

“একই স্মারক নম্বর ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা
www.dshe.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১০১.১৯.০০২.২৬-২৯৬৯/১৭

তারিখ: ১২/০৫/২০২৬

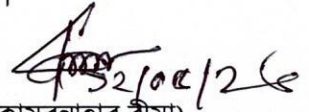
অফিস আদেশ

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা এ কর্মরত নিম্নোক্ত কর্মচারীগণকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁদের নিজ নিজ বেতন ও বেতনক্রমে নামের পাশে বর্ণিত পদ ও কর্মস্থলে বদলিভিত্তিক পদায়ন করা হলো:

| ক্রমিক | নাম, পদবি ও কর্মস্থল | বদলি/পদায়নকৃত পদ ও কর্মস্থল |
|--------|---|--|
| ক) | জনাব আবু ছাদ্দম হিসাবরক্ষক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সদর, জামালপুর | হিসাবরক্ষক আশেক মাহমুদ কলেজ, জামালপুর |
| খ) | জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন হিসাবরক্ষক আশেক মাহমুদ কলেজ, জামালপুর | হিসাবরক্ষক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস সদর, জামালপুর |
| গ) | জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম হিসাবরক্ষক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ | হিসাবরক্ষক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সদর, নরসিংদী |
| ঘ) | মোছা: ছালমা খাতুন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মূল পদ : ডাটা এন্ট্রি অপারেটর লালমনিরহাট সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, লালমনিরহাট | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (স্ব-বেতনে) মোহাম্মদপুর সরকারি কলেজ, ঢাকা |
| ঙ) | জনাব হালিমা আক্তার অফিস সহায়ক টাঙ্গাইল সরকারি মহিলা কলেজ, টাঙ্গাইল | অফিস সহায়ক বিন্দুবাসিনী সরকারি বালক উচ্চ বিদ্যালয়, টাঙ্গাইল |

- ০২। বর্ণিত কর্মচারীগণ আগামী ১৭/০৫/২০২৬ তারিখ পূর্বাঙ্কের মধ্যে বর্তমান কর্মস্থল হতে অবমুক্ত হবেন। অন্যথায় একই তারিখ অপরাহ্নে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত-মর্মে গণ্য হবেন।
- ০৩। পদায়নকৃত কর্মচারীগণ তাঁদের দায়িত্বে থাকা নথিপত্র তালিকা করে এবং মূলধনী সম্পদসমূহ সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিকট যথাযথভাবে হস্তান্তর করে ছাড়পত্র নতুন যোগদানকৃত কর্মস্থলে প্রদান করবেন।
- ০৪। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ পিডিএস হালনাগাদ করে বর্তমান কর্মস্থলের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনলাইনে অনুমোদনপূর্বক নতুন কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এবং জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।


(কামরুন্নাহার রীমা)

সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)-২

ফোন: ০২-৪১০৫৩৯৭১

স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১০১.১৯.০০২.২৬- ২৯৬৯/১৭

তারিখ: ১২/০৫/২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. পরিচালক (ক: ও প্র:মাধ্যমিক/অর্থ ও ক্রয়), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
০২. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৩. অধ্যক্ষ,.....

০৪. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা;
০৫. উপপরিচালক (সাধারণ প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
০৬. উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, অঞ্চল,
০৭. সহকারী পরিচালক (বাজেট), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
০৮. বিভাগীয় হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,
০৯. সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
১০. জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,
১১. জেলা শিক্ষা অফিসার,
১২. প্রধান শিক্ষক,
১৩. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,
১৪. প্রশাসনিক/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
১৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
১৬. জনাব.....
-
১৭. সংরক্ষণ নথি।