রভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অগ্রভুক্ত করা যাবে।


মাসুম হান্নান
 উপসচিব
 পরিচালক (এমইউজিউ)
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
 ঢাকা

**পরিবিক্ষণ ছক: Establishment of 07 Government Secondary Schools in Sylhet, Barisal and
Khulna Metropolitan cities**

পরিবিক্ষণ ও খুল্যায়ন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা			মন্তব্য	
				জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ		
০১	০২	০০	০৪	০৫	০৭	০৮	০৯	১০
১. প্রকল্পের আওতায় জনবল নিয়োগ নিশ্চিতকরণ								
পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	-----টি পদ প্রকৃত অর্জন	৫				
০৭টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের জন্য জনবল নিয়োগ	০৭টি স্কুলের জন্য সূজনকৃত পদের সংখ্যা	সংখ্যা	-----টি পদ প্রকৃত অর্জন	১০				
২. ০৭টি স্কুল স্থাপনের জন্য প্রয়োজনীয় জমি অধিগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	০৭টি স্কুল ও কলেজের জন্য জমি অধিগ্রহণ করা হয়েছে	সংখ্যা	০৭টি প্রতিষ্ঠান প্রকৃত অর্জন	১০				
৩. নির্ধারিত অবকঠামোপাত সুবিধাদি প্রদান নিশ্চিতকরণ								
একাত্তরিক ভবন নির্মাণ	একাত্তরিক নির্মাণ কাজ সমাপ্ত হয়েছে	সংখ্যা	০৭টি ভবন প্রকৃত অর্জন	৫০				
৪. শিক্ষা উপকরণ প্রদান নিশ্চিতকরণ								
শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ করা	সকল স্কুলে শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ করা হয়েছে	সংখ্যা	০৭টি স্কুল প্রকৃত অর্জন	১০				
৫. প্রকল্পভুক্ত সকল স্কুলে আসবাবপত্র সরবরাহ নিশ্চিতকরণ								
আসবাবপত্র সরবরাহ করা	সকল স্কুলে আসবাবপত্র সরবরাহ করা হয়েছে	সংখ্যা	০৭টি স্কুল প্রকৃত অর্জন	১০				
৬. অর্থ বরাদ্দ ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ								
অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থা করা	বরাদ্দ ব্যয় নিশ্চিত করা হয়েছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩				
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	সকল আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয়েছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২				

বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবিক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।

ড. ফারহান হুসেইন
 পরিচালক (এমআইউসি)
 পল্লীশিক্ষা ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা।

নাসরীন হুসেইন
 উপসচিব
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা।

পরিষ্করণ স্বক: Teaching Quality Improvement in Secondary Education (TQI-2)

পরিষ্করণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা			মতব্য		
				জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ		এপ্রিল-জুন	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০

১. এককের আওতাধীন জনবল নিয়োগ নিশ্চিতকরণ

শিক্ষার্থী উ এর জন্য জনবল নিয়োগ	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	২					
----------------------------------	-------------------------	--------	--------------	---	--	--	--	--	--

২. এককের বর্গিত নির্ধারিত শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচিসমূহের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ

<p align="center">শেখারাজ উন্নয়নে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা</p>	<p>Number of Participants trained in TNI for CPD (2 days)</p>	সংখ্যা	৪৭২	৩						
		প্রকৃত অর্জন								
		<p>Number of Participants trained in HT/Principal/Super (21 days)</p>	সংখ্যা	১০০০০	৩					
		প্রকৃত অর্জন								
		<p>Number of Participants trained in HT/Principal/Super (35 days)</p>	সংখ্যা	১০০০০	৩					
		প্রকৃত অর্জন								
		<p>Participants trained in HT/Principal/Super (6 days)</p>	সংখ্যা	১৪০০০	৩					
		প্রকৃত অর্জন								
		<p>Number of Participants trained in CPD ICT (14 days)</p>	সংখ্যা	৬৮০০০	৩					
		প্রকৃত অর্জন								
		<p>Number of Participants trained in CPD TOT for New Teachers (Gr 11-12) 6 days</p>	সংখ্যা	৮০০	৩					
		প্রকৃত অর্জন								
		<p>CPD TOT for Now Teachers (Gr 9-10) 3 days</p>	সংখ্যা	১৮০০	৩					
		প্রকৃত অর্জন								
		<p>CPD for Now Teachers (Gr 9-10)-14/24 days</p>	সংখ্যা	৩৬০০০	৩					
প্রকৃত অর্জন										
<p>Number of Participants trained in CPD for Now Teachers (Gr 11-12)-24 days</p>	সংখ্যা	১১২০০	৩							
প্রকৃত অর্জন										
<p>Number of Participants trained in STC (3month)</p>	সংখ্যা	৩০০০	৩							
প্রকৃত অর্জন										
<p>Number of Participants trained in SMC and PTA Training -3 days</p>	সংখ্যা	৩৫০০০	৩							
প্রকৃত অর্জন										
<p>Number of Participants trained in Dissemination of B.Ed Curriculum-2 days</p>	সংখ্যা	১৪০০	৩							
প্রকৃত অর্জন										
<p>EMIS/STIS to Collect Data (6 days)</p>	সংখ্যা	১৪০০	৩							
প্রকৃত অর্জন										
<p>CB Training for DSHE (10 days)</p>	সংখ্যা	৬০০	৩							
প্রকৃত অর্জন										
<p>Number of Participants trained in MPhil/PHD Program</p>	সংখ্যা	১০	৩							
প্রকৃত অর্জন										
<p>Number of Participants trained in Advance ICT Training Course (46 days)</p>	সংখ্যা	২১০০	৩							
প্রকৃত অর্জন										
<p>Number of Participants trained in ICT Troubleshooting Training (3 days)</p>	সংখ্যা	২৩৪০০	৩							
প্রকৃত অর্জন										
<p>Number of Participants trained in TQI-II District/Cluster Seminar (1 days)</p>	সংখ্যা	১৪০০	৩							
প্রকৃত অর্জন										
<p>Number of Participants trained in Advance ICT Tefre</p>	সংখ্যা	১০০০	৩							
প্রকৃত অর্জন										



মহেশ্বরীনাথ হাজিক
 উপসচিব
 পরিচালক (এমইজটিউ) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষাব্যবস্থার পরিদপ্তর
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 ঢাকা

পরিবীক্ষণ ছক: National Academy for Autism and Neuron Developmental Disabilities (NAAND)

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বিদ্যমান অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা				মন্তব্য		
				জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন			
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	
১. এককের আওতায় জনবল নিয়োগ নিশ্চিতকরণ										
পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	-----টি পদ প্রকৃত অর্জন	৫						
অটিজম একাডেমিক জন্য জনবল নিয়োগ	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	-----টি পদ প্রকৃত অর্জন	১০						
২. একাডেমি স্থাপনের জন্য প্রয়োজনীয় জমি অধিগ্রহণ নিশ্চিতকরণ										
ঢাকা শহরে জমি অধিগ্রহণ করা	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ	একর	৩.৩ একর প্রকৃত অর্জন	৫						
৩. অবকাঠামোগত সুবিধাদি প্রদান নিশ্চিতকরণ										
একাডেমিক ভবনসহ অন্যান্য সুবিধাদি নির্মাণ করা	কয়টি ভবন নির্মিত হয়েছে	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৪০						
৪. একাডেমির জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ উপকরণ ক্রয় নিশ্চিতকরণ										
প্রশিক্ষণ উপকরণ ক্রয় করা	ক্রয়কৃত প্রশিক্ষণ উপকরণের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১৫						
৫. একাডেমির জন্য আসবাবপত্র ক্রয় ও সরবরাহ নিশ্চিতকরণ										
আসবাবপত্র ক্রয় ও সরবরাহ করা	ক্রয়কৃত আসবাবপত্রের সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০						
৬. অটিজম আক্রান্ত শিশুদের প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ										
প্রশিক্ষণ কর্মসূচির বাস্তবায়ন করা	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০						
৭. অর্থ বরাদ্দ ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ										
অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থা করা	বরাদ্দ ব্যয় নিশ্চিত করা হয়েছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩						
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	সকল আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয়েছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২						

বিশেষ দ্রষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অতর্কিত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অতর্কিত করা যাবে।


মহেবুবুল হক রেজাউল করিম
 পরিচালক (এমইউজিউ)
 *পরিচালক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 *গোলাচন্দী, ঢাকা।
মাসজীন মুক্তি
 উপসচিব
 শিক্ষা অধিদপ্তর
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিবীক্ষণ ছক: Higher Secondary Stipend Project (HSSP)

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	বিদ্যমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বিদ্যমান অর্থ বছরের			মন্তব্য		
				জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ			
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
১. এককের আওতায় পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ নিশ্চিতকরণ:									
পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	-----টি পদ	১০					
২. গরীব ছাত্র এবং ছাত্রীদের জন্য উপবৃত্তি প্রদান নিশ্চিতকরণ:									
ছাত্রদের জন্য উপবৃত্তি প্রদান করা	উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র সংখ্যা	লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৪০					
ছাত্রীদের জন্য উপবৃত্তি প্রদান করা	উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্রী সংখ্যা	লক্ষ	প্রকৃত অর্জন লক্ষ্যমাত্রা	৪০					
			প্রকৃত অর্জন						
৩. অর্থ বরাদ্দ ও আউট আপত্তি নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ:									
অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থা করা	বরাদ্দ ব্যয় নিশ্চিত করা হয়েছে	শতকরা	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
আউট আপত্তি নিষ্পত্তি করা	সকল আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয়েছে	শতকরা	প্রকৃত অর্জন লক্ষ্যমাত্রা	৫					
			প্রকৃত অর্জন						


বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।


 Md. Masudul Alam
 পরিচালক (এমইউজিউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ সরকার

**পরিবীক্ষণ ছক: Establishment of 10 Secondary Schools (Government) in
Peripheral Areas of Dhaka City**

পরিবীক্ষণ ও যুক্তায়ন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	২০১৮-২০১৯ সালের লক্ষ্যমাত্রা	২০১৮-২০১৯ সালের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা			মুঠমু			
				জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ				
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	
১. প্রকল্পের আওতায় পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ নিশ্চিতকরণ:										
পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ	নির্ধারিত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	১৪ টি পদ	০১						
	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০৫						
২. সেবা ও পরিচালন বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ:										
সেবা ঋতের বাস্তবায়ন	পরিচালন খাতে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ	লক্ষমাত্রা	০১						
	পরিচালন খাতে অর্জিত বাস্তবায়ন	শতকরা	প্রকৃত অর্জন	০২						
৩. মেরামত সংস্কার এবং পুনর্বাসন কাজের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ:										
যানবাহন, আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম এবং কম্পিউটার মেরামত ও সংরক্ষণ	নির্ধারিত যানবাহন খাতে ক্রয়কৃত যানবাহনের সংখ্যা পিআইইউ এর জন্য কম্পিউটার ও কম্পিউটার সমগ্রী সংখ্যা ক্রয়কৃত কম্পিউটার ও কম্পিউটার সমগ্রী সংখ্যা ১০টি স্কুলের জন্য কম্পিউটার ও কম্পিউটার সমগ্রী সংখ্যা ক্রয়কৃত কম্পিউটার ও কম্পিউটার সমগ্রী সংখ্যা পিআইইউ এবং স্কুলের জন্য অফিস সরঞ্জামের সংখ্যা ক্রয়কৃত পিআইইউ এবং স্কুলের জন্য অফিস সরঞ্জামের সংখ্যা পিআইইউ এবং স্কুলের জন্য অফিস সরঞ্জামের সংখ্যা ক্রয়কৃত পিআইইউ এবং স্কুলের জন্য অফিস সরঞ্জামের সংখ্যা ১০ স্কুলের জন্য অন্যান্য দ্রব্যাদির পরিমাণ ১০ স্কুলের জন্য ক্রয়কৃত অন্যান্য দ্রব্যাদির পরিমাণ	সংখ্যা	লক্ষমাত্রা	০১						
		সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০৩						
		সংখ্যা	লক্ষমাত্রা	০১						
		সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০৮						
		সংখ্যা	লক্ষমাত্রা	০১						
		সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০৫						
		সংখ্যা	লক্ষমাত্রা	০১						
		সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	১০						
		সংখ্যা	লক্ষমাত্রা	০১						
		সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০৪						
৪. জমি অধিগ্রহণ ও নির্মাণ কাজের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ:										
১০টি স্কুলের জন্য জমি অধিগ্রহণের পরিমাণ	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ	একর	লক্ষমাত্রা	০১						
	উন্নয়নকৃত জমির পরিমাণ	একর	প্রকৃত অর্জন	০৪						
১০টি স্কুলের জন্য অবকাঠামো নির্মাণ	১০টি স্কুলের জন্য নির্ধারিত অবকাঠামো নির্মাণের পরিমাণ	তরল সংখ্যা	লক্ষমাত্রা	০৪						
	কুল ভিত্তিক নির্মিত অবকাঠামোর সংখ্যা/পরিমাণ	সংখ্যা/পরিমাণ	প্রকৃত অর্জন	২৭						
৫. অর্থ বরাদ্দ ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ:										
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অর্থ বরাদ্দ	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অর্থ বরাদ্দের পরিমাণ	লক্ষ	লক্ষ মাত্রা	০১						
	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ	প্রকৃত অর্জন	০৫						
অডিট আপত্তি নিষ্পন্ন করা	বিপত অর্থ বহরের অডিট আপত্তির সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ মাত্রা	০২						
	নিষ্পন্নকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০২						

বিশেষ দৃষ্টব্য: আগোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।


মুহুরিত
 প্রকল্পের ড. হোসৈন মিয়া
 পরিচালক (এমইউইউ)
 পর্যায়িক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা।
 গণস্বাস্থ্যসেবা

পরিষ্কার ছক: Development of Government Secondary Schools

পরিষ্কার ও মণ্ডায়ন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন ঘূটক	পরিমাপের একক	২০১৮-২০১৯ সালের লক্ষ্যমাত্রা	২০১৮-২০১৯ সালের	২০১৮-২০১৯ সালের	২০১৮-২০১৯ সালের	২০১৮-২০১৯ সালের	মতব্য	
				জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০

১. প্রকল্পের আওতায় পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ নিশ্চিতকরণ:

পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ	নির্ধারিত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	১৩ টি পদ	০১					
	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০২					
স্কুলের জন্য জনবল নিয়োগ	নির্ধারিত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	১১,৩৯২টি পদ	০১					
	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০৫					
	নির্ধারিত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	২১৬ টি পদ	০১					
	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০৩					

২. সেবা ও সরবরাহ খাতে নির্ধারিত কার্যাবলি বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ:

বৈদেশিক প্রশিক্ষণ ও শিক্ষা সহায়	শিক্ষা সহায়সহ বৈদেশিক প্রশিক্ষণের জন্য নির্ধারিত সংখ্যা	সংখ্যা	০২						
	বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রাণ্ড	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০১					
পিআই এর জন্য প্রকল্প পরিচালন ব্যয়	প্রকল্প মেয়াদে পরিচালন খাতে নির্ধারিত ব্যয়	লক্ষ টাকা	৪৪২.২৩	০১					
	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০২					
পিআই এর জন্য বাড়ি ভাড়া করণ	বাড়িভাড়া/অফিস কার্যালয়ের জন্য নির্ধারিত ব্যয়	লক্ষ টাকা	৭২.০০	০২					
	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০১					

৩. প্রকল্প দলিলে বর্ণিত বিধান অনুযায়ী সংস্কার ও মেরামত এবং পুনর্নির্মাণ কাজ নিশ্চিতকরণ:

পিআই এর জন্য সংস্কার ও মেরামত	সংস্কার ও মেরামত খাতে নির্ধারিত ব্যয়	লক্ষ টাকা	২০.০০	০১					
	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০১					

৪. প্রকল্প দলিলে বর্ণিত বিধান অনুযায়ী সম্পদ সংগ্রহ নিশ্চিতকরণ

পিআই এর জন্য অফিস সরঞ্জাম ক্রয়	অফিস সরঞ্জাম খাতে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	১৬.০০	০১					
	আসবাবপত্র খাতে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০১					
পিআই এর জন্য আসবাবপত্র সংগ্রহ	আসবাবপত্র খাতে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	১১.০০	০১					
	অফিস সরঞ্জাম খাতে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০১					
প্রকল্পভুক্ত স্কুলের জন্য অফিস সরঞ্জাম ক্রয়	অফিস সরঞ্জাম খাতে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	৭২৬.৭৫	০১					
	আসবাবপত্র খাতে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০১					
প্রকল্পভুক্ত স্কুলের জন্য আসবাবপত্র সংগ্রহ	আসবাবপত্র খাতে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	১৬৮.৩৩.৯৬	০১					
	অফিস সরঞ্জাম খাতে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০১					
প্রকল্পভুক্ত স্কুলের জন্য বই-পুস্তক ক্রয়	বই-পুস্তক খাতে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	৬৪৬.০০	০১					
	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০১					
পিআই এর জন্য যানবাহন ক্রয়	যানবাহনের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০১					
	ক্রয়কৃত যানবাহনের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০১					
স্কুলের জন্য খেলাধুলার সামগ্রী	খেলাধুলার সামগ্রী খাতে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	০২৩.০০	০১					
	বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি খাতে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০১					
স্কুলের জন্য বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি ক্রয়	বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি খাতে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	৬৪৬.০০	০১					
	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০১					
স্কুলের জন্য কম্পিউটার ও কন্সোল্টার	কম্পিউটার ও কন্সোল্টার	লক্ষ টাকা	১৫৮০০.৭৫	০১					


মুন্সিপাল ডি. বোর্ড সিনিয়র মিয়া
 পরিচালক (এমইউজিউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা।
বাসস্বত্ব মঞ্জি
 উপসচিব ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 পশ্চিমবঙ্গী বাংলাদেশ সরকার

কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	সামগ্রী খাতে বরাদ্দের পরিমাণ								
	কার্যত আর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০১					
স্কুলের জন্য তৈজসপত্র ক্রয়	তৈজসপত্র খাতে বরাদ্দের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	১২.০০	০১					
	কার্যত আর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০১					
৫. প্রকল্পভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জন্য নির্মাণধর্মী/ অবকাঠামো সুবিধাদির বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ:									
প্রকল্পভুক্ত স্কুলের জন্য নতুন একাডেমিক তবন নির্মাণ	কর্মসূচিভুক্ত একাডেমিক তবন নির্মাণের সংখ্যা	সংখ্যা	০১০টি	০১					
	নির্মিত একাডেমিক তবনের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	১২					
একাডেমিক তবন (উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ) একাডেমিক তবনের সংখ্যা	কর্মসূচিভুক্ত (উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ) একাডেমিক তবনের সংখ্যা	সংখ্যা	১২৫টি	০২					
	নির্মিত (উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ) একাডেমিক তবনের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০৮					
৫০ শাখা বিশিষ্ট হোটেলের সংখ্যা	কর্মসূচিভুক্ত হোটেলের সংখ্যা	সংখ্যা	২৪টি	০২					
	নির্মিত হোটেলের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০৭					
৫৩শা বিশিষ্ট শিক্ষকদের বাসভবন নির্মাণ	কর্মসূচিভুক্ত শিক্ষকদের বাসভবনের সংখ্যা	সংখ্যা		০১					
	নির্মিত শিক্ষকদের বাসভবনের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০২					
সীমানা প্রাচীর ও আভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ	কর্মসূচিভুক্ত সীমানা প্রাচীর ও আভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণের পরিমাণ	বর্গ মিটার		০১					
	নির্মিত সীমানা প্রাচীর ও আভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণের পরিমাণ	বর্গ মিটার	প্রকৃত অর্জন	০১					
বৈদ্যুতিক জেনারেটর/ সাব-স্টেশন নির্মাণ ও স্থাপন	বৈদ্যুতিক জেনারেটর/ সাব-স্টেশন নির্মাণ ও স্থাপনের সংখ্যা	সংখ্যা		০২					
	নির্মিত বৈদ্যুতিক জেনারেটর/ সাব-স্টেশন নির্মাণ ও স্থাপনার সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০২					
ভূমি উন্নয়ন	কর্মসূচিভুক্ত ভূমি উন্নয়ন করা হবে	সংখ্যা		০১					
	ভূমি উন্নয়নকৃত স্কুলের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০১					
৬. অর্থ বরাদ্দ ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ:									
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অর্থ বরাদ্দ	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অর্থ বরাদ্দের পরিমাণ	লক্ষ	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
	কার্যত আর্থের পরিমাণ	লক্ষ	প্রকৃত অর্জন	০৫					
অডিট আপত্তি নিষ্পন্ন করা	উন্নয়নকৃত ভূমির পরিমাণ	একর	লক্ষ্য মাত্রা	০২					
	বিগত অর্থ বছরের অডিট আপত্তির সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০১					
	নিষ্পন্নকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০৩					

বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ হকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।

(স্বাক্ষর)

স্বাক্ষরিত
 প্রধান অফিসার
 পরিচালক (এমইউসি)
 শিক্ষা সচিবালয়
 বাংলাদেশ
 ঢাকা

পরিবীক্ষণ ছক: ICT for Education in Secondary and Higher Secondary Level Project
(Phase-II)

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	২০১৮-২০১৯ সালের লক্ষ্যমাত্রা	২০১৮-২০১৯ সালের ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা			মন্তব্য		
				জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টোবর-ডিসেম্বর	জানুয়ারি-মার্চ		এপ্রিল-জুন	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
১. প্রকল্পের আওতায় পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ নিশ্চিতকরণ:									
পিআইইউ এর জন্য জনবল নিয়োগ	নির্ধারিত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	১৫ টি পদ	০১					
	নিয়োগকৃত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০২					
২. সেবা ও সরবরাহ খাতের নির্ধারিত কর্মসূচির বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ									
প্রকল্প পরিচালনায় ব্যয়	প্রকল্প পরিচালনায় খাতে বরাদ্দের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	১৭০৬.৬৬	০১					
		ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০২				
শ্রীশিক্ষণ প্রদান কর্মসূচী	শ্রীশিক্ষণ খাতে প্রস্তাবিত শ্রীশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	০৫	০৫					
		শ্রীশিক্ষণ প্রাপ্ত শ্রীশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	১৫				
শেখানোরসহ বিভিন্ন সভা অনুষ্ঠান	শেখানোর ও সভা অনুষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	০২	০২					
		অনুষ্ঠিত শেখানোর ও সভা অনুষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০৫				
সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠানের জন্য নির্ধারিত ব্যয়	লক্ষ টাকা	৪৪৬.৩৫	০১					
		ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০১				
গবেষণা খাতে বরাদ্দ	গবেষণা খাতে নির্ধারিত বরাদ্দের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	১০০.০০	০১					
		ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০৪				
পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ খাতে ব্যয়	পরিবীক্ষণ খাতে নির্ধারিত বরাদ্দের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	১৫৬.০০	০১					
		ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	প্রকৃত অর্জন	০১				
৩. সম্পদ সংগ্রহ খাতের কার্যাদির বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ									
যানবাহন ক্রয়	যানবাহনের সংখ্যা	সংখ্যা	০১	০২					
		ক্রয় কৃত যানবাহনের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০২				
কম্পিউটার এবং কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	নির্ধারিত কম্পিউটারের সংখ্যা	সংখ্যা	১৯৯৭৪৮	০২					
		ক্রয়কৃত কম্পিউটারের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০২				
কম্পিউটার সফটওয়্যার ক্রয়	নির্ধারিত সফটওয়্যারের সংখ্যা	খোক		০২					
		ক্রয়কৃত সফটওয়্যারের সংখ্যা	খোক	প্রকৃত অর্জন	০২				
অফিস সরঞ্জাম ক্রয়	নির্ধারিত অফিস সরঞ্জামের সংখ্যা	খোক		০২					
		ক্রয়কৃত অফিস সরঞ্জামের সংখ্যা	খোক	প্রকৃত অর্জন	০২				
ক্যান্সার এবং ক্যান্সার সামগ্রী	নির্ধারিত ক্যান্সারের সংখ্যা	সংখ্যা	০১	০২					
		ক্রয়কৃত ক্যান্সারের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০২				
টেলিকম সরঞ্জামাদি	নির্ধারিত টেলিকমের সংখ্যা	সংখ্যা	০৬	০২					
		ক্রয়কৃত টেলিকমের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০২				
বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম ক্রয়	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামের সংখ্যা	খোক		০২					
		ক্রয়কৃত বৈদ্যুতিক সরঞ্জামের সংখ্যা	খোক	প্রকৃত অর্জন	০২				
এয়ারকুলার ক্রয়	সংখ্যা	সংখ্যা	০১	০২					
		ক্রয়কৃত এয়ারকুলারের সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০২				
আবাবরণ ক্রয়	নির্ধারিত আবাবরণের সংখ্যা	খোক		০২					
		ক্রয়কৃত আবাবরণের সংখ্যা	খোক	প্রকৃত অর্জন	০২				
৪. অর্থ ব্যয়াদ ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ									
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অর্থ	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অর্থ বরাদ্দের পরিমাণ	লক্ষ	লক্ষ্য মাত্রা	০১					
		ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ	প্রকৃত অর্জন	০৫				
কর্মসূচিতে অর্থ ব্যয়াদ	উন্নয়নকৃত স্থানের পরিমাণ	একর		০২					
		বিশিষ্ট অর্থ ব্যয়নের অডিট আপত্তির সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্য মাত্রা	০১				
অডিট আপত্তি নিষ্পন্ন করা	নিষ্পন্নকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা	সংখ্যা	প্রকৃত অর্জন	০৩					

বিশেষ দৃষ্টব্য: আলোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অত্রতুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অত্রতুক্ত করা যাবে।


শেখর
 নাসরীন মুক্তি
 উপসচিব
 প্রকল্প পরিচালক (এমইউইউ)
 পরিচালক
 বাংলাদেশ জাতীয় উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
 বাংলাদেশ, ঢাকা

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং কর্তৃক ব্যবহৃত মূল্যায়নের নমুনা ছক

মূল্যায়ন ছক: বেসরকারি মাধ্যমিক স্কুল (সকল)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপের একক	পূর্বের র অর্ধ বছরের প্রকৃত অর্জন	কর্ম সম্পাদন সূচকে র মান	বিদ্যমান অর্ধ বছরের লক্ষ্যমাত্রা					প্রকৃত অর্জন	অঙ্কিত স্কোর
					আসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২

১. প্রতিষ্ঠানের শিখন ও শিখানো পরিবেশ নিশ্চিতকরণ:

প্রতিষ্ঠানটির বিদ্যমান পরিবেশ পরিচরমা রখা/উন্নীত করা	বিদ্যালয়ের আশিলা/মাঠ পরিচরমাকৃত	পরিচরম	১								
	শৈশি কক্স পরিচরমাকৃত	পরিচরম	১								
	শৈশি ককে বসার জায়গা/আসন পরিচরমাকৃত	পরিচরম	১								
	বিদ্যালয়ের বারেন্দা পরিচরমাকৃত	পরিচরম	১								
	বিদ্যালয় টয়লেট পরিচরমাকৃত	পরিচরম	১								
	নিরপদ/সুপেয় পানি সহজলভ্য	পরিচরম	১								

২. পাঠ পরিচরমনা অনুযায়ী শিক্ষকগণের পাঠদন এবং একজন ফ্যাসিলিটেরের ডুমিকা নিশ্চিতকরণ:

পাঠ পরিচরমনা অনুযায়ী শিক্ষকগণের পাঠদন এবং ফ্যাসিলিটেরের মানোন্নয়ন	পাঠদন পরিচরমনা গ্রনয়ন করা হয়েছে কিনা	হ্যাঁ/না	১								
	পাঠ পরিচরমনা অনুযায়ী কতজন শিক্ষক পাঠদন করেন	সংখ্যা	১								
	ফ্যাসিলিটেরের মনোনীত আছেন কিনা	হ্যাঁ/না	১								

৩. শিক্ষার্থীদের নিয়মিত শৈশি ককে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ

উঠ থেকে যানশ শৈশি পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	উঠ থেকে ১০ম শৈশি পর্যন্ত শৈশি ককে উপস্থিতির সংখ্যা	শতকরা	৫								
	একাদশ ও যানশ শৈশিতে উপস্থিতির সংখ্যা	শতকরা	৫								

৪. মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষার নিয়োজিত সকল শিক্ষকদের দায়িত্বপালন নিশ্চিতকরণ

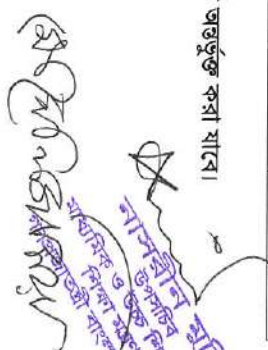
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকগণের উপস্থিতি ও দায়িত্ব পালন	মাধ্যমিক শাখায় নিয়োজিত শিক্ষকগণ সঠিকভাবে দায়িত্ব পালন করেন	সংখ্যা	৪								
	উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের জন্য নিয়োজিত শিক্ষকগণ সঠিকভাবে দায়িত্ব পালন করেন	সংখ্যা	৪								

৫. ডিজিটাইজড পদ্ধতিতে পাঠদন পদ্ধতি চালুকরণ

মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ চালুকরণর জন্য প্রাপ্ত ল্যাপটপ, বাতায়ন সুবিধা এবং প্রজেক্টর এর সংখ্যা	সংখ্যা	৪								
	এমএমপি চালুকরণের জন্য প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মোট শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা	৪								
	কতজন শিক্ষক কনটেড তৈরি করতে সক্ষম	সংখ্যা	৪								
	প্রতি সপ্তাহে গৃহীত	সংখ্যা	৪								

১০. বিদ্যালয় পর্যায়ে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম জোরদারকরণ									
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	প্রধান শিক্ষক প্রতি কর্মদিবসে কতবার শ্রেণিকক্ষ পরিদর্শন ও বিদ্যালয়ের পরিবেশ পরিবীক্ষণ করেন	সংখ্যা	১						
	প্রধান শিক্ষক যাবিকভাবে কতবার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম মূল্যায়ন করেন	সংখ্যা	১						
	মূল্যায়নের ওপর কতজন শিক্ষককে সতর্কবার্তা জারি করা হয়েছে	সংখ্যা	১						
১১. অভিভাবক ও শিক্ষক সমাবেশ নিশ্চিতকরণ									
অভিভাবক ও শিক্ষক সমাবেশ	বার্ষিকভাবে কতবার অভিভাবক ও শিক্ষক সমাবেশ অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১						
	১২. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট নিশ্চিতকরণ								
অর্থ ব্যবহৃত্তিক আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট নিশ্চিত সম্পন্ন করা	সরকারি বিধি মোতাবেক আর্থিক ব্যবস্থাপনা সু-সম্পন্ন করা	একক	২						
	অর্থ বছরে অনুযায়ী অডিট নিশ্চিত সম্পন্ন হয়েছে	একক	২						

বিশেষ দ্রষ্টব্য: আনোচ্য পরিবীক্ষণ ছকে যদি কোন মানসম্পন্ন ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত না থাকে তাহলে সে বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।


 নামসম্বন্ধিত স্বাক্ষর
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 বাংলাদেশ সরকার

থাকেনর ড. খেীঃ সেনিয়া মিয়া
 পরিচালক (এমইডবিউ)
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
উন্নয়ন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.shed.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০০.০০০০.৮৩.০০২.১৮.১১১

তারিখ: ২৮ ফাল্গুন ১৪২৫

১২ মার্চ ২০১৯

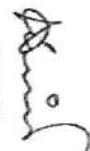
বিষয়: 'সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা-২০১৯' অনুমোদন

সূত্র: ২০ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত

উপর্যুক্ত বিষয়ে সুদ্রোক্ত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে দেশের মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত 'সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা-২০১৯' এর নীতিগত অনুমোদন নির্দেশক্রমে প্রদান করা হলে।

২। প্রত্যেক পাতায় স্বাক্ষরিত অনুমোদিত 'সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা-২০১৯' এর একসত্ত্ব এসেজ্ঞে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলে (কপি সংযুক্ত)।

সংযুক্তি- বর্ণনা মোতাবেক।


১২-৩-২০১৯
নাসরীন মুক্তি
উপসচিব

মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০০.০০০০.৮৩.০০২.১৮.১১১/১(১৬)

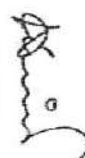
তারিখ: ২৮ ফাল্গুন ১৪২৫

১২ মার্চ ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ২) অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন/কলেজ/মাধ্যমিক-২/মাধ্যমিক-২), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ৩) মহাপরিচালক, ব্যানবেইস, ঢাকা
- ৪) যুগ্ম প্রোগ্রাম পরিচালক, সেন্সিপ, শিক্ষা ভবন, ঢাকা
- ৫) মহাপরিচালক, নারেম, ঢাকা
- ৬) মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৭) যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন-২), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ৮) যুগ্ম প্রধান (পরিকল্পনা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ৯) প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা
- ১০) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
- ১১) চেয়ারম্যান, এনসিটিবি, মতিঝিল, ঢাকা
- ১২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

- ১৩) পরিচালক, ডিআইএ, শিক্ষা ভবন, ঢাকা
- ১৪) পরিচালক (এমইউইউ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা
- ১৫) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ১৬) অফিস, মাস্টার কপি



১১-০-২০১৯
নাসরীন মুক্তি
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
উন্নয়ন-১ শাখা

‘সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা-২০১৯’ চূড়ান্তকরণ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	শোঃ সোহরাব হোসাইন সিনিয়র সচিব
সভার তারিখ	২০ ফেব্রুয়ারি ২০১৯
সভার সময়	সকাল ১০.০০টা
স্থান	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	পারিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সভার কার্যপত্র অনুযায়ী পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং-কে সভার বিষয়বস্তু উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন। পরিচালক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন) সভাকে অবহিত করেন যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের সকল কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের জন্য একটি সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকার খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ প্রশাসনসহ সকল কার্যক্রমকে এককেন্দ্রিক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থার আওতায় আনা, সময় ও অর্থ সাশ্রয় করা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা, শিক্ষা নীতি-২০১০ এবং SDG-4 ও বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে গুণগত শিক্ষা নিশ্চিত করা এর মূল উদ্দেশ্য। ইতোপূর্বে এর চূড়ান্ত খসড়া প্রণয়নের জন্য ৪টি কর্মশালা এবং ৭টি সভা হয়েছে। উপস্থিত সদস্যগণ এ বিষয়ে তাঁদের পরামর্শ, পর্যবেক্ষণ ও মতামত প্রদান করেন। সর্বশেষ ২২/৫/২০১৮ তারিখে সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সুপারিশসমূহ সংকলিত করে সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০১৯ চূড়ান্ত অনুমোদনের লক্ষ্যে সভায় উপস্থাপন করা।

২.০ যুগ্ম প্রোগ্রাম পরিচালক, সৌপা জানান সৌপা হতে প্রায় ২০,০০০ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ল্যাব সরঞ্জাম সরবরাহ করা হয়েছে। সুতরাং পরিবীক্ষণ মূল্যায়ন কার্যক্রম Web based করা হলে প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সামগ্রিক চিত্র এক সাথে উপস্থাপন করারসহ সকল সমস্যা সমাধান সহজ হবে।

৩.০ অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) জানান, বর্ণিত মূল্যায়ন নির্দেশিকার ভিত্তিতে প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা (Indicator) নির্ধারণ করে ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক এবং বাৎসরিক মূল্যায়ন করা যাবে। এতে করে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের পারফরমেন্সের উপর প্রোডিং করা সহজ হবে এবং যে সব প্রতিষ্ঠান তাদের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে ব্যর্থ হবে সে সব প্রতিষ্ঠানকে চিহ্নিত করে তাদের প্রতিষ্ঠানের মালোন্নয়নের কার্যক্রম গ্রহণ করা সহজ হবে।

৪.০ সভাপতি জানান, বিভিন্ন প্রকল্পের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ICT সরঞ্জাম, সার্ট বোর্ডসহ অন্যান্য যে সব সরঞ্জাম দেয়া হয়েছে সে সংক্রান্ত তথ্য সন্নিবেশ করে এর মধ্যে কতগুলো চালু আছে এবং কতগুলো নষ্ট হয়েছে তার তথ্য থাকতে হবে।

৫.০ মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর জানান, মাদ্রাসা বিভাগের জন্য মনিটরিং বা কোন ডাটাবেজ নাই। সেক্ষেত্রে মাদ্রাসার কার্যক্রমও সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রমের আওতায় আনা প্রয়োজন। এ প্রসংগে সভাপতি জানান যে, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ হতে লিখিত প্রস্তাব পাওয়া গেলে তা বিবেচনা করা হবে।

৬.০ বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্ন বর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়:

৬.১ ‘সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা-২০১৮’ এর পরিবর্তে ‘সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা-২০১৯’ নামে

অভিহিত হবে।

৬.২ 'সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা-২০১৯' নীতিগতভাবে অনুমোদন করা যেতে পারে।

৬.৩ কারিগরি এ মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ হতে প্রস্তাবের ক্ষেত্রে মাদ্রাসাসমূহের কার্যক্রমও এ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের আওতাভুক্ত করা হবে।

৬.৪ নির্দেশিকাটি মুদ্রণ এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও মাঠ প্রশাসনের কর্মকর্তাদের মধ্যে বিতরণ করতে হবে।

৬.৫ নির্দেশিকাটিতে বর্ণিত নির্দেশনা অনুযায়ী পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।

৭.০ আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ সোহরাব হোসাইন

সিনিয়র সচিব

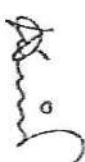
স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০০০.৮৩.০০১.১৮.৮৬

তারিখ: ১৩ ফাল্গুন ১৪২৫

২৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ২) মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা
- ৩) পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন উইং, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা
- ৪) মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ৫) মাননীয় উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ৬) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ৭) সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ৮) অফিস, মাস্টার কপি



নাসরীন মুক্তি

উপসচিব