

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা
www.dshe.gov.bd

গণভোট ২০২৬
সংসদ নির্বাচন
দেশের চারি
দিক দাঁড়িয়ে

স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১০১.৯৯.০০৯.২৫/৩৭০/১২

তারিখ: ২৫/০১/২০২৬খ্রি.

অফিস আদেশ

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন নিম্নবর্ণিত অফিস সহায়ক এর আবেদনের প্রেক্ষিতে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত তারিখ থেকে নিম্নোক্ত শর্তে চাকুরি হতে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

ক্র. নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	চাকুরি হতে অব্যাহতির কারণ ও তারিখ
০১.	জনাব খোকন কুমার বর্মণ অফিস সহায়ক লালমনিরহাট সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, লালমনিরহাট	ব্যক্তিগত ও পারিবারিক কারণে ২৭/১০/২০২৫খ্রি.

শর্তসমূহ:

- সরকারি কোনো পাওনা ভবিষ্যতে উদঘাটিত হলে তিনি তা পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন;
- বিধি মোতাবেক চাকুরির পূর্ণ না হওয়ায় তিনি উক্ত চাকুরিকালীন সময়ের ছুটি, পেনশন ও আনুতোষিকসহ আর্থিক কোনো সুবিধা প্রাপ্য হবেন না;
- সরকারি পাসপোর্ট (যদি থাকে) অনতিবিলম্বে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট সমর্পণ করবেন।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


মোঃ শাহজাহান

উপপরিচালক (সা: প্র:)

ফোন: ০২৪১০৫২১৭৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। মহাপরিচালক, পাসপোর্ট ও বহির্গমন অধিদপ্তর, ঢাকা
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩। পরিচালক (ক: ও প্র:), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা
- ৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা
- ৫। উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর
- ৬। সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা
- ৭। প্রধান শিক্ষক, লালমনিরহাট সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, লালমনিরহাট
- ৮। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, লালমনিরহাট
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সাধারণ প্রশাসন/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা
- ১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা
- ১১। জনাব খোকন কুমার বর্মণ, অফিস সহায়ক, লালমনিরহাট সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, লালমনিরহাট
- ১২। সংরক্ষণ নথি

স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১০১.৯৯.০০৩.২৫. ৬৪৭/৬

তারিখ : ২৫/০১/২০২৬খ্রি.

“অফিস আদেশ”

এ অধিদপ্তরের আওতাধীন নিম্নবর্ণিত কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত কারণে ও তারিখ হতে নিম্নোক্ত শর্তে চাকরি হতে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	চাকরি হতে অব্যাহতির কারণ ও তারিখ
০১	জনাব সুদিন সরকার অফিস সহায়ক সিলেট সরকারি কলেজ, সিলেট	পারিবারিক কারণে ০৭.১২.২০২৫ তারিখ হতে

শর্তসমূহ:

- ক) ভবিষ্যতে সরকারি কোন পাওনা উদঘাটিত হলে তিনি তা পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন;
খ) সরকারি পাসপোর্ট (যদি থাকে) অনতিবিলম্বে উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট সমর্পণ করবেন;
গ) অন্যত্র সরকারি চাকরিতে যোগদানের ক্ষেত্রে এ চাকরিকাল জ্যেষ্ঠতার ক্ষেত্রে গণনাযোগ্য হবে না।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(মোঃ শাহজাহান)
উপপরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)
ফোন: ০২৪১০৫২১৭৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
০২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা;
০৩। অধ্যক্ষ, সিলেট সরকারি কলেজ, সিলেট;
০৪। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, সিলেট বিভাগ, সিলেট;
০৫। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
০৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
০৭। জনাব;
০৮। সংরক্ষণ নথি।