



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত তিন বছরে ১লা জানুয়ারি উৎসাহ উদ্দীপনার সাথে জাতীয় পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন করা হয়েছে। ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ২১২৫৫৩৮১টি, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ১৯৩৯৪৩৩০টি এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ১৯৫৯৭৬৮৪টি পাঠ্যপুস্তক বিনামূল্যে বিতরণ করা হয়েছে। ২০২৩ সালে নতুন এমপিওভুক্ত ৪টি উচ্চমাধ্যমিক কলেজ এবং ৩টি স্নাতক (পাস) কলেজের প্রায় শতভাগ শিক্ষক/কর্মচারির এমপিও প্রদান করা হয়েছে। নতুন কারিকুলাম-২০২১ বিস্তরণের জন্য পরিচালক, উপপরিচালক, জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাসহ মোট ৪৬ জন কর্মকর্তা এবং আওতাধীন ৪ (চার) জেলার প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শ্রেণি শিক্ষক মিলে মোট ২৪,৭৫৮ জনকে প্রশিক্ষণের আওতায় আনা হয়েছে। বিশেষকরে অনলাইন ভার্চুয়াল সভার মাধ্যমে আওতাধীন প্রতিটি উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সাথে সভা করে নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়ন, Smart Bangladesh বিনির্মাণে শিক্ষা কর্মকর্তা/প্রতিষ্ঠান প্রধানদের ভূমিকা এবং সরকারের সকল নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে পৌছানো হয়েছে। Sustainable Development Goal 2030, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০, সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার এবং Smart Bangladesh বিনির্মাণে শিক্ষার প্রতিটি স্তরকে বিবেচনা করে জাতীয় উন্নয়ন অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে শিক্ষাকে দারিদ্রতা নিরসন ও উন্নত বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে হাতিয়্যার হিসাবে বিবেচনা করে সার্বিক কর্মকান্ড পরিচালিত হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কার্যালয়টি রাজস্বভুক্ত না হওয়ায় কর্মচারীদের মাঝে হতাশা এবং SESIP প্রোগ্রামে নিয়োজিত স্বল্প সংখ্যক কর্মকর্তা/কর্মচারি দিয়ে মনিটরিং কার্যক্রমসহ মানসম্পন্ন বিভিন্ন সেবা প্রদান অনেক ক্ষেত্রে সম্ভবপর হয়না। Vocational এবং Pre vocational শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে শতভাগ শিক্ষক নিয়োগ না হওয়া। নতুন কারিকুলাম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন এবং ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে সকল শিক্ষকের অনলাইন পাঠদানের শতভাগ সক্ষমতা বৃদ্ধি করতে না পারা। চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা এবং Smart Bangladesh বিনির্মাণে সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষণের আওতাভুক্ত করতে না পারা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কোভিড-১৯ এর কারণে Neo Normal অবস্থা এবং ব্র্যান্ডেড লার্নিংকে বিবেচনায় রেখে অনলাইন ভিত্তিক শ্রেণি কার্যক্রম জোরদার করার লক্ষ্যে প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে কম খরচে ডিজিটাল ক্লাসরুম তৈরিতে উৎসাহিত করা। প্রত্যেক শিক্ষক যাতে Self Life Long Learning এর ক্ষেত্রে On line Resource ব্যবহারে সক্ষম হয়ে উঠে সে বিষয়ে নিজ উদ্যোগে প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য উৎসাহিত করা। প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সুপেয় পানীয় জলের ব্যবস্থা, পৃথক ওয়াশ ব্লক, রোবোটিক্স ক্লাব প্রতিষ্ঠা, টোটাল ফিটনেস কার্যক্রম গ্রহণ এবং বৃক্ষরোপন কর্মসূচী গ্রহণের জন্য উৎসাহিত করা যাতে করে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়ন হয়। সেবা গ্রহীতাদের সকল সেবা অনলাইনে প্রদান। মাঠ পর্যায়ে সেবা সহজীকরণ এবং ইনোভেশন আইডিয়া গ্রহণে উৎসাহিত করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- Smart Bangladesh বিনির্মাণের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সাথে মতবিনিময় সভা এবং ওয়ার্ক প্ল্যান করা।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ যাতে ব্র্যান্ডেড লার্নিং পদ্ধতি ব্যবহার করে সে বিষয়ে উৎসাহী করা।
- পরিদর্শন কার্যক্রম Digital Monitoring System Apps এর মাধ্যমে সম্পাদন করা।
- কুমিল্লা অঞ্চলের আওতাধীন ২৩টি সরকারি কলেজ, ৪টি জেলা শিক্ষা অফিস ও ৩৯টি উপজেলা মাধ্যমিক অফিসকে ডি-নথি ব্যবহারে আওতায় আনা
- কমপক্ষে ৩টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপনের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ৩০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে রোবোটিক্স ক্লাব প্রতিষ্ঠা, দাবা ক্লাব ও টোটাল ফিটনেস কার্যক্রম গ্রহণ করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

কুমিল্লা অঞ্চলের সবার জন্য মানসম্মত এবং জীবনব্যাপী শিক্ষা প্রদান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক প্রযুক্তিভিত্তিক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সুশিক্ষিত, দক্ষ ও নৈতিকতাসম্পন্ন মানব সম্পদ সৃষ্টি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা।
২. শিক্ষার্থীদের মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উজ্জীবিত এবং স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে মানব সম্পদ তৈরি করা।
৩. প্রশাসনিক ও মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদারকরণ।
৪. সমতাভিত্তিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ এবং কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কুমিল্লা অঞ্চলের মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারি, জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারিদের পিআরএল/পেনশন/সকল প্রকার ছুটি/জিপিএফ অগ্রীম ঋণ এবং অন্যান্য কাগজপত্রাদি যথাসময়ে মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ।
২. এ অঞ্চলের আওতাধীন সরকারি কলেজ/ টিটিসি এবং মাঠ পর্যায়ের অফিস সমূহের সাথে এপিএ চুক্তি স্বাক্ষর।
৩. বেসরকারি কলেজ ও স্কুল এর অনলাইন এমপিও কার্যক্রম নিষ্পত্তি।
৪. বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া সমিতি, কুমিল্লা অঞ্চল এর খেলাধুলা কার্যক্রম পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।
৫. সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, তফসিলী, প্রতিবন্ধী কোটা প্রাপ্তি সাপেক্ষে তফসিলি উপবৃত্তি প্রদান।
৬. নতুন কারিকুলাম-২০২১ বিস্তরণের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধান, শ্রেণি শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ এবং মাঠ পর্যায়ে তা বাস্তবায়ন তদারকি করা।
৭. শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সাথে মত বিনিময় সভা আয়োজন।
৮. অঞ্চলের আওতাধীন স্কুল ও কলেজ DMS Apps এর মাধ্যমে নিয়মিত পরিদর্শন।
৯. সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ ও সরকার গৃহীত বিভিন্ন প্রতিযোগিতা পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।
১০. জ্ঞানভিত্তিক সমাজ প্রতিষ্ঠায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিল্প, সাহিত্য, সংস্কৃতি ও বিজ্ঞান চর্চা বৃদ্ধি করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মাধ্যমিক স্তরে ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের হার হ্রাস	ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের হার	শতকরা	৩৬.৯৭	৩২.৯২	৩২.৩৬	৩২.১০	৩২.০৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, মাউশি অধিদপ্তর এবং ব্যানবেইস এর বার্ষিক প্রতিবেদন
উচ্চমাধ্যমিক স্তরে ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের হার হ্রাস	ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের হার	শতকরা	২০.১৪	১৯.৭৮	১৯.৫৫	১৯.৪০	১৯.৩০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, মাউশি অধিদপ্তর এবং ব্যানবেইস এর বার্ষিক প্রতিবেদন
নতুন কারিকুলাম ২০২১ বাস্তবায়নে শিক্ষকদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধান	শতকরা	৮০	৯৫	১০০	১০০	১০০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিস হতে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানদের তালিকা
উচ্চমাধ্যমিক স্তরে ছাত্র-ছাত্রীদের সমতা (জেন্ডার সমতা নিশ্চিতকরণ ও নারীর ক্ষমতায়ন)	ছাত্র-ছাত্রীদের অনুপাত (ছাত্র ছাত্রী)	অনুপাত	৪৮ : ৫২	৪৯ : ৫১	৫০ : ৫০	৫০ : ৫০	৫০ : ৫০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, মাউশি অধিদপ্তর এবং ব্যানবেইস এর বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা।	২৫	[১.১] এনসিটিবির নির্দেশনা মোতাবেক নির্দিষ্ট সময়ে পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা প্রেরণ	[১.১.১] এনসিটির নির্দেশনা মোতাবেক নির্দিষ্ট সময়ে প্রেরিত পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা	তারিখ	তারিখ	৫	১৮.০৪.২৩	৩০.০৪.২৪	৩০.০৪.২৫	০৭.০৫.২৫	১০.০৫.২৫	১৫.০৫.২৫	৩০.০৫.২৫	৩০.০৪.২৬	৩০.০৪.২৭
		[১.২] চাহিদার ভিত্তিতে মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল ছাত্র-ছাত্রীর মধ্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.২.১] চাহিদার ভিত্তিতে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণকৃত বই	সমষ্টি	শতকরা	৫	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
		[১.৩] ডিজিটাল পদ্ধতিতে ক্লাস গ্রহণ (অনলাইন ও MMC) ও প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৩.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[১.৪] বিদ্যালয়ে কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির ব্যবহার ও ISASপ্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৪.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[১.৫] শিক্ষক প্রশিক্ষণ (কারিকুলাম ২০২১)	[১.৫.১] প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০১৪২	২৪৭৫৮	২৫০০০	২৪৯০০	২৪৮৮৫	২৪৮৮০	২৪৮০০	২৫১০০	২৫১৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] শিক্ষার্থীদের মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উজ্জীবিত এবং স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে মানব সম্পদ তৈরি করা।	২০	[২.১] রোবোটিক্স ক্লাব প্রতিষ্ঠা এবং প্রতিষ্ঠানের তালিকা প্রেরণ	[২.১.১] প্রতিষ্ঠানের তালিকা প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		১৫	৩০	২৮	২৬	২৫	২৪	৩৫	৪০
		[২.২] বিশ্ব শান্তিতে বঙ্গবন্ধুর অবদান বিষয়ক সভা (অনলাইন/অফ লাইন)	[২.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১		৫	৬
		[২.৩] জঙ্গীবাদ ও মাদক বিরোধী সচেতনতার বিষয়ে প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সাথে মত মিনিময় সভা (অনলাইন/অফ লাইন)	[২.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১		৫	৫
		[২.৪] আইসিটি/ ইনোভেশন বিষয়ক প্রতিযোগিতার ইভেন্ট আয়োজন	[২.৪.১] ইভেন্ট আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১					২	৩
		[২.৫] শেখ রাসেল দিবস উদযাপন	[২.৫.১] দিবস উদযাপিত	তারিখ	তারিখ	২			১৮.১০.২৪	২০.১০.২৪	২১.১০.২৪	২২.১০.২৪	২৪.১০.২৪	১৮.১০.২৫	১৮.১০.২৬
		[২.৬] ডিজিটাল নিরাপত্তা বিষয়ক সচেতনতা সভা	[২.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				২	৩
		[২.৭] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান বিষয়ক সভা	[২.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				২	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] প্রশাসনিক ও মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদারকরণ।	১৫	[৩.১] প্রমাপ অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের পরিদর্শন ক্যালেন্ডার তৈরি (বিদ্যালয়)	[৩.১.১] পরিদর্শন ক্যালেন্ডার তৈরিকৃত	সমষ্টি	শতকরা	৩			১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		[৩.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (পরিদর্শন সংখ্যা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০৫০	২২০০	২৩০০	২২৮৫	২২৮০	২২৭০	২২৬০	২৪০০	২৫০০
		[৩.৩] শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিস (পরিদর্শন সংখ্যা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০	৩০	৩৫	৩২	৩১	৩০	২৫	৩৭	৩৮
		[৩.৪] আওতাধীন শিক্ষক, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন, পি আর এল এর আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.৪.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	শতকরা	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৫] আওতাধীন বেসরকারি এমপিওভুক্ত শিক্ষক/প্রতিষ্ঠান প্রধান/সহকারি প্রধান ও কর্মচারীদের এমপিও আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.৫.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	শতকরা	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৭৫	৭০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] সমতাভিত্তিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ এবং কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৪.১] সংখ্যালঘু সম্প্রদায়,তফসিলী(হিন্দু/বৌদ্ধ/খ্রিস্টান/সশস্ত্রবাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতীত /অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র- গৃগোষ্ঠী উপবৃত্তি প্রদানের জন্য দাখিলকৃত আবেদন মাউশিতে প্রেরণ	[৪.১.১] তফসিলী উপবৃত্তির বাছাইকৃত আবেদন মাউশিতে প্রেরিত	সমষ্টি	শতকরা	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৮	৮৫	১০০	১০০
		[৪.২] মাউশি থেকে প্রাপ্ত কোটা অনুসারে তফসিলী উপবৃত্তি প্রদান	[৪.২.১] প্রাপ্ত কোটা অনুসারে বৃত্তি প্রদানকৃত	সমষ্টি	শতকরা	২	১০০	১০০	১০০	৯২	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৩] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন হিসেবে সভা/ সেমিনার আয়োজন	[৪.৩.১] সভা/ সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				২	৩
		[৪.৪] অভ্যন্তরীণ ১০ম গ্রেড ও তদনিম্ন কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ	[৪.৪.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা(জন)	২			১৫	১৪	১৩	১২	১১	২০	২৫
		[৪.৫] ডি নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[৪.৫.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২			২০	১৮	১৬	১৫	১৪	২২	২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা, মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
আঞ্চলিক পরিচালক
আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা

.....
তারিখ

.....
মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	Annual Performance Agreement
২	CA	Continuous Assessment
৩	COVID	Coronavirous Disease
৪	DMS	Digital Monitoring System
৫	IMS	Institution Management System
৬	ISAS	Institution Self Assessment System
৭	MPO	Monthly Pay Order
৮	NCTB	National Curriculum and Text Book Board
৯	PBM	Performance Based Management
১০	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] এনসিটিবির নির্দেশনা মোতাবেক নির্দিষ্ট সময়ে পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা প্রেরণ	[১.১.১] এনসিটির নির্দেশনা মোতাবেক নির্দিষ্ট সময়ে প্রেরিত পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	অগ্রায়নপত্র, উপপরিচালক (মাধ্যমিক) থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[১.২] চাহিদার ভিত্তিতে মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল ছাত্র-ছাত্রীর মধ্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.২.১] চাহিদার ভিত্তিতে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণকৃত বই	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	অগ্রায়নপত্র, উপপরিচালক (মাধ্যমিক) থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[১.৩] ডিজিটাল পদ্ধতিতে ক্লাস গ্রহণ (অনলাইন ও MMC) ও প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৩.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	মনিটরিং উইং, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রায়নপত্র, প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন
[১.৪] বিদ্যালয়ে কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির ব্যবহার ও ISAS প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৪.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রায়নপত্র, পরিচালক, উপ-পরিচালক এবং জেলা শিক্ষা কার্যালয় এর প্রতিবেদন
[১.৫] শিক্ষক প্রশিক্ষণ (কারিকুলাম ২০২১)	[১.৫.১] প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রায়নপত্র, পরিচালক, উপ-পরিচালক এবং জেলা শিক্ষা কার্যালয় এর প্রতিবেদন
[২.১] রোবোটিক্স ক্লাব প্রতিষ্ঠা এবং প্রতিষ্ঠানের তালিকা প্রেরণ	[২.১.১] প্রতিষ্ঠানের তালিকা প্রেরিত	আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা ও আওতাধীন প্রতিষ্ঠান	অগ্রায়নপত্র, পরিচালক, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান ও উপপরিচালক (মাধ্যমিক) থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.২] বিশ্ব শান্তিতে বঙ্গবন্ধুর অবদান বিষয়ক সভা (অনলাইন/অফ লাইন)	[২.২.১] আয়োজিত সভা	আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা ও আওতাধীন প্রতিষ্ঠান	অগ্রায়নপত্র, নোটিশ, হাজিরা, রেজুলেশন
[২.৩] জঙ্গীবাদ ও মাদক বিরোধী সচেতনতার বিষয়ে প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সাথে মত মিনিময় সভা (অনলাইন/অফ লাইন)	[২.৩.১] আয়োজিত সভা	আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা ও আওতাধীন প্রতিষ্ঠান	অগ্রায়নপত্র, নোটিশ, হাজিরা, রেজুলেশন
[২.৪] আইসিটি/ ইনোভেশন বিষয়ক প্রতিযোগিতার ইভেন্ট আয়োজন	[২.৪.১] ইভেন্ট আয়োজিত	আঞ্চলিক কার্যালয় ও আওতাধীন প্রতিষ্ঠান	অগ্রায়নপত্র, নোটিশ, হাজিরা, রেজুলেশন
[২.৫] শেখ রাসেল দিবস উদযাপন	[২.৫.১] দিবস উদযাপিত	আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা	অগ্রায়নপত্র, নোটিশ, হাজিরা, রেজুলেশন
[২.৬] ডিজিটাল নিরাপত্তা বিষয়ক সচেতনতা সভা	[২.৬.১] আয়োজিত সভা	আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা	অগ্রায়নপত্র, নোটিশ, হাজিরা, রেজুলেশন
[২.৭] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান বিষয়ক সভা	[২.৭.১] আয়োজিত সভা	আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা	অগ্রায়নপত্র, নোটিশ, হাজিরা, রেজুলেশন
[৩.১] প্রমাপ অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের পরিদর্শন ক্যালেন্ডার তৈরি (বিদ্যালয়)	[৩.১.১] পরিদর্শন ক্যালেন্ডার তৈরিকৃত	উপ-পরিচালক (মাধ্যমিক) এবং সংশ্লিষ্ট জেলা শিক্ষা অফিসার	অগ্রায়নপত্র, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের তৈরিকৃত ক্যালেন্ডার
[৩.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (পরিদর্শন সংখ্যা)	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, পরিচালক, উপ-পরিচালক এবং জেলা শিক্ষা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	অগ্রায়নপত্র, পরিদর্শন সামারি
[৩.৩] শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিস (পরিদর্শন সংখ্যা)	আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা ও আওতাধীন অফিস	অগ্রায়নপত্র, পরিদর্শন সামারি
[৩.৪] আওতাধীন শিক্ষক, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন, পি আর এল এর আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.৪.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রায়নপত্র, এমপিও নিষ্পত্তির প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] আওতাধীন বেসরকারি এমপিওভুক্ত শিক্ষক/প্রতিষ্ঠান প্রধান/সহকারি প্রধান ও কর্মচারীদের এমপিও আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.৫.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	আঞ্চলিক পরিচালক ও উপপরিচালক (মাধ্যমিক) এর কার্যালয়,কুমিল্লা	অগ্রায়নপত্র, এমপিও নিষ্পত্তির প্রতিবেদন
[৪.১] সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, তফসিলী(হিন্দু/বৌদ্ধ/খ্রিষ্টান/সশস্ত্রবাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতীত /অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র-গৃহোষ্ঠী উপবৃত্তি প্রদানের জন্য দাখিলকৃত আবেদন মাউশিতে প্রেরণ	[৪.১.১] তফসিলী উপবৃত্তির বাছাইকৃত আবেদন মাউশিতে প্রেরিত	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা উইং, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রায়নপত্র, আবেদনকৃত উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থীর তালিকা
[৪.২] মাউশি থেকে প্রাপ্ত কোটা অনুসারে তফসিলী উপবৃত্তি প্রদান	[৪.২.১] প্রাপ্ত কোটা অনুসারে বৃত্তি প্রদানকৃত	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা উইং, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রায়নপত্র, উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থীদের তালিকা সম্বনিত
[৪.৩] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন হিসেবে সভা/ সেমিনার আয়োজন	[৪.৩.১] সভা/ সেমিনার আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক এর কার্যালয়,কুমিল্লা এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান /প্রতিষ্ঠান	অগ্রায়নপত্র, নোটিশ, হাজিরা, রেজুলেশন
[৪.৪] অভ্যন্তরীণ ১০ম গ্রেড ও তদনিন্ম কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ	[৪.৪.১] প্রশিক্ষনার্থী	আঞ্চলিক পরিচালক ও উপপরিচালক (মাধ্যমিক) এর কার্যালয়,কুমিল্লা	অগ্রায়নপত্র, নোটিশ, হাজিরা, রেজুলেশন
[৪.৫] ডি নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[৪.৫.১] প্রশিক্ষনার্থী	আঞ্চলিক পরিচালক এর কার্যালয়,কুমিল্লা এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান /প্রতিষ্ঠান	অগ্রায়নপত্র, নোটিশ, হাজিরা, রেজুলেশন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
চাহিদার ভিত্তিতে মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল ছাত্র-ছাত্রীর মধ্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	চাহিদার ভিত্তিতে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণকৃত বই	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	নির্দিষ্ট সময় এনসিটিবি এর নিকট চাহিদা প্রেরণ এবং এনসিটিবি কর্তৃক যথাসময়ে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে বই সরবরাহ।
এনসিটিবির নির্দেশনা মোতাবেক নির্দিষ্ট সময়ে পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা প্রেরণ	এনসিটির নির্দেশনা মোতাবেক নির্দিষ্ট সময়ে প্রেরিত পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	নির্দিষ্ট সময় এনসিটিবি এর নিকট চাহিদা প্রেরণ এবং এনসিটিবি কর্তৃক যথাসময়ে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে বই সরবরাহ।
শিক্ষক প্রশিক্ষণ (কারিকুলাম ২০২১)	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	মাউশি কর্তৃক প্রশিক্ষণের সিডিউল প্রেরণ ও প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ
আওতাধীন বেসরকারি এমপিওভুক্ত শিক্ষক/প্রতিষ্ঠান প্রধান/সহকারি প্রধান ও কর্মচারীদের এমপিও আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত আবেদন, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউশি কর্তৃক প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ
সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, তফসিলী (হিন্দু/বৌদ্ধ/খ্রিস্টান/সশস্ত্রবাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতীত /অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র-গৃহোষ্ঠী উপবৃত্তি প্রদানের জন্য দাখিলকৃত আবেদন মাউশিতে প্রেরণ	তফসিলী উপবৃত্তির বাছাইকৃত আবেদন মাউশিতে প্রেরিত	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	মাউশি কর্তৃক বিভিন্ন বৃত্তির কোটা বন্টন, আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী নির্বাচন এবং মাউশি কর্তৃক অর্থ বন্টন।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ