গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা
www.dshe.gov.bd

স্মারক নং : ৩৭.০২.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২৬- ৮৯৮৪/১০ তারিখ : ১৭/১১/২০২৬ খ্রি.

বিষয় : গ্রেড-৯ (নন-ক্যাডার) থেকে গ্রেড-২০ ভুক্ত পদের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সৃষ্ট পদ, কর্মরত পদ ও শূন্যপদের হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ সংক্রান্ত (শিক্ষক ব্যতীত)

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনবলের শূন্যপদ পূরণ ও দাপ্তরিক প্রয়োজনীয় কার্যাদি সম্পাদনের লক্ষ্যে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন দপ্তর/সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের গ্রেড-৯ (নন-ক্যাডার) থেকে গ্রেড-২০ ভুক্ত পদের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের (শিক্ষক ব্যতীত) সৃষ্ট পদ, কর্মরত পদ ও শূন্যপদের হালনাগাদ তথ্যাদি আবশ্যক।

এমতাবস্থায়, তাঁর দপ্তর ও অঞ্চলের আওতাধীন সকল দপ্তর ও সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের গ্রেড-৯ (নন-ক্যাডার) থেকে গ্রেড-২০ ভুক্ত পদের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সৃষ্ট পদ, কর্মরত পদ ও শূন্যপদের হালনাগাদ তথ্যাদি প্রতিষ্ঠানভিত্তিক সংযুক্ত "তথ্য ছক" অনুযায়ী (সমন্বিত টপশীটসহ) আগামী ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে সফট কপি vacantpost26@gmail.com ইমেইল ঠিকানায় এবং হার্ড কপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর ঠিকানায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য যে, প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ তাদের তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট অঞ্চলে প্রেরণ করবেন। মাঠ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান হতে সরাসরি কোনো তথ্য এ অধিদপ্তরে প্রেরণ না করার জন্য অনুরোধ করা হলো। আঞ্চলিক প্রধানগণ তথ্যাদি সংগ্রহ করে পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ অধিদপ্তরে চাহিত তথ্যাদি প্রেরণ করবেন।

বিষয়টি অতীব জরুরি।

সংযুক্তি : তথ্য ছকের নমুনা

১৭/১১/২০২৬

(প্রফেসর মো: নাজমুল হক- ৬৬০১)
পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন)
ফোন : ০২-৪১০৫৩৫৮২

বিতরণ:

**১। পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা,
ঢাকা/কুমিল্লা/চট্টগ্রাম/সিলেট/রাজশাহী/ময়মনসিংহ/খুলনা/রংপুর/বরিশাল অঞ্চল;**

(পত্রের মর্মানুযায়ী তাঁর দপ্তর ও আওতাধীন সকল সরকারি কলেজ/সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ/এইচএসটিটিআই এর তথ্যাদি সংগ্রহপূর্বক প্রেরণের অনুরোধসহ)

**২। উপপরিচালক, বিদ্যালয় ও পরিদর্শন শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা,
ঢাকা/কুমিল্লা/চট্টগ্রাম/সিলেট/রাজশাহী/ময়মনসিংহ/খুলনা/রংপুর/বরিশাল অঞ্চল;**

(পত্রের মর্মানুযায়ী তাঁর দপ্তর ও আওতাধীন সকল সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়/জেলা শিক্ষা অফিস/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস এর তথ্যাদি সংগ্রহপূর্বক প্রেরণের অনুরোধসহ)

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) –

০১। সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০২। পরিচালক (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা;
০৩। পরিচালক, এইচএসটিটিআই (সকল);
০৪। অধ্যক্ষ, ...(সকল);
০৫। জেলা শিক্ষা অফিসার .....(সকল);
০৬। প্রধান শিক্ষক, ... (সকল);
০৭। সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
(পত্রটি মাউশি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
০৮। উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ...;
০৯। পিএ টু মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১০। সংরক্ষণ নথি।

"তথ্য ছক"

দপ্তর/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের সৃষ্ট পদ, কর্মরত পদ ও শূন্য পদের তথ্যাদি

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা :

ক্রম.	পদের নাম	পদের গ্রেড	মোট সৃষ্ট পদ	মোট কর্মরত পদ	মোট শূন্য পদ	মন্তব্য
১	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	গ্রেড-৯				
২	গ্রন্থাগারিক	গ্রেড-৯				
৩	গ্রন্থাগারিক	গ্রেড-১০				
৪	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	গ্রেড-১০				
৬	সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	গ্রেড-১০				
৭	শরীরচর্চা শিক্ষক (কলেজ)	গ্রেড-১০				
৮	সহকারী গ্রন্থাগারিক কাম ক্যাটালগার/ সহকারী লাইব্রেরীয়ান	গ্রেড-১০				
৯	সহকারী গ্রন্থাগারিক কাম ক্যাটালগার	গ্রেড-১৩				
১০	সহকারী গ্রন্থাগারিক কাম ক্যাটালগার	গ্রেড-১৪				
১১	প্রদর্শক (পদার্থবিজ্ঞান)	গ্রেড-১০				
১২	প্রদর্শক (রসায়ন)	গ্রেড-১০				
১৩	প্রদর্শক (জীববিজ্ঞান)					
১৪	প্রদর্শক (প্রাণিবিদ্যা)	গ্রেড-১০				
১৫	প্রদর্শক (উদ্ভিদবিজ্ঞান)	গ্রেড-১০				
১৬	প্রদর্শক (ভূগোল)	গ্রেড-১০				
১৭	প্রদর্শক (মৃত্তিকা বিজ্ঞান)	গ্রেড-১০				
১৮	প্রদর্শক (গণিত)	গ্রেড-১০				
১৯	প্রদর্শক (গার্হস্থ্য)	গ্রেড-১০				
২০	প্রদর্শক (কৃষি)	গ্রেড-১০				
২১	ল্যাবরেটরী সহকারী	গ্রেড-১০				
২২	ল্যাবরেটরী সহকারী	গ্রেড-১১				
২৩	গবেষণা সহকারী (টিটিসি)	গ্রেড-১০				
২৪	কম্পিউটার অপারেটর	গ্রেড-১১				
২৫	কম্পিউটার অপারেটর	গ্রেড-১৩				
২৬	রেজিষ্ট্রার	গ্রেড-১২				
২৭	প্রধান সহকারী	গ্রেড-১৩				
২৮	ষাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	গ্রেড-১৩				
২৯	উচ্চমান সহকারী/প্রধান সহকারী	গ্রেড-১৪				
৩০	প্রধান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক	গ্রেড-১৪				
৩১	ষাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	গ্রেড-১৪				
৩২	সহকারী গ্রন্থাগারিক	গ্রেড-১৪				
৩৩	হিসাবরক্ষক কাম ক্লার্ক	গ্রেড-১৪				
৩৪	হিসাবরক্ষক	গ্রেড-১৪				
৩৫	হিসাবরক্ষক	গ্রেড-১৫				
৩৬	গাড়ী চালক	গ্রেড-১৬				
৩৭	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	গ্রেড-১৬				
৩৮	অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	গ্রেড-১৬				
৩৯	অফিস সহকারী কাম হিসাব সহকারী	গ্রেড-১৬				
৪০	অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	গ্রেড-১৬				
৪১	অফিস সহকারী কাম হিসাবরক্ষক	গ্রেড-১৬				
৪২	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	গ্রেড-১৬				

৪৩	হিসাব সহকারী	গ্রেড-১৬				
৪৪	স্টোর কিপার/ক্যাশিয়ার	গ্রেড-১৬				
৪৫	ক্যাশিয়ার	গ্রেড-১৬				
৪৬	স্টোর কিপার	গ্রেড-১৬				
৪৭	মেকানিক কাম ইলেকট্রিশিয়ান	গ্রেড-১৬				
৪৮	ক্যাশ সরকার	গ্রেড-১৯				
৪৯	মেশিন অপারেটর কাম টেকনিশিয়ান	গ্রেড-১৮				
৫০	ফটোকপি অপারেটর	গ্রেড-১৯				
৫১	ডেসপাস রাইডার	গ্রেড-১৯				
৫২	বুক সর্টার	গ্রেড-১৯				
৫৩	রেকর্ড কিপার	গ্রেড-১৯				
৫৪	দক্ষ বেয়ারার	গ্রেড-১৯				
৫৫	ল্যাব এ্যাসিসটেন্ট	গ্রেড-১৯				
৫৬	ল্যাব পিয়ন	গ্রেড-২০				
৫৭	অফিস সহায়ক	গ্রেড-২০				
৫৮	বার্তা বাহক	গ্রেড-২০				
৫৯	আয়া	গ্রেড-২০				
৬০	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	গ্রেড-২০				
৬১	মালী	গ্রেড-২০				
৬২	নিরাপত্তা প্রহরী	গ্রেড-২০				

বি:দ্র: (১) উল্লিখিত পদ ব্যতীত অন্যান্য পদ প্রতিষ্ঠানে থাকলে সেসকল পদের নাম তালিকায় অন্তর্ভুক্ত করে 'তথ্য ছক' অনুযায়ী তথ্যাদি প্রেরণ করতে হবে।

(২) প্রতিষ্ঠানে কোনো কর্মকর্তা/কর্মচারী কোন পদের বিপরীতে স্ব-বেতনে/চলতি দায়িত্বে কর্মরত থাকলে তার মূলপদ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।