

পেশামূলক উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থীদের তথ্য প্রেরণের নিয়মাবলী

পেশামূলক উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থীদের তথ্য গার্বস্থ অর্থনীতি কলেজ কর্তৃক নিম্নলিখিত নিয়মাবলী অনুসরণ করে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো:

১। প্রথমে এক্সেল ফাইলে বৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থীদের তথ্য ইংরেজিতে পূরণ করতে হবে। এক্সেল ফাইলের একটি সারি (Row) -তে একজন শিক্ষার্থীর তথ্য দিতে হবে। এভাবে যতজন উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থী আছে মোট ততগুলো সারি (Row) পূরণ করে এক্সেল ফাইলটি প্রস্তুত করতে হবে।

এক্সেল ফাইলের কলামগুলির ব্যাখ্যা:

1. Student Name
2. Registration No.: Student's Registration Number
3. Admission Year: Student's Admission Year
4. Class: Hons1st year/ 11th class
5. Birth Reg. No.: Student's Birth Reg. No
6. Father Name
7. Father NID
8. Mother Name
9. Mother NID
10. Guardian Name(If applicable): Name of Guardian if necessary
11. Guardian NID (If applicable): NID of Guardian if necessary
12. Division: Student's Permanent Division
13. District: Student's Permanent District
14. Upazila/Thana: Student's Permanent Upazila/Thana
15. Mobile No: Student's Contact No
16. Student's Account Number: Bank Account Number of the student with online banking facility
17. Bank Name: Name of the Bank
18. Bank Branch: Bank Branch Name

২। উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থীদের তথ্য পূরণপূর্বক এক্সেল ফাইলটি ই-মেইলে (ই-মেইল ঠিকানা: dshe.stipend@gmail.com) প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।