

স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১০১.৩৯.০২২.২০২৫ ৮৬৯/৪

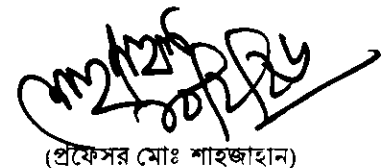
তারিখ: ১০/০২/২০২৫ খ্রি.

“অফিস আদেশ”

অর্থমন্ত্রণালয়ের ০৫/১১/২০২০ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬১.২১.০০২.১৩.১৫২ নং আদেশ মোতাবেক নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের পদোন্নতি ব্যতিরেকে একই পদে কর্মরত থাকায় ১টি মাত্র টাইম স্কেল পাওয়ার তারিখ হতে পরবর্তী ০৬ বছর পূর্তির পর ৭ম বছরে/১০ বছর পূর্তির পর ১১তম বছরে চাকরি সন্তোষজনক হওয়ায় তাদেরকে পরবর্তী উচ্চতর বেতন গ্রেড মঞ্জুর করা হলো।

ক্রম	নাম, পদবী ও কর্মস্থলের নাম ও ঠিকানা	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ ও বেতন স্কেল/গ্রেড	১ম প্রাপ্ত টাইম স্কেল/ উচ্চতর বেতন গ্রেড প্রাপ্তির তারিখ	১০ বৎসর পূর্তির তারিখ ও প্রাপ্য উচ্চতর বেতন গ্রেড	পরবর্তী ০৬ বৎসর পূর্তির তারিখ ও প্রাপ্য উচ্চতর বেতন গ্রেড
০১	জনাব মোঃ আব্দুল কাদের অফিস সহায়ক, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, কম্পানিগঞ্জ, সিলেট	০১/০৭/২০০৫ ৪১০০-৭৭৪০ গ্রেড-২০	০১/০৭/২০১৩ ৪২৫০-৮১৪০/- গ্রেড-১৯		০১/০৭/২০১৯ ৮৮০০-২১৩১০ (গ্রেড-১৮) (জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫)
০২	জনাব মোঃ জামাল হোসেন অফিস সহায়ক বেতাগী সরকারি কলেজ, বেতাগী, বরগুনা	০৮/১০/২০১৫ ৮২৫০-২০০১০ গ্রেড-২০		০৮/১০/২০২৫ ৮৫০০-২০৫৭০/- গ্রেড-১৯	
	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক অফিস সহায়ক বেতাগী সরকারি কলেজ, বেতাগী, বরগুনা	০৮/১০/২০১৫ ৮২৫০-২০০১০ গ্রেড-২০		০৮/১০/২০২৫ ৮৫০০-২০৫৭০/- গ্রেড-১৯	
	জনাব নিতোষ চৌধুরী নৈশ প্রহরী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	০১/০৭/২০০৭ ৪১০০-৭৭৪০ গ্রেড-২০		০১/০৭/২০১৭ ৮৫০০-২০৫৭০/- গ্রেড-১৯	০১/০৭/২০২৩ ৮৮০০-২১৩১০ (গ্রেড-১৮)
	জনাব দুদুল কান্তি বড়ুয়া অফিস সহায়ক বান্দরবান সরকারি কলেজ, বান্দরবান, পার্বত্য জেলা।	২০/১০/২০০৫ ৪১০০-৭৭৪০ গ্রেড-২০	০১/০৭/২০১৩ ৪২৫০-৮১৪০/- গ্রেড-১৯		০১/০৭/২০১৯ ৮৮০০-২১৩১০ গ্রেড-১৮

যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এই আদেশ জারি করা হলো।



(প্রফেসর মোঃ শাহজাহান)

উপ-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)

ফোন: ০২-৪১০৫২১৭৩

dd-admin@dshe.gov.bd

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা;
(পত্রটি পৃষ্ঠাংকন করার অনুরোধসহ)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ২। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ৩। অধ্যক্ষ.....;
- ৪। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,

- ৫। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,;
- ৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সা: প্র:)/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ৮। ডকুমেন্টেশন সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ৯। জনাব;
- ১০। সংরক্ষণ নথি