

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর  
বাংলাদেশ, ঢাকা।  
www.dshe.gov.bd

স্মারক নং: ৩৭.০২.০০০০.১০৬.৩৪.০০৪.২৩ - ০৮

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
০৪ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রি

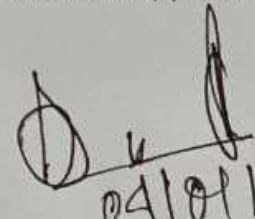
অফিস আদেশ

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ৩৭.০০.০০০০.০৭১.১২.০২১.২৫-৪৮৭, তারিখ: ১১ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ মোতাবেক জনাব মো: আব্দুহ ছালাম কে সহকারী প্রধান শিক্ষক (চলতি দায়িত্ব) হিসেবে শেরপুর সরকারি ভিক্টোরিয়া একাডেমী, শেরপুর পদায়ন করা হলে তিনি গত ১১.১২.২০২৫ খ্রিস্টাব্দ যোগদান করেন। বর্ণিত বিদ্যালয়ে প্রধান শিক্ষক কর্মরত না থাকায় তিনি উক্ত তারিখ প্রধান শিক্ষকের দায়িত্বভার গ্রহণ করেন। সে প্রেক্ষিতে নিম্ন বর্ণিত শর্তসাপেক্ষে তাকে দায়িত্ব গ্রহণের তারিখ হতে প্রধান শিক্ষক (ভারপ্রাপ্ত) দায়িত্বসহ আর্থিক লেন-দেনের ক্ষমতা প্রদান করা হলো। তিনি নিজের ও অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আয়ন-ব্যয়নকারী কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করবেন।

শর্তসমূহ:

- (ক) এই দায়িত্ব তাঁর নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত। পরবর্তীতে শূন্য পদে প্রধান শিক্ষক/ সহকারী প্রধান শিক্ষক যোগদানের পর স্বয়ংক্রিয়ভাবে এই আদেশে প্রদত্ত ক্ষমতা বিলুপ্ত হবে।
- (খ) ট্রেজারি ও সাব-ট্রেজারি আইনের এস.আর/৯৬ ভলিউম-১ অনুযায়ী তাকে আনুষঙ্গিক ভাতা, সম্মানী ইত্যাদি বিল সমূহ স্বাক্ষর করতে হবে।
- (গ) দায়িত্ব পালনকালীন সকল প্রকার আর্থিক অনিয়মের জন্য তিনিই সর্বোত্তমভাবে দায়ী থাকবেন। তাকে প্রযোজ্য বিধি বিধানের আলোকে সকল প্রকার লেনদেন করতে হবে ও আর্থিক লেনদেনের হিসাব-নিকাশ অবশ্যই নির্দিষ্ট রেজিস্টারে সংরক্ষণ করতে হবে।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



০৪/০১/২০২৬

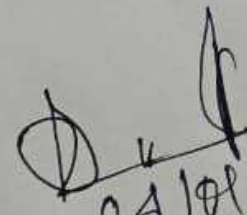
(এস এম জিয়াউল হায়দার হেনরী)  
সহকারী পরিচালক (মাধ্যমিক-১)  
Email: addshesecondary1@gmail.com

স্মারক নং: ৩৭.০২.০০০০.১০৬.৩৪.০০৪.২৩ - ০৮

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
০৪ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রি

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা ;
০২. উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা,..... অঞ্চল,.....।
০৩. সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
০৪. জেলা/ উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,.....।
০৫. জেলা শিক্ষা অফিসার/সহকারী জেলা শিক্ষা অফিসার,.....।
০৬. জনাব,.....।
০৭. সংরক্ষণ নথি।



০৪/০১/২০২৬

(এস এম জিয়াউল হায়দার হেনরী)  
সহকারী পরিচালক (মাধ্যমিক-১)  
Email: addshesecondary1@gmail.com