



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা



স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১০১.৯৯.০৩৫.২০১৯-২৩২৯৩

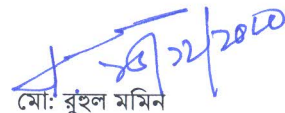
তারিখ: ০৬/১২/২০২০

“নিলাম দরপত্র আহ্বান”

০১. মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, শিক্ষা ভবন, ১৬, আব্দুল গনি রোড, ঢাকাতে অবস্থিত অকেজো ব্যবহার অনুপযোগী (Salvage) মালামাল (যেখানে যে অবস্থায় আছে সেই অবস্থায়) নিলামে বিক্রয়ের জন্য আগ্রহী ক্রেতা/প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি প্রতিষ্ঠান/নিলামকারীদের নিকট হতে রেট ভিত্তিক সীল মোহরকৃত খামে নিলাম দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

কাজের নামঃ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, শিক্ষা ভবন, ১৬, আব্দুল গনি রোড, ঢাকাতে অবস্থিত অকেজো ব্যবহার অনুপযোগী (Salvage) মালামাল নিলামে বিক্রয়।		
০২.	জামানতের টাকা	: উদ্ধৃত মূল্যের ২০% (শতকরা বিশ ভাগ) হারে
০৩.	কার্যসম্পাদনের সময়	: ১৫ (পনেরো) দিন
০৪.	নিলাম দরপত্র আহ্বানের শুরু ও শেষ তারিখ	: ১৭/১২/২০২০ খ্রি. থেকে ২৮/১২/২০২০ খ্রি. (২৮/১২/২০২০ তারিখে দুপুর ০১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত)
০৫.	নিলাম দরপত্র গ্রহণ/দাখিলের তারিখ	: ২০/১২/২০২০ খ্রি. থেকে ২৮/১২/২০২০ খ্রি. (সকাল ০৯:০০ থেকে দুপুর ০২:০০ ঘটিকায়)
০৬.	নিলাম দরপত্র খোলার তারিখ	: ২৮/১২/২০২০ (দুপুর ০২:৩০ ঘটিকায় সীলকৃত অবস্থায় প্রাপ্ত সকল নিলাম দরপত্রসমূহ ইচ্ছুক ঠিকাদার/মনোনীত প্রতিনিধিদের সম্মুখে খোলা হবে)
০৭.	যে ঠিকানায় দরপত্র/সিডিউল পাওয়া যাবে	: www.dshe.gov.bd
০৮.	যে দপ্তরে নিলাম দরপত্র গ্রহণ করা হবে	: উপপরিচালক (সাধারণ প্রশাসন), কক্ষ নং-৩০৫, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ব্লক-১, ঢাকা

০৯. দরপত্র/সিডিউলের আইটেম ভিত্তিতে দর অংকে এবং কথায় সুস্পষ্টভাবে উদ্ধৃত করতে হবে। প্রকাশ থাকে যে, দশমিকের পরে দুইটি অংকের বেশি ব্যবহার করা চলবে না।
১০. কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে গৃহীত মূল্যের সম্পূর্ণ টাকা এবং ইহার উপর আয়কর, ভ্যাট বিধি মোতাবেক বাংলাদেশ ব্যাংকের বরাবরে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট আকারে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে দাখিল করতে হবে। উক্ত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংকে জমা নিশ্চিত করত: দরপত্র/সিডিউলে উল্লেখিত অকেজো ব্যবহার অনুপযোগী (Salvage) মালামাল তার প্রতিষ্ঠানের লোকবল দ্বারা নিজ দায়িত্বে গ্রহণ করতে হবে।
১১. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উল্লেখিত সম্পূর্ণ টাকা পরিশোধ করতে ব্যর্থ হলে নিলাম দরপত্রের সহিত দাখিলকৃত জামানতের সমুদয় টাকা বাজেয়াপ্ত করা হবে। কর্তৃপক্ষ কোন প্রকার কারণ না দর্শাইয়া যে কোন নিলাম দরপত্র গ্রহণ বা সকল নিলাম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।
১২. জামানতের টাকা যে কোন তফসিলভুক্ত ব্যাংক হতে বি.ডি./পি.ও./ব্যাংক গ্যারান্টির মাধ্যমে মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা-এর অনুকূলে দরপত্রের সঙ্গে অবশ্যই দাখিল করতে হবে, অন্যথায় দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
১৩. এই ব্যাপারে প্রয়োজনবোধে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অফিস চলাকালীন সময়ে যোগাযোগ করা যেতে পারে।


মো: রুহুল মমিন

উপপরিচালক (সা. প্র.)

ফোন: ০২-৯৫৫৩৬০৭





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা



কাজের নামঃ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, শিক্ষা ভবন, ১৬, আব্দুল গণি রোড,
ঢাকাতে অবস্থিত অকেজো ব্যবহার অনুপযোগী (Salvage) মালামাল বিক্রয় কাজ।

মেসার্স :

ঠিকানা :এর

নামে ইস্যু করা হলো।

ইস্যুকারীর নাম : জনাব মো: রুহুল মমিন

পদবীঃ : উপপরিচালক (সাধারণ প্রশাসন, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ,
ঢাকা

ইস্যুর সময় : ১৭/১২/২০২০- ২৮/১২/২০২০ (২৮/১২/২০২০ তারিখে দুপুর ০১:০০ ঘটিকা
পর্যন্ত)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা



বিশেষ শর্তাবলী

০১. দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদার/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তিগণ দরপত্র দাখিলের পূর্বে নিলাম দরপত্রে বর্ণিত মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, শিক্ষা ভবন, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকাতে অবস্থিত অকেজো ব্যবহার অনুপযোগী (Salvage) মালামাল যে অবস্থায় আছে সেই অবস্থায় সরেজমিনে পরিদর্শন করে দর উদ্ধৃত করবেন। দরপত্র দাখিলের পর এ বিষয়ে পরবর্তীতে কোন প্রকার দাবী/আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না।
০২. দরপত্র সিডিউলের নির্ধারিত স্থানে আইটেমের বিপরীতে সংখ্যায় ও কথায় দর উল্লেখ করতে হবে। দরপত্র সিডিউলের প্রতি পৃষ্ঠায় বিশেষ করিয়া দর উল্লেখিত পৃষ্ঠায় দরপত্র দাতার স্বাক্ষর ও পূর্ণ ঠিকানা থাকতে হবে।
০৩. সর্বোচ্চ দরদাতার উদ্ধৃত দর অনুমোদিত মূল্যের বেশি হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের পর সর্বোচ্চ নিলামকারী বরাবরে সমুদয় অর্থ জমা দেয়ার জন্য পত্র জারী করা হবে। কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে গৃহীত মূল্যের সম্পূর্ণ টাকা এবং ইহার উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ড/সরকার কর্তৃক সর্বশেষ জারীকৃত আদেশ অনুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর বিধি মোতাবেক ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংকে জমা নিশ্চিত করত: চালানোর কপি নিম্নস্বাক্ষরকারী দপ্তরে দাখিল করতে হবে। চালানোর টাকা বাংলাদেশ ব্যাংকে নিশ্চিত করত: সিডিউলে উল্লেখিত মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়, শিক্ষা ভবন, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকাতে অবস্থিত অকেজো ব্যবহার অনুপযোগী (Salvage) মালামাল তার প্রতিষ্ঠানের লোকবল দ্বারা নিজ দায়িত্বে গ্রহণ করতে হবে। নির্দিষ্ট সময় সীমার মধ্যে সমুদয় টাকা জমা দিতে ব্যর্থ হলে দরপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হবে এবং তাহার/তাহাদের প্রদত্ত জামানত/আর্গেন্ট মানি বাজেয়াপ্ত করে সরকারি কোষাগারে জমা দেয়া হবে।
০৪. কার্যাদেশ প্রাপ্ত সর্বোচ্চ দরদাতাকে পত্র জারীর নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সমুদয় মালামাল অপসারণ করতে হবে। উল্লেখিত সময় সীমার মধ্যে মালামাল অপসারণে ব্যর্থ হলে সর্বোচ্চ নিলামকারীর বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নেয়া হবে।

মো: রুহুল মমিন
উপপরিচালক (সা. প্র.)

ফোন: ০২-৯৫৫৩৬০৭

SCHEDULE OF ITEMS

কাজের নামঃ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, শিক্ষা ভবন, ১৬, আব্দুল গলি রোড, ঢাকাতে অবস্থিত
অকেজো ব্যবহার অনুপযোগী (Salvage) মালামাল বিক্রয় কাজ।

ক্র.নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	একক উদ্ধৃত দর (টাকা) অংকে	মোট দর (টাকা) অংকে	মোট দর কথায়
১	২	৩	৪	(৩×৪)=৫	৬
০১.	স্ট্যান্ড ফ্যান	০১			
০২.	কম্পিউটার সিপিইউ	২৩			
০৩.	মনিটর	২০			
০৪.	কীবোর্ড	০৪			
০৫.	ফাইল কেবিনেট	০৫			
০৬.	স্টিলের আলমিরা	০৬			
০৭.	ইউপিএস	১০			
০৮.	স্পাইরাল মেশিন	০২			
০৯.	টাইপ মেশিন	০১			
১০.	ডুপ্লিকেটিং মেশিন	০২			
১১.	ফটোকপি মেশিন	০৪			
১২.	এসি	০৩			
১৩.	কম্পিউটার চেয়ার	০২			
১৪.	টেবিল	০৪			
১৫.	টেন্ডার বক্স	০১			
১৬.	সোফা	০১			
১৭.	ট্রাংক	২০			
১৮.	চেয়ার	০৫			
১৯.	ফ্যান	০৫			
২০.	আলমিরা কাঠের	০২			
২১.	কাগজপত্র (বস্তায়)	১০			
২২.	ফ্রিজ	০১			
২৩.	পানির মেশিন	০৩			
২৪.	কার্টুন (কাগজের)	০৫			
২৫.	গাড়ির টায়ার	২২			
২৬.	গাড়ির ব্যাটারী	০২			
২৭.	প্রিন্টার	১৭			
২৮.	র‍্যাক	১০			
	ইএমআইএস				
০১.	ইউপিএস (1000VA-10KVA)	১২			
০২.	ব্যাটারী র‍্যাক	০২			
০৩.	ব্যাটারী (Leoch ১২v৬৫ah)	০৮			
০৪.	অনলাইন আইপিএস (এ্যাপোলো)	০১			
০৫.	ফটোকপিয়ার মেশিন টোশিবা ব্রান্ড	০১			
০৬.	লাইন প্রিন্টার টালী	০৪			
০৭.	লাইন প্রিন্টার এমটি এক্সেল	০২			
০৮.	স্ক্যানার (মাইক্রো-৮০০)	০১			
০৯.	সার্ভার টি০০৫ কোটি ৪৫০ কম্পাঙ্ক	০১			
১০.	এসি (জেনারেল)(ইনডোর)	০১			
১১.	এসি (কম্পেসার) (আউটডোর)	০২			
১২.	টেবিল	০৩			
১৩.	থাই গ্লাস	০৩			
	টিকিউআই-২ (প্রকল্প)				
০১.	ফাইল কেবিনেট (কাঠের)	০১			
০২.	মনিটর	০২			
০৩.	স্টীলের আলমিরা	০৪			

(Signature)

(Signature)

(Signature)

ক্র.নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	একক উদ্ধৃত	মোট দর	মোট দর কথায়
			দর (টাকা)	(টাকা)	
			অংকে	অংকে	
১	২	৩	৪	(৩×৪)=৫	৬
০৪.	কোট হ্যাঞ্জার	০১			
০৫.	প্রিন্টার	০৪			
০৬.	ইন্টারনেট সুইচ	০১			
০৭.	এসি	০৪			
০৮.	ফাইল কেবিনেট (স্টীলের)	০২			
০৯.	টিভি	০১			
১০.	আইপিএস মেশিন	০৩			
১১.	আইপিএস ব্যাটারী	১৩			
১২.	কম্পিউটার সিপিইউ	০১			
১৩.	ইউপিএস	০১			
১৪.	টেলিফোন সেট	০৪			
১৫.	কপি মেকার	০১			
১৬.	ফ্যাক্স মেশিন	০২			
১৭.	ফাইল কেবিনেট (কাঠের)	০৩			
১৮.	প্রজেক্টর স্ট্যান্ড	০২			
১৯.	ফটোকপি মেশিন	০২			
২০.	ফটোকপিয়ার মেশিন	০১			
২১.	স্পাইরাল মেশিন	০২			
২২.	বড় অফিস টেবিল	০৮			
২৩.	টেন্ডার বক্স (কাঠের)	০১			
২৪.	কাঠের র‍্যাক	০২			
২৫.	স্টীলের ফাইল র‍্যাক	০১			
২৬.	মাইক্রোওভেন	০২			
২৭.	ড্রয়ার	০৩			
২৮.	হাতল চেয়ার	১০			
২৯.	হাতল ছাড়া চেয়ার	০৬			
৩০.	লোহার সিন্দুক	০১			
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা					
০১.	টেবিল	০৫			
০২.	কাঠের কেবিনেট	০১			
০৩.	ফটোকপি মেশিন (ক্যানন-২৫২০) ফটোকপি মেশিন (টোশিবা-২২৩) ফটোকপি মেশিন (কয়সিরা-২২০০) ফটোকপি মেশিন (টোশিবা-২২৩)	০৪			
০৪.	দরজা	০৩			
০৫.	স্টিলের আলমারী	০৫			
০৬.	বোর্ড	০২			
০৭.	স্টিলের কেবিনেট	০৩			
০৮.	কাঠের শোকজ	০১			
০৯.	চেয়ার	১৪			
১০.	স্টিলের ফাইল কেবিনেট	০২			
১১.	প্রিন্টার	০৩			
১২.	জাপানি ফ্যান	০১			
১৩.	কিবোর্ড	০৩			
১৪.	সিপিইউ	০২			
১৫.	ইস্ট স্ক্যানার	০১			
১৬.	বাইন্ডিং মেশিন	০১			
১৭.	পাটিশন বোর্ড	০৩			
১৮.	আইপিএস মেশিন	০১			
১৯.	ফাইল র‍্যাক	২৬			



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা



“নিলাম দরপত্রের সহিত দাখিলকৃত জামানতের বিবরণ”

জমাকৃত দরপত্রে জামানতের টাকার পরিমাণ (অংকে) : টাকা
(কথায়) : টাকা

পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট নং :, তারিখ :

ব্যাংকের নাম :, শাখা :

নিলাম দাতার স্বাক্ষর ও সীল

তারিখ :

নাম :

ঠিকানা :

টেলিফোন/মোবাইল নম্বর :